

**HITZARMEN KOLEKTIBOAREN ARABERA LAN-KONTRATUKO LANGILE FINKOEN BARRUAN HAUTAKETA-
PROBEN BITARTEZ PORTUKO PATROI LANPOSTU BAT KONTRATATZEKO OINARRIAK (III. TALDEA, I.
BANDA, 4. MAILA)**

I. SARRERA

Hautaketa-prozesu honen bidez, lanpostura ongien egokitzen den izangaia identifikatu nahi da, ezagutzak, trebeziak, gaitasunak eta jarrerak ebaluatuz, izangaia dituen ezaugarriak lanpostuak eskatutakoekin alderatzeko. Sistema horren bitartez, lanpostuaren funtzio eta zereginetara gehien egokitzen den pertsona lortzen dela ziurtatu nahi da, behin lanpostua betetzen hasten denean.

Deialdi honek kontuan hartuko du emakumeen eta gizonen arteko tratu-berdintasuneko printzipioa lanerako sarbidean, xedapen hauekin bat etorritik: Espainiako Konstituzioaren 14. artikulua, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa eta Ministroen Kontseiluaren 2015eko azaroaren 20ko Erabakia; horren bidez onetsi zen emakumeen eta gizonen arteko Tratu Berdintasunerako II. Plana Estatuko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde publikoetan. Deialdia idatzi honetan jasotako oinarrien arabera garatuko da.

Era beran, aintzat hartuko da Estatuko titulartasuneko portu-sisteman langile finkoak kontratatzekeo prozeduran araututako guztia, 2016ko ekainaren 24ko ebazpenaren bidez onetsi zena.

955/2018 Errege Dekretuak, uztailaren 27koak, 2018. urterako enplegu-eskaintza publikoa onartzen duenak, xedatutakoaren babesean, hautaketa-probetarako deialdia egiten da lan-kontratuko langile finkoen honako lanpostu hau betetzeko:

LANPOSTUA / OKUPAZIOA	PLAZA-KOPURUA	ORDAINSARI GORDINA URTEAN
PORTUKO PATROIA	BAT (1)	III. TALDEA, I. BANDA, 4. MAILA HITZARMEN KOLEKTIBOAN

II. XEDEA

Oinarri hauen xedea da hautaketa-prozesuko deialdiak eta ebaluaketa-probak egokitzekeo arau orokorrak eta betekizunak arautzea.

III. ESKAINITAKO LANPOSTUAK

Hitzarmenaren arabera, langileen zerrendan lanpostu finko bat behar da eta, xede horrez, hautaketa-probetarako deialdia egin da oposizio-lehiaketaren prozeduraren bitartez. Balioztapenak, ariketak eta puntuazioa deialdi honetan zehaztu dira.

IV. LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA

Funtzioa: Portuko patroia

Eginkizuna: 100 GT baino handiagoak ez diren tonaje gordineko ontzien patroilanak egitea, portu batetik hiru milia baino gehiago aldentzen ez diren bidaldiak egiten dituztenak edo gehienez ere 150 bidaiari daramatzatenak. Ontziaren eta makinaren zerbitzuaren agintea izan ahalko du aldi berean, betiere ontziaren ezaugarriek ahalbidetzen badute eta potentzia propulsaileak ez bada 375 kW baino handiagoa motor bakarrean edo aipatutako potentzia propulsailearen bikoitza bi motorretan edo gehiagotan. Gehienez ere 3.000 kW-ko potentzia propulsaileak duten ontzietako makineriako ofizialaren edo makineriako lehen ofizialaren lanak egitea, salgai arriskutsuak garraiatzen dituzten tanke ontzietan izan ezik. Gehienez ere 1.400 kW-ko potentzia propulsaileak duten ontzietako makineriako buruzagitza lanak egitea, salgai arriskutsuak garraiatzen dituzten tanke ontzietan izan ezik.

Eginkizun nagusiak:

- Makina- eta zubi-maniobrak zuzentzea.
- Tripulazioari aginduak ematea.
- Beharrezkoa denean, beste patroiak ordezkatzeko.
- Indarreko arauzko dokumentazioa zaintzea.
- Ontziaren eta segurtasuneko tresnen mantentze-lanak egitea.
- Bere lanpostuaren esparruan ezarritako segurtasuneko, datuen babeseko, kalitateko eta ingurumeneko politikak betetzen direla zaintzea.
- Jardueraren ondorioz sortzen den administrazio-dokumentazioa kudeatzea.
- Bere funtzioen edukari lotutako jardueretan dauden sailei babesa ematea.
- Esleitutako baliabide materialak eta giza baliabideak kudeatzea, haren eginkizunak betetzeko ematen zaizkion bitarteko guztiak baliatuta.
- Lanpostuaren egitekoari lotutako beste edozein jardura.

Kompetentzia-profila. Estatuko Portuen eta Portu Agintaritzen II. Hitzarmen Kolektiboaren Kompetentzien Direktorioaren arabera kompetentzia maila (Laneko Zuzendaritza Nagusiaren 2005eko abenduaren 21eko Ebazpena. 2016ko urtarrilaren 11ko BOE).

Gaitasun Teknikoak	Gutxieneko profila
Giza Baliabideen Garapena eta Antolaketa	1
Ingurumena	1
Portuko Nautika	2
Portuko Araudia	1
Portuko Zerbitzuak eta Operazioak	1
Lan-arriskuen prebentzioa	1
Lan-harremanak	1
Industria-segurtasuna	1
Nabigatzeko Laguntza-sistemak	1

Gaitasun Orokorrak	Gutxienerako profila
Komunikatzea	1
Kudeatzea	1
Talde lana	1

V. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Izangaiek honako betekizun hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean:

1. Nazionalitatea:

- a) Espainiar hiritartasuna eduki behar da
- b) Europar Batasuneko estatu bateko herritarra izatea.
- c) Edozein nazionalitate badu ere, ezkontidea Espainiakoa edo Europar Batasuneko estatu bateko herritarra izatea, ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude. Gainera, baldintza berberekin parte hartu ahal izango dute ondorengoek eta haien ezkontideek, haien kargura bizi diren hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo nagusiagoak mendekotasunen bat badute.
- d) Europar Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko tratatuak aplikatzen diren eremuan dauden pertsonak, langileen zirkulazio askea aplikatzen den tokietan.
- e) Aurreko paragrafoetan sartzen ez diren atzerritarrak eta Espainian legezko bizilekua dutenak.

2. Hamasei urte izatea eta, kasuan kasu, erretiro arruntaren gehieneko adinera iritsi ez izana.

3. DBHko titulua, Erdi Mailako Lanbide Heziketa edo Goi Mailako Lanbide Heziketa izatea. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, kasuan kasu, homologazioa egiaztatzen duen egiaztapena dutela frogatzea. Betekizun hori ez zaie aplikatuko kualifikazio profesionalaren aitortpena Erkidegoko Zuzenbidearen xedapenen babespean lortu duten izangaiei, araututako lanbideei dagokienez).

4. Garapenerako Ministerioak Emandako Portuko patriaren titulu ofiziala.

5. Gaixorik ez egotea eta lanpostuaren egitekoak betetzearekin bateragarria ez den gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez edukitzea.

