

HITZARMEN KOLEKTIBOAREN BARNE LAN PERTSONAL FINKOA PORTUKO LAN ARRISKUEN PREBENTZIO ETA INGURUMEN TEKNIKARI LANPOSTU BAT KONTRATATZEKO HAUTAKETA PROBEN OINARRIA

BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE UN PUESTO DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO DE TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIO AMBIENTE

I. SARRERA

Hautaketa prozesu hau sistema bat da saiatzen dena lanpostuari hobeto egokitzen den pertsona hautagaia identifikatzen, haren ezaguerak, abileziak, gaitasunak eta jarrerak ebaluatzen, konparatuz pertsona horrek dituenak lanpostuak eskatzen dituen haiekin. Sistema hau erabiliz ziurtatu nahi da hautatutako pertsonaren bat etortzea lanpostuaren egitean exijitzen diren funtzio eta lanekin, behin lanean hasten dela.

Deialdi honetan kontuan hartu da, lanpostua lortzeari dagokionez, gizon eta emakumeen berdintasunerako printzipioa, Espainiako Konstituzioaren 14. artikulua, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa eta 2011ko urtarrilaren 28ko Ministro Kontseiluaren Akordioa, Estatuko Administrazio Orokorrean eta haren Erakunde Publikoetan emakume eta gizonen arteko II. Berdintasun Plana, jarraian zehaztuko diren oinarriekin garatuko dena.

Era berean kontuan hartuko da Estatuko Jabetza den Portu Sistemaren langileen Kontratazio Finkoaren Prozeduran (E.P.E) ezarritako guztia, 2016ko ekainaren 24ko Ebazpenaz onartua.

Oinarri hauek gaztelaniaz eta euskaraz adierazitakoaren artean desadostasun kasuetan, gaztelaniaz adierazten dena nagusituko da.

2017ko enplegu publikoaren eskaintza onartzen duen uztailaren 7ko 702/2017ko Errege Dekretuan zehaztutakoaren arabera, hautaketa probak deitzen dira betetzeko jarraian zehaztuko den plaza lan pertsonalaren finkoa:

I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a la persona candidata que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuenta esa persona con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el Acuerdo de consejo de Ministros de 28 de enero de 2011, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en su Organismos Públicos.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de 24 de junio de 2016.

En caso de discrepancia entre lo indicado en estas bases en castellano y euskara prevalecerá lo que se indica en castellano.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 702/2017 de 7 de julio por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2017, se convocan pruebas selectivas para cubrir la plaza de personal laboral fijo que se indica a continuación:

EGINKIZUNA/ OCUPACIÓN	PLAZA KOPURUA / Nº PLAZAS
LAN ARRISKUEN PREBENTZIO ETA INGURUMEN TEKNIKARIA (T2 B2 M3) TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIO AMBIENTE (G2 B2 N3)	BAT / UNA (1)

II. HELBURUA

II. OBJETO

Oinarri hauen helburua da erregulatzeko deialdiak eta hautaketa prozesuaren ebaluazio-probak bete beharko dituzten arau orokorrak eta baldintzak.

III. ESKAINITAKO LANPOSTUA

Hautapen probak deitzen dira Hitzarmen barneko pertsonalaren Lan Arriskuaren Prebentzio eta Ingurumen Teknikari lanpostu finko bat betetzeko oposizio-lehiaketaren bitartez. Oinarri hauen I. Eranskinean dago eginkizunaren deskribapena eta zehaztu dira ere bai deialdi honen balorazioak, ariketak eta puntuazioak.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legerian arautakoaren menpe egongo da.

IV. HAUTAGAIK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Pertsona hautagaiak eskaerak aurkezteko epearen azken egunerako jarraian zehaztuko diren baldintzak bete beharko dituzte:

Baldintza orokorrak:

1. Nazionalitatea
 - a) Espainiar nazionalitatea izatea.
 - b) Europako Batasuneko partaide den estaturen bateko nazionalitatea izatea.
 - c) Beste nazionalizatea izanda ere, Europako Batasuneko partaide diren beste estatuetak nazionalen ezkontideak, betiere legez bereizita ez badaude, baita haien ondorengoak eta ezkontidearenak ere, baldin eta bi ezkontideak legez bereizita ez badaude, eta hauek hogeita bat urtetik beherakoak edo adin hori gaindituta duten ondorengoak badira eta horien kontura bizi badira.
 - d) Europako Batasunak hitzartutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen zirkulazio librea aplikagarria zaion estaturen batekoa izatea.
 - e) Adierazitako aurreko ataletan barne ez dauden pertsona atzerritarrek Espainian legezko erresidentzia badute.
2. Gutxienez 16 urte izatea eta, bere kasuan, erretiro arrunterako adina maximoa ez izatea.
3. Lanpostuari atxikituta dauden funtzioak betetzeko bateraezina diren gaixotasunak edo muga fisiko edo psikikoak ez izatea.

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a los que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

III. PUESTO OFERTADO

Se convocan pruebas selectivas para cubrir un puesto de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales y Medio Ambiente, de carácter fijo en la plantilla de personal dentro de Convenio, por el procedimiento de concurso-oposición. En el Anexo I figura la descripción del puesto de trabajo, así como las valoraciones, ejercicios y puntuaciones de esta convocatoria.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Requisitos generales:

1. Nacionalidad:
 - a) Tener nacionalidad española.
 - b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
 - c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.
 - d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
3. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.
4. Las personas aspirantes que se presenten con discapacidad, habrán de tener reconocido un

4. Ezintasuna duten pertsona hautagaiek, ehuneko hogeita hamahiruko edo ezintasun-maila handiagoa aitortuta dutela egiaztatu beharko dute eta Administrazio Publikoen organo eskudunek emandako ziurtagiria aurkeztuko dute baita ere akreditatzeko deialdian eskainitako lanpostu honi dagozkion lanak egiteko gaitasuna dutela.
5. Diziplina zigorra dela medio zerbitzutik bereiztuta ez izatea, edo sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasungabetua ez egotea.
6. Hautaketa prozesuan aurkeztutako edozein datu edo dokumentu faltsifikatu izanak ekarriko du hautagaiaren kanporatzea. BATERAEZINTASUN KAUSATAN EZ EGOTEA funtzio publikoak gauzatzeko.

Berariazko baldintzak :

1. Gradu, Lizentziatura, Diplomatura, Ingeniaritza edo Goi Mailako Lanbide Heziketa titulazioak edukitzea edo eskuratzeko baldintzak betetzen duela egiaztatzea, batez ere:
 - Lizentziatura, Diplomatura edo Gradua:
 - Ingurumen Zientziak
 - Biologia
 - Kimika
 - Geologia
 - Ingurumen Ingeniaritza
 - Industria Kimikako Ingeniaritza Teknikoa
 - Ingeniaritza Kimikoa
 - Industria Ingeniaritza
 - Lanaren funtzioekin erlazionatuta beste baliokide batzuk.
 - Goi Mailako Lanbide Heziketa:
 - Ingurumen Kimika
 - Ingurumen Hezkuntza eta Kontrola
 - Arrisku Profesionalen Prebentzio Teknikari Gorena
 - Lanaren funtzioekin erlazionatuta beste baliokide batzuk.
2. B mailako gidabaimena izatea.

Atzerrian eskuratuko titulazioak aurkezten dituztenek akreditatu beharko dute eskuratu dutela haren konbalidazioa edo, bere Kasuan, konbalidazioa akreditatzen duen kredentziala. Betebehar hau ez da aplikagarria izango Batasun Zuzenbidearen Xedapen barne araututako lanbide-eremuan haien lan trebakuntzaren aitortza lortu duten hautagaiei.

grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.

5. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público. No hallarse incurso en causas de incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.
6. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo, será causa de eliminación en el propio proceso.

Requisitos específicos

1. Estar en posesión o en condiciones de obtener las titulaciones oficiales de Grado, Licenciatura, Diplomatura, Ingeniería o Formación Profesional Grado Superior, preferiblemente:
 - Licenciatura, Diplomatura o Grado en:
 - Ciencias Ambientales
 - Biología
 - Química
 - Geología
 - Ingeniería Ambiental
 - Ingeniería Técnica en Química industrial
 - Ingeniería Química
 - Ingeniería Industrial
 - Otros equivalentes relacionados con las funciones del puesto de trabajo.
 - Formación Profesional de Grado Superior en:
 - Química Ambiental
 - Educación y Control Ambiental
 - Técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales.
 - Otros equivalentes relacionados con las funciones del puesto de trabajo.
2. Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B.

Quienes aporten titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas interesadas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

V. ESKAERAK

1. Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek web orrian:<http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak> dagoen eskaera-eredua deskargatu eta osatu beharko dute, III eranskinean ere jaso dena. Osatutako eta sinatutako eskaerak, gehi entregatu behar den dokumentazio guztia, Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren Giza Baliabidetako Zerbitzuan edo Erregistro Orokorrari aurkeztu beharko dira eskaerak aurkezteko azken egunaren 14:30 baina lehen (ordutegia astelehenik ostiralera: 7:30tik-14:30ra) edo posta zertifikatuaren bidez bidaliko dira (Giza Baliabideen Zerbitzua -Pasaiaiko Portuko Agintaritza, Portu Barrutia z/g. 56 posta kutxatila, 20110 Pasaia), eta kasu horretan, gutun-azal irekian aurkeztuko da, postafuntzionarioak data eta zigilua jarri ahal izateko, eskaera aurkezteko epean aurkeztu dela ziurtatzeko 39/2015 legearen 38.4 artikulua dioena jarraituz.

Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015 legearen 16.4 artikulua zehazten dituen beste Erregistroak ere erabili daitezke. Horrela balitz, gb-rrhh@pasaiaport.eus e-postara bidali beharko dute erregistro horretan egindako sarreraren kopia eskaneatuta.

Era berean, dokumentazioa txertatu daiteke Pasaiaiko Portuko Agintaritzan Egoitza Elektronikoan zintzilikatzen dagoen erregistro elektronikoa: <https://sede.pasaiaport.gob.es>, sakatuz "Registro Electrónico" eskeka. Izapide elektronikoa egiteko eskatzen da indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa baten jabe (esaterako, DNI-e). Era berean, gb-rrhh@pasaiaport.eus e-postara bidali beharko dute erregistro horretan egindako sarreraren kopia eskaneatuta.

Ez dira onartuko erregistro unitate bakoitzaren sarrera zigilurik gabeko eskaerak, baldin eta eskaerak aurkezteko epe barne badaude.

2. Eskakizunak betetzen ez dituzten eskaerak, edo eta, eskakizunak betetzen epe barne jaso ez direnak, bertan behera utziko dira, hautapen prozesuan parte-hartze eraginetara.

3. Eskaeran detektatzen badira egitezko akatsak edo material edo aritmetikoak diren akatsak, edozein momentuan zuzendu daitezke, bai ofizioz, bai pertsona interesatuak eskatuta.

4. Pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako datuetara lotuta egongo dira eta hautagai bakoitzaren erantzukizuna izango da hura adierazterakoan egon litekeen edozein oker deskriptiboa edo hautaketa

V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar el modelo de solicitud descargable de la página web (<http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>), también recogido en el Anexo III de convocatoria. Las solicitudes completadas y firmadas, junto al resto de documentación requerida, se presentarán antes de las 14:30 del día de finalización del plazo, en el servicio de Recursos Humanos o Registro General (horario de 7:30 a 14:30 de lunes a viernes) o se remitirán por correo certificado al Servicio de Recursos Humanos- Autoridad Portuaria de Pasaia, Recinto Portuario s/n. Apartado 56, 20110 Pasaia, en cuyo caso se presentará en sobre abierto, a fin de que el funcionario de correos le ponga fecha y sello, al objeto de certificar que la solicitud ha sido presentada dentro del plazo de presentación de solicitudes conforme al artículo 38.4 de la ley 39/2015.

Igualmente se pueden usar el resto de los Registros a que se refiere el art 16.4 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso deberán remitir al correo electrónico gb-rrhh@pasaiaport.eus copia escaneada de la entrada en ese registro.

Asimismo, podrán insertar la documentación en el registro electrónico albergado en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Pasaia: <https://sede.pasaiaport.gob.es>, pinchando en el enlace "Registro Electrónico". Para completar el trámite electrónicamente se requiere un certificado electrónico en vigor (puede ser DNI-e). Igualmente se deberá remitir al correo electrónico gb-rrhh@pasaiaport.eus copia escaneada de la entrada en ese registro.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.

3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

prozesuan zehar datuen aldaketa ez jakinaraztearen ardura eskusiboa.

5. Deialdiaren oinarriak nahitaez publikatu beharko dira ohar taulan eta Pasaia Portuko Agintaritzaren webgunean eta Estatuko Portuetakoak eta www.administracion.gob.es (060) Era berean, prentsan iragarkiak argitaratuko dira euskara eta gaztelania hedapen handieneko bi zabalkunde-bideetan eta nazionala den egunkari batean. Deialdiaren oinarriak Lanbide, Euskal Enplegu zerbitzuari ere hedatuko dira.

6. Lortutako tituluaren edo egindako ikasketen homologazioak edo baliokidetasunak alegatuz gero, horiek ere dokumentuen bidez egiaztatu egin beharko dira. Bestela, ez dira kontuan hartuko.

7. Eskatutako baldintzak betetzeko eta norberak alegatutako merituak izateko erreferentzia data izango da eskaerak aurkezteko epearen azken egunean.

8. Eskaeran, ezintasuna duten pertsona hautagaiak, lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapena eskatzea izango dute. Eskaerarekin batera aurkeztuko da eskuduntza duen organoaren txostena egiaztatzeke egokitzapenaren oniritzia eta eskatutako lanpostuari edo lanpostuei ezarritako funtzioak egiteko bateratasuna dagoela.

9. Eskaera osatu eta sinatutarekin batera (III. Eranskina) jarraian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu behar da:

- ✓ Indarrean dagoen NANren fotokopia.
- ✓ Indarrean dagoen B mailako gidabaimenaren fotokopia.
- ✓ Deialdian eskatutako titulazio ofizialen fotokopia konpultsatuak.
- ✓ II. Eranskineko Curriculum Vitae
- ✓ Lan bizitzaren txostena.
- ✓ Garatutako lanpostua eta funtzioak adierazten dituzten enpresen ziurtagiriak.
- ✓ Lehiaketaren fasean ebaluatzea nahi dituzun merituak ziurtatzen dituzten dokumentuen fotokopia.
- ✓ Datuen Babesarako eranskina sinatuta (IV. Eranskina).

10. Eskaeran zehaztu ez diren merituak eta epez kanpo aurkeztu direnak ez dira baloratuko.

VI. ESKAERAK AURKEZTEKO ETA HAUTAGAIK ONARTZEKO EPEA

5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en el tablón de anuncios, en la página web del organismo convocante, en la de Puertos del Estado, en www.administración.gob.es (060). Asimismo, se publicarán anuncios en prensa en los dos medios de mayor difusión en euskera y castellano, en un periódico de ámbito nacional y las bases se comunicarán para su difusión a Lanbide, Servicio Vasco de Empleo.

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.

7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán al día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. En la solicitud, las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

9. A las solicitudes completadas y firmadas (Anexo III) deberá acompañarse la siguiente documentación:

- ✓ **Fotocopia del DNI en vigor.**
- ✓ **Fotocopia del permiso de conducción tipo B en vigor.**
- ✓ **Fotocopia compulsada de las Titulaciones oficiales exigidas en la convocatoria.**
- ✓ **Currículum Vitae según Anexo II.**
- ✓ **Informe de la vida laboral.**
- ✓ **Certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.**
- ✓ **Fotocopia de documentos que acrediten los méritos que desee que se valoren en la fase de concurso.**
- ✓ **Anexo de Protección de datos (Anexo IV) firmado.**

10. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallan en la solicitud y que sean presentados fuera de plazo.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

1. Eskerak aurkezteko epea 2019/04/15ean 14:30tan bukatuko da.

2. Eskerak aurkezteko epea bukatuta eta haiak berrikusi ondoren, Epaimahaiak ebazpenez onartuko du behin-behineko onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak, haien NAN bitartez identifikaturik. Ez onartutako hautagaien kasuetan zehaztuko da ere zein den baztertze arrazoia. Aipatutako zerrenda hori gehienez **10 egun** baliiodunetan Pasaia Portuko Agintaritzaren Iragarki-taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean argitaratu behar da.

3. Aipatuta den ebazpena argitaratuz beteko da pertsona interesatuei dagokien notifikazioa, ohartaraziz, baztertze edo ez-egite akatsa konponduko ez balitz, eskaera artxibatuko dela beste izapiderik gabe eta, ezin izango dute egin hautaketa prozesuaren probetan ezin izango dute parte hartu.

4. Baztertutako hautagaiek **3 baliiodun egunetako** epea izango dute, Ebazpena publikatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, onartutako zerrendatik baztertzea edo ez-egite akatsa konpondu ahal izateko edo egoki deriztosten erreklamazioak aurkezteko. Konpontze-eskaera horiek Epaimahai lehendakari zuzenduta aurkeztuko dira. Horretarako egoitza Pasaia Portuko Agintaritza, Traslantiko eraikina, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia, izango da.

5. Onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda Ebazpenaren kontrari aurkeztu diren erreklamazioak onartuko dira edo bertan behera utziko dira behin betiko zerrenda onartzen duen Ebazpenaz. Ebazpen hau argiztatuko da erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo **3 baliiodun egunetan**.

6. Onartutako pertsonen zerrenda egoteak ez du suposatzen deialdi honetan bete behar diren baldintzak betetzen direla. Baldin eta, hautapen-prozesuko edozein unetan, Epaimahaiak jakingo balu badela hautagairen bat deialdi honetan eskatutako baldintza guztiak betetzen ez duena, interesatuari entzun ondoren, hura hautapen-prozesutik baztertzeo Ebazpena argiztatuko du, adieraziz pertsona hautagaiak hautapen probetan onartuta izateko eskaeran egindako zehaztasun-ezak edo faltsukeriak.

VII. EPAIMAHAI

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el **15/04/2019** a las 14:30 horas.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter provisional identificadas por su NIF, así como, para las candidaturas excluidas, la causa o causas de la exclusión. Dicha lista deberá publicarse en el plazo máximo de **10 días** hábiles en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.

3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección.

4. Quienes hayan resultado excluidos, dispondrán de un plazo de **3 días** hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el presidente del tribunal que a efectos de comunicaciones tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Traslántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución deberá ser publicada dentro de los **3 días** hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones.

6. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de esa persona, deberá publicar resolución excluyéndola del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. Hitzarmen barne plaza finko honetarako Epaimahai Kalifikatzailea izendatu da Pasaia Portuko Lehendakariaren 2019/03/14ko izendapenez eta, indarrean dagoen hitzarmen arauaren arabera, osatzen da:

- Lehendakaria/ Ordezkoa: Mikel Basurko Grao / Magdalena Elorza Imaz.
- Idazkaria/ Ordezkoa: Imanol Garin Elustondo / Arrate Abad Barbero.
- Batzordekidea/Ordezkoa: David Candelario Iparraguirre / Jesús Pastor Toquero.

