



## **BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE UN PUESTO DE RESPONSABLE DE ASESORÍA JURÍDICA (*ocupación de Responsable de Secretaría General según III Convenio*) DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO.**

### **I. INTRODUCCIÓN**

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a los/as candidatos/as que mejor se adaptan a cada puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuentan los/as candidatos/as con las requeridas para cada puesto de trabajo.

Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo concreto, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 28 de enero de 2011, por el que se aprueba el I Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases.

Asimismo se tiene en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal y con la autorización previa del procedimiento de esta convocatoria conforme al "*Modelo de Bases de Convocatoria a utilizar en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal para la contratación de personal fijo*", informado favorablemente el 30 de enero de 2015 por la Dirección General de la Función Pública del entonces Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

De acuerdo a las necesidades organizativas de Puertos del Estado y con el amparo de lo establecido en Real Decreto 955/2018, de 27 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2018, la Presidencia del Organismo Público con fecha 10 de noviembre de 2020, ha autorizado la Convocatoria Externa de una (1) contratación Dentro de Convenio, mediante Concurso-Oposición, para cubrir un (1) puesto fijo y cuyas características y requisitos básicos que han de reunir los/las aspirantes se indican en el **Anexo I** que se acompaña, concretadas en las siguientes

necesidades de cobertura:

<i>Nº. de plazas</i>	<i>Plantilla</i>	<i>Ocupación</i>	<i>Salario - III Convenio</i>	<i>Localidad</i>
1	Dentro de Convenio	Responsable de Asesoría Jurídica (Oficina de Secretaría General)	Grupo II Banda I Nivel 8 Aproximadamente 30.000€/año	Madrid

El Convenio Colectivo de aplicación es el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias (Resolución de 3 de junio de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias).

## II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a las que habrán de ajustarse la convocatoria y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

## III. PUESTO OFERTADO

Se convocan pruebas selectivas para cubrir un (1) puesto en la plantilla de personal Dentro de Convenio, por el procedimiento de concurso-oposición con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en las bases de esta convocatoria.

El puesto a cubrir es de responsable (Grupo II, Banda I) del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

La contratación laboral tendrá carácter fija. El/a empleado/a seleccionado/a estará sujeto/a a toda la normativa laboral aplicable a los/as empleados/as del Organismo Público Puertos del Estado.

El salario bruto anual se ajustará a la normativa vigente en cada momento y/o será complementado con las condiciones particulares que se aplican a los/as empleados/as de Puertos del Estado en cada momento.

La prestación del servicio quedará sometida a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

En el **Anexo I**, se describe para las plazas en **Concurso-Oposición**, las siguientes características:

- Puesto convocado y Salario.
- Clasificación profesional.

- Misión (según II Convenio Colectivo).
- Funciones principales (según II Convenio Colectivo).
- Formación y conocimientos exigidos y valorables.
- Disponibilidad.

El desempeño del puesto de **Responsable de Asesoría Jurídica** tendrá un significativo contenido en el ámbito de las tareas vinculadas a los procesos de **asesoría jurídica** del sistema portuario y de Puertos del Estado, para lo que son necesarios sólidos conocimientos en dicha materia y disponibilidad para viajar por el territorio nacional, entre otros (ver **Anexo I** de estas bases).

#### **IV. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, siendo **excluidas** aquellas solicitudes en las que no quede suficientemente acreditado su cumplimiento:

##### **1. Nacionalidad:**

- a) Tener nacionalidad española
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.

3. Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación que se reseña en el **Anexo I** para las plazas de esta convocatoria. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran

obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario, y conforme al Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado.

4. Acreditar la experiencia y conocimientos exigidos para el puesto que se convoca. Ver **Anexo I**.
5. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.
6. Los aspirantes que se presenten con discapacidad habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
7. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público.
8. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación del candidato en el propio proceso.

## V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán remitir instancia de solicitud (**Anexo III**) dirigida al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Organización.

Las solicitudes se presentarán en el **Registro General de Puertos del Estado (Avenida del Partenón nº10, 4ª planta, Campo de las Naciones, 28042 Madrid) en horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes**, o en los Registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acompañados de las certificaciones y justificantes acreditativos contemplados en la convocatoria para el puesto solicitado.

