

DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK
MEREZIMENDU-LEHIAKETAREN BITARTEZ
OSATZEKO PASAIAKO PORTUKO
AGINTARITZAREN PERTSONALEAN
HITZARMEN KANPO OBREN DIBISIOBURU
PLAZA FINKO BAT (1)

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA
PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA FIJA DE
JEFATURA DE DIVISIÓN DE OBRAS FUERA
DE CONVENIO DE LA AUTORIDAD
PORTUARIA DE PASAIA, MEDIANTE
CONCURSO DE MÉRITOS

I. SARRERA

Hautaketa prozesu hau sistema bat da saiatzen dena lanpostuari hobeto egokitzen den pertsona hautagaiak identifikatzen, haren ezaguerak, abileziak, gaitasunak eta jarrerak ebaluatzen, konparatu ahal izateko hautagai bakoitzak dituenak lanpostua egiteak eskatzen dituen haiekin.

Sistema hau erabiliz ziurtatu nahi da hautatutako pertsonaren bat etortzea lanpostuaren egitean exijitzen diren funtzio eta lanekin, behin lanean hasten dela.

Deialdi honetan kontuan hartu da, lanpostua lortzeari dagokionez, gizon eta emakumeen berdintasunerako printzipioa Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluarekin batera, urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretua Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategin batera, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoarekin batera eta 2020ko abenduaren 20ko Ministro Kontseiluaren Akordioa onartzen duena, Estatuko Administrazio Orokorean eta harekin lotura edo mendekoak diren bere Erakunde Publikoetan emakume eta gizonen arteko III. Berdintasun Planarekin batera, deialdiaren oinarri hauetan garatuko dena.

Era berean kontuan hartuko da Estatuko Jabetza den Portu Sistemaren langileen Kontratacio Finkoaren Prozeduran (E.P.E) ezarritako guztia, 2023ko apirilaren 26ko Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren Ebazpenaren bidez onartua.

2023ko enplegu publikoaren eskaintza onartzen duen uztailaren 11ko 625/2023ko Errege Dekretuan zehaztutakoaren arabera, merezimenduen lehiaketa deitzen da betetzeko zehatzuko lan pertsonala finkorako den plaza:

I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a las personas candidatas que mejor se adaptan al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que reúne cada persona candidata con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el RDL 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el Acuerdo de consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de la Dirección General de Función Pública de 26 de abril de 2023.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 625/2023, de 11 de julio por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2023, se convoca este concurso de méritos para cubrir la plaza de personal laboral fijo indicada:

EGINKIZUNA/ OCUPACIÓN	PLAZA KOPURUA / N° PLAZAS	ORDAINSARIA/ SALARIO
Obren Dibisioburua/ Jefatura de División de Obras	BAT (1) UNA	43.877,18 €



II. HELBURUA

Oinarri hauen helburua nagusia da erregulatzea deialdi publikoak eta hautaketa prozesuaren probak bete beharko dituzten arau orokorrak eta baldintzak.

Deialdiaren oinarri hauek egin dira Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren oinarri-ereduen arabera eta bideratzeko aldeko txostena jaso dute.

III. ESKAINITAKO LANPOSTUA

Merezimendu lehiaketa deitzen da Hitzarmen kanpo pertsonalaren Obretako Dibisioburua eginkizunean lanpostu finko bat (1) betetzeko helburuarekin.

Hautatutako hautagaiaak Pasalako Portuko Agintaritzaren hitzarmenetik kanpoko langileei aplikatu beharreko lan-arraudi osoa bete beharko du.

I. eranskinean, honako ezaugari hauek deskribatzen dira:

- Deitutako plazaren izena.
- Atxikipen organikoa.
- Funtzioak.
- Eskatutako titulazioa, ezagutzak eta esperientzia.
- Ezagutza eta esperientzia baloragarriak.
- Gaitasunak eta trebetasunak.
- Prestasuna.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legerian aratukoaren menpe egongo da.

IV. HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Pertsona hautagaiek eskaerak aurkezteko epearen azken egunerako jarraian zehaztuko diren baldintzak bete beharko dituzte:

Baldintza orokorrak:

1. Nazionalitatea
 - a) Spainiar nazionalitatea izatea.
 - b) Europako Batasuneko partaide den estaturen bateko nazionalitatea izatea.
 - c) Beste nazionalitatea izanda ere, Europako Batasuneko partaide diren beste estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere legez bereizita ez badaude, baita haien ondorengoak eta ezkontiderenak ere, bi ezkontideak legez bereizita ez badaude, eta hauek hogeita bat urtetik beherakoak edo adin hori gaindituta duten

II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a los que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas del proceso de selección.

