HAUTAKETA PROBEN OINARRIAK PORTUKO ERAGIKETA ETA ZERBITZUEN ARDURADUNA PERTSONAL FINKOAREN LANPOSTU BAT KONTRATATZEKO LAN HITZARMEN KOLEKTIBOAREN BARNE

I. SARRERA

Hautaketa prozesu hau sistema bat da saiatzen dena lanpostuari hobeto egokitzen den pertsona hautagaia identifikatzen, haren ezaguerak, abileziak, gaitasunak eta jarrerak ebaluatzen, konparatu ahal izateko pertsona horrek dituenak lanpostua egiteak eskatzen dituen haiekin. Sistema hau erabiliz ziurtatu nahi da hautatutako pertsonaren bat etortzea lanpostuaren egitean exijitzen diren funtzio eta lanekin, behin lanean hasten dela.

Deialdi honetan kontuan hartu da, lanpostua lortzeari dagokionez, gizon eta emakumeen berdintasunerako printzipioa, Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluarena, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa eta 2015eko azaroaren 20ko Ministro Kontseiluaren Akordioa, Estatuko Administrazio Orokorrean eta haren Erakunde Publikoetan emakume eta gizonen arteko II. Berdintasun Plana, jarraian zehaztuko diren oinarriekin garatuko dena.

Era berean kontuan hartuko da Estatuko Jabetza den Portu Sistemaren langileen Kontratazio Finkoaren Prozeduran (E.P.E) ezarritako guztia, 2016ko ekainaren 24ko Ebazpenaz onartua.

2018ko enplegu publikoaren eskaintza onartzen duen uztailaren 27ko 702/2017ko Errege Dekretuan zehaztatukoaren arabera, hautaketa probak deitzen dira betetzeko jarraian zehaztuko den plaza lan pertsonalaren finkoa:

BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE UN PUESTO DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO DE RESPONSABLE DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS

I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a la persona candidata que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuenta esa persona con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el Acuerdo de consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de 24 de junio de 2016.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 955/2018, de 27 de julio por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2018 se convocan pruebas selectivas para cubrir la plaza de personal laboral fijo que se indica a continuación:

EGINKIZUNA/ OCUPACIÓN	PLAZA KOPURUA / *Nº PLAZAS*
PORTUKO ERAGIKETA ETA ZERBITZUEN ARDURADUNA (T2 B1 M5) RESPONSABLE DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS (G2 B1 N5)	BAT / UNA (1)

II. HELBURUA

Oinarri hauen helburua da erregulatzea deialdiak eta hautaketa prozesuaren ebaluazio-probak bete beharko dituzten arau orokorrak eta baldintzak.

II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a los que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

III. ESKAINITAKO LANPOSTUA

Hautapen probak deitzen dira Hitzarmen barneko pertsonalaren Portuko Eragiketa eta Zerbitzuen Arduraduna lanpostu finko bat betetzeko oposizio-lehiaketaren bitartez. Oinarri hauen I. Eranskinean dago

III. PUESTO OFERTADO

Se convocan pruebas selectivas para cubrir un puesto de Responsable de Operaciones y Servicios Portuarios, de carácter fijo en la plantilla de personal dentro de Convenio,

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

eginkizunaren deskribapena eta zehaztu dira ere bai deialdi honen balorazioak, ariketak eta puntuazioak.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legerian arautakoaren menpe egongo da.

IV. HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Pertsona hautagaiek eskaerak aurkezteko epearen azken egunerako jarraian zehaztuko diren baldintzak bete beharko dituzte:

Baldintza orokorrak:

1. Nazionalitatea
a) Espainiar nazionalitatea izatea.
b) Europako Batasuneko partaide den estaturen bateko nazionalitatea izatea.
c) Beste nazionalizatea izanda ere, Europako Batasuneko partaide diren beste estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere legez bereizita ez badaude, baita haien ondorengoak eta ezkontidearenak ere, baldin eta bi ezkontideak legez bereizita ez badaude, eta hauek hogeita bat urtetik beherakoak edo adin hori gaindituta duten ondorengoak badira eta horien kontura bizi badira.
d) Europako Batasunak hitzartutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen zirkulazio librea aplikagarria zaion estaturen batekoa izatea.
e) Adierazitako aurreko ataletan barne ez dauden pertsona atzerritarrek Espainian legezko erresidentzia badute.

2. Gutxienez 16 urte izatea eta, bere kasuan, erretiro arrunterako adina maximoa ez izatea.

3. Lanpostu atxikitua dauden funtzioak betetzeko bateraezina diren gaixotasunak edo muga fisiko edo psikikoak ez izatea.

4. Ezintasuna duten pertsona hautagaiek, ehuneko hogeita hamahiruko edo ezintasun-maila handiagoa aitortuta dutela egiaztatu beharko dute eta Administrazio Publikoen organo eskudunek emandako ziurtagiria aurkeztuko dute baita ere akreditatzeko deialdian eskainitako lanpostu honi dagozkion lan horiek egiteko gaitasuna dutela.

5. Diziplina zigorra dela medio zerbitzutik bereiztuta ez izatea, edo sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasun gabetua ez egotea. Bateraezintasun kausatan ez egotea funtzio publikoak gauzatzeko

por el procedimiento de concurso-oposición. En el Anexo I figura la descripción del puesto de trabajo, así como las valoraciones, ejercicios y puntuaciones de esta convocatoria.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Requisitos generales:

1. Nacionalidad:
a) Tener nacionalidad española.
b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.

3. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.

4. Las personas aspirantes que se presenten con discapacidad, habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.

5. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

6. Hautaketa prozesuan aurkeztutako edozein datu edo dokumentu faltsifikatu izanak ekarriko du hautagaiaren kanporatzea prozesutik.

Berariazko baldintzak :

1. Lizentziatura, Gradua, Ingeniaritza Diplomatura edo Ingeniaritza Unibertsitate Titulazioa ofiziala edukitzea edo eskuratzeko baldintzetan egotea.

Atzerrian eskuratuko titulazioak aurkezten dituztenek akreditatu beharko dute eskuratu dutela haren dagokion konbalidazioa edo, bere kasuan, konbalidazioa akreditatzen duen kredentziala.
Betebehar hau ez da aplikagarria izango Batasun Zuzenbidearen Xedapen barne araututako lanbide-eremuan haien lan trebakuntzaren aitortza lortu duten hautagaiei.

2. B motatako gidabaimena izatea.

V. ESKAERAK

1. Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek web orrian:http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak dagoen eskaera-eredua deskargatu eta osatu beharko dute, III eranskinean ere jaso dena.
Osatutako eta sinatutako eskaerak, gehi entregatu behar den beste dokumentazio guztia, Pasaiako Portuko Agintaritzaren Giza Baliabidetako Zerbitzuan edo Erregistro Orokorran aurkeztu beharko dira eskaerak aurkezteko azken egunaren 14:30 baina lehen (ordutegia astelehenik ostiralera: 7:30tik-14:30ra) edo posta zertifikatuaren bidez bidaliko dira (Helbidea: Giza Baliabideen Zerbitzua-Pasaiako Portuko Agintaritza, Portu Barrutia z/g. 56 posta kutxatila, 20110 Pasaia), eta kasu horretan, gutun-azal irekian aurkeztuko da bidalketa, posta-funtzionarioak data eta zigilua jarri ahal izateko, eskaera aurkezteko epean aurkeztu dela ziurtatzeko 39/2015 legearen 38.4 artikuluak dioena jarraituz.

Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015 legearen 16.4 artikuluak zehazten dituen beste Erregistroak ere erabili daitezke. Horrela balitz, **gb-rrhh@pasaiaport.eus e-postara bidali beharko dute erregistro horretan egindako sarreraren kopia eskaneatuta.**

Eskaerak aurkezteko epe barne ez dira onartuko erregistro unitate ezberdinen unitate bakoitzaren sarrera zigilurik gabe jaso diren eskaerak.

funciones en el sector público. No hallarse incurso en causas de incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.

6. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo, será causa de eliminación en el propio proceso.

Requisitos específicos

1. Estar en posesión o en condiciones de obtener titulación oficial universitaria de Licenciatura, Ingeniería, Grado, Diplomatura o Ingeniería técnica.

Quienes aporten titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas interesadas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

2. Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B.

V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar el modelo de solicitud descargable de la página web (http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo), también recogido en el Anexo III de convocatoria. Las solicitudes completadas y firmadas, junto al resto de documentación requerida, se presentarán antes de las 14:30 del día de finalización del plazo, en el servicio de Recursos Humanos o Registro General (horario de 7:30 a 14:30 de lunes a viernes) o se remitirán por correo certificado al Servicio de Recursos Humanos- Autoridad Portuaria de Pasaia, Recinto Portuario s/n. Apartado 56, 20110 Pasaia, en cuyo caso se presentará en sobre abierto, a fin de que el funcionario de correos le ponga fecha y sello, al objeto de certificar que la solicitud ha sido presentada dentro del plazo de presentación de solicitudes conforme al artículo 38.4 de la ley 39/2015.

Igualmente se pueden usar el resto de los Registros a que se refiere el art 16.4 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **en cuyo caso deberán remitir al correo electrónico gb-rrhh@pasaiaport.eus copia escaneada de la entrada en ese registro.**

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

2. Eskakizunak betetzen ez duen edozein eskaerak, edo eta, eskakizunak betetzen epe barne jaso ez direnak, bertan behera utziko dira, hautapen prozesuan parte-hartze eraginetara.

3. Eskaeran detektatzen badira egitezko akatsak edo material edo aritmetikoak diren, edozein momentuan zuzendu daitezke , bai ofizioz, bai pertsona interesatuak eskatzen duenean.

4. Pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako datuetara lotuta egongo dira eta haien erantzukizuna izango da hura adierazkerakoan egon litekeen edozein oker deskriptiboa edo hautaketa prozesuan zehar datuen aldaketa ez jakinaraztearen ardura esklusiboa.

5. Deialdiaren oinarriak nahitaez publikatu beharko dira Pasaiako Portuko Agintaritzaren ohar taulan eta entitearen webgunean eta Estatuko Portuetako webgunean eta www.administracion.gob.es (060). Era berean, beste publizitaterik egitea egongo da oinarri hauek arautzen duten kontratazio prozeduraren arabera, besteak beste, prentsa iragarkiak eta www.lanbide.euskadi.eus.-en publikazioa.

6. Lortutako tituluen edo egindako ikasketen homologazioak edo baliokidetasunak alegatuz gero, zirkunstatzia horiek ere dokumentuen bidez egiaztatu egin beharko dira. Horrela ez bada , ez dira kontuan hartuko.

7. Eskatutako baldintzak betetzeko eta norberak alegatutako merituak izateko erreferentzia data izango da eskaerak aurkezteko epearen azken egunean.

8. Ezintasuna duten pertsona hautagaiek aurkezten duten eskaeran, dagokion lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapena eskatzea izango dute. Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute eskuduntza duen organoaren txostena egiaztatzeko egokitzapenaren oniritzia eta eskatutako lanpostuari edo lanpostuei ezarritako funtzioak egiteko bateratasuna dagoela.

9. Eskaera osatu eta sinatutarekin batera (III. Eranskina) jarraian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu behar da:

- ✓ **Indarrean dagoen NAN edo pasaportearen fotokopia.**
- ✓ **Indarrean dagoen B mailako gidabaimenaren fotokopia.**
- ✓ **Deialdi publikoan beharrekoak diren titulazio ofizial batetik fotokopia**
- ✓ **Lehiaketaren fasean ebaluatzea nahi dituzun merituak ziurtatzen dituzten dokumentuen fotokopia.**

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.

3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en el tablón de anuncios, en la página web de la Autoridad Portuaria de Pasaia, en la de Puertos del Estado y en www.administración.gob.es (060). Asimismo, se podrá dar otra publicidad de conformidad con el procedimiento de contratación que regula estas bases tales como anuncios en prensa, y difusión en www.lanbide.euskadi.eus.

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.

7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán al día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. En la solicitud, las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

9. A las solicitudes completadas y firmadas (Anexo III) deberá acompañarse la siguiente documentación:

- ✓ **Fotocopia del DNI o pasaporte en vigor.**
- ✓ **Fotocopia del permiso de conducción tipo B en vigor.**
- ✓ **Fotocopia de alguna de las Titulaciones oficiales exigidas en la convocatoria.**
- ✓ **Fotocopia de documentos que acrediten los méritos que desee que se valoren en la fase de concurso.**

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

- ✓ **Eskaerarekin batera dauden datuak eta titulu ofizialen eta akreditazio dokumentuen benetakoak direla zinezko aitorpena. Horiek guztiak akreditatuko dira eta kompultsatuko dira konkurtso fasean: merituen balorazioa.**
- ✓ **II. Eranskineko Curriculum Vitaea, harremanetarako posta elektronikoa eta telefonoa daudela.**
- ✓ **<u>Lanpostuan eskarmentua akreditatzeko:</u> Lan bizitzaren txostena, lan kontratuen fotokopia edo garatutako lanpostua eta funtzioak adierazten dituzten enpresen ziurtagiriak.**

10. Eskaeran zehaztu ez diren merituak edo epez kanpo aurkezten direnak ez dira egongo meritu balorazioaren barne.

VI. ESKAERAK AURKEZTEKO ETA HAUTAGAIAK ONARTZEKO EPEA

1. Eskaerak aurkezteko epea 2019/12/16ean 14:30tan bukatuko da.

2. Eskaerak aurkezteko epea bukatuta eta haiek berrikusi ondoren, Epaimahaiak ebazpenez onartuko du behin-behineko onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak, haien NAN bitartez identifikaturik. Ez onartutako hautagaien kasuetan zehaztuko da ere zein den baztertze arrazoia. Aipatutako zerrenda hori gehienez 10 egun baliodunetan Pasaiako Portuko Agintaritzaren Iragarki-taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean argitaratu behar da.

3. Aipatu den ebazpena argitaratuz beteko da pertsona interesatuei dagokien notifikazioa, ohartaraziz, baztertze edo ez-egite akatsa konponduko ez balitz, aurkeztu duten eskaera artxibatuko dela beste izapiderik gabe eta, bere kasuan, ezin izango dute egin hautaketa prozesuaren probak.

4. Baztertutako hautagaiek 3 baliodun egunetako epea izango dute, Ebazpena publikatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, onartutako zerrendatik baztertzea edo ez-egite akatsa konpondu ahal izateko edo egoki deritzoten erreklamazioak aurkezteko. Aipatutako konpontze-eskaera horiek epaimahai kalifikatzailearen lehendakaritzari zuzenduta aurkeztuko dira ordutegia dela deialdiaren V.1.puntuan aurreikusitakoa.
Komunikazio horien eraginetara, egoitza izango da Pasaiako Portuko Agintaritza, Trasatlantiko eraikina, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia, izango da.

5. Pertsona hautagaiak onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda Ebazpenaren kontran aurkezten diren

- ✓ **Declaración jurada de que son ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán y compulsarán en la fase de concurso: valoración de méritos.**
- ✓ **Currículum Vitae según Anexo II con correo electrónico válido y teléfono de contacto.**
- ✓ **<u>Para acreditar experiencia en el puesto</u>: Informe de la vida laboral y fotocopia de contratos de trabajo o certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.**

10. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen en la solicitud o que sean presentados fuera de plazo.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 16/12/2019 a las 14:30 horas.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de candidaturas admitidas y excluidas al proceso de selección con carácter provisional identificadas por su NIF, así como, para las candidaturas excluidas, la causa o causas de la exclusión. Dicha lista deberá publicarse en el plazo máximo de 10 días hábiles en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.

3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección.

4. Quienes hayan resultado excluidos, dispondrán de un plazo de 3 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de candidaturas admitidas o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante la presidencia del tribunal que a efectos de comunicaciones tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia en el horario previsto en el punto V.1.

5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de candidaturas admitidas y excluidas serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

erreklamazioak onartuko dira edo bertan behera utziko dira behin betiko zerrenda onartzen duen Ebazpenaz. Ebazpen hau argiztatuko beharko da erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo 3 baliodun egunetan.

Onartutako pertsonen zerrendan egoteak ez du suposatzen deialdi honetan bete behar diren baldintzak betetzen direla aitortzea. Baldin eta, hautapen-prozesuko edozein unetan, Epaimahaiak jakingo balu badela pertsona hautagairen bat deialdi honetan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ez duena, pertsona interesatuari entzun ondoren, hura hautapen-prozesutik baztertzeko Ebazpena argiztatuko du, adieraziz pertsona hautagaiak hautapen probetan onartuta izateko eskaeran egindako zehaztasun-ezak edo faltsukeriak.

VII. EPAIMAHAIA

1. Hitzarmen barne plaza finko honetarako Epaimahai Kalifikatzailea izendatu da Pasaiako Portuko Lehendakariaren 2019/10/31ko izendapenez eta, indarrean dagoen hitzarmen arauaren arabera, osaera da:

- Lehendakaria/ Ordezkoa: Maider Elizasu Lasa/Moisés Piñas Piñas
- Idazkaria/ Ordezkoa: Arrate Abad Barbero/Imanol Garin Elustondo
- Batzordekidea/Ordezkoa: Moisés Piñas/ Luis Garbizu

Jakinarazpenen ondorioetarako, hauek epaimahaiaren lehendakariaren izenean aurkeztuko dira honako helbide honetan: Pasaiako Portuko Agintaritza, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

2. Epaimahaia bilduko da bere Lehendakariaren bilera-deiaz eta osatuko da bere kideen gehiengoarekin. Lehendakariak izango du kalitateko botoa epaimahaiaren erabakietan berdinketa kasuetan.

3. Epaimahaiak akta egingo du jardute era erabaki formal guztietan.

4. Epaimahaiari dagokio hautaketa prozesuaren garapenerako prozedura eta ebaluaziorako behar diren arau guztiak baloratze eta interpretatzearen gaitasuna, horren barne, deialdi honen oinarrien edukia dagoela.

5. Epaimahaiaren kideek prozesuan abstenitzeari ekingo diote 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 23. artikuluan ezarritako arrazoiengatik, Pasaiako Portuko Agintaritzaren Lehendakariari horren berri emanez.

que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución deberá ser publicada dentro de los 3 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones.

6. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de esa persona, deberá publicar resolución excluyéndola del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal Calificador para esta convocatoria ha sido nombrado por resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia el 31/10/2019, con la siguiente composición de acuerdo a la norma convencional vigente:

- Presidenta/Sustituto: Maider Elizasu Lasa/David Candelario
- Secretaria/Sustituto: Arrate Abad Barbero/Imanol Garin Elustondo
- Vocal/Sustituto: Moisés Piñas/ Luis Garbizu

A efecto de comunicaciones, éstas se presentarán ante la presidencia del tribunal que tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

2. El Tribunal se reunirá a convocatoria de su presidencia y se constituirá con la presencia de la mayoría de sus miembros. El Presidente tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.

3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.

4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.

5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público comunicándolo al Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

6. El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias antes mencionadas.

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

6. Lehendakariak aurreko artikulu horretan aipaturiko gorabeheretan sartuta ez egoteari buruzko berariazko adierazpena eskatu ahal izango die Epaimahaiko kideei.