Las solicitudes podrán remitirse mediante su presentación en <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>, dirigido a Puertos del Estado,

con el asunto: “Solicitud de participación en proceso selectivo.”, exponiendo en el apartado Expone el proceso selectivo concreto al que pretende concurrir.

Se ruega que los solicitantes **remitan copia del documento justificativo de la entrega de la correspondiente solicitud, siempre que se realice en registro distinto al Registro General de Puertos del Estado** a la dirección de correo electrónico: [personal@puertos.es](mailto:personal@puertos.es) o al número de fax: [915245503](tel:915245503) del Organismo Público Puertos del Estado, con el fin de evitar demoras e imprevistos que dificulten el normal desarrollo del proceso de selección.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales dentro del plazo establecido para la presentación de instancias, no asumiendo Puertos del Estado ninguna responsabilidad como consecuencia de la ausencia de este.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.
3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.
4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del/la aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en el Tablón de anuncios, en la página web de Puertos del Estado ([www.puertos.es](http://www.puertos.es)), y en la página [www.administración.gob.es](http://www.administración.gob.es) (portal 060).
6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente y de forma suficiente. En otro caso, no serán tenidas en cuenta. Todo ello conforme al Real Decreto 967/2014.
7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán al día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
8. En la solicitud, los/as candidatos/as con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que

acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

9. A las solicitudes deberán acompañarse como mínimo lo siguiente:

- a. Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte vigente
- b. Copia de la titulación académica requerida en la convocatoria (**Anexo I**).  
Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite en su caso la homologación, no siendo tenidas en cuenta en caso contrario. Todo ello conforme al Real Decreto 967/2014.
- c. Currículum Vitae. El CV deberá elaborarse de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación con la definición del puesto a cubrir.
- d. Copia compulsada u original del Informe de vida laboral reciente (máximo 12 meses de antigüedad) en su caso.
- e. Relación detallada y suficientemente especificada de los méritos aportados y sus acreditaciones documentales correspondientes.
  - i. El contenido de este documento deberá estar estructurado de acuerdo con los apartados correspondientes especificados en estas bases (*punto IX. Desarrollo del proceso selectivo, apartado B) Fase de Concurso*).
  - ii. Para acreditar la experiencia se podrá aportar, además del informe de vida laboral señalado, un certificado de prestación de servicios del organismo o empresa, dónde se hagan constar los servicios prestados, los puestos de trabajo ocupados y el tiempo de prestación de servicios en el puesto.
- f. Documentos acreditativos de la formación y la experiencia: Para acreditar la formación alegada en la solicitud, se deberá aportar copia de estos.
- g. Declaración jurada (**Anexo IV**) que acredite los requisitos 5 y 7 del punto IV de estas bases. En el caso de discapacidad deberá presentarse también el certificado definido en el requisito 6.
- h. Cualquier otra documentación que el/la candidato/a considere relevante para la adecuada valoración de su candidatura

10. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen en la solicitud.

## VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará transcurrido **un mes (de fecha a fecha)**, a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará las listas de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter **provisional**.
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección.
4. Los/as candidatos/as excluidos/as, dispondrán de un plazo de **diez (10) días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la **lista definitiva**.
6. En dicha resolución, se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas completas de aspirantes admitidos y, determinándose el lugar, fecha y hora de comienzo del proceso de selección.
7. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los/as candidatos/as la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia del interesado, deberá publicar resolución excluyendo al candidato del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

8. El Tribunal, si lo considera oportuno, podrá dirigirse a las personas aspirantes a través de las cuentas de correo electrónico suministradas en su solicitud para la resolución de sus alegaciones, reclamaciones o peticiones, siendo responsable el aspirante de que los datos de estas sean correctos.

## VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal ha sido nombrado por la Presidencia de Puertos del Estado, con fecha **28 de noviembre de 2020** y está conformado por un presidente/a, un secretario/a y 3 vocales. Asimismo, se constituirá un Tribunal suplente, para su actuación en caso necesario (**Anexo II**).
2. Sin perjuicio de lo anterior, el Tribunal se conformará y actuará de acuerdo con lo regulado en la norma convencional vigente (III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias).
3. El Tribunal se reunirá a convocatoria de su presidente/a y se constituirá con la presencia de la mayoría de sus miembros. El presidente/a tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.
4. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
5. El Tribunal tendrá la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.
6. Los miembros del Tribunal se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, comunicándolo al Presidente del organismo convocante.
7. El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias antes mencionadas.
8. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el recusado manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de **tres (3) días**, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.
9. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los



ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

## VIII. CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas mediante diversas pruebas (prácticas, entrevista personal, etc.) para las que se convocará personalmente en tiempo y forma a los/las candidatos/as. Adicionalmente, se podrán realizar otras pruebas que se consideren precisas, en su caso. De ser necesarias éstas últimas, serán convocadas de la misma forma.