Las presentes bases se han elaborado conforme a los modelos de bases de convocatoria informados favorablemente por la Dirección General de la Función pública.

III. PUESTO OFERTADO

Se convoca concurso de méritos para cubrir una (1) plaza de Jefe/a de División de Obras, de carácter fijo en la plantilla de personal Fuera de Convenio

La persona candidata seleccionada estará sujeta a toda la normativa laboral aplicable al personal Fuera de Convenio de la Autoridad Portuaria de Pasaiola.

En el Anexo I, se describen las siguientes características:

- Denominación de la plaza convocada.
- Adscripción orgánica.
- Funciones.
- Titulación, conocimientos y experiencia requerida.
- Conocimientos y experiencia valorables.
- Competencias y habilidades.
- Disponibilidad.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Requisitos generales:

1. Nacionalidad:
 - a) Tener nacionalidad española.
 - b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
 - c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a



- ondorengoak badira eta horien kontura bizi badira.
- d) Europako Batasunak hitzartutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera pertsona langileen zirkulazio libre aplikagarria zaion estaturen batekoa izatea.
 - e) Adierazitako aurreko ataletan barne ez dauden pertsona atzerritarrek Spainian legezko erresidentzia badute.
2. Gutxienez hamasei urte izatea eta, bere kasuan, erretiro arrunterako adina maximoa ez izatea.
3. Lanpostuari atxikituta dauden funtzoak betetzeko bateraezina diren gaixotasunak edo muga fisiko edo psikikoak ez izatea, betik ere PCI/154/2019 Agindua, otsailaren 19ko, Ministro Kontseiluaren 2018ko azaroaren 30eko Erabakia argitaratzen duena betez. Erabaki horren bidez, jarraibideak onartzentzira dira funtzionarioen, Estatutupeko langileen, langile lan-kontratadunen, langile zibilen eta langile militarren hautaketa-proben deialdiak eguneratzeko, enplegu publikorako sarbidean baztertzeko zenbait arrazoi mediko ezabatzeko.
4. Ezintasuna duten aurkezten diren pertsona hautagaietik, ehuneko hogeita hamahiruko edo ezintasun-maila handiagoa aitortuta dutela egiaztu beharko dute eta Administrazio Publikoen organo eskudunek emandako ziurtagiria aurkeztuko dute baita ere egiazatzeko deialdian eskainitako lanpostu honi dagozkion lanak egiteko gaitasuna dutela.
5. Diziplina-zehapenaren ondorioz zerbitzutik kendu ez izana, ezta sektore publikoan funtzoak betetzeko gaitasun gabetua ez egotea.
Bateraezintasun kausatan ez egotea funtziopublikoak gauzatzeko
6. Hautaketa prozesuan aurkeztutako edozein datu edo dokumentu faltsifikatu izanak ekarriko du pertsona hautagaiaren kanporatzea.

Berariazko baldintzak :

- 1. Oinarrien Unibertsitate Titulazioa ofiziala edukitzea (I.Eranskina)

Atzerrian eskuratuko titulazioak aurkezten dituztenek egiaztu beharko dute eskuratu

su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos diecisésis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
3. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza, de acuerdo a la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público.
4. Las personas aspirantes que se presenten con discapacidad, habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
5. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público. No hallarse incurso en causas de incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.
6. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo, será causa de eliminación en el propio proceso.

Requisitos específicos

- 1. Título oficial universitario de los referidos en estas Bases (Anexo I)

Quienes aporten titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o



dutela haren dagokion konbalidazioa edo, bere kasuan, konbalidazioa egiaztatzen duen kreditzuala.

Betebehar hau ez da aplikagarria izango Batasun Zuzenbidearen Xedapen barne araututako lanbide-eremuan haien lan trebakuntzaren aitortza lortu duten hautagaiei.

2. Gutxienez 10 urtetako lanbide-esperientzia obrak eraikitzearekin erlazoa zuzena duten lanetan.
3. Deialdiko lanposturako baloratu beharreko ezagutzak (l. eranskina)
4. B motatako gidabaimena izatea.

V. ESKAERAK

1. Meritu-lehiaketaren prozeduraz egingo den deialdi honetan parte hartu nahi duten pertsonak web orrian: <http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/por-tuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak> dagoen eskaera-eredua deskargatu eta osatu beharko dute, III eranskinean ere jaso dena.