7. 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 24. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat gertatuz gero pertsona hautagaiek Epaimahai kideak errekusatzea izango dute. Errekusazioa idatziz egingo da, beti ere adieraziz zergatia edo zergatiak. Hurrengo egunean pertsona errekusatuak adieraziko dio Epaimahaiaren Lehendakariari bere pertsonan adieraziko zergatia gauzatzen den ala ez. Hala balitz Epaimahaiaren Lehendakariak pertsona errekusatuen ordezkapena aginduko du. Errekusatutako kideak zergatiari uko egingo balio, Epaimahaiaren Lehendakariak hiru egunetako epean ebatziko du, egoki deritzon txostenak eta egiaztapenak bideratu ondoren. Gai honetan igorritako ebazpenen kontran ezin izango da errekurtsorik jarri, prozedura bukatuko duen egintzaren kontra dagokion errekurtsoa jartzean, errekusazioaren alegazioa egiteko kalterik gabe.

8. Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu ezgaitasuna duten pertsona hautagaiek deialdi honen ariketak egiterakoan beste hautagaiak dituzten pareko egoeran egon daitezen. Horren ondorioz, eskaeran egoera hori jakinarazten duten ezgaitasuna duten pertsona hautagaientzako baliabide eta denbora posible diren egokitzapenak ezarriko dira.

9. Epaimahaiak izendatu ahal izango ditu, proba guztiak edo batzuk egiteko, beharrezko jotzen dituen adituak eta pertsonal laguntzaileak, eta pertsona horiek beren espezialitateari dagozkion eginkizunak edo agintzen dizkietenak beteko dituzte.

VIII. HAUTAKETA PROZESUA

Epaimahaiak baloratuko du pertsona hautagaiak deialdi honetarako oinarrien I. Eranskinean ezarritakoa betez lehiaketa- oposizioaren onartu denaren arabera.

Pertsonalaren hautaketa prozesuak bi fase izango ditu: batetik, oposizio fasea; bestetik konkurtso-fasea, merituak ebaluatzeko.

1. Oposizio aldia. 50 puntu.
   - Gaitasun teknikoen ebaluazioa. 20 puntu.
   - Gaitasun generikoen ebaluazioa. 30 puntu.

2. Lehiaketa aldia. 50 puntu.
- Merituen balorazioa I. eranskinean arabera egingo da, hautagaiek alegatu eta dokumentalki akreditatutako datuekin.

7. Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, la persona recusada manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en su persona la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución.
En caso de negativa de la persona recusada sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

9. El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el proceso de cobertura adoptado para la presente convocatoria de concurso oposición de acuerdo a lo establecido en el Anexo I.

El proceso de selección para el personal constará de dos fases; fase de oposición y fase de concurso donde se evaluarán los méritos.

1. Fase de oposición. 50 puntos.
   - Evaluación de competencias técnicas. 20 puntos.
   - Evaluación de competencias genéricas. 30 puntos.

2. Fase de concurso. 50 puntos.
- Consistirá en la valoración de los méritos según el anexo I a partir de los datos alegados y documentados por las personas candidatas.
- La calificación final de la fase de méritos vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados según el Anexo I.

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

- Merituaren faseko azken kalifikazioa I. eranskinaren adierazitakoaren arabera atal bakoitzean lortutako puntuazioen batura izango da.

IX. HAUTAKETA PROZESUAREN GARAPENA

1. Pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Agertzen ez diren pertsona hautagaiak prozesuaren kanpo geratu dira, edozein dela horretarako alegatu duten arrazoia.

2. Probak izango dira Estatu Espainolaren hizkuntza ofizialetako batean Euskal Autonomia Erkidegoaren hizkuntza ofizialak dira gaztelania eta euskara.

3. Behin hautaketa prozesua hasi dela, probak egiteko deialdien iragarkiak egingo dira beraien hasiera ordua eta gutxienez aurreikusi den berrogeita zortzi ordu lehenago.

4. Deialdiarekin erlazionatutako edozein Iragarki argitaratuko da Pasaiako Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean.

5. Epaimahaiak hartuko ditu behar diren neurriak bermatzeko prozesuaren aldian egingo diren idatzizko ariketak, hautaketa organoren aurrean irakurri behar ez diren horiek, zuzenduko direla pertsona hautagaien identitatea ezagutu gabe. Epaimahaiak izango du baztertzea pertsona hautagai horiek, azterketa orrietan agertzen ba dira identitatea ezagutzeko posibilitatea uzten duten izenak, tasunak, markak edo zeinuak.

6. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan eskatu ahal izango die pertsona hautagaiei haien identitatea akreditatzea. Deialdi honen probetan parte hartzeko EZINBESTEKOA DA aurkeztea NAN edo pasaportea indarrean dagoen jatorrizko identifikazio originala. Bestela, ez aurkeztutako egoera izango dute eta probaren balorazioa 0 (zero) puntu izango da.

7. Prozesuaren ariketa bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu Pasaiako Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean, gai izateko ezarri den gutxienekoa eta gainditu dituzten zerrenda lortutako puntuazioekin.

8. Komunikazio eta notifikazio eraginetara hautaketa prozesuan zehar erabiliko da pertsona hautagaiak eskaeran **zehaztutako posta elektronikoa**. Eragin berberetarak, Pasaiako Portuko Agintaritzaren kasuan, posta elektronikoa izango da **gb-rrhh@pasaiaport.eus**

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, cualquiera que sea la causa que puedan alegar.

2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales del Estado Español. En la Comunidad Autónoma del País Vasco son idiomas oficiales el castellano y el euskera.

3. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para su inicio.

4. Cualquier anuncio relacionado con la convocatoria se publicará en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.

5. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal podrá excluir a aquellas candidaturas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

6. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Para participar en las pruebas de esta convocatoria es IMPRESCINDIBLE presentar documentación identificativa original y en vigor del DNI o pasaporte. De no hacerlo, constarán como no presentados y la valoración de la prueba será 0 (cero) puntos.

7. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

8. A efectos de comunicación y notificaciones a lo largo del proceso selectivo se utilizará el correo electrónico consignado por la persona aspirante en su solicitud. Con respecto a la Autoridad Portuaria de Pasaia, el correo electrónico a los mismos efectos será **gb-rrhh@pasaiaport.eus**

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

X. HAUTAKETA PROZESUAREN PROGRAMAZIOA

1. Deia. Pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak webgunean eta Pasaiako Portuko Agintaritzaren egoitzan dagoen ohar taulan (Trasatlántico Eraikina), agertzen ez diren pertsona hautagai guztiak
prozesutik kanpo geratuko dira, edozein dela eragin horretarako alegatu duten arrazoia.

2. Hasiera eta egutegia: Lehenengo proba hasiko da erakundearen Epaimahai Aztertzaileak adierazitako datan eta orduan, aurreko puntuan ezarritakoaren arabera. Beste probak egiteko deialdia egingo dira hasiera ordua eta gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenago. Leku berberetan argitaratuko dira Epaimahaiak eginiko beste edozein komunikazioak.

3. Proben hurrenkera. Hautaketa prozesuaren garapena erraztu ahal izateko, Epaimahaiak ezarri ahal izango du proba batzuk edo haien zati bat egitea data berdinean edo egintza bakar batean.

XI. HAUTAKETA-PROZESUAREN AZKEN PUNTUAZIOA

1. Bi faseen bukaera puntuazioa deialdiaren oinarrietan zehaztutako atal bakoitzean lortutako puntuazio partzialak batuz osatuko da.

2. Hautaketa-prozesuko persona hautagai bakoitzaren ordenaren zenbakia, azken puntuazioa handienetik txikienera ordenatuz zehaztuko da.

3. Lanpostua betetzeko proposatzen den hautagai kopurua ezin izango da eskainitako lanpostu kopurua baino handiagoa izan.

4. Hautagaien artean azken puntuazioan berdinketa izanez gero eta aurreko puntuan deskribatutakoa bete asmoz, irizpide hauek erabiliko dira amaierako ordena zehazteko:

1º Gaitasun teknikoen probetan puntu gehiago izatea.
2º Gaitasun generikoen probetan puntu gehiago izatea.
3º Merituen balorazioan puntu gehiago izatea.
4º Errepresentazio gutxieneko generoa, emakume bat ta gizon bat puntuazio bera lortu ba dute, koadroaren arabera.

1. Llamamiento. Las personas aspirantes serán convocadas a cada prueba en llamamiento único, a través de la página web, http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo, y el tablón de anuncios de la sede de la Autoridad Portuaria de Pasaia (Edificio Trasatlántico), siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan al mismo, sea cual fuere la causa que al respecto pueda alegarse.
2. Inicio y calendario de las pruebas. La primera prueba se iniciará en la fecha y hora que señale el Tribunal examinador, según lo establecido en el punto anterior. La convocatoria para la realización de las pruebas siguientes se publicará con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación. Cualquier otra comunicación del Tribunal se expondrá en los mismos lugares.

3. Orden de las pruebas. A los solos efectos de favorecer la mecánica de la selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas, se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final de ambas fases vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada apartado descrito en las bases.

2. La puntuación ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.

3. El número de personas propuestas para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.

4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre aspirantes y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:

1º Mayor puntuación en pruebas de competencias técnicas.
2º Mayor puntuación en pruebas de competencias genéricas.
3º Mayor puntuación en valoración méritos.
4º El género subrepresentado en la ocupación ante igualdad de puntuación de un hombre y una mujer de acuerdo al siguiente cuadro.