Para la realización del proceso o de alguna de sus fases y pruebas, el Tribunal podrá requerir el auxilio de organismos competentes o empresas especializadas, incorporando los resultados de estos al expediente que ha de juzgar.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al candidato/a, deberá proceder a su exclusión del proceso selectivo.

### Inicio y calendario de las pruebas

La primera prueba se iniciará en la fecha que señale el Tribunal evaluador, mediante la publicación de la Resolución correspondiente en el **Tablón de anuncios** y en la página web de Puertos del Estado ([www.puertos.es](http://www.puertos.es)).

La convocatoria para la realización de las pruebas siguientes se publicará con, al menos, **cuarenta y ocho (48) horas de antelación**.

En los mismos lugares se expondrán al público las listas de aprobados y cualquier comunicación del Tribunal.

### Orden de las pruebas

A los solos efectos de favorecer la mecánica de la selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas, se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.

El orden de actuación ante el Tribunal, cuando a ello haya lugar, será alfabético y se iniciará por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra **«B»**, tal y

como establece la Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «B», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «C», y así sucesivamente.

Los/las concursantes que no comparecieren el día y hora que se señalen para cualquiera de las pruebas y entrevistas mencionadas quedarán excluidos/as automáticamente del proceso.

**El proceso de selección para el personal constará de dos fases:** fase de evaluación de competencias técnicas y competencias genéricas y fase de valoración de los méritos.

La selección se llevará a cabo mediante un concurso-oposición. El proceso se iniciará a través de las pruebas de oposición y seguidamente se llevará a cabo la valoración del concurso.

En el propio acto de publicación de la Resolución del Tribunal con lista definitiva de solicitantes admitidos y excluidos, se convocará a todas las personas aspirantes admitidas para la realización de la primera de las pruebas prácticas que constituyen el proceso, describiendo el lugar, la fecha y la hora de inicio de esta.

El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. El Tribunal podrá excluir a aquellos candidatos en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de estos.

Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo con la calificación obtenida (como mínimo, se indicará APTO/A o NO APTO/A).

## **IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO**

### **A) Fase de Oposición (50 puntos)**

En esta fase se llevará a cabo la valoración de las competencias técnicas (conocimientos) y genéricas (habilidades) de los/as aspirantes, y tendrá carácter eliminatorio en cada una de las dos partes en que se divide.

La evaluación de competencias técnicas tendrá un peso de 20 puntos en la puntuación final de las personas aspirantes y se llevará a cabo a través de una prueba de

conocimientos teórico-prácticos, con los contenidos que se exponen seguidamente, sin perjuicio de que el Tribunal pudiese convocar pruebas adicionales si así lo considerase oportuno.

La evaluación de competencias genéricas tendrá un peso de 30 puntos en la puntuación final de las personas aspirantes y se llevará a cabo a través de una entrevista personal, sin perjuicio de otras pruebas, escritas u orales, que pudiese convocar el Tribunal al respecto y, en su caso, una prueba psicotécnica.

Competencias técnicas (máximo 20 puntos). Descripción de las pruebas:

En las pruebas que sean puntuables, las personas aspirantes consideradas aptas puntuarán en las mismas en función de su resultado escrito.

1. Prueba Práctica (eliminatória): Preguntas Tipo Test. Máximo 5 puntos:

Esta prueba consistirá en un enunciado tipo test de respuesta alternativa, presentándose al candidato 4 opciones, de las que sólo 1 será correcta o la más correcta.

Esta prueba podrá contener preguntas sobre las materias relacionadas en el apartado **XIII. Temario** de estas Bases.