207/2021 Errege Dekretuan aurreikusitakoaren arabera, eskabideak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira.

Pertsona hautagaia prozesuan parte hartzeko eskabideak eta, hala badagokio, zuzenketak eta hautaketa-prozesuko jarduketen aurkaratzeprozedurak, nahitaez, bide elektronikoz aurkeztu beharko dira, martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren Lehen Xedapen Gehigarriaren ezarritakoaren arabera (203/2021 Errege Dekretua, Sektore Publikoaren Jardunaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendua onartzen duena).

Salbuespenez, eskabidea paperean aurkeztu ahal izango da atzerrian aurkezten denean edo behar bezala justifikatutako gorabehera tekniko batengatik.

Ondorioz, eskaeren eta dokumentuen aurkezpena Pasaiako Portu Agintaritzaren egoitza (<https://sede.pasaiaport.gob.es>) dagoen erregistro elektronikoan, egin beharko da "Erregistro elektronikoa" esteka sakatuz. Izapidea elektronikoki osatzeko, indarrean dagoen ziurtagiri elektroniko batekin sartu behar da (NAN-e barne), edo cl@ve PIN24H edo cl@ve sistema iraunkor baten bidez.

de la credencial que acrelide, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas interesadas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

2. Experiencia profesional de al menos 10 años en trabajos relacionados con la construcción de obras.
3. Conocimientos a valorar para el puesto que se convoca (Anexo I)
4. Carnet de conducir B.

V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria por concurso de méritos, deberán cumplimentar el modelo de solicitud descargable de la página web (<http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>), también recogido en el Anexo III de convocatoria.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 207/2021, la presentación de solicitudes deberá realizarse a través de medios electrónicos. Las solicitudes y, en su caso, la subsanación y procedimientos de impugnación de las actuaciones en el proceso selectivo, deberán presentarse obligatoriamente por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud en papel cuando la misma se presente en el extranjero o por una incidencia técnica debidamente justificada.

En consecuencia, la presentación de solicitudes y documentación deberá realizarse a través del registro electrónico albergado en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Pasaia: <https://sede.pasaiaport.gob.es>, pinchando en el enlace "Registro Electrónico". Para completar el trámite electrónicamente se requiere acceder con un certificado electrónico en vigor (incluyendo DNI-e), o mediante un sistema cl@ve PIN24H o cl@ve permanente.



Parte hartzeko eskaerak aurkeztekо, beharrezkoa da PCan Autofirma programa instalatuta izatea. Eskaera sinatu eta aurkeztu ondoren gehitutako dokumentazioarekin, sistemak egiaztagiri bat eskainiko du. Sistemak ez badu egiaztagaririk ematen, esan nahi du eskaera ez dela behar bezala aurkeztu eta, beraz, ezin dela onartutzat edo aurkertutzat jo.

Ez dira onartuko erregistro unitate ezberdinene unitate bakoitzaren sarrera zigilurik gabe jaso diren eskaerak, baldin eta eskaerak aurkeztekо epe barne badaude.

2. Eskakizunak betetzen ez duen edozein eskaerak,edo eta, betetzen epe barne jaso ez direna eskaerak, bertan behera utzikо dira, hautapen prozesuan parte-hartze eraginetara.

3. Eskaeran detektatzen badira egitezko, material edo aritméticoak akatsak edo dien akatsak, edozein momentuan zuzendu daitezke, bai ofizioz, bai pertsona interesatuak eskatzen duenean.

4. Pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako datuetara lotuta egongo dira eta haien erantzukizuna da bertan egon litekeen edozein oker deskriptiboa edo hautaketa prozesuan zehar datuen aldaketa ez jakinaraztearen ardura esklusiboa.

5. Deialdiaren oinarriak nahitaez publikatu beharko dira Pasaiako Portuko Agintaritzaren oharran taulan eta entitatearen webgunean eta www.administracion.gob.es sarbide puntu orokorrean.

Era berean, beste publizitaterik egitea egongo da oinarri hauek arautzen duten kontratazio prozeduraren arabera, bestek beste, entitatearen sare sozialetan eta www.lanbide.euskadi.eus-en publikazioa.

6. Lortutako tituluen edo egindako ikasketen homologazioak edo baliokidetasunak alegatuz gero, zirkunstantzia horiek ere dokumentuen bidez egiaztatu egin beharko dira. Horrela ez bada , ez dira kontuan hartuko.