Jakinarazpenen ondorioetarako, hauek epaimahaiaren lehendakariaren izenean aurkeztuko dira honako helbide honetan: Pasaia Portuko Agintaritzaren, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

2. Epaimahaia bilduko da bere Lehendakariaren deiaz eta osatuko da kideen gehiengoarekin. Lehendakariak izango du kalitateko botoa epaimahaiaren erabakietan berdinketa kasuetan.

3. Epaimahaiak akta egingo du jardute era erabaki formal guztietan.

4. Epaimahaiari dagokio hautaketa prozesuaren garapenerako prozedura eta ebaluazioaren arau guztiak baloratze eta interpretatzearen gaitasuna, horren barne, deialdi honen oinarrien edukia dagoela.

5. Epaimahaiaren kideek prozesuan abstenitzeari ekingo diote 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 23. artikuluan ezarritako arazoengatik, erakundearen Lehendakariari horren berri emanez.

6. Lehendakariak aurreko artikulua horretan aipaturiko gorabeheretan sartuta ez egoteari buruzko berriazko adierazpena eskatu ahal izango die Epaimahaiko kideei.

7. 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 24. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat gertatuz gero pertsona hautagaiek Epaimahai kideak errefusatu izango dute. Errefusazioa idatziz egingo da, beti ere adieraziz zergatia edo zergatiak. Hurrengo egunena pertsona errefusatuak adieraziko dio Epaimahaiaren Lehendakariari adieraziko zergatia gauzatzen denetz. Hala balitz Epaimahaiaren Lehendakariak bere ordezkapena aginduko du. Errefusatuak kideak zergatiari uko egingo balio, Epaimahaiaren Lehendakariak hiru egunetako epean ebatziko du, egoki deritzon txostenak eta egiaztapenak bideratu ondoren. Gai honetan igorritako ebazpenen kontrari ezin izango da errefusatu jarri, prozedura bukatuko duen egintzaren kontra errefusatu jartzean, errefusazioaren alegazioa egiteko kalterik gabe.

1. El Tribunal Calificador para esta convocatoria ha sido nombrado por resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia el 14/03/2019, con la siguiente composición de acuerdo a la norma convencional vigente:

- Presidente/Sustituta: Mikel Basurko Grao / Magdalena Elorza Imaz.
- Secretario/Sustituta: Imanol Garin Elustondo / Arrate Abad Barbero.
- Vocales: David Candelario Iparraguirre / Jesús Pastor Toquero.

A efecto de comunicaciones, éstas se presentarán ante el presidente del tribunal que tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

2. El Tribunal se reunirá a convocatoria de su Presidente y se constituirá con la presencia de la mayoría de sus miembros. El Presidente tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.

3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.

4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.

5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público comunicándolo al Presidente del organismo convocante.

6. El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias antes mencionadas.

7. Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, la persona recusada manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el

8. Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu ezgaitasuna duten pertsona hautagaiak deialdi honen ariketak egiterakoan beste hautagaiak dituzten pareko egoeran egon daitezzen. Horrela, eskaeran egoera hori jakinarazten duten ezgaitasuna duten pertsona hautagaientzako baliabide eta denbora posible diren egokitzapenak ezarriko dira.

9. Epaimahaiak izendatu ahal izango ditu, proba guztiak edo batzuk egiteko, beharrezko jotzen dituen adituak eta pertsonal laguntzaileak, eta pertsona horiek beren espezialitateari dagozkion eginkizunak edo agintzen dizkietenak beteko dituzte.

VIII. HAUTAKETA PROZESUA

Epaimahaiak baloratuko du pertsona hautagaiak deialdi honetarako oinarrien I. Eranskinean ezarritakoa betez lehiaketa- oposizioaren hautaketa prozesurako onartu denaren arabera.

Pertsonalaren hautaketa prozesuak bi fase izango ditu: batetik, oposizio fasea; bestetik konkurtso-fasea, merituen ebaluatzeko.

1. Oposizio aldia. 50 puntu.

- 1. Proba: Gaitasun teknikoen ebaluazioa. 20 puntu.
- 2. proba. Gaitasun generikoen balorazioa. 30 puntu.

2. Lehiaketa aldia. Merituen balorazioa. 50 puntu.

- Merituen balorazioa I. eranskinean adierazitakoaren arabera egingo da, hautagaiak alegatu eta dokumentalki akreditatutako datuekin.
- Merituaren faseko azken kalifikazioa I. eranskinaren arabera atal bakoitzean lortutako puntuazioen batura izango da.

IX. HAUTAKETA PROZESUAREN GARAPENA

1. Pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Agertzen ez direnak prozesuaren kanpo geratu dira, edozein dela horretarako alegatu duten arrazoia.
2. Probak izango dira Estatu Espainolaren hizkuntza ofizialetako batean izango dira. Euskal Autonomia Erkidegoaren hizkuntza ofizialak dira gaztelania eta euskara.

recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

9. El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el proceso de cobertura adoptado para la presente convocatoria de concurso oposición de acuerdo a lo establecido en el Anexo I.

El proceso de selección para el personal constará de dos fases; fase de oposición y fase de concurso donde se evaluarán los méritos.

1. Fase de oposición. 50 puntos.

- Prueba 1: Evaluación de competencias técnicas. 20 puntos.
- Prueba 2: Evaluación de competencias genéricas. 30 puntos.

2. Fase de concurso. 50 puntos.

- Consistirá en la valoración de los méritos según el anexo I a partir de los datos alegados y documentados por los participantes.
- La calificación final de la fase de méritos vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados según el Anexo I.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, cualquiera que sea la causa que puedan alegar.
2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales del Estado Español. En la Comunidad Autónoma del País Vasco son idiomas oficiales el castellano y el euskera.

3. Behin hautaketa prozesua hasi dela, probak egiteko deialdiak egingo dira beraien hasiera ordua eta gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenago. Iragarki hauek argitaratuko dira Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiport.eus webgunean.
 4. Epaimahaiak hartuko ditu behar diren neurriak bermatzeko prozesuaren aldiaren eginiko idatzizko ariketak, bere aurrean irakurri behar ez diren horiek, zuzenduko direla pertsona hautagaien identitatea ezagutu gabe. Epaimahaiak posible izango du baztertua hautagaiak horiek azterketa orrietan agertzen ba dira identitatea ezagutzeko posibilitatea uzten duten izenak, tasunak, markak edo zeinuak.
 5. Epaimahaiak hautaketa prozesuaren edozein unetan eskatu ahal izango die pertsona hautagaiei haien identitatea akreditatzea. Era berean baldin eta, hautapen-prozesuko edozein unetan, Epaimahaiak jakingo balu badela pertsona hautagairen bat deialdi honetan eskatutako baldintza guztiak betetzen ez duena, proposatu beharko dio agintaritzari hautapen-prozesutik baztertzeko.
 6. Prozesuaren ariketa bakoitza bukatu ondoren, Epaimahaiak argitaratuko ditu Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiport.eus webgunean, ariketan gai izateko gutxienezko gaitasunak dituzten hautagaien zerrenda, adieraziz ere lortu duten puntuazioa.
3. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos con cuarenta y ocho horas de antelación, al menos, a la señalada para su inicio. Estos anuncios se efectuarán en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiport.eus.
 4. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal podrá excluir a aquellas candidaturas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.
 5. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de las personas aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.
 6. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiport.eus, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

X. HAUTAKETA PROZESUAREN PROGRAMAZIOA

1. Deia. Pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie <http://www.pasaiport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak> webgunean eta Pasaia Portuko Agintaritzaren egoitzan dagoen ohar taulan (Trasatlántico Eraikina), agertzen ez diren hautagai guztiak prozesuaren kanpo geratu dira, edozein dela horretarako alegatu duten arrazoiak.
2. Hasiera eta egutegia: Lehenengo proba hasiko da erakundearen Epaimahai Aztertzailak adierazitako datan eta orduan, aurreko puntuan ezarritakoaren arabera. Beste probak egiteko deialdia egingo dira hasiera ordua eta gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenago. Leku berberetan argitaratuko dira Epaimahaiak eginiko beste edozein komunikazioak.

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Llamamiento. Las personas aspirantes serán convocadas a cada prueba en llamamiento único, a través de la página web, <http://www.pasaiport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>, y el tablón de anuncios de la sede de la Autoridad Portuaria de Pasaia (Edificio Trasatlántico), siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan al mismo, sea cual fuere la causa que al respecto pueda alegarse.
2. Inicio y calendario de las pruebas. La primera prueba se iniciará en la fecha y hora que señale el Tribunal examinador del organismo convocante, según lo establecido en el punto anterior. La convocatoria para la realización de las pruebas siguientes se publicará con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación. Cualquier otra comunicación del Tribunal se expondrá en los mismos lugares.

3. Proben hurrenkera. Hautaketa prozesuaren garapena erraztu ahal izateko, Epaimahaiak ezarri ahal izango du proba batzuk edo haien zati bat egitea data berdinean edo egintza bakar batean.

3. Orden de las pruebas. A los solos efectos de favorecer la mecánica de la selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas, se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.