El ejercicio constará de **25 preguntas**. Las contestadas correctamente sumarán 0.2 puntos, las incorrectas se penalizarán con -0.05 puntos y las no contestadas o con respuesta nula (entre otras, marcar dos alternativas o ser imposible distinguir la alternativa seleccionada por el/la aspirante) serán valoradas con 0 puntos.

La duración del ejercicio será de **30 minutos** y para superar esta parte del proceso selectivo será necesario obtener una **calificación mínima de 2,5 puntos**.

En caso de que el número de candidatos que superen la puntuación mínima exigida en esta prueba sea superior a 10 personas, **únicamente serán declarados aptos y continuarán en el proceso de selección los 10 aspirantes que hayan obtenido mejor puntuación (mejores puntuaciones declaradas aptas)**. En caso de empate en la última posición de corte, pasarán a la siguiente prueba los candidatos empatados en la misma, aunque suponga que en total superen la prueba alguno más de los 10 indicados.

2. Prueba Práctica (eliminatória): Preguntas tipo Test. Máximo 15 puntos:

Esta prueba consistirá en un enunciado tipo test de respuesta alternativa, presentándose al candidato 4 opciones, de las que sólo 1 será correcta o la más correcta.

Esta prueba podrá contener preguntas sobre las materias relacionadas en el apartado **XIII. Temario** de estas Bases.

El ejercicio constará de **50 preguntas**. Las contestadas correctamente sumarán 1 punto, las incorrectas se penalizarán con -0.33 puntos y las no contestadas o con respuesta nula (entre otras, marcar dos alternativas o ser imposible distinguir la alternativa seleccionada por el/la aspirante) serán valoradas con 0 puntos.

La puntuación máxima en esta prueba será de 15 puntos, y se requerirá como mínimo **7,5 puntos** para superarla. La puntuación en el test sobre 50 puntos será prorrateada sobre la puntuación máxima alcanzable en el ejercicio para establecer la calificación final.

### 3. Otras Pruebas:

Sin perjuicio de lo anterior, si se estimase necesario a juicio del Tribunal, éste podrá establecer la realización de pruebas adicionales que irán destinadas a verificar la idoneidad del candidato.

Tras la realización, en su caso, de cada una de las pruebas adicionales que se establezcan, los/as aspirantes únicamente serán calificados por el Tribunal como APTO/A o NO APTO/A.

Las personas candidatas que sean declaradas no aptas serán eliminados del proceso de selección.

### Competencias genéricas (máximo 30 puntos). Descripción de las pruebas:

La puntuación máxima será de 30 puntos, y se requerirá como mínimo **15 puntos** para superarla.

#### 1. Entrevista.

La evaluación del perfil psico-profesional consistirá, como mínimo, en una entrevista personal obligatoria, **a la que serán llamados, como máximo, los 5 candidatos que hayan obtenido mejor puntuación en el conjunto de las pruebas de competencias técnicas**. En caso de empate en la última posición de corte, pasarán a la siguiente prueba los candidatos empatados en la misma, aunque suponga que en total superen la prueba alguno más de los 5 indicados.

Dicha entrevista tendrá carácter eliminatorio y permitirá al Tribunal calificador valorar las habilidades psicosociales, la capacidad relacional, capacidad de comunicación del/la aspirante y la adecuación de los perfiles psico-profesionales de los candidatos que hayan superado las pruebas de conocimientos al contenido y funciones de los puestos ofertados.

## 2. Otras Pruebas:

Sin perjuicio de lo anterior, si el Tribunal evaluador lo estimase necesario, por el número de candidatos o por el puesto convocado, se podrá realizar también una prueba psicotécnica y/o establecer otras pruebas y/o entrevistas personales adicionales que irán destinadas a verificar la idoneidad del candidato.

Tras la realización, en su caso, de cada una de las pruebas adicionales que se establezcan, los/as aspirantes únicamente serán calificados por el Tribunal como APTO/A o NO APTO/A.

Las personas candidatas que sean declaradas no aptas serán eliminadas del proceso de selección.

### B) Fase de Concurso: Valoración de Méritos (50 puntos)

En esta fase se llevará a cabo la valoración de los méritos de las personas aspirantes, teniendo en cuenta los méritos valorables referidos en estas Bases.

La fase de Concurso (valoración de méritos) no tendrá carácter eliminatorio y la puntuación obtenida en la misma tendrá una valoración total de 50 puntos sobre los 100 totales del proceso.