EGINKIZUNAREN OSAKETA NUMERIKOA/ COMPOSICIÓN NUMÉRICA DE LA OCUPACIÓN			
PORTUKO ERAGIKETAK ETA ZERBITZUEN ARDURADUNA RESPONSABLE DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS	Emakumeak/ Mujeres	Gizonak/ Hombres	Guztira/ Total

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

	0	0	0
%	%0	%0	%100

XII. HAUTAKETA-PROZESUAREN EBAZPENA. IZENDAPEN PROPOSAMENA

1. Epaimahaiak, bere kasuan, prozesuaren behin-behineko ebazpena emango du, prozesua gainditu duten hautagaien puntu kopurua adieraziz eta bukaera puntuazioaz ordenatuta. Ebazpen berean, puntu kopuru handiena lortu duelako, lanpostua betetzeko proposatutako pertsona zehaztuko da.

2. Prozesuaren fase honetan aukeratutako pertsona edo pertsonek, dagokion zerrenda argitaratzen denetik bost egun naturaleko epea izango dute, Erregistro Orokorrean edo Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015 legearen 16.4 artikuluan ezarritako moduren batean aukeratuz honako dokumentu hauek aurkezteko:

2.1. Tituluen egiaztagirien eta diplomen kopiak behar bezala konpultsatuta. Ez dira baloratuko eskaeran zehaztu ez ziren merituak eta ondoren alegatzen diren merituak. Ezta dokumentuen bidez egiaztatzen ez diren merituak ere.
2.2. Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioaren zerbitzuetatik apartatua, eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren eta ezbateragarritasunaren kausatan ez egotearen pertsona hautagaiaren zinpeko adierazpena edo promesa.
2.3. Pertsona hautagaiaren nortasunari buruzko datuak kontsultatzeko adostasuna adieraziz, behar bezala betetako baimena.
2.4. Hala badagokio, bateragarritasun adierazpena.

3. Gainditu duten hautagaiek ez dituzte baldintzak eta gainerako betekizunak dokumentu bidez frogatu beharko, pertsonal funtzionario edo laboral finko gisa beraien aurreko izendapena lortzeko frogatuta badituzte. Beraz, Pertsonen Erregistro Nagusiaren edo dagokion Ministerioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Pertsonal laboral finkoen kasuan, dagokion erakundearen ziurtagiria eta espediente pertsonalean dauden beste zirkunstantziak.

4. Dokumentuen formalitateak. Aurkeztutako dokumentu guztiek originalak izan behar dute kopiak konpultsatzeko portu agintaritzan edo behar bezala baimendutako edo konpultsatutako kopiak.
Hala badagokio, dokumentuaren orrialde guztiak konpultsatu behar dira eta ez dira baliozkoak izango konpultsatu dituen funtzionarioa identifikatu ezin denean edo funtzionarioaren sinadura ez dutenean.

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.

2. La/s persona/s seleccionada/s en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de cinco días naturales desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar en el Registro General, o bien en las formas establecidas en el artículo 16.4 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes documentos:

2.1. Original o fotocopias compulsadas de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se hubieran detallado en la solicitud y no se acrediten documentalmente.
2.2. Declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en causas de incompatibilidad.
2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
2.4. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.

3. Las personas aspirantes aprobadas estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales para compulsar las copias en la propia autoridad portuaria o extendidos en copias debidamente autorizadas o compulsadas. Las compulsas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

Lortutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean, horiek ere egiaztatu egin beharko dira persona hautagaien partez. Bestela, ez dira kontutan hartuko.

5. Dokumentuak aurkeztea falta eta dokumentuen akatsak zuzentzea. Aurkeztutako dokumentuek dituzten edozein akatsak zuzendu ahal izateko hiru egun balioduneko epea emango zaie pertsona interesdunei, argiztapenaren hurrengo egunetik kontatzen hasita.
.
Pasaiako Portuko Agintaritzak hautaketa-prozesutik kanpo utziko ditu aipaturiko epea igaro ondoren dagokien dokumentazioa bere osotasunean aurkeztu ez duten hautagaiak edo oinarrietan eskatutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen ez duten hautagaiak. Hori guztia, interesdunek hasierako eskaeran faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.
Hautagaiak prozesutik kanpo utziz gero Epaimahairi jakinaraziko zaio, eta Epaimahaiak, ados ez baldin badago, beharrezkoak iruditzen zaizkion alegazioak egin ahal izango ditu aipaturiko epean.

6. Aipaturiko epeak igaro ondoren eta beharrezko dokumentazioa aurkeztu ostean, portu-erakundeak deialdi publikoa ebatziko du baina gainditu dutenen behin betiko zerrenda ez da argitaratuko.
Edozein kasuan, behin betiko zerrenda oinarri hauetan zehaztutako bide berberen bidez argitaratuko da.

7. Ebazpena lanpostua eskaini duen portu-erakundearen Lehendakariari bideratuko zaio, honek onartu eta dagokion izendapena egin dezan.

8. Aukeratutako hautagaiak modu tazituan uko eginez gero, aurreko puntuetan ezarritakoaren ondorio gisa edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko.
Uko egitearen ondorioz hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendun gisa puntuazio ordenaren arabera.
Bere kasuan, prozesu hau gainditu duen beste pertsonarik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.

9. Prozesuan zehar Epaimahai Kalifikatzaileak emandako ebazpenen aurka, pertsona hautagaiek dagozkien errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Pasaiako Portu Agintaritzaren Lehendakariari Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015 Legean ezarritakoa betez.

10. Lanpostua eskaini eta hautaketa-prozesua egin duen portu-erakundearen Lehendakariaren ebazpenaren

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse o no será tenida en cuenta.

5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a las personas interesadas un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación.

La Autoridad Portuaria de Pasaia declarará la exclusión de aquellas candidaturas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir las personas interesadas por falsedad en la solicitud inicial.
De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, el organismo portuario resolverá la convocatoria, si bien, no se publicará la lista definitiva de personas aprobadas. En todo caso, la lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.

7. La Resolución se elevará al Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.

8. Ante la renuncia del candidato/a seleccionado/a, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona de la lista de aspirantes aprobados que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el presente proceso si no hay otra persona que lo haya superado.

9. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante el Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia, de conformidad con lo establecido en la 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10. Contra la Resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

aurkako aukerako errekurtsoa aurkeztu ahal izango da edo ebazpen hori zuzenean inpugnatu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenaren aurrean, aipaturiko Legean ezarritakoaren arabera.

11. Konpetentzia teknikoak eta generikoak ebaluatzen direnean, prozesua amaitutakoan zerrendak argitaratzen direnean, hautagaiak lortutako puntuazioa agertuko da. Hori guztia, Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan kalifikazioak bere osotasunean jaso behar direla kontuan hartuta, balizko erreklamazio judizialek sortu ditzaketen ondorioetarako

12. Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan dauden datuak eta balorazioak ez dira publikoak izango, merituen eta elkarrizketa pertsonalen ondorio diren balorazioen konbinazioa diren neurrian. Horiek biek multzo zatiezina osatzen dute.
Akta hauek elkarrizketa pertsonalen eta hautagaiek "curriculum vitae"-tan alegatutako merituen emaitza islatzen dute. Aktetan, aipaturiko informazio horretaz gain datu pertsonalak ere badaude.

13. Pertsona hautagaien datu pertsonalak bideratzen ari diren hautaketa-prozesuetan soilik erabili edo transferitu daitezke, beti ere pertsona hautagaien berariazko baimenarekin, deialdi publiko honen oinarrien XVII. puntuan adierazitako ezaugarriekin. Hori guztia, abenduaren 5eko 3/2018 Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalen bermerako Lege Organikoan ezarritakoaren arabera.

14. Lanpostua betetzeko prozesua abian jartzen denetik aurrera prozesuan zehar sortzen diren komunikazio, zerrenda, dokumentu eta arau aplikagarri guztiak lanpostua eskaintzen duen erakundearen webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira derrigorrez.

XIII. BEHIN-BEHINEKO IZENDAPENA ETA FROGALDIA

1. Gainditu duen pertsonak deialdiari publikoan dagokion postuaren Talde eta Bandako behin-behineko langile izendapena jasoko du, deialdi publikoan bertan zehaztu diren eginkizunak egiteko,

2. Pertsona honek bere lanpostura aurkezteko 15 egun naturaletako epea izango du gehienez, behin-behineko izendapena jakinarazten zaion datatik kontatzen hasita. Bere lanpostura aurkezteko epea pasa eta aurkezten ez bada, lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, baja emango zaio eta hautaketa-prozesuaren ondorio den edozein eskubide galduko du.

correspondientes o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley.

11. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso, contendrá la puntuación obtenida. Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de posibles reclamaciones judiciales.

12. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos curriculum vitae de las personas aspirantes, en dónde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.

13. Los datos personales de quienes participen en el proceso sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados en los términos previstos en el punto XVII de las bases de la presente convocatoria. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales,

14. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web y en el tablón de anuncios del organismo convocante.

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. A la persona que haya aprobado se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado/a en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.

2. Esta persona dispondrá de un plazo máximo de 15 días naturales para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dado de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, una vez superado el plazo sin haberse presentado a su puesto de trabajo.

3. Ante la renuncia de la citada persona, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

3. Aukeratutako hautagaiak aurreko puntuan ezarritakoaren ondorio gisa modu tazituan uko eginez gero edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendun gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo prozesua gainditu duen pertsona hautagairik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.

4. Bete behar den lanpostuarekin bat datorren mediku azterketa gainditzea gaitasun emaitzarekin beharrezkoa izango da. Horretarako egokiak diren erabilera konbentzionaleko mediku teknikak erabiliko dira, odol eta gernu analitikak barne.

5. Hautagaiak, erakundeko langile moduan alta eman ondoren, legeak ezarritako frogaldia bete beharko du. Frogaldian zehar, kontratatua izan deneko lanposturako egokia den ikusiko da. Pertsona hautagai frogaldia gainditzen ez badu pertsona horren lan-kontratua eten egingo da eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den inongo eskubiderik mantenduko. Aldi baterako ezintasunak eten egingo du frogaldiaren zenbaketa.