6. Desgaitasunen bat duten eta aurkezten diren izangaiek ehuneko hogeita hamahiruko gradua edo handiagoa den gradua aitortuta izan beharko dute; gainera, administrazio publikoen erakundeen egiaztapena aurkeztu beharko dute, non deialdian eskaintzen den lanpostuari dagokion zereginak garatzeko gaitasuna dutela egiaztatuta beharko duten.

7. Diziplinazko zehapenagatik ez egotea zerbitzutik banatuta, ez eta sektore publikoan zereginak garatzeko inhabilitaziorik edukitzea ere.
8. Hautaketa-prozesuan aurkezten den edozein datu edo dokumentu faltsutuz gero, izangaia prozesutik kanpo geratuko da.

VI. ESKABIDEAK

1. Hautaketa-proba horietan parte hartu nahi duenak CVa aurkeztu beharko du portu erakundearen Erregistro Nagusian, Araubide Juridikoko Legearen 16.4 artikulua eta administrazio prozedura erkideak zehaztutako erregistroetan edo bide telematikotik, ofertasempleo@bilbaoport.eus helbidean. Horrekin batera bidali beharko dira eskatutako lanpostuaren deialdian jasotako egiaztagiri eta ziurtagiriak. Ez dira onartuko eskaerak aurkezteko ezarritako epearen barruan erregistro unitateetan jaso izanaren zigilua ez daramaten eskaerak.
2. Eskaerek ez badituzte eskakizunak betetzen edo horiek bete arren epez kanpo jaso badira, baztertu egingo dira eta ez dira kontuan hartuko hautapen-prozesuan.
3. Eskabidean hautematen diren egitatezko akatsak eta akats materialak edo aritmetikoak edozein unetan ofizios zuzendu ahal izango dira edo interesdunak hala eskatzen badu.
4. Izangaia eskabidean bertan adierazten dituzten datuei lotuta geratuko dira, eta izangaia bakarrik izango da deskripzio-akatsen edo hautaketa-prozesuan eskabidearen datuetan egiten den aldaketan berri ez ematearen erantzule.
5. Deialdiaren oinarriak derrigorrez argitaratuko dira deialdia egiten duen erakundearen eta Estatuko Portuen webgunean eta, hala badagokio, www.administración.gob.es (060) webgunean. Nolanahi ere, beste edozein iragarki egin ahal izango da oinarri hauek arautzen duten kontratazio-prozesuarekin bat etorritik, hala nola prentsa-iragarkiak eta abar.
6. Eskuratutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean, egoera hori agiriarekin egiaztatu beharko da. Bestela, ez dira aintzat hartuko.
7. Eskatutako betekizunak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak edukitzeko erreferentziako data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.
8. Eskabidean, desgaitasunen bat duten izangaiek dagokien lanpostua edo lanpostuak egokitze eska dezakete. Eskabidearekin batera gaian eskumena duen erakundeak igorritako txostena egon beharko da, egokitzapenaren jatorria eta eskatutako lanpostuari edo lanpostuei egotzitako funtzioak garatzeko bateragarritasuna egiaztatze.
9. Eskaerarekin batera, gutxienez, ondoko agiriak aurkeztu beharko dira, deialdi zehatzak ezarritakoa gorabehera:

➤ NANren kopia.

- Curriculum vitae.
- Deialdian eskatzen diren titulazio ofizialaren kopia konpultsatua edo, halakorik ez izatekotan, erakunde ofizial batek emandako ziurtagiria.
- Merezimenduen zerrenda, behar bezala egiaztatuta:
 - Gizarte Segurantzak egindako lan-bizitzaren txostena.
 - Balioztatzen ari diren funtzioak zenbat denboraz garatu dituen zehazteko enpresaren ziurtagiria (Portuko patroia).

10. Eskabidean zehaztu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

VII. AURKEZTEKO EPEA ETA HAUTAGAIAK ONARTZEA

1. Eskabideak aurkezteko epea 2019ko martxoaren 29(e)(a)n amaituko da, 14:00etan.
2. Eskabidea aurkezteko epea igarotzen denean eta horiek aztertu ondoren, epaimahaiak, ebazpen bidez, hautaketa-prozesuan onartutakoak eta baztertutakoak zerrendak onetsiko ditu behin-behinean. Gehienez ere, hogei egun balioduneko epean argitaratuko da.
3. Aipatutako ebazpena argitaratzen denean, egindakotzat joko da interesdunei dagokien jakinarazpena, eta ohartaraziko da, baztertzea edo kentzea eragin duen akatsa zuzentzen ez bada, eskabidea izapide gehiagorik egin gabe artxibatu egingo dela, eta, kasuan kasu, ezin izango dituzte hautaketa-prozesuko probak egin.
4. Baztertutako izangaiek hamar egun balioduneko epea izango dute, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baztertuak izatea edo onartutakoak zerrendan ez egotea ekarri duen akatsa zuzentzeko edo egokiak deritzeten erreklamazioak jartzeko. Eskaera horiek epaimahaiaren aurrean aurkeztuko dira.
5. Behin-behinean onartutako eta baztertutako ebazpenaren aurka aurkezten diren erreklamazioak behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenaren bidez onartu edo baztertuko dira. Ebazpen hori alegazioak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo hiru egun baliodunetan argitaratu beharko da.
6. Ebazpenean adieraziko da onartutako izangaien zerrenda ziurtatu osoak jendaurrean erakusteko non jarri diren, eta hautaketa-prozesuaren toki, eguna eta hasiera ordua zehaztuko dira.
7. Nahiz eta onartutakoak zerrendan agertu, horrek ez du esan nahi izangaiei deialdian eskatutako betekizunak edukitzea aitortzen zaienik. Epaimahaiak jakinez gero izangaietako baten batek ez dituela eskatzen diren betekizun guztiak betetzen, interesdunaren alde aurretiko entzunaldiarekin, ebazpena argitaratu beharko du izangaia hautaketa-prozesutik kanpo uzteko, eta hautaketa-probetan onartua izateko eskabideak izangaia egindako okerrak edo faltsutasunak jakinarazi beharko ditu.

VIII. EPAIMAHAIA

1. Epaimahaia Bilboko Portuko Agintaritzaren lehendakariak izendatuko du eta indarreko ohiko arauan xedatutakoarekin bat eratu eta arituko da:

- Lehendakaria: Itziar Sabas García-Borreguero.
- Idazkaria: José Ángel Alvarez González.
- Ahotso: Oscar Calderon Mora.
- Ahotso: Joseba Lupiola Esturo.
- Ahotso: Unai Arteche Arco.
- Ahotso: Iker Crespo Gallarza.

Ordezkoak:

- Lehendakaria: Carlos Cantero Blancou.
- Idazkaria: Jose Luis García-Mochales Carralero.
- Ahotso: Jesús Perez Calvo.
- Ahotso: Joseba Alcorta Gabilondo.
- Ahotso: Javier Marcos Diez.
- Ahotso: David García Martínez

2. Epaimahaia presidenteak hala eskatzen duenean bilduko da, eta eratutzat joko da baldin eta kideen gehiengoak bildu bada. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du epaimahaiak hartutako erabakietan berdinketa baldin badago.