Esta fase consistirá en la valoración de los méritos a partir de los datos alegados y documentados por las personas participantes en el proceso de selección. El/la candidato/a deberá acreditar haber cursado y finalizado de forma satisfactoria cualquier formación relacionada con las referidas funciones y competencias del puesto, especificando al menos, la carga lectiva, los contenidos formativos recibidos, la modalidad de impartición (presencial, mixta, etc.), etc., que permita su correcta valoración por el Tribunal.

La calificación final de la fase de Méritos vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados según lo indicado a continuación:

**Mérito 1: Formación (30 puntos máximo):** Se valorará la formación (reglada y no reglada) relacionada con el contenido del puesto a desempeñar, con la siguiente distribución:

- Titulación oficial universitaria (Máster, licenciatura, grado, diplomatura) adicional a la que haya dado lugar al acceso y relacionada con las funciones asociadas al puesto a criterio del Tribunal => hasta 12 puntos.

Únicamente será valorada en este punto aquella formación que tenga relación con las funciones a desempeñar y que sea acreditada mediante la presentación de los correspondientes títulos y/o certificados oficiales de reconocimiento de créditos ECTS (European Credit Transfer System o Sistema Europeo de Transferencia de

Créditos), de conformidad con el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el Sistema Europeo de Créditos y el Sistema de Calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, del Ministerio de Educación Cultura y Deporte (BOE nº 224 de 18 de septiembre de 2003) y demás normativa vigente en el Estado Español.

El baremo que aplicar para esta valoración será determinado por el correspondiente Tribunal.

- Otra formación y conocimientos relacionados con las funciones asociadas al puesto a criterio del Tribunal => hasta 8 puntos.

Para valorar este mérito, el/la candidato/a deberá acreditar haber cursado y finalizado, de forma satisfactoria, formación específica sobre las materias y/o conocimientos vinculados con las funciones y/o responsabilidades de los puestos a desempeñar (ver Anexo I de estas bases). Dicha formación, siempre que sea suficientemente certificada/acreditada a juicio del Tribunal, se valorará teniendo en cuenta su duración, alcance y contenidos de esta.

- Superación de ejercicios de procesos selectivos para la Administración General del Estado en ramas jurídicas (*a modo enunciativo y no limitativo: judicaturas, abogacía general del estado, inspección o subinspección de la seguridad social, etc.*):
  - Por superación de ejercicios del Grupo A1: 3 puntos/ ejercicio.
  - Por superación de ejercicios del Grupo A2: 1,5 puntos/ ejercicio.

**La puntuación máxima de este apartado, en cómputo, no podrá superar los 6 puntos.**

Para valorar este mérito, el/la candidato/a deberá acreditar haber superado dichos ejercicios mediante las Resoluciones de los diferentes Tribunales.

- Idioma inglés => Máximo 4 puntos.

Se valorará la presentación de título que, a juicio del Tribunal, acredite:

- ☞ Nivel B1: 2 puntos
- ☞ Nivel B2: 4 puntos

#### Mérito 2: Experiencia (20 puntos máximo):

Para la valoración de este mérito, será necesario demostrar la duración de la experiencia profesional desarrollando la función principal descrita en el puesto y su contenido, mediante la presentación de la acreditación documental pertinente que lo justifique, a juicio del Tribunal, no pudiendo ser tenidos en cuenta en caso contrario.

La experiencia, relacionada con las funciones del puesto que será valorada en este punto será de un máximo de tres (3) años. La experiencia de los candidatos/as que cumpla lo anteriormente indicado será puntuada con el siguiente baremo:

Experiencia	Puntuación
De 1 a 2 años de experiencia	5
De 2 a 3 años de experiencia	10
3 o más años de experiencia	15
Total máximo	15 puntos

El Tribunal evaluador valorará los años de experiencia profesional del/la candidato/a en funciones y responsabilidades relacionadas con las del puesto a desempeñar, teniendo en cuenta la similitud de las funciones desarrolladas y las responsabilidades ejercidas en los mismos por el/la candidato/a, hasta un máximo de 15 puntos.

No obstante, el Tribunal valorará, en su caso, los años de experiencia profesional del/la candidato/a en funciones y responsabilidades distintas a las referidas en el párrafo anterior y que, a su juicio, pudieran determinar un mejor desempeño de las funciones del puesto a seleccionar, hasta un máximo de 5 puntos.