XIV. ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesua gainditu baina lanpostua lortu ez duten hautagaiek, aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsan egongo dira, III. Hitzarmen Kolektiboaren 14.a. artikuluan zehaztatukoaren arabera. Lan-poltsa horien iraupena gehienez 24 hilabetekoa izango da. Era ez ohikoan eta lan-poltsa berri bat osatzen den bitartean, asko jota 6 hilabetez luzatu ahalko da iraupena.

XV. GAI-ZERRENDA

Deialdi honen gai-zerrenda I.eranskinen 5. atalean jaso egin da.

XVI. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Datuen Babesari buruzko Erregelamendu Orokorrarekin bat eginez, deialdian jasotzen diren datu pertsonalak Pasaiako Portu Agintaritzak tratatuko ditu, Tratamenduaren Arduradun gisa, pertsona interesdunak emandako baimenaren legitimazioarekin deialdi publiko honetan parte hartzeko.

Horrela izanda, izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesdunak bere adostasuna ematen du bere datu

anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, dicha persona será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna otra persona que haya superado el referido proceso.

4. Será necesario la superación con resultado de apto de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.

5. Una vez dado de alta como trabajador/a en el organismo deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que se realizó la contratación; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.

XIV. BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

Aquellas personas que habiendo superado la presente convocatoria y no hubieran obtenido plaza fija, formarán parte de la bolsa de contratación temporal de acuerdo al art. 14.a del III Convenio Colectivo, cuya duración no excederá de 24 meses. Excepcionalmente y hasta la constitución de una nueva bolsa, se podrá prorrogar por un periodo máximo de seis meses.

XV. TEMARIO

El temario de la presente convocatoria está recogido en el apartado 5 del Anexo I.

XVI. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos de carácter personal obtenidos en esta convocatoria pública serán tratados por la Autoridad Portuaria de Pasaia como Responsable del Tratamiento, legitimados por consentimiento de la persona interesada para participar en la presente convocatoria.

Así, mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y confirma que ha recibido la información facilitada a continuación.

XVII INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

pertsonalak tratatzeko eta baieztazen du jaso duela jarraian zehaztuko informaioa.

XVII DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

ARDURADUNA
Identitatea: PASAIAKO PORTUKO AGINTARITZA. IFK: Q2067002B
Helbidea: Portuko eremua z/g. Pasaia
Telefonoa: 943351844
Eposta: lopd@pasaiaport.eus
Datuak Babesteko Delegatua: Álvaro Sánchez Manzanares

HELBURUA
Zein da zure datu pertsonalen tratamenduaren helburua?
Pertsona interesdunek ematen dituzten datuak, hautaketa proben deialdi publiko honetan parte hartzeko tratatzen dira.

Zure datuak noiz arte gordetzen dira?
Pertsona hautagaiek eskainitako datuak kontratazioak egiteko deialdi publikoak bideratzen diren bitartean gordeko dira. Horrez gain, egon litezkeen erreklamazioen aurrean egikaritu edo defendatzeko bete beharreko obligazio legalak betetzeko, beharrezkoak diren urteetan ere gordeko dira.

LEGITIMAZIOA
Zein da zure datu pertsonalak tratatzeko legitimazioa?
Pertsona interesdunaren adostasuna.
HARTZAILEAK
Zein hartzailei komunikatuko zaizkie zure datuak? Zure datuak ez zaizkie hirugarrenei emango betebehar legala egon ezean edo enkargu profesionala egiteko ez bada.
Epaimahaiak hala erabakiko balu, prozesuan egin beharreko probaren bat edo guztiak edo eta balorazioak egiteko, aholkulari, espezialista eta kolaboratzaile edo laguntzaileei lagako zaizkie. Arduradunaren zerbitzura dauden hirugarren batzuei laga daitezke, eta datuak arduradunaren kontura tratatuko dituzte, tratamenduaren enkargatu gisa.

ESKUBIDEAK
Zeintzuk dira zure eskubideak datuak ematen dizkiguzunean?
•Edozein pertsonak eskubidea du eskuratzeko Tratamendu Arduradunaren baieztapena bere buruari buruzko datu pertsonalik tratatzen ari direnentz.
•Pertsona interesdunek eskubidea dute haien datu pertsonalak atzitzeko, zehaztugabeko datu pertsonalak zuzentzeko, osatu gabe dauden datu pertsonalak osatzeko, tratamenduaren aurka agertzeko eta erabaki automatizatu indibidualen xede ez izateko.
Baita, datuak ezabatzeko eska dezakete, beste arrazoien artean, jaso zirenean zehaztu zen helbururako

RESPONSABLE
Identidad: AUTORIDAD PORTUARIA DE PASAIA. CIF: Q2067002B
Domicilio: Zona Portuaria, s/n. Pasaia
Teléfono: 943351844
Correo electrónico: lopd@pasaiaport.eus
Delegado de Protección de datos: Álvaro Sánchez Manzanares

FINALIDAD
¿Con que finalidad se tratan sus datos personales?
Los datos personales facilitados por las personas interesadas son tratados para su participación en la presente convocatoria pública.
¿Por cuánto tiempo se conservan sus datos?
Los datos personales proporcionados se conservan mientras se celebran las convocatorias públicas para las contrataciones de referencia y posteriormente durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales y el ejercicio o defensa de posibles reclamaciones.

LEGITIMACIÓN
¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?
El consentimiento de la persona interesada.
DESTINATARIOS
¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal o que sea necesario para la ejecución del encargo profesional.
Los datos pueden ser cedidos a asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario el Tribunal para realizar todas o algunas de las pruebas, o valoraciones.
Se podrán ceder a algunos terceros que prestan servicios al Responsable, los cuales tratarán los datos por cuenta del responsable, como encargados del tratamiento.

DERECHOS
¿Cuáles son sus derechos cuando facilita sus datos?
•Cualquier persona tiene derecho a obtener del Responsable del Tratamiento confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen.
•Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a la rectificación de los datos personales inexactos, a completar los datos personales que sean incompletos, a oponerse al tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas. A solicitar en su caso la supresión cuando, entre otros motivos, los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o retire el consentimiento para el tratamiento y este no pueda basarse en otro fundamento jurídico.
•En determinadas circunstancias las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos,

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

beharrezkoak ez direnean edo trataerari emandako adostasuna kentzen bazaio eta hura ezin bada beste oinarri juridikoan uztartu.

•Egoera batzuetan pertsona interesdunek datu pertsonalen trataera mugatzeko eskatu ahal izango dute. Kasu horretan, erreklamazioak egiteko edo defentsa eragiketarako gordeko dira soilik.

•Pertsona interesdunak hainbat egoeretan datu pertsonalen eramangarritasunaren eskubidea du, hots, dauzkagun datu pertsonalak jasotzeko pertsona interesdun berak beste arduradun bati helarazteko.

•Zenbait egoeretan, bere egoera partikularra dela eta, pertsona interesdunek haien datu pertsonalen tratamenduaren kontra egiteko aukera izango dute.

Tratamenduaren Arduradunak datuak tratatzeari utziko dio, ezinbesteko legezko arrazoiak daudela izan ezik edo balizko erreklamazioak egin edo defentsa bideratzeko.

•Pertsona interesdunak edozein momentuan kendu dezake emandako datuak tratatzeko adostasuna.

•Pertsona interesdunak Tratamenduaren Arduradunari emandako datu pertsonalak beharrezkoak dira kontratazio prozesua bideratu ahal izateko.

Hori dela eta, harreman hori egiteko beharrezkoa da datu pertsonalak ematea. Datu pertsonalak ez ematekotan, ezin izango da ezarri aipatutako baterako kontratazio laborala prozesuan parte hartzeko behar den erlazioa Tratamenduaren Arduraduna eta interesdunaren artean.

•Pertsona interesdunak eskubidea du erreklamazioa aurkezteko kontrol-agintaritza baten aurrean.

•Pertsona interesdunak lopd@pasaiaport.eus helbidera mezu elektroniko bat bidaliz, edo nahiago badu, Arduradunaren posta-helbidera idatziz gauzatu ditzake bere eskubideak, betiere NANaren fotokopia edo bere nortasuna egiaztatzen duen dokumentua erantsiz.

INFORMAZIO GEHIGARRIA

Nola lortu dira zure datuak?

Datuak interesdunak edo bere ordezkari legalak eman ditu.

Tratatzen diren datuen kategoriak dira:

•Identifikatze motatakoak, horien barne identifikazio dokumentu batean agertzen diren guztiak. Tratamendu sistema mistoa da (automatizatua eta eskuzkoa, hots, paperean). Ez da aurreikusi datuen transferentzia Europako Ekonomia Erkidegotik kanpo.

Pasaian, 2019ko azaroaren 29an.

en cuyo caso sólo se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

•La persona interesada en determinadas circunstancias tiene derecho a la portabilidad de los datos, es decir a recibir los datos personales que se tienen para que la persona interesada los pueda entregar a otro responsable.

•En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

•La persona interesada tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.

•Los datos personales facilitados por la persona interesada al Responsable del Tratamiento son necesarios para poder llevar a cabo el proceso de contratación, por ello es obligado facilitar los datos personales para poder ejecutar esa relación, en caso de no facilitarlos no se podrá establecer la participación en el proceso de esta convocatoria pública para la contratación laboral de referencia entre el Responsable del Tratamiento y la persona interesada.

•La persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

• La persona interesada puede ejercitar sus derechos enviando un correo electrónico a la siguiente dirección lopd@pasaiaport.eus, o si lo prefiere por correo postal al domicilio del Responsable, acompañando en cualquier caso copia de su DNI o documento que acredite su identidad.

INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Cómo se han obtenido sus datos? Los datos han sido obtenidos de la persona interesada o su representante legal.

Las categorías de datos que se tratan son:

•De carácter identificativo, incluyendo todos los que figuren en un documento de identidad.

El sistema de tratamiento es de tipo mixto (automatizado más manual, es decir en papel).

No hay prevista transferencia de sus datos fuera de la Comunidad Económica Europea.

En Pasaia a 29/11/2020

PASAIAKO PORTUKO AGINTARITZA
PASAIA PORT
AUTORIDAD PORTUARIA DE PASAIA

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:12:55 +01'00'

FGT

PASAIAKO PORTUKO AGINTARITZA
PASAIA PORT
AUTORIDAD PORTUARIA DE PASAIA

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

I. ERANSKINA

PORTUKO ERAGIKETA ETA ZERBITZUEN ARDURADUNA

1. ZEREGINA ETA FUNTZIOAK

Ontziei, merkantziei, bidaiariei eta portuko gainerako erabiltzaileei eskaintzen zaizkien zerbitzuen eta portuko eragiketen plangintzan eta programazioan laguntzea, eta eragiketa horiek koordinatzea eta haiekin zerikusia duten politikak eta prozesuak ezartzea

Funtzio nagusiak:

• Ontziei, merkantziei, bidaiariei eta portuko gainerako erabiltzaileei eskaintzen zaizkien zerbitzuen eta portuko eragiketen plangintzan laguntzea eta haiek ikuskatzea, behar bezala garatzen direla ziurtatzeko.

• Merkataritza-zirkulazioa antolatzea (ontzien atrakatzeak, ainguratzeak, sartzeko eta irteteko lehentasuna eta abar esleitzea eta/edo aldatzea).

• Estibatze eta desestibatzearen, kargatze eta deskargatzearen eta emate eta hartzearen segimendua egitea eragiketen plangintzan duten eraginari dagokionez.

• Garabi-zerbitzuen, azalerak betetzearen, ur- eta elektrizitate-hornikuntzaren, trenbidearen, pasabideen, baskulen, esklusen, ontzitegiko orgen eta abarren segimendua koordinatzea eta egitea eta behar bezala funtzionatzen dutela zaintzea.

• Ontziei emandako zerbitzuen, azalerak betetzearen, lonjen eta abarren parteak gainbegiratzea eta gertakarien eta matxuren berri dagokion sailari ematea, hura konpon ditzaten.

ANEXO I

RESPONSABLE DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS

1. MISIÓN Y FUNCIONES

Colaborar en la planificación y programación de las operaciones portuarias y servicios prestados a buques, mercancías, pasajeros y demás usuarios del Puerto, así como realizar su coordinación allí donde se produzcan e implementar las políticas y procesos asociados a los mismos.

Funciones principales:

• Colaborar en la planificación de las operaciones portuarias y servicios prestados a buques, mercancías, pasajeros, y demás usuarios del Puerto, así como realizar la inspección de los mismos para asegurar su correcto desarrollo.

• Ordenar el tráfico comercial (asignar y/o modificar los atraques de buques, fondeos, prelación de entradas y salidas, etc.).

• Realizar el seguimiento de las operaciones de estiba y desestiba, carga y descarga, entrega y recepción en cuanto a su incidencia en la planificación de las operaciones.

• Coordinar y efectuar el seguimiento de los servicios de grúas, ocupación de superficies, suministro de agua y electricidad, ferrocarril, pasarelas, básculas, esclusas, carros, varaderos, etc., velando por el correcto funcionamiento de los mismos.

• Supervisar los partes de los servicios prestados a buques, ocupación de superficie, lonja, etc. y notificar las

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

• Modalitatea aldatzearekin edo merkantzia ikuskatzearekin zerikusia duten gertakariak konpontzea koordinatzea (errepide eta trenbide bidezko garraioa, mugako ikuskaritza puntua (MIP), etab.).
• Ur- eta kirol-zirkulazioa eta haiekin zerikusia duten zerbitzuak gainbegiratzea.
• Zerbitzuak ematea fakturatzeko behar den dokumentazioa gainbegiratzea.
• Portuko zerbitzuen agirien klausuletan ezarritako betebeharrak betetzen direla egiaztatzea, eta zeharkako zerbitzuak emateko kontratuetan ezarritako baldintzen segimendua egitea eta haiek kontrolatzea.
• Bere lanpostuaren esparruan, erakundeko erabiltzaileen erroldak kudeatzea eta jardueren garapen normala egiaztatzea.
• Bere lanpostuaren esparruan ezarritako segurtasuneko, datuak babesteko, kalitateko, hizkuntza kudeaketa eta ingurumeneko politikak betetzen direla zaintzea.
• Bere jarduerarekin zerikusia duten txostenak, azterketak, proiektuak eta aurrekontuak egitea eta haietatik eratorritako dokumentazio administratiboa kudeatzea.
• Bere funtzioen edukiarekin zerikusia duten jardueretan sailei laguntzea.
• Esleitutako baliabide materialak eta giza baliabideak kudeatzea, eta, horretarako, bere funtzioak egiteko erabilgarri dituen baliabide guztiak erabiltzea.
• Lanpostuaren zereginarekin zerikusia duen jarduera oro.

incidencias y averías al departamento competente para su subsanación.
• Coordinar la resolución de incidencias relacionadas con el intercambio modal o la inspección de la mercancía (transporte por carretera, ferrocarril, Punto de Inspección Fronteriza (PIF), etc.).
• Supervisar el tráfico náutico - deportivo y los servicios asociados al mismo.
• Supervisar la documentación necesaria para llevar a cabo la facturación por la prestación de servicios.
• Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas de los pliegos de los servicios portuarios, así como realizar el seguimiento y control de las condiciones establecidas en los contratos de prestación de servicios indirectos.
• Gestionar, en el ámbito de su ocupación, los censos de usuarios de la Entidad, así como verificar el normal desarrollo de sus actividades.
• Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad, gestión linguística y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
• Elaborar informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con su actividad y gestionar la documentación administrativa derivada de la misma.
• Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
• Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
• Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

2. EGINKIZUNAREN BALDINTZAK

Urteko lansari gordina: **31.334,97€**
Lanaldia: 37.5 ordu astero

Ordutegi finkoa: astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00tara eta asteko bi arratsalde gutxienez, 16:30etatik 18:00etara (beste orduak, ezarritako asteko kopurua bete arte gehituko dira zati finkoa hasi baina lehen edo zati finkoa bukatu ondoren edo arratsalde ez finkotan, zerbitzuaren beharren arabera).

2. CONDICIONES DE LA OCUPACIÓN

Retribución bruta anual 31.334,97€
Jornada: 37.5 horas semanales

Horario fijo: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y un mínimo de dos tardes semanales de 16:30 a 18:00 horas. (el resto de horas hasta las establecidas semanalmente se podrán realizar antes o después de las franjas fijas o en tardes adicionales atendiendo siempre a las necesidades del servicio.)

3. GAITASUNEN PERFILA (Estatuko Portu eta Portu Agintaritzen III. Hitzarmen Kolektiboan ezartzen den Gaitasunen bitarteko kudeaketa sistemaren arabera)**.**

Gaitasunak	Maila
Aholkularitza juridikoa	1
Kalitatea	1
Merkataritza eta marketina	1
Komunikazioa eta harreman instituzionalak	1
Kontserbazioa eta mantentze-lanak	1
Giza Baliabideen garapena	1

3. PERFIL DE COMPETENCIAS (De acuerdo con el Sistema de Gestión por competencias del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias).

Competencias	nivel
Asesoría jurídica	1
Calidad	1
Comercial y marketing	1
Comunicación y relaciones institucionales	1
Conservación y mantenimiento	1
Desarrollo de Recursos Humanos	1

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

Arrantza lanen kudeaketa	1	Gestión de actividades pesqueras	1
Jabari publikoaren kudeaketa	1	Gestión de dominio público	1
Merkantzien kudeaketa	2	Gestión de mercancías	2
Dokumentu-kudeaketa	1	Gestión documental	1
Hizkuntzak	3	Idiomas	3
Azpiegiturak	1	Infraestructuras	1
Logistika eta intermodalitatea	2	Logística e intermodalidad	2
Ingurumena	2	Medio ambiente	2
Portuko nautika	1	Náutica portuaria	1
Portuko araudia	2	Normativa portuaria	2
Portuko eragiketak eta zerbitzuak	4	Operaciones y servicios portuarios	4
Lan-arriskuen prebentzioa	2	Prevención de riesgos laborales	2
Lan-harremanak	1	Relaciones laborales	1
Portuko sektorea eta estrategia	3	Sector y estrategia portuaria	3
Segurtasun industriala	2	Seguridad industrial	2
Eragiketa-segurtasuna	2	Seguridad operativa	2
Nabigazioari laguntzeko sistemak	2	Sistemas de ayuda a la navegación	2
Bidaiarien trafikoa	2	Tráfico de pasajeros	2
Sistemen Erabilpena eta ustiapena	2	Uso y explotación de sistemas	2
Komunikazioa	3	Comunicar	3
Kudeaketa	3	Gestionar	3
Lidergoa	2	Liderar	2
Negoziazioa	3	Negociar	3
Plangintza	3	Planificar	3
Talde-lana	3	Trabajo en equipo	3

4. LEHIAKETA OPOSIZIOAREN BALORAZIOAK, ARIKETAK ETA PUNTUAZIOAK. 100 puntu.

Epaimahaiak pertsona hautagaiak baloratuko du lehiaketa-oposizioa prozeduraren arabera.