3. Epaimahaiak jarduketa eta erabaki formal guztien akta idatziko du.

4. Epaimahaiak gaitasuna izango du hautaketa-prozesua garatzeko beharrezkoak diren prozedura-eta ebaluazio-arau guztiak interpretatzeko eta baloratzeko, oinarri hauen edukia barne.

5. Epaimahaiak nahitaezko neurriak hartuko ditu desgaitasuna duten izangaiek ariketak egiterakoan gainerako izangaien antzeko baldintzak izan ditzaten. Zentzu horretan, desgaitasunen bat duten pertsonentzat, baldin eta eskabidean adierazten badute, prozedura betetzeko egin ahal diren egokitzapenak ezarriko dira denbora eta baliabideei dagokienez.

6. Epaimahaietako kideek ez dute prozeduran esku hartuko 30/1992 Legearen 28. artikuluan ezarritako arrazoiengatik, eta deialdia egiten duen erakundeko presidenteari emango diote horren berri.

7. Izangaiek epaimahaiko kideak errefusatu ahal izango dituzte baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. artikuluan xedatutako inguruabarrak gertatzen badira. Errefusatzeari idatziz azalduko da, eta, bertan, zein arrazoi edo arrazoitan oinarritzen den adieraziko da. Hurrengo egunean, errefusatzeari jaso duen pertsonak epaimahaiburuari alegatutako arrazoa benetan gertatzen den ala ez esango dio. Gertatuz gero, epaimahaiburuak ordezkatzea erabakiko du. Errefusatzeari jaso duenak alegatutakoa gertatzen ez dela badio, epaimahaiburuak hiru eguneko epea izango du egoera ebazteko, egokituz jotzen dituen alde aurretiko txosten eta egiaztapenekin. Ezin da errekurtsorik aurkeztu errefusatzeari gainera ebazpenen aurka; hala

ere, errefusatzea alega daiteke prozedura amaitzen duen egintzaren aurka errekurtsoa egiterakoan.

8. Epaimahaiak nahitaezko neurriak hartuko ditu desgaitasuna duten izangaiek ariketak egiterakoan gainerako izangaien antzeko baldintzak izan ditzaten. Zentzu horretan, desgaitasunen bat duten pertsonentzat, baldin eta eskabidean adierazten badute, prozedura betetzeko egin ahal diren egokitzapenak ezarriko dira denbora eta baliabideei dagokienez

IX. HAUTAKETA-PROZESUA

Epaimahaiak III. puntu onartutako estaldura-prozesuaren arabera ebaluatuko ditu izangaiek: oposizio-lehiaketa bidez.

Hautaketa-prozesuak honako fase hauek izango ditu: oposizio-fase bat, non gaitasun tekniko eta orokorrak ebaluatuko diren; eta lehiaketaren fasea, non merezimenduak ebaluatuko diren. baztertzeko prozesua oposaketa-proben bitartez hasiko da eta, ondoren, lehiaketaren balorazioa egingo da.

1. OPOSIZIO-FASEA (50 puntu)

Oposizio-faseak honako proba hauek izango ditu:

- **1. proba (15 puntu):** Zereginak betetzeko beharrezkoak diren gaitasun orokorrei buruzkoa. Honako gaitasunak ebaluatuko dira:
 - Komunikatzea: 5 puntu
 - Kudeatzea: 5 puntu
 - Taldean lan egitea : 5 puntu

Proba hori test psikotekniko bat izango da.

- **2. proba (20 puntu):** Gaitasun teknikoei buruzko proba honetan proba praktikoa egingo da, portuko patroia-eginkizunak burutzeko esperientzia praktikoa baloratzeko. Proba gaitasunak ahal izateko behar-beharrezkoa da lor daitezkeen puntu guztien % 50 lortzea
- **3. proba (15 puntu):** Azkenik, gaitasun teknikoei buruzko proba hau egingo da, portuko patroia-eginkizunak dagozkion ezagutzen idatzizko proba bat egitean datzana. Probak test-motako 20 galdera izango ditu. Erantzuna zuzena bada 0,75 puntu gehituko da, eta ez bada zuzena ez dira aintzat hartuko. Erantzun gabe geratzen diren galderak ez dira aintzat hartuko. Proba gaitasunak ahal izateko behar-beharrezkoa da lor daitezkeen puntu guztien % 50 lortzea.

2. LEHIAKETA-FASEA (50 puntu)

- Esperientzia:
 - Portuko patroia-eginkizunak burutzeko izandako lan-esperientzia baloratuko da, baremo hauen arabera:
 - Urte bat baino gutxiago: 15 puntu

- Urte bat eta bi artean: 30 puntu
- 2 urtetik gora: 45 puntu

Esperientziarekin lortutako puntuak ezingo dira metatu eta bakarrik puntu gehienak lortzen dituztenak balioetsiko dira.

- Portuko Agintaritzetan patroil lan espezifikoak burutzeko eginkizunetan izandako esperientzia profesionala baloratuko da, eta esperientzia horrengatik 5 puntu emango dira.

Esperientzia baloratzeko, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Gizarte Segurantzaren lan-bizitzari buruzko txostena.
- Balioztatzen ari diren funtzioak zenbat denboraz garatu dituen zehazteko enpresaren ziurtagiria.

Prozesua edo horren fase eta proba batzuk egiteko, epaimahaiak eskumena duten beste erakunde edo enpresa espezializatu batzuen laguntza eskatu ahal izango du, eta emaitzak epaitu behar duen espedientean jaso.

Aurreko guztia gorabehera, izangaien kopuruagatik edo deitutako lanpostuagatik beharrezkoa joko balitz, proba gehigarriak egingo lirateke izangaiaren egokitasuna egiaztatzeko.

X. HAUTAKETA-PROZESUA GARATZEA

A) Baldintza orokorrak

1. Hautagaiak deialdi bakarrean deituko dira ariketa bakoitza egiteko, eta agertzen ez direnak prozesutik kanpo geratuko dira.
2. Probak beti egingo dira Espainiako estatutako hizkuntza ofizialetako batean.
3. Probek hurrengo ordena izango dute:
 1. Gaitasun orokorrak (test psikoteknikoak).
 2. Gaitasun teknikoak.
 3. Merituak.
4. Hautaketa-prozesua hasi eta gero, probak egiteko iragarkiak, gutxienez, proba egiteko unea baino berrogeita zortzi ordu lehenago jendaurrean jakinaraziko dira. Iragarki horiek deialdia egin duen erakundearen egoitza elektronikoa egingo dira (<https://sedebilbaoport.gob.es/>), eta oinarriek zehazten duten tokian.
5. Epaimahaiak beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu idatziz egiten diren eta hautaketa-organoak irakurri behar ez dituen prozesuko faseen ariketak hautagaien identitatea jakin gabe zuzentzen direla bermatzeko. Epaimahaiak izangaiak baztertu ahal izango ditu, baldin eta azterketaren orrietan izangaien identitatea zein den jakitea ahalbidetzen duten izenak, ezaugarriak, markak edo zeinuak badaude.
6. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak izangaien identitatea egiaztatzeko eska dezake. Era berean, izangairen batek deialdian eskatzen diren betekizunetako bat

betetzen ez duela jakinez gero, interesdunarekin entzunaldia egin eta gero, izangai hori baztertzea proposatuko dio deialdia egiten duen autoritateari.