7. Eskatutako baldintzak betetzeko eta norberak alegatutako merituak izateko erreferentzia-data izango da eskaerak aurkeztekо epea amaitzen den azken egunarena.

8.Ezintasuna duten pertsona hautagaiak aurkezten duten eskaeran, dagokion

Para presentar solicitudes es necesario tener instalado en el PC el programa Autofirma. Una vez firmada y presentada la solicitud y adjuntada la documentación, el sistema ofrecerá un justificante. Si el sistema no ofrece justificante, significa que la solicitud no ha sido presentada con éxito y por tanto no puede darse por recibida, ni presentada.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.

3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en el tablón de anuncios, en la página web de la Autoridad Portuaria de Pasaia, y en el punto de acceso general [www.administración.gob.es](http://www.administracion.gob.es).

Asimismo, se podrá dar otra publicidad de conformidad con el procedimiento de contratación que regula estas bases tales como redes sociales de la entidad y difusión en www.lanbide.euskadi.eus.

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.

7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán del día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. En la solicitud, las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la



lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapena eskatzea izango dute. Eskerarekin aurkeztuko dute eskudunza duen organoaren txostena egiazatzeko egokitzapenaren oniritzia eta eskatutako lanpostuari edo lanpostuei ezarritako funtzioko egiteko bateratasuna dagoela.

9. Deialdian parte hartzeko eskaera osatu eta sinatuarekin batera (III. Eranskina) duena zinpeko adierazpena edo promesa diziplina expedientearen bitartez inongo herri administrazioaren zerbitzuetatik apartatua, eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren eta Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezbateragarritasunaren kausatan ez egotearen pertsona hautagaiaren zinpeko adierazpena edo promesarekin, eta baita ere zinezko aitorpenarekin batera adieraziz eskaerarekin batera dauden datuak eta titulu ofizialen eta egiaztezko dokumentuen benetakoak direla (Horiek guztiak egiaztatuko dira benetako kopia gisa, XII. puntuaren ezarritakoaren arabera, Hautaketa-prozesua ebaaztea. Izendatzeko proposamena), jarraian zehaztutako den dokumentazioa aurkeztu behar da ELEKTRONIKOAN eskaneatuta PDF formatuan 1. puntuaren ezartzen den bezala:

- ✓ B motatako gidabaimenaren fotokopia.
- ✓ Deialdi publikoan beharrekoak diren unibertsitate titulazio ofizial baten fotokopia
- ✓ Lehiaketaren fasean ebaluatzea nahi dituzun merituak ziurtatzen dituzten dokumentuen fotokopia.
- ✓ II. Eranskinako ereduaren Curriculum Vitae, bertan posta elektronikoa eta telefonoa daudela, egokitasuna lanposturako egiazatzeko egina.
- ✓ Lanpostu honetarako eskamentua egiazatzeko: Lan bizitzaren txostena 12 hilabeteko aurretik gehienez igorrita eta baita ere pertsona hautagaiak lan kontratuen fotokopia/ garatutako lanpostua eta funtzioko adierazten dituzten enpresen ziurtagiriak.

10. Ez dira baloratuko eskabidean zehazten ez diren merezimenduak edo eskabideak aurkezteko epearen barruan egiaztatzen ez direnak.

VI. ESKAERAK AURKEZTEKO ETA
AUTAGAIAK ONARTZEKO EPEA

solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

9.A las solicitudes completadas y firmadas (Anexo III), con la declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incursa en causas de incompatibilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, así como la declaración jurada de que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán como copias auténticas de acuerdo a lo establecido en el punto XII. Resolución del proceso selectivo. Propuesta de nombramiento, deberá acompañarse la siguiente documentación escaneada en pdf y registrarse en la SEDE ELECTRÓNICA, tal como se establece en el punto 1:

- ✓ Fotocopia del carné de conducir tipo B
- ✓ Fotocopia de alguna de las Titulaciones universitarias oficiales exigidas en la convocatoria.
- ✓ Fotocopia de documentos que acrediten los méritos que deseé que se valoren en la fase de concurso.
- ✓ Currículum Vitae según Anexo II con correo electrónico válido y teléfono de contacto, elaborado para acreditar la idoneidad para el puesto.
- ✓ Para acreditar experiencia en este puesto: Informe de la vida laboral emitido con una antelación máxima de 12 meses y también fotocopia de contratos de trabajo/ certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