XI. HAUTAKETA-PROZESUAREN AZKEN PUNTUAZIOA

1. Bi faseen azken puntuazioa deialdiaren oinarrietan zehaztutako atal bakoitzean lortutako puntuazio partzialak batuz osatuko da.
2. Hautaketa-prozesuko hautagai bakoitzaren ordenaren zenbakia, azken puntuazioa handienetik txikienera ordenatuz zehaztuko da.
3. Lanpostua betetzeko proposatzen den hautagai kopurua ezin izango da eskainitako lanpostu kopurua baino handiagoa izan.
4. Hautagaien artean azken puntuazioan berdinketa izanez gero eta aurreko puntuan deskribatutakoa bete asmoz, honako irizpide hauek kontuan hartuko dira amaierako ordena zehazteko:
 - 1º Proba espezifikoak egonez gero, proba horretan puntu gehien lortu duena.
 - 2º Proba psikoteknikoan / elkarrizketa pertsonalean puntu gehien lortu duena.
 - 3º Merituen balorazioan puntu gehien lortu duena.
 - 4º Errepresentazio gutxieneko generoa, emakume bat ta gizon bat puntuazio bera lortu ba dute, koadroaren arabera.

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final de ambas fases vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada apartado descrito en las bases.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de personas propuestas para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre aspirantes y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:
 - 1º En caso de existir prueba específica el de mayor puntuación.
 - 2º Mayor puntuación psicotécnica/entrevista personal.
 - 3º Mayor puntuación valoración méritos.
 - 4º El género subrepresentado en la ocupación ante igualdad de puntuación de un hombre y una mujer de acuerdo al siguiente cuadro.

EGINKIZUNAREN OSAKETA NUMERIKOA COMPOSICIÓN NUMÉRICA DE LA OCUPACIÓN			
LAN ARRISKUEN PREBENTZIO ETA INGURUMEN TEKNIKARIA	Emakumeak/ Mujeres	Gizonak/ Hombres	Guztira/ Total
TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIO AMBIENTE	0	1	1
%	%0	%100	%100

XII. HAUTAKETA-PROZESUAREN EBAZPENA. IZENDAPEN PROPOSAMENA

1. Hala badagokio, Epaimahaiak prozesuaren behin-behineko ebazpena emango du, prozesua gainditu duten hautagaien puntu kopurua adieraziz eta azken puntuazioaren arabera ordenatuta. Ebazpen berean, puntu kopuru handiena lortu duelako, lanpostua betetzeko proposatutako pertsona zein den zehaztuko da.
2. Prozesuaren fase honetan aukeratutako pertsona edo pertsonak, dagokion zerrenda argitaratzen denetik bost egun naturaleko epea izango dute, Erregistro Orokorrean edo Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. La/s persona/s seleccionada/s en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de cinco días naturales desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar en el Registro General, o bien en las formas establecidas en el

legearen 16.4 artikuluan ezarritako moduren batean honako dokumentu hauek aurkezteko:

- 2.1. Tituluen egiaztagirien eta diplomen kopiak behar bezala konpultsatuta. Ez dira baloratuko eskaeran zehaztu ez eta ondoren alegatzen diren merituak. Ezta dokumentuen bidez egiaztatzen ez diren merituak ere.
 - 2.2. Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioaren zerbitzuetatik apartatua edo eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren zinpeko adierazpena edo promesa.
 - 2.3. Bere nortasunari buruzko datuak kontsultatzeko adostasuna adieraziz, behar bezala betetako baimena.
 - 2.4. Hala badagokio, bateragarritasun adierazpena.
3. Hautagaiak ez dituzte baldintzak eta gainerako betekizunak dokumentu bidez frogatu beharko, pertsonal funtzionario edo laboral finko gisa beraien aurreko izendapena lortzeko frogatuta badituzte. Kasu horretan, funtzionario izaera egiaztatzeko Pertsonen Erregistro Nagusiaren edo dagokion Ministerioaren ziurtagiria aurkeztu beharko da eta dagokion erakundearen ziurtagiria pertsonal laboral finkoen kasuan. Bi kasu horietan espediente pertsonalaren gainerako alderdiak ere ziurtatu beharko dira.
 4. Dokumentuen formalitateak. Aurkeztutako dokumentu guztiek originalak izan behar dute edo behar bezala baimendutako edo konpultsatutako kopiak. Hala badagokio, dokumentuaren orrialde guztiak konpultsatu behar dira eta ez dira baliozkoak izango konpultsatu dituen funtzionarioa identifikatu ezin denean edo funtzionarioaren sinadura ez dutenean.

Lortutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean, horiek ere egiaztatu egin beharko dira. Bestela, ez dira kontutan hartuko.

5. Dokumentuak aurkeztea falta eta akatsak zuzentzea. Aurkeztutako dokumentuek dituzten akatsak zuzentzeko hamar egun balioduneko epea emango zaie pertsona interesdunei.

Erakundeak hautaketa-prozesutik kanpo utziko ditu aipaturiko epea igaro ondoren dagokien dokumentazioa bere osotasunean aurkeztu ez duten hautagaiak edo oinarrietan eskatutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen ez duten hautagaiak. Hori guztia, interesdunek hasierako eskaeran faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Hautagaiak prozesutik kanpo utziz gero Epaimahairi jakinaraziko zaio, eta Epaimahaiak, ados ez baldin

artículo 16.4 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes documentos:

- 2.1. Original o fotocopias compulsadas de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se detallan en la solicitud y no se acrediten documentalmente.
 - 2.2. Declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
 - 2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
 - 2.4. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.
3. Las personas aspirantes aprobadas estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.
 4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales o extendidos en copias debidamente autorizadas o compulsadas. Las compulsas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles.

El organismo declarará la exclusión de aquellas candidaturas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir los interesados por falsedad en la solicitud inicial. De dicha exclusión se dará la

badago, beharrezkoak iruditzen zaizkion alegazioak egin ahal izango ditu aipaturiko epean.

6. Aipaturiko epeak igaro ondoren eta beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, portu-erakundeak deialdia ebatziko du baina gainditu dutenen zerrenda ez da argitaratuko, formazio fasea prozeduraren barruan baldin badago, formazio fasea gainditu arte. Kasu guztietan, behin betiko zerrenda oinarri hauetan zehaztutako bide berberen bidez argitaratuko da.
7. Ebazpena lanpostua eskaini duen portu-erakundearen Lehendakariari bideratuko zaio, honek onartu eta dagokion izendapena egin dezan.
8. Aukeratutako hautagaiak modu tazituan uko eginez gero, aurreko puntuetan ezarritakoaren ondorio gisa edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendudun gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo prozesua gainditu duen hautagairik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.
9. Prozesuan zehar epaimahai kalifikatzaileak emandako ebazpenen aurka, pertsona hautagaiak dagozkien errekurtsioa aurkeztu ahal izango dute lanpostua eskaini duen portu-erakundearen lehendakariari zuzendua, Administrazio Publikoen Prozedura Administrazio Komunaren 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera.
10. Lanpostua eskaini eta hautaketa-prozesua egin duen portu-erakundearen Lehendakariaren ebazpenaren aurkako aukerako errekurtsioa aurkeztu ahal izango da edo ebazpen hori zuzenean inpugnatu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenaren aurrean, aipaturiko Legean ezarritakoaren arabera.
11. Konpetentzia teknikoak eta generikoak ebaluatzen direnean, prozesua amaitutakoan zerrendak argitaratzen direnean, hautagaiak "gai" eta "ez gai" moduan bakarrik kalifikatuta agertuko dira. Hori guztia, Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan kalifikazioak bere osotasunean jaso behar direla kontuan hartuta, balizko erreklamazio judizialek sortu ditzaketen ondorioetarako.
12. Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan dauden datuak eta balorazioak ez dira publikoak izango, merituen eta elkarriketa pertsonalen ondorio diren balorazioen konbinazioa diren neurrian. Horiek biek multzo zatiezina osatzen dute. Akta hauek elkarriketa pertsonalen eta hautagaiak "curriculum oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.
6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, el organismo portuario resolverá la convocatoria, si bien, no se publicará la lista definitiva de personas aprobadas. En todo caso, la lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.
7. La Resolución se elevará al Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.
8. Ante la renuncia del candidato/a seleccionado/a, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona de la lista de aspirantes aprobados que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no hay otra persona que haya superado el referido proceso.
9. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante el Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia, de conformidad con lo establecido en la 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
10. Contra la Resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley.
11. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso, sólo contendrá la calificación de "apto" o "no apto". Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de posibles reclamaciones judiciales.
12. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que

vitae"-tan alegatutako merituen emaitza islatzen dute. Aktetan, aipaturiko informazio horretaz gain datu pertsonalak ere badaude.

13. Hautagaien datu pertsonalak abian diren hautaketa-prozesuetan soilik erabili edo transferitu daitezke, beti ere hautagaien berriazko baimenarekin. Hori guztia, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera.
14. Lanpostua betetzeko prozesua abian jartzen denetik aurrera prozesuan zehar sortzen diren komunikazio, zerrenda, dokumentu eta arau aplikagarri guztiak lanpostua eskaintzen duen erakundearen webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira derrigorrez.

XIII. BEHIN-BEHINEKO IZENDAPENA ETA FROGALDIA

1. Hautagaia, deialdiari dagokion Talde eta Bandako langile gisa izendatuko da behin-behinekotasunez, deialdian bertan zehaztutako eginkizunak egiteko, HB lanpostuak bete behar diren kasuetan edo Lanpostura atxikitako langile gisa HK lanpostuak bete behar direnean.
2. Langile berriak bere lanpostura aurkezteko 15 egun naturaletako epea izango du gehienez, behin-behineko izendapena jakinarazten zaion datatik kontatzen hasita. Bere lanpostura aurkezteko epea pasa eta aurkezten ez bada, lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, baja emango zaio eta hautaketa-prozesuaren ondorio den edozein eskubide galduko du.
3. Aukeratutako hautagaiak aurreko puntuan ezarritakoaren ondorio gisa modu tazituan uko eginez gero edo dagokion komunikazioaren bidez berriaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendudun gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo prozesua gainditu duen hautagairik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.
4. Bete behar den lanpostuarekin bat datorren mediku azterketa gainditzea gaitasun emaitzarekin beharrezkoa izango da. Horretarako egokiak diren erabilera konbentzionaleko mediku teknikak erabiliko dira, odol eta gernu analitikak barne.

forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos curriculum vitae de las personas aspirantes, en dónde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.