7. Prozesuko ariketa bakoitza amaitzen denean, epaimahaiak, deialdia egin duen erakundearen egoitza elektronikoan edo oinarriek ezartzen duten tokian, prozesua gainditzeko ezarritako gutxieneko puntuazioa lortu duten hautagaien zerrenda emango du ezagutzera; bertan, erdietsitako puntuazioa adieraziko da.
8. Jarraian agertzen diren ataletan ezarritakoa gorabehera, hautaketa-probak egiten direnean, horiek ere deialdiaren arabera lanpostua betetzeko eskatutako gaitasun-betekizunei erantzun beharko diete, eta, beraz, batera ezartzen diren probek deialdiaren maila bera duen balorazio izango dute, gutxienez, II. Hitzarmen Kolektiboan ezarritakoarekin bat etorritik.

XI. HAUTAKETA-PROZESUAREN AMAIERAKO KALIFIKAZIOA

1. Bi faseetako amaierako kalifikazioa gaitasun teknikoaren zein orokorren ebaluazioan eta merezimenduen balorazioan lortutako puntuak batuta zehaztuko da.
2. Puntuazioa handienetik txikienera sailkatuko da, eta horren arabera zehaztuko da hautaketa-prozesuan izangaiek lortu duten hurrenkera-zenbakia.
3. Lanpostuak betetzeko proposatutako izangaiekin kopurua ezin izango da deitutako lanpostuen kopurua baino handiagoa izan.
4. Amaierako puntuazioetan hautagaien artean berdinketa badago, eta aurreko puntuan azaldutakoa betetze aldera, honako hau hartuko da kontuan amaierako hurrenkerarako:
 - 1.- Merezimenduen balorazioan puntuaziorik altuena lortu duena
 - 2.- Ezagutza praktikoei buruzko proban puntuaziorik altuena lortu duena.
 - 3.- Ezagutza teknikoei buruzko proban puntuaziorik altuena lortu duena.
 - 4.- Test psikoteknikoetan puntuaziorik altuena lortu duena.
 - 5.- Puntu kopuru bera lortzen bada, Bilboko Portuko Agintaritzako langileen artean ordezkariarik txikiena duen generoa

XII. HAUTAKETA-PROZESUAREN EBAZPENA.- IZENDAPENAREN PROPOSAMENA

1. Epaimahaiak, hala badagokio, prozesuaren behin-behineko ebazpena emango du; bertan, onartu diren izangaiekin puntuazioak agertuko dira amaierako puntuazioaren arabera sailkatuta. Ebazpenean, gainera, puntuaziorik handiena lortu duen eta, hortaz, lanpostua betetzeko proposatu den pertsona agertuko da.
2. Prozesuaren fase horretan hautatutako izangaiek zerrenda argitaratzen denetik egutegiko hogeitun eguneko epea izango du Erregistro Orokorrean edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Araubide Juridikoaren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan ezarritako moduan honako agiri hauek aurkezteko:

- 2.1. Deialdiaren IV. oinarrian eskatzen den tituluaren fotokopia konpultsatua edo, horrelakorik eduki ezean, erakunde ofizial batek igorritako ziurtagiri ofiziala. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, kasuan kasu, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatutuna dutela frogatu beharko dute.
 - 2.2. Titulu, ziurtagiri eta diplomen fotokopia konpultsatuak. Ez dira baloratuko eskabidean zehazten ez diren eta agiriekin egiaztatzen ez diren merezimenduak.
 - 2.3. Diziplinazko espediente baten bitartez administrazio publikoetatik bereizita ez egotea, ez eta eginkizun publikoak egiteko ezgaiturik ere, aitortzen duen zinpeko adierazpena edo promesa.
 - 2.4. Behar bezala betetako baimena, non identitate-datuak kontsultatzea onartzen duen.
 - 2.5. Bateragarritasun-adierazpena, hala badagokio.
3. Izangaiek ez dituzte agiriekin justifikatu beharko aurretik funtzionarioen edo langile finkoen izendapena lortzeko frogatutako betekizunak eta baldintzak, eta funtzionario egoera egiaztatzeko dagokion erakundearen edo Langileen Erregistro Nagusiaren edo ministerioren ziurtagiria aurkeztu beharko du, edo antzeko erakundearena langile finkoen kasuan, bai eta espediente pertsonalean jasota dauden gainerako inguruabarrak ere.
 4. Agiriaren formaltasunak. Aurkezten diren agiriak jatorrizkoak edo behar den moduan baimendutako edo konpultsatutako kopiak izan beharko dira. Konpultsatzen diren kasuetan, agiriaren orrialde guztiak konpultsatuta beharko dira, eta ez dira baliozkotzat joko igortzen dituen funtzionarioaren identifikazio pertsonala eta sinadura ez badute.

Eskuratutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean, egoera hori egiaztatu egin beharko da. Bestela, ez da aintzat hartuko.
 5. Agiriak ez aurkeztea eta akatsak zuzentzea. Interesdunei hamar egun balioduneko epea emango zaie aurkeztutako agiritan egon daitezkeen akatsak zuzentzeko.
Epe hori igaro eta gero, erakundeak dagokion dokumentazio guztia aurkezten ez duten edo oinarrietan eskatutako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen ez dituzten izangaiek baztertuko diru, hori guztia hasierako eskabidean faltsutzeagatik interesdunek duten erantzukizuna gorabehera. Baztertzeari dagokionez, jakinarazpen egokia egingo zaio epaimahaiari, eta epaimahaia ados ez badago, beharrezkotzat jotzen dituen alegazioak aurkeztu ahal izango ditu aurretik aipatutako epean.
 6. Arestian aurreikusitako epeak igaro ondoren eta beharrezkoa den dokumentazioa aurkeztu eta gero, portuko erakundeak deialdia ebatziko du, eta behin-behineko zerrenda Bilboko Portuko Agintaritzaren iragarki-oholean eta egoitza elektronikoan argitaratuko da.