Probetara etortzen diren hautagaiek ekarri beharko dute nortasun agiri nazionala edo baliokidea den identifikazio agiria pertsona atzerritarrak badira. Epaimahaiak edozein momentuan izango du hautagaien identifikazio eskatzea. Parte-hartze hurrenkera Epaimahaiaren aurrean, bere kasuan, alfabetikoa izango da.

4.1. OPOSIZIO ALDIA. 50 puntu.

Konkurtso fasera soilik pasako dira oposizio fasearen lau. probak gainditzen dituzten pertsonak hautagaiak.
Jarraian zehaztuko proba baztertzaileak gainditzen dituen izangairik ez izatekotan, lanpostua bete gabe geratuko litzateke:

Gaitasun teknikoen ebaluazioa. 20 puntu.

1. proba: Lanpostuaren funtzioekin erlazioa duten eranskin honen 5. ataleko ezagutza orokorreko gaiei eta zehaztu diren gaitasun teknikoei buruzko azterketa teorikoa test motatako galderekin. 10 puntu.

Test galdera bakoitzak izango ditu hiru erantzunak zeinetatik bat izango da zuzena edo zuzenena. Oker

4. VALORACIONES, EJERCICIOS Y PUNTUACIONES DEL CONCURSO- OPOSICIÓN. 100 puntos.

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el procedimiento de concurso oposición.

Se deberá comparecer a las diferentes pruebas provisto del documento nacional de identidad o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras. El Tribunal podrá exigir la identificación de las personas aspirantes en cualquier momento del proceso. El orden de actuación ante el Tribunal, cuando a ello haya lugar, será alfabético

4.1. FASE OPOSICIÓN. 50 puntos.

Solamente pasarán a la fase de concurso las personas candidatas que superen las cuatro pruebas de la fase de oposición.
Se podrá dejar desierto el proceso de selección si ninguna persona candidata supera las siguientes pruebas eliminatorias:

Evaluación competencias técnicas.20 puntos

Prueba 1. Examen teórico con preguntas tipo test sobre las materias de conocimientos generales y competencias técnicas relacionadas con las funciones del puesto que se recogen en el apartado 5 del presente anexo. 10 puntos.

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

emandako erantzun bakoitzak kenduko du ondo emandako erantzundako baten puntuazioren herena. Hots, oker emandadako hiru erantzunak kenduko dute ondo emandako erantzun baten puntuazioa.
Ez erantzundako galderak ez dute izango akatsa kontsiderazioa.
Beharrezkoa da gutxienez 5 puntu (%50) lortzea proba baztertzaile hau gainditzeko.

2. proba: Azterketa praktikoa Eginkizunaren funtziorekin erlazionatuta eta informatika (Sistemen erabilpena eta ustiapena). 10 puntu.

Proba honetan gaitegiarekin erlazionatutako ariketa praktikoak excelen egin beharko dira eta eragin honetara planteatzen diren kontu teoriko praktikoak.
Oker emandako erantzunak ez dute puntuazioa kenduko.

Beharrezkoa da gutxienez 5 puntu (%50) lortzea proba baztertzaile hau gainditzeko

Gaitasun generikoen ebaluazioa. 30 puntu.

3.proba: Proba psikoteknikoak. 20 puntu
Espezializatutako enpresa baten laguntzarekin test/proba bat edo gehiago egingo dira baloratzeko pertsona hautagaiaren pertsonalitatea eta haren gaitasunak eginkizun honetan esleitutako funtzioen jardueran.

Beharrezkoa da gutxienez 10 puntu (%50) lortzea proba baztertzaile hau gainditzeko.

4.proba: gaitasun generikoetan oinarritutako elkarrizketa pertsonala. 10 puntu.
Gaitasun perfilean, eranskin honen 3. puntuan, adierazten den eran deialdi honetan jarraian zehazten diren gaitasun generikoak baloratuko dira: Komunikatu, kudeatu, lidergoa, negoziazioa, plangintza eta talde-lana.

Beharrezkoa da gutxienez 5 puntu (%50) lortzea proba baztertzaile hau gainditzeko.

1.eta 2. proben azterketak 2020/01/15ean egingo dira.

4.2 LEHIAKETA ALDIA. 50 puntu.
Jarraian zehaztuko diren balorazioak ez-baztertzaileak izango ditu eta lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio aldia gainditzeko:

4.2.1. Esperientzia. 20 puntu.

Asko jota hogei punturekin baloratuko da egiaztatutako esperientzia.

Cada pregunta tipo test tendrá tres respuestas alternativas de las que solo una será correcta. Cada repuesta incorrecta restará un tercio de la puntuación correspondiente a una respuesta correcta: es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Será necesario obtener como mínimo 5 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

Prueba 2.: Examen práctico relacionado con las funciones de la ocupación e informática (uso y explotación de sistemas). 10 puntos.

Este apartado consistirá en la resolución de ejercicios prácticos relacionados con el temario en Excel y cuestiones de carácter teórico práctico que se planteen al efecto.
Las respuestas incorrectas no restarán puntuación.

Será necesario obtener como mínimo 5 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

Evaluación de competencias genéricas: 30 puntos.

Prueba 3. Pruebas psicotécnicas. 20 puntos
Con la colaboración de una empresa especializada, el objeto será la realización de uno o varios test/pruebas dirigidos a valorar la personalidad y las aptitudes de la persona aspirante para el desarrollo de las funciones asignadas al puesto.

Será necesario obtener como mínimo 10 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

Prueba 4. Entrevista personal por competencias genéricas. 10 puntos
Tal y como se refleja en el apartado 3 del presente anexo, perfil de competencias, en esta convocatoria se valorarán las siguientes competencias genéricas: comunicar, gestionar, liderar, negociar, planificar y trabajo en equipo.

Será necesario obtener como mínimo 5 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

Los exámenes de las pruebas 1 y 2 se realizarán el 15/01/2020.

4.2 FASE CONCURSO. 50 puntos
Constará de las siguientes valoraciones no eliminatorias, cuyas puntuaciones no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición:

4.2.1 Experiencia. 20 puntos.

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

%100 lortuko funtzio berdinetan eranskin honen 1. puntuan adierazitako funtzioekin antzekotasuna akreditazen denean bai portu eremuan bai Shipping jardueretan (surveyor, shipping agent, etab).

Zerbitzuko urte bakoitza 6,67 punturekin baloratuko da. Bitarte motzagoak proportzionalki baloratuko dira.
Epaimahaiak baloratuko du funtzioen parekotasuna hautagaiak curriculum vitaen emandako informazioa erabiliz.

Esperientzia behar bezala egiaztatu beharko da entregatuz:

- Gizarte Segurantzak igorri duen eguneratutako bizitza laboralaren txostena.
- Lan kontratuen edo enpresa ziurtagirien fotokopiak adieraziz bai enpresa eta bai egindako lanpostua eta funtzioak.

4.2.2. Hezkuntza. 15 puntu.

Titulu ofizialak. Gehienez, 15 puntu.

- Nautikan eta Itsas Garraioko gradua/lizentziatua/Diplomatua, ontzi makinetan edo ontzi ingenieritan. 10 puntu.
- Ontzia Babesa Ofiziala/ Portuko instalazioa Babesa Ofiziala. 5 puntu.
- Kapazitazio profesionalak: Kapitaina, 5 puntu. 1.eko pilotua, 3 puntu. 2.eko pilotua, 1,5 puntu.

Lortutako puntuazioen gehiketa 15 puntu baino altuago bada, hezkuntza atalean lortutako puntuazio maximoa 15 puntu izango da.

4.2.3 Idiomas. 15 puntu

1.Euskera. 10 puntu
Eginkizun honen hizkuntza-eskakizuna C1 da. Hizkuntza perfila hori, bere baliokidea, edo goikoa den agiri ofizialekin ez akreditatzekotan, azterketaren bitartez gainditutako mailari esleitutako puntuazioa eskuratzeko probak egin ahalko dira, beti ere deialdi honen barne eraginetara .

Euskara titulazioa C1, baliokidea/ goikoa: 10p.
Euskara titulazioa B2 edo baliokidea: 5p.

2.Ingelesa 5 puntu.
Eskaturiko maila MCER B2 da.
Maila hori baliokidea, edo goikoa den maila agiri ofizialen edo Marlins ziurtagiriaren bitartez ez akreditatzekotan, azterketa eginez eta hura gainditu egongo da aukera esleitutako puntuazioa eskuratzeko beti ere deialdi honen barne eraginetara .

Se valorará con un máximo de veinte puntos la experiencia acreditada.

El 100 % de la puntuación se alcanzará cuando se acredite la experiencia en funciones similares a las descritas en el punto 1 del presente Anexo ya sea en el ámbito portuario o en actividades de Shipping (surveyor, shipping agent, etc).

Cada año de servicio se valorará con 6,67 puntos. Los periodos inferiores se valorarán de forma proporcional. La similitud de las funciones desarrolladas se valorará por parte del Tribunal en base a la información aportada por el candidato/a en el currículum vitae.

Esta experiencia deberá ser debidamente acreditada aportando:

- Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social
- Fotocopias de los contratos de trabajo o de los certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

4.2.2. Formación. 15 puntos

Títulos oficiales.

- Grado/Licenciatura o Diplomatura en náutica y transporte marítimo, máquinas. Navales o ingeniería naval. 10 puntos.
- Oficial de protección del buque/ Oficial de protección de la instalación portuaria. 5 puntos.
- Capacitaciones profesionales: Capitán, 5 puntos; piloto de primera, 3 puntos; piloto de segunda, 1,5 puntos.

Si la suma de las puntuaciones obtenidas es mayor que 15 puntos, la puntuación máxima en formación será de 15 puntos.