13. Los datos personales de quienes participen en el proceso sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.
14. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web y en el tablón de anuncios del organismo convocante.

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. A la persona que haya aprobado se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado/a en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.
2. Esta persona dispondrá de un plazo máximo de 15 días naturales para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dado de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, una vez superado el plazo sin haberse presentado a su puesto de trabajo.
3. Ante la renuncia de la citada persona, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, dicha persona será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna otra persona que haya superado el referido proceso.
4. Será necesario la superación con resultado de apto de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.
5. Una vez dado de alta como trabajador/a en el organismo deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este período de

5. Hautagaiak, erakundeko langile moduan alta eman ondoren, legeak ezarritako frogaldia bete beharko du. Frogaldian zehar, kontratatua izan deneko lanposturako egokia den ikusiko da. Frogaldia gainditzen ez badu pertsona horren lan-kontratua eten egingo da eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den inongo eskubiderik mantenduko. Aldi baterako ezintasunak eten egingo du frogaldiaren zenbaketa.

XIV. ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO LAN-POLTSA

Honela, hautaketa-prozesua gainditu baina lanpostua lortu ez duten hautagaiak, aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsan egongo dira, II. Hitzarmen Kolektiboaren 13. artikuluan zehaztutakoaren arabera. Lan-poltsa horien iraupena gehienez 18 hilabetekoa izango da.

XVI. GAI-ZERRENDA

Deialdi honen gai-zerrenda I.eranskinen 5. atalean jaso egin da.

XVII. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Datuen Babesari buruzko Erregelamendu Orokorrekin bat, deialdian jasotzen diren datu pertsonalak Pasaia Portu Agintaritzak tratatuko ditu, Tratamenduaren Arduradun gisa, interesdunek emandako baimenaren legitimazioarekin, eta deialdian parte hartzeko.

Jasotako datuak deialdia irauten duen bitartean eta egon litezkeen erreklamazioen aurrean egikaritu edo defendatzeko bete beharreko obligazio legalak betetzeko, beharrezkoak diren urteetan ere gordeko dira.

Datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, obligazio legala ez badago. Hala ere, Tribunalak hala erabakiko balu, prozesuan egin beharreko probaren bat edo guztiak egiteko, aholkulari, espezialista eta kolaboratzaile edo laguntzaileei lagako zaizkie.

Edonola ere, parte-hartze eskaera eta IV eranskina sinatuz interesatua jakinaren gainean dago eta bere adostasuna ematen du, bai aipatu den helburuarekin datuak tratatzeko eta baita lagatzeko Tribunalak beharrezkoa kontsideratzen duen, aholkulari, espezialista eta kolaboratzaile edo laguntzaileei.

Eskubidea duzu datu horiek eskuratzeko, datuak zuzendu eta ezabatzeko, tratamendua mugatzeko, datuen eramangarritasuna bideratzeko, tratamenduaren kontra agertzeko eta

prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que se realizó la contratación; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.

XIV. BOLSA PARA LA CONTRACCIÓN TEMPORAL

Aquellas personas que habiendo superado la presente convocatoria y no hubieran obtenido plaza fija, formarán parte de la bolsa de contratación temporal de acuerdo al art. 13 del II Convenio Colectivo, cuya duración no excederá de 18 meses.

XVI. TEMARIO

El temario de la presente convocatoria está recogido en el apartado 5 del Anexo I.

XVII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos de carácter personal obtenidos en esta convocatoria pública serán tratados por la Autoridad Portuaria de Pasaia como Responsable del Tratamiento, legitimados por consentimiento del interesado y para la participación en la misma.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se celebra la convocatoria y posteriormente durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales y el ejercicio o defensa de posibles reclamaciones.

Los datos no se cederán a terceros, salvo en los casos en que exista una obligación legal, así como a los asesores, especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario el Tribunal para realizar todas o algunas de las pruebas, en el caso de que el Tribunal así lo decida.

En cualquier caso, mediante la firma de la solicitud de participación y el anexo IV, el/la interesado/a resulta informado/a y da su consentimiento tanto al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada, como a su cesión a los asesores, especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario el Tribunal.

Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos, a limitar el tratamiento, a la portabilidad de los datos, a oponerse al tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas.

automatizatutako erabaki indibidualen xede ez izateko.

Eskubideak egikaritzeko lopdp@pasaiaport.eus e-posta bat bidali dezakezu edo, nahi izanez gero, Arduradunaren helbide postalera idatzi dezakezu, beti ere, zure NAN-aren fotokopia edo zure identitatea egiaztatzen duenaren dokumentazioa erantsiz.

Pasaian, 2019ko martxoaren 28an.

I. ERANSKINA

LAN ARRISKUEN PREBENTZIO ETA INGURUMEN TEKNIKARIA

1. ZEREGINA ETA FUNTZIOAK

Funtziorako ezarritako plangintzaren esparruan, pertsonen, merkantzien eta eragiketen segurtasun integralari, lan-arriskuen prebentzioari eta ingurumen-kudeaketari buruz indarrean dagoen araudia betetzen dela kontrolatzea, arlo horietan ezarritako estrategien garapena bermatzeko.

Funtzioak (*)

- Segurtasun-arloan, lan-arriskuen prebentzioan, eta ingurumen-kudeaketan ezarritako estrategiak betetzen direla bermatzea eta haiek hobetzeko proposamenak egitea.
- Segurtasun industrialaren arloan, lan-arriskuen prebentzioan eta ingurumen-kudeaketan indarrean dagoen araudia betetzen dela zaintzea.
- Erakundeko larrialdi-plana eta segurtasun industrialaren arloko ekintzak kudeatzea portuko zerbitzu-eremuko erabiltzaileekin, babes zibilarekin eta zerikusia duten tokiko erakundeekin batera.
- Erakundeko lan- eta ingurumen-arriskuen ebaluazio-plana egiten laguntzea.
- Erakunderako aurreikusitako prebentzio-ekintzaren plangintza garatzea erakundeko espezialitateetan.
- Lan eta ingurumen-arriskuen prebentzioan eta segurtasun industrialaren arloan hartutako neurriak ezartzea eta zaintzea.
- Lan eta ingurumen-arriskuen prebentzioko eta segurtasun industrialaren arloko trebakuntza-plana garatzea.
- Segurtasun- eta osasun-batzordean parte hartzea.
- Erakundearen gertatutako lan-istripuak eta ingurumenean eragina dutenak aztertzea.

Puede ejercitar sus derechos enviando un correo electrónico a la siguiente dirección lopdp@pasaiaport.eus, o si lo prefiere por correo postal al domicilio de la Autoridad Portuaria de Pasaia, acompañando en cualquier caso copia de su DNI o documento que acredite su identidad.

En Pasaia, a 28 de marzo de 2019.

ANEXO I

TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTE

1. MISIÓN Y FUNCIONES

Colaborar en la coordinación y realizar, en el marco de la planificación establecida para la función, el seguimiento del cumplimiento de la normativa vigente relativa a la seguridad integral de las personas, mercancías y operaciones, de la prevención de riesgos laborales y la gestión medioambiental, garantizando el desarrollo de las estrategias establecidas en tales materias.

Funciones (*)

- Garantizar el cumplimiento de las estrategias establecidas en el ámbito de seguridad, prevención de riesgos laborales y gestión medioambiental, proponiendo mejoras en el desarrollo de las mismas.
- Velar por el cumplimiento de la normativa vigente en seguridad industrial, prevención de riesgos laborales y gestión medioambiental.
- Gestionar el Plan de Emergencia de la Entidad y las actuaciones en materia de seguridad industrial conjuntamente con los usuarios de la zona de servicio portuaria, protección civil y organismos locales relacionados.
- Colaborar en la elaboración del Plan de evaluación de riesgos laborales y medioambientales de la Entidad.
- Desarrollar la planificación de la acción preventiva prevista para la Entidad en las distintas especialidades.
- Implantar y vigilar las medidas adoptadas en material de prevención de riesgos laborales, medioambientales y seguridad industrial.
- Participar en el Comité de Seguridad y Salud.
- Analizar e investigar los accidentes laborales y con repercusiones medioambientales acaecidos en la Entidad.
- Tramitar reclamaciones y gestionar expedientes sancionadores relacionados con su área de responsabilidad en colaboración con otros departamentos.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de calidad y euskara establecidas en el ámbito de su ocupación.

- Bere erantzukizun-arloarekin zerikusia duten erreklamazioak bideratzea eta espediente zigortzaileak kudeatzea beste sail batzuekin.
- Bere lanpostuaren eremuan ezarritako kalitate-politikak betetzen direla zaintzea.
- Bere jarduerarekin zerikusia duten txostenak, azterketak, proiektuak eta aurrekontuak egitea eta haietatik eratorritako dokumentazio administratiboa kudeatzea.
- Bere funtzioen edukiarekin zerikusia duten jardueretan sailei laguntzea.
- Esleitutako baliabide materialak eta giza baliabideak kudeatzea, eta, horretarako, bere funtzioak egiteko erabilgarri dituen baliabide guztiak erabiltzea.
- Lanpostuaren zereginarekin zerikusia duen jarduera oro.