En cualquier caso, la puntuación máxima de este mérito no podrá superar los **20 puntos**.

## **X. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

1. La calificación final de ambas fases vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas tanto en la evaluación de competencias técnicas y genéricas como en la valoración de los méritos, conforme con lo indicado anteriormente.
2. La puntuación, ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por los aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de candidatos propuestos para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de desempate para establecer el orden final:
  - 1º.- Mayor puntuación en la pruebas teórico-prácticas.
  - 2º.- Mayor puntuación en la entrevista personal.
  - 3º.- Mayor puntuación valoración méritos.

## **XI. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. - PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO**

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de los aspirantes aprobados por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. Los aspirantes seleccionados en esta fase del proceso dispondrán de un plazo de **veinte (20) días naturales** desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar en el Registro General, o bien en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes documentos:
  - 2.1. Fotocopia compulsada del título exigido en la **base IV** de la convocatoria. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Al amparo de lo dispuesto en la Orden PRE/2061/2009, de 23 de julio, por la que se modifica la Orden APU/3416/2007, de 14 de noviembre, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado, el requisito anterior no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Este extremo deberá señalarse expresamente y ser documentado por la propia persona aspirante en el escrito de su solicitud, o no será tenido en cuenta y quedará excluida del proceso.
  - 2.2. Fotocopias compulsadas de otros títulos, certificaciones y diplomas alegados.
  - 2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
3. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales o extendidos en copias debidamente autorizadas o compulsadas. Las compulsas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.



Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

4. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a los interesados un plazo de **diez (10) días hábiles**.

El organismo declarará la exclusión de aquellos candidatos que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir los interesados por falsedad en la solicitud inicial. De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

5. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, Puertos del Estado resolverá la convocatoria, publicando la correspondiente lista definitiva.
6. La Resolución se elevará a la Presidencia de Puertos del Estado para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.
7. Ante la renuncia del candidato seleccionado, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar al siguiente candidato de la lista de candidatos que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato que haya superado el referido proceso.

Si tras llevar a cabo la correspondiente contratación, la relación laboral con el/la trabajador/a de Puertos del Estado se rescinde, sea cual sea su causa, Puertos del Estado podrá recurrir al candidato/a siguiente (por orden de puntuación en cada plaza) de la lista definitiva del proceso de selección para llevar a cabo la correspondiente cobertura sin necesidad de llevar a cabo una nueva convocatoria.

Este supuesto será de aplicación, en todos aquellos casos de extinción contractual que se produzcan en el plazo de **dieciocho (18) meses** transcurridos desde la primera contratación para la plaza correspondiente.

8. Puertos del Estado podrá anular todo el proceso cuando existan causas debidamente justificadas. Esta deberá ser motivada mediante Resolución de la Presidencia del

citado Organismo, dándose traslado de esta al Tribunal y publicándose en los mismos medios preestablecidos.

9. Por razones organizativas y/o presupuestarias debidamente acreditadas Puertos del Estado podrá dejar sin cubrir la plaza objeto de selección. Dicha acreditación será expuesta ante el Tribunal.
10. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrán presentar el correspondiente recurso ante la Presidencia de Puertos del Estado, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa aplicable.
11. Contra la Resolución de la Presidencia de Puertos del Estado recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley.
12. La publicación de las listas durante el proceso contendrá, como mínimo, la calificación de "APTO/A" o "NO APTO/A". Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de posibles reclamaciones judiciales.
13. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejarán el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos "curricula vitae" de los aspirantes, en dónde juntamente con los mismos coexisten datos personales.
14. Los datos personales de los candidatos sólo se podrán utilizar o transferir para el proceso de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
15. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web ([www.puertos.es](http://www.puertos.es)) y en el Tablón de anuncios de Puertos del Estado.

## XII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. Al candidato/a aprobado/a se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.
2. El/la nuevo/a empleado/a dispondrá de un plazo máximo de **quince (15) días naturales** para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dado/a de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, una vez superado el plazo sin haberse presentado a su puesto de trabajo.
3. Ante la renuncia del/a candidato/a aprobado/a, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el/la mismo/a será dado/a de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar al/la siguiente candidato/a de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún/a candidato/a que hubiera superado el referido proceso.
4. Podrá ser necesario la superación de un reconocimiento médico acorde con el puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.
5. El/a candidato/a una vez dado de alta como trabajador/a en el Organismo Público Puertos del Estado deberá cumplir con un período de prueba de **tres (3) meses**. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que fue contratado/a; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.