4.2.3 Idiomas. 15 puntos

1.Euskara. 10 puntos.
El perfil lingüístico de la ocupación es el C1. En caso de no acreditar documentalmente la posesión de ese perfil lingüístico, o su equivalente, o superior, a efectos internos de esta convocatoria se podrá obtener la puntuación asociada al nivel superado mediante examen.

Titulo Euskera C1, equivalente o superior: 10p.
Titulo Euskera B2, equivalente o superior: 5p.

2. Inglés 5 puntos.
El nivel requerido es el B2 MCER
En caso de no acreditar documentalmente la ese nivel o sus equivalentes, o superiores o certificado Marlins mediante titulaciones oficiales, a efectos internos de esta convocatoria se podrá obtener la puntuación asociada al nivel superado mediante examen.

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

5. GAITEGIA/ TEMARIO

Proba/ Prueba	Edukiak/ Contenidos	Kokapena/ Ubicación
1. proba: 10 puntu. Ezaguera orokorrak eta gaitasunen test antzeko azterketa teorikoa **Prueba 1: 10 puntos** Examen teórico tipo test de conocimientos generales y competencias	**Ezaguera orokorrak/ Conocimientos generales** • Constitución Española • Organización Estatal y Territorial • Legislación portuaria (Real Decreto Legislativo 2/2011) • Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. I Plan de Igualdad de las Autoridades Portuarias y Puertos del Estado.	Webgunean: http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak En la página web: http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo
	Aholkularitza juridikoa 1.m./ Asesoría jurídica n.1.	
	Kalitatea 1.m./ Calidad. n.1.	
	Merkataritza eta marketina 1.m. / Comercial y marketing n.1.	
	Komunikazioa eta harreman instituzionalak 1.m. / Comunicación y Relaciones institucionales n.1.	
	Kontserbazioa eta mantentze-lanak 1.m. / Conservación y mantenimiento n.1.	
	Giza Baliabideen garapena 1.m. / Desarrollo de Recursos Humanos n.1.	
	Arrantza lanen kudeaketa 1.m. / Gestión de actividades pesqueras n.1.	
	Jabari publikoaren kudeaketa 1.m. / Gestión de Dominio Público n.1.	
	Merkantzien kudeaketa 2.m. / Gestión de mercancías n.2.	
	Dokumentu-kudeaketa 1.m. / Gestión documental n.1.	
	Azpiegiturak 1.m. / Infraestructuras n.1.	
	Logistika eta intermodalitatea 2.m. / Logística e intermodalidad n.2.	
	Ingurumena 2.m. / Medio ambiente n.2.	
	Portuko nautika 1.m./ Náutica portuaria n.1.	
	Portuko Araudia 2.m. / Normativa portuaria n.2.	
	Portuko eragiketak eta zerbitzuak 4.m. / Operaciones y servicios portuarios n.4.	
	Lan-arriskuen prebentzioa 2.m. / Prevención de riesgos laborales n.2.	
	Lan harremanak 1.m./ Relaciones laborales n.1.	
	Portuko sektorea eta estrategia 3.m / Sector y estrategia portuaria n.3.	
	Segurtasun industriala 2.m. / Seguridad industrial n.2.	
	Eragiketa-segurtasuna 2.m. / Seguridad operativa n.2.	
	Nabigazioari laguntzeko sistemak 2.m. / Sistemas de ayuda a la navegación n.2.	
	Bidaiarien trafikoa 2.m. / Tráfico de pasajeros n.2.	
2. proba: 10 puntu. **Prueba 2: 10 puntos**	Azterketa praktikoa. Eginkizunaren funtziorekin erlazionatuta eta informatika (Sistemen erabilpena eta ustiapena. 2.maila). Examen práctico relacionado con las funciones de la ocupación e informática (uso y explotación de sistemas n.2.).	

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

II. ERANSKINA / ANEXO II CURRICULUM VITAE: PORTUKO ERAGIKETAK ETA ZERBITZUEN ARDURADUNA CURRICULUM VITAE PLAZA DE RESPONSABLE DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS

DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES	
Abizenak/Apellidos:	
Izena/Nombre:	NAN/DNI:
Helbidea/Dirección:	
Teléfono:	Eposta/Correo Electrónico:

HEZKUNTZA/FORMACIÓN;

TITULAZIO OFIZIALA (Deialdiaren oinarrietan eskatzen dena)
TÍTULACIÓN OFICIAL (Requerida en bases convocatoria)

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

EUSKARA

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	MAIILA/ NIVEL	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

HEZKUNTZA OSAGARRIA (Konkurtso-fasean baloratzeko)
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (A valorar como mérito en fase de concurso)

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	IRAUPENA DURACIÓN	ZENTRUA/CENTRO

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

PORTUKO SEKTOREAN LAN-ESPERIENTZIA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PORTUARIO			
IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	**TALDEA GRUPO**	**MOTA/TIPO (*)**	**HASIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN**
(*) *P=ALTOCARGO, A=FUNCIONARIO DE CARRERA, I=INTERINO, L=PERSONAL LABORAL FIJO, T=PERSONAL LABORAL TEMPORAL*			

BESTE SEKTORETAN LAN-ESPERIENTZIA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OTROS SECTORES		
IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	**ENPRESA EDO JARDUERA/ EMPRESA O ACTIVIDAD**	**HAISIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN**

ESKAINTZEN DEN LANPUOSTUAREKIN ERLAZIONATUTAKO BESTE JARDUERAK OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO OFERTADO

Izpt./Fdo. _____

Data/Fecha: _____ / _____ / _____

FGT

Firmado digitalmente
por FÉLIX GARCIANDÍA
TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29
17:07:12 +01'00'

FGT

Firmado digitalmente
por FÉLIX GARCIANDÍA
TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29
17:07:12 +01'00'

III. ERANSKINA/ ANEXO III

PORTUKO ERAGIKETA ETA ZERBITZUEN ARDURADUN LANPOSTU FINKO BAT LEHIAKETA-OPOSIZIOZ KONTRATATZEKO DEIALDI PUBLIKOAN IZENA EMATEKO ESKAERA (2. TALDEA 1 BANDA 5. MAILA)	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PLAZA FIJA DE RESPONSABLE DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS (GRUPO 2 BANDA 1 NIVEL 5)

Enpresak betetzeko/ A rellenar por la empresa: Noiz aurkeztua/ Fecha de presentación: _____/ ___/ _____
Berria/ Noticia: DV BERRIA Besterik/ Otros_____Erregistro-zenbakia/ Nº registro_____

NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES

NAN/ NIF:	Abizenak/ Apellidos:	Izena/ Nombre:
Helbidea / Domicilio:	Herria/ Población:	Posta-kodea/ CP:
Adina/ Edad:	Email:	Telefonoak/ Tfnos: /

BETETZEN DITUDAN BALDINTZAK / CUMPLO REQUISITOS DE:	Egiaztagiria Comprobante
Nazionalitatea eta adina/ Nacionalidad y edad	NAN fotokopia/ Fotocopia NIF
B mailako gidabaimena/ permiso de conducción de la clase B	Baimenaren fotok./ Fotocop.permiso
Lizentziatura, Ingenieritza, Gradua, Diplomatura edo Ingeniaritza Teknikoa Unibertsitate Titulazioa ofiziala Titulación oficial universitaria de Licenciatura, Ingeniería, Grado, Diplomatura o Ingeniería técnica	Titulazioaren fotokopia Focopia Titulación
Desgaitasun egoeran, haren ziurtagiria eta lanpostua egokitzeko eskaerarekin, gaitasuen eta bateratasun administrazio txostena/ En caso de discapacidad, certificación de la misma con solicitud de adaptación e informe administrativo de competencia y compatibilidad	Ezgaitasun ziurtagiria, egokitze eskaera eta adm.txostena/ Certif. discapac., solicitud.adaptación e informe adm.
Curriculum Vitae: Meritu, prestakuntza ikastaroak, tituluak, euskara eta hizkuntzen ezaguera maila, esperientzia profesionala,... deskribatzen eta akreditatzen duena/ Curriculum vitae que describe y acredita méritos, cursos de formación, otras titulaciones, nivel de conocimientos de idiomas y euskera, experiencia profesional,...	Curriculum Vitae eta akreditatze-fotokopiak/ Curriculum vitae y fotocopias acreditativas

.....jn./ and.-k

1. Deialdi honetan parte hartu nahi duela adierazten du

2. Zinpeko aitorpen hau sinatzen duenak adieraten du diziplina zigorra dela medio zerbitzutik berezituta ez dela izan, sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasungabetua ez duela eta ez dagoela bateraezintasun kausatan.

3. Era berean, zinpeko aitorpenak sinatzen du baieztatzeko eskaerarekin batera dauden datuak eta titulu ofizialen eta akreditazio dokumentuen benetakoak direla. Horiek guztiak akreditatuko dira eta dira konkurtso fasean:

4. Izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesduna bere adostasuna ematen du bere datu pertsonalak tratatzeko eta baieztzen du jaso duela deialdi publiko honen oinarrien XVII. puntuan dagoen DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA.

D/ Dª.....

1. Solicita ser admitido/ a en esta convocatoria

2. Suscribe la presente declaración jurada de no haber sido separado/ a del sevicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitado/ a para el desempeño de funciones en el sector público, ni estar incurso/ a en causas de incompatibilidad.

3. Asimismo, suscribe declaración jurada de que son ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán y compulsarán en la fase de concurso: valoración de méritos

4. Mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y confirma que ha recibido la INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS contenida en el punto XVII de las base de esta convocatoria pública

Eta dagozkion ondoriotara sinatzen du 2019/ ...../ .....an	Para que conste a los efectos oportunos lo firma el...../.../.2019

FGT

Firmado digitalmente por FÉLIX GARCIANDÍA TELLERÍA
Fecha: 2019.11.29 17:07:12 +01'00'

PZEO-ROSP. -