(*)Pertsonen, merkantzien eta eragiketen segurtasunari dagokion zereginak betetzeko, industria segurtasunerako arloan garatuko diren funtzioak, Pasaia Portuko Agintaritzaren Lan Arriskuak Kudeatzeko Integratutako Sisteman erdiratuta egongo dira, eta, Lan Arriskuak Kudeatzeko Integratutako Sisteman (LAKIS) adierazita dagoen eran, era koordinatuan beteko dira industria segurtasunarekin zer ikusi duten Pasaia Portuko beste partaideekin eta Pasaia Portuko Agintaritzaren Zuzendariak agindutako beste arau osagarriekin.

- Elaborar informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

(*)Las funciones que en el ámbito de la seguridad industrial se desarrollen en cumplimiento de la misión referente a la seguridad integral de las personas, mercancías y operaciones, estarán centradas en la gestión del Plan de Emergencia Interior Integrado del Puerto de Pasaia y se llevarán a cabo de manera coordinada con el resto de integrantes de la Autoridad Portuaria de Pasaia que tengan asignadas actividades relativas a la seguridad industrial, según lo establecido en el Sistema de Gestión Integrada para la Prevención de Riesgos (S.G.I.P.R.) y el resto de instrucciones complementarias dictadas por el Director de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

2. EGINKIZUNAREN BALDINTZAK

Urteko lansari gordina: 24.057,57€
Lanaldia: 37.5 ordu astero

Ordutegi finkoa: astelehenetik ostiralera 7:30 tik 15:00era.

3. GAITASUNEN PERFLA (Estatuko Portu eta Portu Agintaritzen II. Hitzarmen Kolektiboan ezartzen den Gaitasunen bitarteko kudeaketa sistemaren arabera).

Gaitasunak	Maila
Aholkularitza juridikoa	1
Kalitatea	1
Kontserbazioa eta mantentze-lanak	1
Giza Baliabideen garapena eta antolamendua	1
Arrantza lanen kudeaketa	2
Jabari publikoaren kudeaketa	1
Merkantzien kudeaketa	1
Dokumentu-kudeaketa	2
Ekonomia-, finantza- eta aurrekontu-kudeaketa	1
Hizkuntzak	1
Logistika eta intermodalitatea	1
Ingurumena	3

2. CONDICIONES DE LA OCUPACIÓN

Retribución bruta anual: 24.057,57€
Jornada: 37.5 horas semanales

Horario fijo: de lunes a viernes de 7:30 a 15:00.

3. PERFIL DE COMPETENCIAS (De acuerdo con el Sistema de Gestión por competencias del II Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias).

Competencias	Nivel
Asesoría jurídica	1
Calidad	1
Conservación y mantenimiento	1
Desarrollo de Recursos Humanos y organización	1
Gestión de actividades pesqueras	2
Gestión de dominio público	1
Gestión de mercancías	1
Gestión documental	2
Gestión económico financiera y presupuestaria	1
Idiomas	1

Portuko araudia	1
Portuko eragiketak eta zerbitzuak	1
Lan-arriskuen prebentzioa	3
Portuko sektorea eta estrategia	1
Segurtasun industrialia	2
Bidaiarien trafikoa	1
Sistemen Erabilpena eta ustiapena	2
Komunikazioa	2
Kudeaketa	1
Lidergoa	1
Negoiazioa	1
Plangintza	2

Logística e intermodalidad	1
Medio ambiente	3
Normativa portuaria	1
Operaciones y servicios portuarios	1
Prevención de riesgos laborales	3
Sector y estrategia portuaria	1
Seguridad industrial	2
Tráfico de pasajeros	1
Uso y explotación de sistemas	2
Comunicar	2
Gestionar	1
Liderar	1
Negociar	1
Planificar	2

4. LEHIAKETA OPOSIZIOAREN BALORAZIOAK, ARIKETAK ETA PUNTUAZIOAK. 100 puntu.

Epaimahaiak pertsona hautagaiak baloratuko du lehiaketa-oposizioa prozeduraren arabera.

Probetara etortzen diren hautagaiak ekarri beharko dute nortasun agiri nazionala edo baliokidea den identifikazio agiria pertsona atzerritarrak badira. Epaimahaiak edozein momentuan izango du hautagaien identifikazio eskatzea. Parte-hartze hurrenkera Epaimahaiaren aurrean, bere kasuan, alfabetikoa izango da.

4.1. OPOSIZIO ALDIA. 50 puntu.

Proba baztertzailak gainditzen dituen izangairik ez izatekotan, lanpostua bete gabe geratuko litzateke.

Soilik pasako dira konkurtso fasera oposizioko 1go eta 2. probak gainditzen dituztenak.

Jarraian zehaztuko diren proba baztertzailak izango ditu:

1. proba: 20 puntu.

Eranskin honen 5. ataleko funtzioekin lotutako ezagutza orokor eta gaitasun teknikoek buruzko azterketa edo beste motako batzuk izan ditzake.

Beharrezkoa izango da gutxienez 12 puntu (%60) lortzea ezabatze proba hau gainditzeko.

2. proba: 30 puntu.

4. VALORACIONES, EJERCICIOS Y PUNTUACIONES DEL CONCURSO- OPOSICIÓN. 100 puntos.

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el procedimiento de concurso oposición.

Se deberá comparecer a las diferentes pruebas provisto del documento nacional de identidad o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras. El Tribunal podrá exigir la identificación de las personas aspirantes en cualquier momento del proceso. El orden de actuación ante el Tribunal, cuando a ello haya lugar, será alfabético.

4.1. FASE OPOSICIÓN. 50 puntos.

Se podrá dejar desierto el proceso de selección si ninguna persona candidata superase las pruebas eliminatorias.

Solo pasarán a la fase de concurso las personas que superen las pruebas 1 y 2 de la fase de oposición.

Constará de las siguientes pruebas eliminatorias:

Prueba 1: 20 puntos.

Examen que podrá contener preguntas tipo test o de otro tipo sobre las materias de conocimientos generales y competencias técnicas relacionadas con las funciones del puesto que se recogen en el apartado 5 del presente anexo.

Será necesario obtener como mínimo 12 puntos (60%) para poder superar esta prueba eliminatoria.

Prueba 2: 30 puntos.

Gaitasun generikoen ebaluazioa.

Proba psikoteknikoak edo gaitasun generikoetan oinarritutako elkarrizketa. Gaitasun perfilean, eranskin honen 3. puntuari, adierazten den eranda honetan jarraian zehazten diren gaitasun generikoak baloratuko dira: Komunikatu, kudeatu, lidergoa, negoziatzea, plangintza eta talde-lana.

Beharrezkoa izango da gutxienez 15 puntu (%50) lortzea proba kanporatzaile hau gainditzeko.

1go eta 2. proben azterketak **2019/05/02**ean egingo dira.

4.2 LEHIAKETA ALDIA. 50 puntu.

Jarraian zehaztuko diren balorazioak ez-baztertzailerak izango ditu eta lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio aldia gainditzeko:

4.2.1. Esperientzia. 15 puntu.

Asko jota 15 punturekin baloratuko da egiaztatutako esperientzia, ondorengo irizpideei jarraituz:

- Portuko sektoreko lanaren funtzioetan esperientzia profesionala. Lan egin den hilabete bakoitzeko 0,3 puntu baloratuko dira, eta 15 egun natural baino gehiagoko zatikiak.
- Beste edozein sektoretan lanpostuaren funtzioak burutzen esperientzia profesionala. Lan egin den hilabete bakoitzeko 0,15 puntu balioetsiko da edo 15 egun naturaletik gorako zatikia.

Garatutako funtzioak eta esperientzia lanpostuaren antzekotasunarekin epaimahaiak ebaluatuko du hautagaiak emandako informazioaren arabera (II. eranskina), Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak argitaratutako Lan-bizitzaren txosten eguneratua eta aurkeztutako enpresa ziurtagiriak garatutako posizioa eta funtzioak adieraziz.

Epaimahaiak beharrezkotzat jotzen badu, elkarrizketak egin ahal izango ditu hautagai bakoitzaren lan-esperientzia modu zehatzagoan baloratzeko.

4.2.2. Prestakuntza . 25 puntu

Prestakuntza akreditatuak bere iraupenaren eta edukien arabera baloratuko dira, okupazioaren

Evaluación de Competencias genéricas.

Pruebas psicotécnicas y/o entrevista por competencias genéricas. Tal y como se refleja en el apartado 3 del presente anexo, perfil de competencias, en esta convocatoria se valorarán las siguientes competencias genéricas: comunicar, gestionar, liderar, negociar, planificar y trabajo en equipo.

Será necesario obtener como mínimo 15 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

Los exámenes de las pruebas 1 y 2 se realizarán el **02/05/2019**.

4.2 FASE CONCURSO. 50 puntos.

Constará de las siguientes valoraciones no eliminatorias, cuyas puntuaciones no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición:

4.2.1 Experiencia. 15 puntos.

Se valorará con un máximo de 15 puntos la experiencia acreditada siguiendo los siguientes criterios:

- Experiencia profesional desempeñando las funciones del puesto de trabajo en el sector portuario. Se valorará con 0,3 puntos por cada mes trabajado o fracción superior a 15 días naturales.
- Experiencia profesional desempeñando las funciones del puesto de trabajo en cualquier otro sector. Se valorará con 0,15 puntos por cada mes trabajado o fracción superior a 15 días naturales.

La similitud de las funciones desarrolladas y la experiencia se valorarán por parte del Tribunal en base a la información aportada por el candidato/a en el currículum vitae (Anexo II), el Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y los certificados de empresa presentados indicando puesto y funciones desarrolladas.

Si el tribunal lo considera necesario, podrá realizar entrevistas para valorar con más detalle la experiencia laboral de cada candidato/a.