10. No serán objeto de valoración aquellos méritos que se no se detallen en la solicitud y que no se acrediten dentro del plazo de presentación de solicitudes.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES



1. E skaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunetakoa, 2023/12/14ean 14:00tan bukatuko da.
2. E skaerak aurkezteko epea bukatuta eta haien berrikusi ondoren, Epaimahaiaik ebazpenez onartuko du behin-behineko onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak, haien izen abizenen bitartez identifikaturik oinarri hauen XVI puntuaren ezarritakoaren arabera. Ez onartutako hautagaien kasuetan zehaztuko da ere bai zein den baztertze arrazoia edo arrazoia. Aipatutako zerrenda hori gehienez hilabete batean Pasaiako Portuko Agintaritzaren Iragarki-taulan eta www.pasalaport.eus webgunean argitaratu behar da.
3. Aurreko puntuaren zehaztu den ebazpenea argitaratzuz beteko da pertsona interesatuei dagokien notifikazioa, baztertze edo ez-egite akatsa konponduko ez balitz aurkeztu duten eskaera artxibatuko dela beste izapiderik gabe ohartarazpenarekin, eta, bere kasuan, pertsona horiek ezin izango dutela egin hautaketa prozesuaren probak, behin betiko baztertuta geratuko direla.
4. Baztertutako pertsona hautagaien 10 baliodun egunetako epea izango dute, Ebazpenea publikatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, onartutako zerrendatik baztertzea edo ez-egite akatsa konpondu ahal izateko edo egoki deritzoten erreklamazioak aurkezteko. Aipatutako konpontze-eskaera horiek epaimahaia kalifikatzailearen lehendakaritzari zuzenduta aurkeztuko dira. Komunikazio horien eraginetara, egoitza izango da Pasaiako Portuko Agintaritzaren helbidea, Trasatlantiko eraikina, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.
5. Onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda Ebazpenaren Kontran aurkezten diren erreklamazioak onartuko dira edo bertan behera utziko dira behin betiko zerrenda onartzen duen Ebazpenaz, argiztatuko beharko dena erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo 10 baliodun egunetan.
6. Onartutako pertsonen zerrendan egoteak ez du suposatzen deialdi honetan bete behar diren baldintzak betetzen direla aitortzea. Baldin eta, hautapen-prozesuko edozein unetan, Epaimahaiajak jakingo balu badela pertsona hautagairen bat deialdi honetan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ez duena, pertsona
1. El plazo de presentación de solicitudes de 20 días hábiles finalizará el 14/12/2023 a las 14:00 horas.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de candidaturas admitidas y excluidas al proceso de selección con carácter provisional identificadas por su nombre y apellidos de acuerdo a lo establecido el punto XVI de las bases, así como, para las candidaturas excluidas, la causa o causas de la exclusión. Dicha lista deberá publicarse en el plazo máximo de 1 mes en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección, quedando definitivamente excluidas.
4. Quienes hayan resultado excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de candidaturas admitidas o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante la presidencia del tribunal que a efectos de comunicaciones tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución deberá ser publicada dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones.
6. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de esa



interesatuari entzun ondoren eta beti ere adieraziz pertsona hautagaiaik deialdian onartuta izateko eskaeran egindako zehaztasunezak edo faltsukeriaik, Pasaiako Portuko Agintaritzaren Lehendaritzari hautapenprozesutik baztertzeko Ebazpena argiztatzea proposatuko dio.

VII. EPAIMAHIAIA

1. Hitzarmen barne plaza finko honetarako Epaimahai Kalifikatzalea izendatu da Pasaiako Portuko Lehendakariaren 2023/11/14ko izendapenez eta, indarrean dagoen hitzarmen arauaren arabera, osaera da:

- Lehendakaria/ Ordezkoa: Magdalena Elorza Imaz. Azpiegituren eta Ustiapen Arloburua./ Pedro Idarreta Lapazarán. Azpiegituren Sailburua.
- Arrate Abad Barbero. Gizabaliabidetako Sailburua/ César Salvador Artola. Zerbitzu Orokoren Arloburua.
- Batzordekidea/Ordezkoa: David Candelario Iparaguirre. Zuzendaria/ Moisés Piñas Piñas. Ustiapen eta Eragiketen Sailburua

Epaimahai Kalifikatzale kideen curriculum vitaea gb-rrhh@pasaiaport.eus helbide elektronikoan hala eskatzen duten pertsona interesdunei bidaliko zaie.