7. Ebazpena Bilboko Portuko Agintaritzaren Presidenteari aurkeztuko zaio, onets dezan, gero, dagokion izendapena egiteko.
8. Hautatutako izangaiak uko egiten badu, bai isilean aurreko puntuetan ezarritakoagatik, bai beren-beregi dagokion jakinarazpenaren bidez, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesu honetan sor daitekeen inolako eskubiderik edukiko. Izangaiak uko egiten duenean, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrendako hurrengo izangaia izendatu ahal izango da, lanpostua betetzeko lortu duen puntuazioaren hurrenkeraren arabera. Bestela, aipatutako prozesua gainditu ez duen izangairik ez badago, lanpostua bete gabe geratuko da.
9. Prozesuan zehar kalifikazio-epaimahaiak egiten dituen ebazpenen aurka errekurtsio egokiak aurkeztu ahal izango dira Bilboko Portuko Agintaritzaren presidenteari aurrean, Administrazio Publikoaren Araubide Juridiko eta Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoarekin bat etorritik.
10. Hautaketa-prozesuan deialdia egiten duen Bilboko Portuko Agintaritzaren presidenteari ebazpenaren aurka aukerako berraztertze-errekurtsioak jarri ahalko dira edo zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratu, aipatutako legean ezarritakoa betez.
11. Gaitasun teknikoak eta orokorrak ebaluatzen diren kasuetan, prozesua egin ostean argitaratzen diren zerrendetan "gai" edo "ez gai" kalifikazioak bakarrik agertuko dira. Nolanahi ere, kalifikazio-epaimahaiaren aktetan kalifikazio guztiak jasoko dira, gerta daitezkeen erreklamazio judizialean ondoriok izan ditzaten.
12. Kalifikazio-epaimahaiaren aktetan jasotzen diren datuak eta balorazioak ez dira publikoak izango, izan ere, elkarrizketa pertsonalen emaitzen balorazioen eta merezimenduen konbinazioa dira eta multzo banaezin bat osatzen dute. Aktetan elkarrizketa pertsonalen emaitza adieraziko da, bai eta curriculum vitaeetan izangaiek zehazten dituzten merezimenduak ere, eta, bertan, gainera, datu pertsonalak daude.
13. Izangaien datu pertsonalak indarrean dauden hautaketa-prozesuetarako bakarrik erabili edo transferitu ahal izango dira eta ukitutakoek berriazko baimena ematen badute. Hori guztia abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoarekin bat etorritik.
14. Lanpostua betetzeko prozesua hasten denean, deialdia dela eta aplikatu beharreko arauak, agiriak, zerrendak eta jakinarazpen guztiak Bilboko Portuko Agintaritzaren egoitza elektronikoan eta iragarkien oholtzan argitaratuko dira.

XIII. BEHIN-BEHINEKO IZENDAPENA ETA PROBALDIA

1. Hautatutako izangaia behin-behinekoz izendatuko da deialdiari dagokion taldean eta tartean, deialdian jasotako zereginak betetzeko.

2. Langile berriak, gehienez ere, egutegiko 15 eguneko epea izango du bere lanpostuan agertzeko. Epe hori behin-behineko izendapena jakinarazten zaion unean hasiko da. Lanpostuari uko egin diola edo baja emango duela ulertuko da epea amaitutakoan dagokion lanpostuan agertzen ez bada. Gainera, ez ditu hautaketa-prozesuan sortzen diren eskubideak gordeko.
3. Hautatutako izangaia uko egiten badu, bai isilean aurreko puntuan ezarritakoagatik, bai beren-beregi dagokion jakinarazpenaren bidez, baja emango zaio eta ez zaizkio prozesuan sortzen diren eskubideak gordeko. Uko egitearen ondorioz, hautatutako en zerrrendako hurrengo izangaia izenda daiteke lanpostua betetzeko lortu duen puntuazioaren hurrenkeraren arabera, edo, bestela, aipatutako prozesua gaingitu ez duen izangairik ez badago, lanpostua bete gabe geratuko da.
4. Deialdian bete behar den lanpostuaren araberako mediku-azterketa gaingitu beharko da; horretarako, egokitzat jotzen diren teknika mediko arruntak aplikatuko dira, odol-analisia eta gerneru-analisia barne.
5. Izangaia iri erakundeko langile gisa alta eman ondoren, legez ezarritako probaldia gaingitu beharko du. Probaldian, kontratatu zaion lanpostua betetzeko egokia den ala ez baloratuko da. Probaldia gaingitzen ez badu, kontratua eten egingo da, eta ez du hautaketa-prozesuan sortzen den inolako eskubiderik gordeko. Aldi baterako ezintasuna baldin badauka, probaldiaren denbora zenbatzeari utziko zaio; beraz, probaldia eten egingo da.

XIV. ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesua amaitu ostean eta, kasuan kasu, premiazkoak eta luzaezinak diren beharizanei aurre egiteko aldi baterako kontratazioak arintzeko asmoz, aipatutako prozesuan dagoeneko gauzatutako jarduketak aprobetxatuko dira; horrela, hautaketa-prozesua gaingitu baina lanpostu finkoa lortu ez duten pertsonak lehentasuna izango dute bertan egoteko, II. Hitzarmen Kolektiboaren 13. artikularekin bat etorri. Gehienez ere sei(6) toki egongo dira aldi baterako poltsan. Lan-poltsa hori osatzen duten lehenengo sei postuak betetzen dituzten pertsonak ez badaude beharizana dagoen momentu horretan lan egiteko prest, premiazkoak eta luzaezinak diren beharrei aurre egiteko, lan-eskaintza publikora aurkeztu diren pertsonen zerrendarekin jarraituko da, gehienez ere sei (6) plaza aktiboko lan-poltsa bat mantenduz.

XV. PRESTAKUNTZA ETA PRAKTIKA-ALDIA

1. Izangaiek edo langile berriek derrigorrez egin eta gaingitu beharko dituzte lanaldiaren barruan bete behar duten lanpostuaren/okupazioaren garapen minimorako egokitzat jotzen diren prestakuntza-prozesuak.
2. Fase hori hautaketa-prozeduraren barruan egongo da hala zehazten den deialdietan. Horretarako, hautatuak izateko prozeduran prestakuntza eduki behar duten okupazioak adieraziko dira, eta jarraian adierazitako puntuetan ezartzen den bezala egingo da.
3. Deialdiaren berariazkotasunekin eta, bereziki, enpresaren antolaketa-premiekin bat etorri, izangaiek edo langile berriek derrigorrez egin beharko dituzte lanaldiaren barruan bete behar duten lanpostuaren/okupazioaren garapen minimorako egokitzat jotzen diren prestakuntza-prozesuak. Prestakuntzak zati teoriko bat eta beste zati praktikoa izan ahalko ditu. Gutxienez,

prestakuntzaren $\frac{3}{4}$ lanorduetan egin beharko da (zati praktikoa denbora-tarte horretan egingo da derrigorrez).

4. Kontratua prestakuntza-prozesua gainditzearen arabera baldintzatzen bada, prozesu hori gainditu beharko da. Horrelakorik gertatzen ez bada, kontratua desegin egingo da.
5. Portuko erakundeak aintzat hartzen dituen eta behar bezala justifikatuta dauden arrazoiengatik izangaiek ezin badute prestakuntza egin edo prestakuntzarekin jarraitu, egiten den hurrengoan egin ahal izango dute, inguruabar horiek desagertu eta gero. Mailakatze hori egiten den sustapenarekin batera egingo da.
6. Sartzeko hautaketa-prozedurako prestaketa-ikastaroetara haurdunaldian edo edoskitzean egoteagatik eta bertan egiten diren praktikek edo ariketek amaren edo fetuaren osasuna arriskuan jartzeagatik ikastaroetara joan ezin diren, horietan jarraitu ezin duten edo horiek amaitu ezin dituzten izangaiei, ofizioz edo aldeak eskatuta, Osasunaren Ikuskapen Zerbitzuaren aldez aurretiko txostenaren bitartez, ikastaro edo praktika horiek atzeratuko zaizkie edo atzeratzeko aukera emango zaie, inguruabar horiek igaro eta gero egiten diren hurrengo ikastaroetara. Kasu horietan haien sustapenean gehituko dira, eta lortutako puntuazioaren arabera zegokion hurrenkeran.

XV. GAIAK

Gai zehatzak jakin behar izatea eskatzen duten deialdietan, gai horiek aipatutako deialdiaren eranskin gisa zehaztuko dira.