4.2.2. Formación. 25 puntos

La formación acreditada se valorará exclusivamente si tiene relación con las funciones de la ocupación y siempre y cuando se trate de titulaciones académicas de carácter oficial homologadas.

funtzioekin lotuta eta betiere onartutako titulu akademikoak badira.

Meritu hau gehienez 25 puntuz baloratuko da kontzeptu hauen artean banatuta:

Ingurumena: 12 puntu

- Ingurumen gaiekin zerikusia duen Unibertsitate titulu ofiziala. Zehazki hauek izanik: Ingurumen Zientzietan Gradu edo Lizentziatura eta Ingurumen Ingeniaritza. Titulazio hau **3 puntuekin** baloratuko da.
- Prestakuntza edo ekintza programa banakakoak edo konplexuak (programa baten barruan sartzen direnak) gai hauetan: Ingurumena kudeatzeko sistemetan trebakuntza ISO 14.000 estandarren arabera, ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa, airearen kutsadura, kutsadura akustikoa, uraren kutsadura, lurzorua kutsadura, energia berriztagarriak eta hondakinen kudeaketa.

Meritu hau gehienez **9 puntuz** ebaluatuko da, honako puntuazio hau emango zaio programa edo prestakuntza ekintza oso bakoitzaren orduen arabera:

- 50 ordu arte: 0,5 puntu.
- 250 ordu arte: 1,5 puntu.
- 251-500 orduen artean: 3 puntu.
- 501 ordu baino gehiago: 6 puntu.

Izen edo erakunde komun baten pean prestakuntza-programen kasuan, esate baterako, masterra, espezializazio ikastaroa, graduondoko eta antzekoak, tituluak guztira kalkulatu dira, merituaren balorazioa egiteko.

Ikastaro, programa edo prestakuntza ekintza bakoitzak behin bakarrik konputagarriak izango dira, bai banakako helburuetarako, ekintza isolatu bat baldin bada edo gainerako prestakuntza ekintzetara gehituta, prestakuntza programa edo ekintza konplexu baten parte bada (maisua, graduondokoa, espezializatutako ikastaroa eta antzekoa.).

Laneko arriskuen prebentzioa: 9 puntu

Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan ezarritako Erdi edo Goi mailako funtzioak betetzeko gaitasuna ematen duen titulu ofiziala izatea edo jasotzeko bidean egotea.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 25 puntos distribuido entre los siguientes conceptos:

Medio Ambiente: 12 puntos

- Titulación oficial universitaria específica en temas ambientales. Considerando como tales: Grado o Licenciatura en Ciencias Ambientales e Ingeniería Ambiental. Esta titulación se valorará con **3 puntos**.
- Programas o acciones formativas individuales o complejas (formando parte de un programa) en: Sistemas de gestión ambiental según serie de normas ISO 14.000, Evaluación de impacto ambiental, contaminación atmosférica, contaminación acústica, contaminación del agua, contaminación de suelos, energías renovables y gestión de residuos.

Este mérito se valorará con un máximo acumulado de **9 puntos**, otorgado conforme a la duración en horas de cada programa o acción formativa completa la puntuación siguiente:

- Hasta 50h: 0.5 puntos.
- Hasta 250h: 1.5 puntos.
- Entre 251-500h: 3 puntos.
- Más de 501h: 6 puntos.

En el caso de programas formativos bajo una denominación u organización común, como master, curso de especialista, posgrado y similares, se computará el total de horas de la titulación a los efectos de valorar el mérito.

Cada curso, programa u acción formativa sólo será computable una única vez, ya sea a efectos individuales si es una acción aislada, o sumada al resto de las acciones formativas, si forma parte de un programa o acción formativa más compleja (master, posgrado, curso de especialista y similares.).

Prevención de Riesgos Laborales: 9 puntos

Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación oficial que habilita para el desempeño de las funciones de nivel intermedio o superior recogidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 9 puntos en función del nivel y número de especialidades de las que se disponga:

Meritu hau gehienez 9 puntutan ebaluatuko da bakoitzak duen maila eta espezialitate kopuruen arabera:

- Erdi mailakoa: 5 puntu.
- Goi mailakoa espezialitate batekin: 7 puntu.
- Goi mailakoa 2 espezialitatekin: 8 puntu.
- Goi mailakoa 3 espezialitatekin: 9 puntu.

Larrialdiak eta beste batzuk: 4 puntu

Prestakuntza ofiziala edo arautua, hau da, horretarako akreditatutako erakundeek emana, gai hauetan: Larrialdietarako planak edo auto-babeserako planak, suteen aurkako babesa eta merkantzia arriskutsuak.

Meritu hori lau puntutan ebaluatuko da gehienez, honako puntuazio hau emango zaio prestakuntza ikastaro bakoitzeko orduetan:

- 200h arte: 1 puntu.
- 200-400h artean: 2 puntu.
- 400h baino gehiago: 4 puntu.

4.2.3 Euskara. 10 puntu

47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena arautzen dituen tituluren bat izatea.

Meritu hau gehienez 10 puntutan baloratuko da. Titulu bat baino gehiago aurkeztekotan, maila gorenekoa bakarrik hartuko da kontuan eta puntuazioa ondoren adierazitako moduan izango da:

3. profila, baliokidea edo gorakoa: 10 puntu.
2. profila edo baliokidea: 5 puntu.
1. profila edo baliokidea: 2,5 puntu.

- Intermedio: 5 puntos.
- Superior con 1 especialidades: 7 puntos.
- Superior con 2 especialidades: 8 puntos.
- Superior con 3 especialidades: 9 puntos.

Emergencias y otros: 4 puntos

Formación oficial o reglada, esto es, impartida por organizaciones o instituciones acreditadas para tal fin, en: planes de emergencia o planes de autoprotección, protección contra incendios y mercancías peligrosas.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 4 puntos, otorgando por la duración en horas de cada curso de formación la puntuación siguiente:

- Hasta 200h: 1 punto.
- Entre 200-400h: 2 puntos.
- Más de 400h: 4 puntos.

4.2.3 Euskara. 10 puntos

Estar en posesión de alguno de los títulos oficiales equivalentes a los perfiles lingüísticos, regulados por el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskara y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskara.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 10 puntos. En caso de presentar más de uno, solo se tendrá en cuenta el de mayor nivel y se otorgará la puntuación tal y como se indica a continuación:

Perfil lingüístico 3, equivalente o superior: 10 puntos.
Perfil lingüístico 2 o equivalente: 5 puntos.
Perfil lingüístico 1 o equivalente: 2,5 puntos.

5. GAITEGIA/ TEMARIO

Proba/ Prueba	Edukiak/ Contenidos	Kokapena/ Ubicación
<p>1. proba: 20 puntu.</p> <p>Ezaguera orokorrak eta gaitasunen teknikoen azterketa teorikoa</p> <p>Prueba 1: 20 puntos</p> <p>Examen teórico de conocimientos generales y competencias técnicas</p>	Genero Berdintasunerako Politikak: 3/2007 Lege Organikoa. Portuko Agintarien eta Estatuko Portuen Berdintasun Plana./ Políticas de Igualdad de Género: La Ley Orgánica3/200. I Plan de Igualdad de las Autoridades Portuarias y Puertos del Estado	<p>Webgunean: http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak</p> <p>En la página web: http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo</p>
	ESPO-ren Ingurumen Jokabide Kodea./ Código de Conducta ambiental de la ESPO.	
	Aholkularitza juridikoa 1.m./ Asesoría jurídica n.1.	
	Kalitatea 1.m. / Calidad n.1.	
	Kontserbazioa eta mantentze lanak 1.m. / Conservación y mantenimiento n.1.	
	Giza Baliabideen garapena 1.m. / Desarrollo de Recursos Humanos n.1.	
	Arrantza lanen kudeaketa 2.m. / Gestión de actividades pesqueras n.2.	
	Jabari publikoaren kudeaketa 1.m. / Gestión de dominio público n.1.	
	Merkantzien kudeaketa 1.m. / Gestión de mercancías n.1.	
	Dokumentu-kudeaketa 2.m. / Gestión documental n.2.	
	Ekonomi. aurrekontuen kudeaketa 1.m./ Gestión económico financ y presup n.1.	
	Logistika eta intermodalitatea 1.m. / Logística e intermodalidad n.1.	
	Ingurumena 3.m. / Medio ambiente n.3.	
	Portuko Araudia 1.m. / Normativa portuaria n.1.	
	Portuko eragiketak eta zerbitzuak 1.m. / Operaciones y servicios. portuarios n.1.	
	Lan-arriskuen prebentzioa 3.m. / Prevención de riesgos laborales n.3.	
	Portuko sektorea eta estrategia 1.m / Sector y estrategia portuaria n.1.	
	Segurtasun industrial 2.m. / Seguridad industrial n.2.	
Bidaiarien trafikoa 1.m. / Tráfico de pasajeros n.1.		
Sistemen Erabilpena eta ustiapena 2.m. / Uso y explotación de sistemas n.2.		