## XIII. TEMARIO

Conforme a lo indicado en el **punto IX** de estas Bases (epígrafe A) Fase de Oposición) y en cuanto a las pruebas teórico-prácticas, se podrán exigir conocimientos de acuerdo con el puesto seleccionado, sobre los siguientes aspectos:

- **1º ejercicio**
  - La Constitución Española y la organización Estatal y Territorial española. *Estructura y Artículos 1 a 38.*

- Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2011, de 05 de septiembre.
  - III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias
  - Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.
- **2º ejercicio**
    - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
    - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
    - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
    - Ley 22/1988, 28 julio, de Costas

#### **XIV. PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, se informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos que faciliten serán utilizados exclusivamente para dicho propósito por Puertos del Estado y/o, en su caso, la empresa cuyo auxilio se contrate, y a la que se refiere el punto **IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO** de estas Bases. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

De esta forma, se entiende que las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidas en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

*EL PRESIDENTE*

*Francisco Toledo Lobo*

## ANEXO I

<p><b>SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA</b> <b>- RESPONSABLE DE ASESORÍA JURÍDICA -</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Misión (según Convenio Colectivo):**

Colaborar en la defensa de la Entidad y apoyar al Jefe de la Asesoría Jurídica en todos los aspectos legales y administrativos.

### **Funciones a realizar, dadas las características del Organismo Público Puertos del Estado:**

- Asesorar a otros departamentos del Organismo Público en materia de legislación administrativa (Ley de Procedimiento Administrativo, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley de Contratos, Ley de Responsabilidad de las Administraciones Públicas, Reglamento de Recurso de Reposición Previo al Económico Administrativo, Reglamento de Procedimiento en las Reclamaciones Económico-Administrativas, etc.).
- Gestión de las relaciones en el ámbito jurídico, con organismos oficiales y profesionales, así como con el Ministerio de Fomento y demás Administraciones u organismos públicos.
- Realizar informes y estudios relacionados con su actividad y gestionar la documentación administrativa derivada de la misma.
- Elaborar instrucciones sobre procedimientos y contenidos jurídicos para la mejora de la actuación del Organismo Público Puertos del Estado y de las Autoridades Portuarias en su adecuación a las últimas modificaciones normativas.
- Apoyar a otros departamentos del Organismo Público en cualquier otra materia del ámbito jurídico no administrativo, como por ejemplo, en materias de legislación mercantil, fiscal, marítimo y transporte, medio ambiente, penal y civil, seguros, litigación y arbitraje, etc.
- Discernir la aplicabilidad de la Jurisprudencia correspondiente a casos planteados en el ámbito del sector portuario estatal y europeo.
- Asesoramiento jurídico a los representantes de Puertos del Estado en los Consejos de Administración de las Autoridades Portuarias.

- Defensa en juicio del Organismo Público Puertos del Estado ante cualesquiera órdenes jurisdiccionales.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, prevención de riesgos, calidad y medio ambiente, establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

**Funciones según descripción literal del III Convenio Colectivo:**

- *Colaborar en la defensa de la Entidad ante cualquier instancia o Tribunal.*
- *Coordinar la instrucción y efectuar el seguimiento de expedientes relacionados con el cumplimiento de los procedimientos (sancionadores, autorizaciones, contrataciones, seguros, patrimonio, proyectos, obras y concesiones).*
- *Coordinar y efectuar el seguimiento de los trámites administrativos para la convocatoria, adjudicación y seguimiento de los contratos de los que es parte la Entidad.*
- *Coordinar y efectuar el seguimiento de los trámites administrativos relacionados con los planes generales de ordenación urbana, planes especiales y planes de utilización de espacios portuarios.*
- *Gestionar la relación con diversos organismos oficiales y profesionales externos.*
- *Dar apoyo jurídico-administrativo a los Órganos de Gobierno y Gestión de la Entidad en cuanto a sus reuniones y acuerdos adoptados.*
- *Coordinar y supervisar la gestión del archivo de expedientes y normativa y supervisar los procedimientos de registro de la Entidad.*
- *Asesorar al resto de los departamentos en materia jurídica.*
- *Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.*
- *Elaborar informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con su actividad y gestionar la documentación administrativa derivada de la misma.*
- *Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.*

- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

**Perfil de Ingreso (Responsable Of. Secretaría General)**

OCUPACIONES	AJ	C	C&M	CS	CRI	GM	CA	DPT	DRH	DTT	GAF	GDF	GM	GD	GEF	I	INF	LI	MA	N	NP	OSF	PRJ	RL	SPE	SI	SO	SAN	TP	UES	C	G	J	N	P	TE
Responsable de Oficina de SG	3	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	4	1	1	2	1	1	0	0	0	1	2	2	1	2	1	2

**Titulación exigida para el acceso:**

- Titulación Universitaria (Licenciaturas, Grados, Diplomaturas) en **Derecho**.

**Conocimientos deseables:**

- Sólidos conocimientos jurídicos y de la administración.
- Informática a nivel de usuario de las aplicaciones del paquete Office.
- Valorables conocimientos de gestión del sector portuario y/o estudios de universitarios y/o de postgrado adicionales a los exigidos, en materias relacionadas con el puesto a desempeñar.

**Disponibilidad:**

Disponibilidad para viajar.

Incorporación inmediata.

---

---

## ANEXO II

### TRIBUNAL:

El Tribunal Calificador de las pruebas del Concurso-Oposición para la cobertura, mediante **Convocatoria pública (OEP2018)** de una (1) plaza **Sujetas a Convenio** con la ocupación de **Responsable Of. Secretaría General** y cuyas características y requisitos básicos del puesto se indican en las Bases de esta Convocatoria, estará formado por 1 presidente/a, 1 secretario/a y 3 vocales. Asimismo, se constituye un Tribunal suplente, para su intervención en caso de considerarse necesario.

### COMPOSICIÓN:

#### PRESIDENTE:

- ✓ Don José Antonio Morillo-Velarde del Peso – Subdirector/Jefe de Asesoría Jurídica.

#### SECRETARIA

- ✓ Doña Rebeca Álvarez Mohedano – Jefe de Unidad de Desarrollo Profesional e Igualdad.

#### VOCALES:

- ✓ Don Javier Jiménez Maroto – Jefe de Departamento de RR. HH y Organización.
- ✓ Doña Elena Silva Piedad – Jefe de Departamento de Asesoría Jurídica.
- ✓ Doña María Fátima Rodríguez de Segovia Sáez – Responsable de Infraestructuras

#### PRESIDENTE SUPLENTE:

- ✓ Don Jose Antonio Segovia Arroyo – Jefe de Área Jurídica.

#### SECRETARIO SUPLENTE:

- ✓ Don Juan Pablo Chapinal Andaluz – Jefe de División de Relaciones Laborales.

#### VOCALES SUPLENTE

- ✓ Doña Begoña Ballano Olano – Jefe de Área Jurídica.
- ✓ Don Mateo Vara González – Jefe de División de Protección Portuaria.
- ✓ Doña Julia González Alcalde – Jefe de Departamento Jurídico.



### ANEXO III. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS

#### **ATT. JEFE DE DEPARTAMENTO DE RR. HH Y ORGANIZACIÓN**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_, mediante este escrito solicito se me tenga por admitido/a en el proceso selectivo para cubrir la plaza de Responsable de Oficina de Secretaría General, convocado mediante Resolución de la Presidencia de Puertos del Estado en fecha 10 de noviembre de 2020.

A la presente solicitud le acompañan los siguientes documentos exigidos en la convocatoria (apartado V. 9 de las Bases de la Convocatoria):

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

Asimismo, se acompañan los siguientes documentos que, a mi entender, deben ser valorados en el concurso de méritos establecido en la convocatoria (apartado V. 9 de las Bases de la Convocatoria):

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020

Firma y nombre del interesado.

## ANEXO IV. MODELO DECLARACIÓN JURADA

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, a efectos del proceso selectivo celebrado en el Organismo Público Puertos del Estado, declara bajo juramento o promesa siguiendo, entre otros, lo establecido en el artículo 56.d) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas

Que no está incurso en causa de incompatibilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020

Firma y nombre del interesado