Gai espezifikoek gaineko ezagutzak bat datoz deialdi honen V. puntuari zehaztutako gaitasun-profilarekin.

Aurreko guztia gorabehera, gainera, ezagutza orokorrak eskatu ahal izango dira, baita deialdian eskatutako mailaren araberekoak ere. Zehazki, hauek eskatuko dira:

- Espainiako Konstituzioa
- Estatuko eta dagokion lurraldeko antolakuntza
- Portuko Legeak (2/2011 Legegintzako Errege Dekretua)
- Estatuko Portuen eta Portu Agintaritzen antolakuntza
- Ohiko arau orokorra (II. Hitzarmen Kolektiboa)
- Genero berdintasunari buruzko politikak. Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, gizonezkoen eta emakumezkoen arteko benetako berdintasunari buruzkoa. Genero indarkeriaren aurkako politikak. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero indarkeriaren aurkako erabateko babeserako neurriari buruzkoa.

XVI. DATUEN BABESA

Bat etorri indarrean dagoen datu pertsonalak babesteko legedia nazionalarekin eta apirilaren 27ko Datuak Babesteko Europako 2016/679 Erregelamenduarekin, honako hau jakinarazten zaie hautaketa prozesura aurkeztuko diren hautagaiei: prozesuaren baitan aurkeztuko dituzten datuak Bilboko Portuko Agintaritzak tratatuko ditu, hautaketa prozesuan hautagaiaren parte hartzea kudeatzeko eta

kontrolatzeko asmoz. Tratamenduaren oinarri juridikoa da Portuko Agintaritzaren eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duen hautagaiaren arteko harreman juridikoa kudeatzea eta kontrolatzea.

Datu pertsonalak ezingo zaizkie hirugarrenei laga (betebehar legala egon ezean). Hala ere, Portuko Agintaritzari kanpoko zerbitzuak ematen dizkien zenbait hornitzailek (esate baterako, hautaketa prozesua kudeatzeko kontratatu den enpresa, oinarri hauetako IX. HAUTAKETA PROZESUA puntuak aipatzen duena) horietara sarbidea izan dezakete Portuko Agintaritzaren izenean eta kontura eta hark emandako jarraibideen menpe.

Datu pertsonalak hautaketa prozesua izapidetzen den bitartean gordeko dira, eta behin bukatuta, gehienez ere bost urtez gorde ahal izango dira (blokeatuta egon arren), edo legearekin edo kontratuarekin lotutako balizko erantzukizunen iraungitze epean, berori luzeagoa balitz.

Interesdunek honako eskubide hauek erabil ditzakete: sarbidekoa, zuzenketakoa, aurkaraztekoa, ezeztatze, eramangarritasuneko, lanketa mugatzeko, automatizatutako erabakietan oinarritutako lanketak aurkaraztekoa eta legeak aitortutako beste edozein. Hori aurrez aurre egiteko, idatzi bat aurkeztu behar dute Bilboko Portuko Agintaritzako Erregistro Nagusian (Bulego Nagusien Eraikina, Hedapeneko Kaia, Ugaldebieta sarbidea, 48980 Santurtzi edo Erregistro Elektronikoa bidez, [HTTPS://Sedebilbaoport.gob.es](https://Sedebilbaoport.gob.es)). Bestela, erakundearen egoitza elektronikoko erregistro elektronikoen bidez ere egin dezakete. Datuen Babeserako Espainiako Agentzian erreklamazioa aurkezteko eskubidea ere badute.

2019ko martxoaren 16a



BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE UNA PLAZA DE PATRÓN PORTUARIO DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO. (GRUPO III, BANDA I, NIVEL 4)

I. INTRODUCCIÓN

Mediante este proceso de selección se trata de identificar al candidato que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuenta el candidato con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en su Organismos Públicos, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de 24 de Junio de 2016.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 955/2018, de 27 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2018, se convocan pruebas selectivas para cubrir las plazas de personal laboral fijo que se indican a continuación:

PUESTO DE TRABAJO / OCUPACIÓN	NÚMERO DE PLAZAS	RETRIBUCIÓN BRUTA AÑO
PATRÓN PORTUARIO	UNA (1)	GRUPO III, BANDA I, NIVEL 4 CONVENIO COLECTIVO

II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a las que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

III. PUESTOS OFERTADOS

Se convocan pruebas selectivas para cubrir un (1) puesto de carácter fijo en la plantilla de personal Dentro de Convenio, por el procedimiento de CONCURSO-OPOSICIÓN con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en esta convocatoria, así como la formación que sea en su caso necesaria.

IV. DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN

Función: Patrón Portuario

Misión:

Ejercer como patrón de embarcaciones de arqueo bruto no superior a 100 GT que realicen navegaciones que no se alejen más de 3 millas de un puerto o que, en su caso, transporten un máximo de 150 pasajeros. Podrá ejercer simultáneamente el mando de la embarcación y el servicio de máquinas siempre y cuando lo permita las características de la embarcación y la potencia propulsora no rebase los 375 kW en un solo motor o el doble de la citada potencia propulsora en dos o más motores. Ejercer como oficial de máquinas y primer oficial de máquinas en buques de potencia propulsora no superior a 3.000 kW, excepto en buques tanque que transporten mercancías peligrosas. Ejercer la jefatura de máquinas en buques con una potencia propulsora no superior a 1.400 kW, excepto en buques tanque que transporten mercancías peligrosas.

Funciones Principales:

- Dirigir las maniobras de puente y máquina.
- Transmitir órdenes a la tripulación.
- Sustituir a otros patrones en caso de necesidad.
- Custodiar la documentación reglamentaria en vigor.
- Realizar el mantenimiento del barco y los instrumentos de seguridad.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar la documentación administrativa derivada de la actividad.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

Perfil competencial.

El nivel competencial conforme al Directorio de Competencias del II Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias (Resolución 21/2/2005 de la Dirección General de Trabajo. BOE 11 de enero de 2016).

Competencias Técnicas	Perfil Mínimo
Desarrollo de Rec. Humanos y Organización	1
Medio Ambiente	1
Náutica Portuaria	2
Normativa Portuaria	1
Operaciones y Servicios Portuarios	1
Prevención de Riesgos Laborales	1
Relaciones Laborales	1
Seguridad Industrial	1
Sistemas de Ayuda a la Navegación	1

Competencias Genéricas	Perfil Mínimo
Comunicar	1
Liderar	1
Trabajo en Equipo	1

V. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:

- a) Tener nacionalidad española
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.

3. Estar en posesión del título de ESO o Formación Profesional de Grado Medio o Formación Profesional de Grado Superior. Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

4. Estar en posesión del Título Oficial de Patrón Portuario expedido por el Ministerio de Fomento.

5. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.

6. Los/as aspirantes que se presenten con discapacidad, habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.

7. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público.

8. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación del/la candidato/a en el propio proceso.