<p>1. proba: 20 puntu.</p> <p>Ezaguera orokorrak eta gaitasunen teknikoan azterketa teorikoa</p> <p>Prueba 1: 20 puntos</p> <p>Examen teórico de conocimientos generales y competencias técnicas</p>	<p>Adierazitakoaz gain, azterketa hurrengo edukiak eta legeria, bere azken bertsioan, ere izan ditzake:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1978ko Espainiako Konstituzioaren honako artikulua: 81-92ra eta 137-149ra. - 2/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren honako artikulua: 1-5, 11-13, 16-18, 24-26, 29-34, 57, 58 eta 62-65. - Prebentzio Zerbitzuen Araudia onartzen duen 39/1997 Errege Dekretuaren IV. Eranskineko A atalean jasotako oinarritzko mailako funtzioak betetzeko prestakuntza programa. - Nazioarteko Konbentzioa 1977.eko azaroaren 2ko itsasontzien prebentzioa. MARPOL hitzarmena. - Kostaldeko 22/88 Legea: 42tik 46ra bitarteko artikulua. - 876/2014 Errege Dekretua, Kostaldeko Araudia Orokorra: 85tik 101rako artikulua. - 1695/2012 Errege Dekretua, abenduaren 21ekoa, itsas kutsaduraren aurrean Erantzun Sistema Nazionala onartzen duena. - Aire giroko kalitatea hobetzeari buruzko 102/2011 Errege Dekretua, urtarrilaren 28koa. - Uztailaren 25eko 995/2003 Errege Dekretua. Merkantzia solteen karga- eta deskarga-eragiketarako baldintzak eta prozedura harmonizatuak ezartzen dituena. - Uztailaren 28ko 22/2011 Legea, hondakin eta lurzoru kutsatuei buruzkoa. - 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen ebaluazioari buruzkoa: I. Titulua. Printzipio orokorrak eta xedapenak eta II. Titulua. Ingurumen ebaluazioa. 	<p>Además de lo indicado, el examen podrá incluir también los siguientes contenidos y la legislación que debe de consultarse en su última revisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitución Española de 1978: Artículos del 81 al 92 y del 137 al 149. - Real Decreto Legislativo 2/2011: Artículos del 1 al 5, 11 al 13, 16 al 18, 24 al 26, 29 al 34, 57,58 y del 62 al 65. - Contenidos del programa de formación para el desempeño de funciones de nivel básico que consta en el apartado A del Anexo IV del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. - Convenio internacional para prevenir la contaminación por buques, de 2 de noviembre de 1973. Convenio MARPOL. - Ley de Costas 22/88: artículos del 42 al 46. - Real Decreto 876/2014, Reglamento General de Costas: artículos 85 al 101. - Real Decreto 1695/2012, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Sistema Nacional de Respuesta ante la contaminación marina. - Real Decreto 102/2011, de 28 de enero, relativo a la mejora de la calidad del aire. - Real Decreto 995/2003, de 25 de julio, por el que se establecen los requisitos y procedimientos armonizados para las operaciones de carga y descarga de los buques graneleros. - Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. - Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental: Título I. Principios y disposiciones generales y Título II. Evaluación ambiental.
---	--	---

**II. ERANSKINA / ANEXO II
CURRICULUM VITAE PARA TÉCNICO DE PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

DATOS PERSONALES

Apellidos	
Nombre	DNI
Dirección	
Teléfono	Correo Electrónico

FORMACIÓN

TÍTULOS ACADÉMICOS (Requeridos en la solicitud para el puesto)

DENOMINACIÓN	AÑO DE OBTENCIÓN	CENTRO

EUSKARA

DENOMINACIÓN	NIVEL	AÑO DE OBTENCIÓN	CENTRO

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (A valorar como mérito en fase de concurso)

DENOMINACIÓN	AÑO DE OBTENCIÓN	DURACIÓN	CENTRO

**II. ERANSKINA / ANEXO II
CURRICULUM VITAE PARA TÉCNICO DE PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PORTUARIO

CUERPO, ESCALA, CATEGORÍA LABORAL

DENOMINACIÓN	GRUPO	VINCULACIÓN (*)	FECHA INGRESO – FECHA CESE

(*) P=ALTOCARGO, A=FUNCIONARIO DE CARRERA, I=INTERINO, L=PERSONAL LABORAL FIJO, T=PERSONAL LABORAL TEMPORAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OTROS SECTORES

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA O ACTIVIDAD	DESDE - HASTA

OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO OFERTADO

Fdo. _____

Fecha: ____ / ____ / ____

III ERANSKINA: ESKAERA/ ANEXO III: SOLICITUD

**LAN ARRISKUEN PREBENTZIO ETA INGURUMEN
TEKNIKARI LANPOSTU FINKO BAT LEHIAKETA-
OPOSIZIOZ KONTRATATZEKO DEIALDI
PUBLIKOAN IZENA EMATEKO ESKAERA (2.
TALDEA 2. BANDA 3. MAILA)**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA
CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCURSO
OPOSICIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA
PLAZA FIJA DE TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE
RIESGOS LABORALES Y MEDIO AMBIENTE
(GRUPO 2 BANDA 2 NIVEL 3)**

Enpresak betetzeko/ A rellenar por la empresa: Noiz aurkeztua/ Fecha de presentación: ____/____/____
Berria/ Noticia: DV BERRIA Besterik/ Otros _____ Erregistro-zenbakia/ Nº registro _____

NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES

NAN/ NIF:		Abizenak/ Apellidos:		Izena/Nombre:	
Helbidea / Domicilio:			Herria/ Población:		Posta-kodea/CP:
Adina/Edad:	Email:		Telefonoak/ Tfños: /		

BETETZEN DITUDAN BALDINTZAK / CUMPLO REQUISITOS DE:	Egiatagiria Comprobante
Nazionalitatea eta adina/ Nacionalidad y edad	NAN fotokopia/ Fotocopia NIF
B mailako gidabaimena/ permiso de conducción de la clase B	Baimenaren fotok./ Fotocop. permiso
Titulazio ofiziala / Titulación oficial	Titulazioen fotokopia KONPULTSATUAK Fotocopia COMPULSADA de Titulaciones
Desgaitasun egoeran, haren ziurtagiria eta lanpostua egokitzeko eskaerarekin, gaitasuen eta bateratasun administrazio txostena/ En caso de discapacidad, certificación de la misma con solicitud de adaptación e informe administrativo de competencia y compatibilidad.	Ezgaitasun ziurtagiria, egokitze eskaera eta adm.txostena/ Certif. discapac., solicitud.adaptación e informe adm.
Anexo I-ko Curriculum Vitaea, Lan bizitzaren txostena, Garatutako lanpostua eta funtzioak adierazten dituzten enpresen ziurtagiriak eta meritua zuzentzen dituzten dokumentuen fotokopia aurkeztea./ Presentar Curriculum vitae según Anexo I, informe de vida laboral, Certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas y fotocopias acreditativas de los méritos.	Anexo I-ko Curriculum Vitaea, Lan bizitzaren txostena, Garatutako lanpostua eta funtzioak adierazten dituzten enpresen ziurtagiriak eta meritua zuzentzen dituzten dokumentuen fotokopia./ Curriculum vitae según Anexo I, informe de vida laboral, Certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas y fotocopias acreditativas de los méritos.

.....jn./and.-k D/Dª.....

- | | |
|---|---|
| <p>1. Deialdi honetan parte hartu nahi duela adierazten du</p> <p>2. Zinpeko aitortzen duela sinatzen duela adieraten du diziplina zigorra dela medio zerbitzuetik berezita ez dela izan eta sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasungabetua ez duela edo eta bateraezintasun egoerarik.</p> <p>3. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Datuen Babesari buruzko Erregelamendu Orokorrekin bat, aldi baterako kontratazioak egiteko deialdi publiko hauetan jasotzen diren datu pertsonalak Pasaia Portu Agintaritzak tratatuko ditu, Tratamenduaren Arduradun moduan, interesdunek emandako baimenaren legitimazioarekin, eta deialdi publiko hauetan parte hartzeko helburuarekin.</p> <p>4. Edonola ere, interesatua jakinaren gainean dago eta bere adostasuna ematen du, bai aipatu den helburuarekin datuak tratatzeko eta baita lagatzeko Tribunalak beharrezkoa kontsideratzen duen, aholkulari, espezialista eta kolaboratzaile edo laguntzaileei. Eskubidea duzu datu horiek eskuratzeko, datuak zuzendu eta ezabatzeko, tratamendua mugatzeko, datuen eramangarritasuna bideratzeko, tratamenduaren kontra agertzeko eta automatizatutako erabaki indibidualen xede ez izateko.</p> <p>Eskubideak egikaritzeko lopd@pasaiaport.eus e-posta bat bidali dezakezu edo, nahi izanez gero, Arduradunaren helbide postalera idatzi dezakezu, beti ere, zure NAN-aren fotokopia edo zure identitatea egiaztatzen duenaren dokumentazioa erantsiz. Deialdi publiko hauetan parte-hartzeko eskaerarekin batera, datu babesaren eranskina sinatu beharko duzu.</p> | <p>1. Solicita ser admitido/a en esta convocatoria</p> <p>2. Suscribe la presente declaración jurada de no haber sido separado/a del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitado/a para el desempeño de funciones en el sector público o incurso/a en causas de incompatibilidad.</p> <p>3. En conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos de carácter personal obtenidos en estas convocatorias públicas para contrataciones temporales serán tratados por la Autoridad Portuaria de Pasaia como Responsable del Tratamiento, legitimados por consentimiento del interesado y para la participación en estas convocatorias públicas.</p> <p>4. En cualquier caso, el/la interesado/a resulta informado/a y da su consentimiento tanto al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada, como a su cesión a los asesores, especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario el Tribunal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos, a limitar el tratamiento, a la portabilidad de los datos, oponerse al tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, puede ejercitar sus derechos enviando un correo electrónico a la siguiente dirección lopd@pasaiaport.eus, o si lo prefiere por correo postal al domicilio de la Autoridad Portuaria de Pasaia, acompañando en cualquier caso copia de su DNI o documento que acredite su identidad. Junto con la solicitud de participación en estas convocatorias públicas deberá firmar el anexo de protección de datos.</p> |
|---|---|

Eta dagozkion ondorioetara sinatzen du 2019/...../.....an

Para que conste a los efectos oportunos lo firma el...../...../2019