VI. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar su CV. en el Registro General del organismo portuario, en los Registros a que se refiere el artículo 16.4 de la LRJ y el PAC o vía telemática en la dirección de correo ofertasempleo@bilbaoport.eus, acompañado de las certificaciones y justificantes acreditativos recogidos en la convocatoria para la ocupación solicitada. No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.
2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.
3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.
4. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en la página web del organismo convocante y en la de Puertos del Estado, y, en todo caso, en la página www.administración.gob.es (060). Asimismo, se podrá dar otra publicidad de conformidad con el procedimiento de contratación que regulan estas bases tales como anuncios en prensa, etc...
6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.
7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán al día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
8. En la solicitud, los candidatos con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.
9. A las solicitudes deberán acompañarse como mínimo y sin perjuicio de lo que establezca la convocatoria específica lo siguiente:
 - Copia del DNI.
 - Currículum Vitae.
 - Copias compulsadas de las Titulaciones oficiales exigidas en la convocatoria.
 - Relación de méritos debidamente acreditados:
 - Informe de la vida laboral emitido por la Seguridad Social.
 - Certificación de empresa que especifique el tiempo durante el cual se han desarrollado las funciones objeto de valoración (patrón portuario).

10. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen en la solicitud.

VII. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 29 de marzo de 2019 a las 14:00 horas.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará las listas de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter provisional. Su publicación deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días hábiles.
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección.
4. Los candidatos excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución deberá ser publicada dentro de los 3 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones.
6. En dicha resolución, se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y, determinándose el lugar, fecha y hora de comienzo del proceso de selección.
7. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los candidatos la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia del interesado deberá publicar resolución excluyendo al candidato del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VIII. TRIBUNAL

1. El Tribunal será nombrado por el Presidente de la Autoridad Portuaria de Bilbao, actuará de acuerdo a lo regulado en la norma vigente y queda constituido de la siguiente manera:
 - a) Presidenta: Itziar Sabas García-Borreguero.
 - b) Secretario: Jose Angel Alvarez González.
 - c) Vocal: Oscar Calderon Mora.
 - d) Vocal: Joseba Lupiola Esturo.
 - e) Vocal: Unai Arteche Arco.
 - f) Vocal: Iker Crespo Gallarza.

Suplentes:

- a) Presidente: Carlos Cantero Blancou.
 - b) Secretario: Jose Luis García-Mochales Carralero.
 - c) Vocal: Jesús Perez Calvo.
 - d) Vocal: Joseba Alcorta Gabilondo.
 - e) Vocal: Javier Marcos Diez.
 - f) Vocal: David García Martínez.
2. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidente y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. El Presidente tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.
 3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
 4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.
 5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 28 de la Ley 30/1992, comunicándolo al Presidente del organismo convocante.
 6. El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias antes mencionadas.
 7. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el recusado manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.
 8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que los/as aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los/as aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

IX. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el proceso de cobertura adoptado en el punto III: concurso-oposición.

Este proceso de selección constará de las siguientes fases: una fase de oposición, donde se evaluarán las competencias técnicas y genéricas, una fase de concurso, donde se evaluarán los méritos. Se iniciará el proceso a través de las pruebas de oposición y seguidamente se llevará a cabo la valoración del concurso.

1. FASE OPOSICIÓN (50 puntos)

La fase de oposición constará de las siguientes pruebas:

- **Prueba 1 (15 puntos):** Sobre las competencias genéricas necesarias para el desempeño de las funciones. Las competencias a evaluar son:
 - Comunicar: 5 puntos.
 - Liderar: 5 puntos.
 - Trabajar en equipo: 5 puntos.

La prueba consistirá en un test psicotécnico.

- **Prueba 2 (20 puntos):** Esta prueba sobre competencias técnicas consistirá en una prueba práctica donde se valorará la experiencia práctica en funciones de patrón portuario. Para superar la prueba es necesario obtener al menos 50% de los puntos posibles.
- **Prueba 3 (15 puntos):** Por último, se realizará esta prueba sobre competencias técnicas siendo ésta una prueba escrita relacionada con los conocimientos inherentes al título de patrón portuario. La prueba consistirá en una batería de 20 preguntas de tipo test. Cada respuesta correcta sumará 0,75 puntos y cada pregunta incorrecta no restará puntos. Las preguntas sin contestar no puntuarán. Para superar la prueba es necesario obtener al menos 50% de los puntos posibles.

2. FASE CONCURSO (50 puntos)

- Experiencia:
 - Se valorará la experiencia profesional en funciones de patrón portuario, de acuerdo con los siguientes baremos:
 - Menos de 1 años: 15 puntos
 - Entre 1 y 2 años: 30 puntos
 - Más de 2 años: 45 puntos

Las puntuaciones obtenidas por la experiencia no serán acumulables, valorándose únicamente aquella que otorgue mayor puntuación.

- Se valorará la experiencia profesional en funciones de patrón portuario específica en Autoridades Portuarias, otorgando a dicha experiencia 5 puntos.

Para la valoración de la experiencia deberá entregarse la siguiente documentación:

- Informe de la vida laboral emitido por la Seguridad Social.
- Certificación de empresa que especifique el tiempo durante el cual se han desarrollado las funciones objeto de valoración (patrón portuario).

Para la realización del proceso o de alguna de sus fases y pruebas, el Tribunal podrá requerir el auxilio de organismos competentes o empresas especializadas, incorporando los resultados de las mismas al expediente que ha de juzgar.

Sin perjuicio de lo anterior, si se estime necesario por el número de candidatos o por el puesto convocado, se podrán establecer pruebas adicionales que irán destinadas a verificar la idoneidad del candidato.

X. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

A) Condiciones Generales

1. Los/as aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as del proceso quienes no comparezcan.
2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales del Estado Español.
3. El orden de las pruebas será el siguiente:
 1. Competencias genéricas (test psicotécnicos).
 2. Competencias técnicas.
 3. Méritos.
4. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicas con cuarenta y ocho horas de antelación, al menos, a la señalada para su inicio. Estos anuncios se efectuarán en la sede electrónica del Organismo convocante (<https://sedebilbaoport.gob.es/>).
5. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. El Tribunal podrá excluir a aquellos/as candidatos/as en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.
6. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los/as aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al/las interesados/as, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.
7. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en la sede electrónica del Organismo convocante, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.
8. Independientemente de lo establecido en los apartados siguientes, y cuando se realicen pruebas selectivas, éstas también deberán responder a los requerimientos competenciales exigidos para la ocupación según la convocatoria, de tal manera que las pruebas que se establezcan en su conjunto indiquen como mínimo una valoración igual al nivel de la propia convocatoria según establece el II Convenio Colectivo.

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas tanto en la fase de oposición como en la de concurso.

2. La puntuación ordenada de mayor a menor determinará el número de orden obtenido por los aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de candidatos propuestos para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:
 - 1º.- Mayor puntuación valoración méritos.
 - 2º.- Mayor puntuación en la prueba de conocimientos prácticos.
 - 3º.- Mayor puntuación en la prueba de conocimientos teóricos.
 - 4º.- Mayor puntuación en test psicotécnicos.
 - 5º.- Ante igualdad de puntuación, el género subrepresentado en la plantilla de la Autoridad Portuaria de Bilbao.

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. - PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de los aspirantes aprobados por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. El/la aspirante seleccionada en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de veinte días naturales desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar en el Registro General, o bien en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los siguientes documentos:
 - 2.1. Fotocopia compulsada del título exigido en la base IV de la convocatoria o en su defecto certificación oficial expedida por organismo oficial. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
 - 2.2. Fotocopias compulsadas de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se detallen en la solicitud y no se acrediten documentalmente.
 - 2.3. Declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
 - 2.4. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
 - 2.5. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.
3. Los candidatos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u

organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales o extendidos en copias debidamente autorizadas o compulsadas. Las compulsas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a los interesados un plazo de diez días hábiles.

El organismo declarará la exclusión de aquellos candidatos que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir los interesados por falsedad en la solicitud inicial. De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, el organismo portuario resolverá la convocatoria, publicando la lista definitiva en la sede electrónica y tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Bilbao.

7. La Resolución se elevará al Presidente de la Autoridad Portuaria de Bilbao para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.

8. Ante la renuncia del candidato seleccionado, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar al siguiente candidato de la lista de candidatos que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que haya superado el referido proceso.

9. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante el Presidente de la Autoridad Portuaria de Bilbao, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10. Contra la Resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Bilbao recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley.

11. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso sólo contendrá la calificación de "apto" o "no apto". Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de posibles reclamaciones judiciales.

12. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos “curricula vitae” de los aspirantes, en dónde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.
13. Los datos personales de los candidatos sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.
14. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Bilbao.

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. El/la candidata/ha seleccionado/a se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado/a en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.
2. El/la nuevo/a empleado/a dispondrán de un plazo máximo de 15 días naturales para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se les notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncian al mismo y serán dados de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, una vez superado el plazo sin haberse presentado a su puesto de trabajo.
3. Ante la renuncia del/la candidata/ha seleccionado/a, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a los/as siguientes candidatos/as de la lista de seleccionados/as según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que haya superado el referido proceso.
4. Será necesario la superación de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.
5. El/la candidata/a una vez dado de alta como trabajador/a en el organismo deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que fue contratado; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.

XIV. BOLSA PARA LA CONTRACCIÓN TEMPORAL

Una vez concluido el proceso selectivo y con el fin de agilizar, en su caso, las contrataciones temporales para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, se aprovecharán las actuaciones ya realizadas en el referido proceso, de forma que aquellas personas que habiendo superado el mismo al

que se hubieran presentado y no hubieran alcanzado plaza fija, tendrán preferencia para su pertenencia a la bolsa de empleo de contratación temporal del servicio de flota, de acuerdo al art. 13 del II Convenio Colectivo, siendo seis (6) el número máximo de plazas para la bolsa temporal.

Si, los seis primeros puestos de dicha bolsa se hallasen no disponibles en el momento de la necesidad, de cara a cubrir necesidades urgentes e inaplazables, se continuará con el listado de personas que se hubieran presentado a la oferta pública de empleo, siempre manteniendo como máximo una bolsa de seis (6) plazas activas.

XV. FORMACIÓN Y PERÍODO DE PRÁCTICAS

1. Los candidatos/as o nuevos empleados estarán obligados a realizar y superar los procesos formativos que se estimen adecuadas para el desarrollo mínimo necesario del Puesto/Ocupación.
2. Esta fase no estará dentro del proceso selectivo en esta convocatoria. Para ello, se significarán las Ocupaciones que deberán contemplar en su cobertura de selección la formación como parte integrante del proceso y se realizará conforme se establece en los puntos siguientes.
3. De acuerdo con las especificidades de la convocatoria y en particular las necesidades organizativas de la empresa, los candidatos/as o nuevos empleados estarán obligados a realizar y cubrir las necesidades formativas que se estimen adecuadas para el desarrollo mínimo necesario del Puesto/Ocupación. La formación podrá constar de una parte teórica y otra práctica y deberá realizarse como mínimo en sus $\frac{3}{4}$ partes dentro de las horas de trabajo (obligatoriamente la parte práctica se realizará en este espacio de tiempo).
4. En el supuesto de que el contrato se condicionase a la superación de un proceso de formación, éste deberá superarse; en caso contrario el contrato quedará rescindido.
5. Quienes, por causa debidamente justificada, apreciada por el organismo portuario, no puedan incorporarse al curso que le corresponda o continuar en él, podrán hacerlo en el primero que se celebre, una vez desaparecidas aquellas circunstancias. El escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que efectivamente se realice aquél.
6. Los cursos de formación de los procesos selectivos de ingreso para aquellas aspirantes que, por su estado de gestación o lactancia, no puedan incorporarse a los mismos, continuar en ellos o completarlos, debido a que la realización de determinados ejercicios o prácticas que pudieran poner en peligro la salud de la madre o del feto, el organismo portuario, de oficio o a instancia de parte, previo informe de los Servicio de Vigilancia de la Salud, concederá o dispondrá el aplazamiento de los referidos cursos o prácticas a las aspirantes afectadas, que los realizarán en los primeros que se celebren, una vez desaparecidas dichas circunstancias. En estos casos estarán incluidos en su promoción, y en el orden que le hubiera correspondido de acuerdo con la puntuación obtenida.

XVI. TEMARIO

En aquellas convocatorias en las que se exija el conocimiento de temas específicos, los mismos deberán ser detallados como Anexo en la citada convocatoria.

Los conocimientos de temas específicos responden al perfil competencial detallado en el punto IV de esta convocatoria.

No obstante, lo anterior, adicionalmente podrán exigirse conocimientos de carácter general y en proporción al nivel de exigencia requerido en la convocatoria sobre los siguientes extremos:

- La Constitución Española
- La organización Estatal y Territorial respectiva
- La Legislación portuaria (Real Decreto Legislativo 2/2011)
- La organización de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias
- La norma convencional común (II Convenio Colectivo)
- Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

XVII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación nacional vigente en materia de protección de datos de carácter personal y con el Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679, de 27 de abril, se informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos que faciliten en el marco del mismo serán tratados por la Autoridad Portuaria de Bilbao con la finalidad de gestionar y controlar la participación del candidato en este proceso selectivo. La base jurídica del tratamiento es la gestión y control de la relación jurídica entre la Autoridad Portuaria y el candidato consistente en su participación en este proceso selectivo.

Los datos personales no serán cedidos a terceros (salvo obligación legal), si bien ciertos prestadores de servicios externos de la Autoridad Portuaria (por ejemplo, la empresa cuyo auxilio se contrata para la gestión del proceso selectivo, y a la que se refiere el punto IX. PROCESO DE SELECCIÓN de estas Bases) podrán tener acceso a los mismos en nombre y por cuenta de la Autoridad Portuaria y bajo sus instrucciones.

Los datos personales serán conservados durante la tramitación de este proceso selectivo y, tras su terminación, podrán ser conservados, aún bloqueados, por un plazo adicional de cinco años, o por el plazo de prescripción de posibles responsabilidades legales o contractuales, si éste fuera superior.

Los interesados pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento, derecho de oposición a tratamientos basados en decisiones automatizadas y cualesquiera otros derechos reconocidos por la ley, de modo presencial, mediante presentación de escrito en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Bilbao sito en el Edificio de Oficinas Generales. Muelle de la Ampliación. Acceso Ugaldebieta. 48980 Santurtzi, o a través del Registro Electrónico de la Sede Electrónica del organismo [HTTPS://Sedebilbaoport.gob.es](https://Sedebilbaoport.gob.es) También tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

16 de marzo de 2019