Jakinarazpenen ondorioetarako, hauek epaimahaiaren lehendakariaren izenean aurkeztuko dira honako helbide honetan: Pasaiako Portuko Agintaritza, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

2. Epaimahaia bilduko da bere Lehendakariaren bilera-deiaz eta osatuko da bere kideen gehiengoarekin. Lehendakariak izango du kalitateko botoa epaimahaiaren erabakietan berdinaketa kasuetan.

3. Epaimahaiaak akta egingo du jardute era erabaki formal guztietai.

4. Epaimahaiai dagokio hautaketa prozesuaren garapenerako prozedura eta ebaluaziorako behar diren arau guztiak baloratze eta interpretaztiaren gaitasuna, horren barne, deialdi honen oinarrien edukia dagoela.

5. Epaimahaiaren kideek prozesuan abstentzeari ekingo diote 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 23. artikuluan

persona, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a la convocatoria, deberá proponer a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia, que publique resolución excluyéndola del proceso de selección.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal Calificador para esta convocatoria ha sido nombrado por resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia el 14/11/2023, con la siguiente composición de acuerdo a la norma convencional vigente:

- Presidenta: Magdalena Elorza Imaz. Jefa de Área de Infraestructuras y Explotación Sustituto: Pedro Idarreta Lapazarán. Jefe de Departamento de Infraestructuras
- Secretaria/Sustituto: Arrate Abad Barbero. Jefa de Departamento de Recursos Humanos / César Salvador Artola. Jefe de Área de Servicios Generales.
- Vocal/Sustituto: David Candelario Iparaguirre. Director/ Moisés Piñas Piñas. Jefe de Departamento de Explotación y Operaciones.

El currículum vitae de las personas integrantes del Tribunal se remitirá a las personas interesadas que lo soliciten en el correo electrónico gb-rrhh@pasaiaport.eus.

A efecto de comunicaciones, éstas se presentarán ante la presidencia del tribunal que tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

2. El Tribunal se reunirá a convocatoria de su presidencia y se constituirá con la presencia de la mayoría de sus miembros. La presidencia tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.

3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.

4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.

5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley



ezarritako arrazoiengatik, Pasaiako Portuko Agintaritzaren Lehendakariari horren berri emanez.

6. Lehendakariak aurreko artikulu horretan aipaturiko gorabeheretan sartuta ez egoteari buruzko berariazko adierazpena eskuat ahal izango die Epaimahaiko kideei.

7. 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 24. artikulan aurreikusitako gorabeheraren bat gertatuz gero pertsona hautagaien Epaimahai kideak errekusatzea izango dute. Errekusazioa idatziz egingo da, beti ere adieraziz zergatia edo zergatiak.

Hurrengo egunean pertsona errekusatuak adieraziko dio Epaimahairen Lehendakariari bere pertsonan adieraziko zergatia gauzatzen den ala ez.

Hala balitz Epaimahairen Lehendakariak pertsona errekusatuen ordezkapena aginduko du. Errekusatutako Kideak zergatari uko egingo balio, Epaimahairen Lehendakariak hiru egunetako epean ebatziko du, egoki deritzen txostenak eta egiaztapenak bideratu ondoren. Gai honetan igorritako ebazpenen kontran ezin izango da errekurtsorik jarri, prozedura bukatuko duen egintzaren kontra dagokion errekursoa jartzean, errekusazioaren alegazioa egiteko kalterik gabe.

8. Epaimahai Kalifikatzaleak behar diren neurriak hartuko ditu ezgaitasuna duten pertsona hautagaien deialdi honen arketak egiterakoan beste hautagaiak dituzten pareko egoeran egon daitezen.

Horren ondorioz, eskaeran egoera hori jakinarazten duten ezgaitasuna duten pertsona hautagaintzako baliabide eta denbora posible diren egokitzapenak ezarriko dira.

9. Epaimahaiak izendatu ahal izango ditu, proba guztiak edo batzuk egiteko, beharrezko jotzen dituen adituak eta pertsonal laguntzaileak, eta pertsona horiek beren espezialitateari dagozkion eginkizunak edo agintzen dizkietenak beteko dituzte.

Epaimahai Kalifikatzaleak berretsi eta barneratuko ditu kanpoko aholkulariak egindako balorazioak.

VIII. HAUTAKETA PROZESUA

Epaimahaiak baloratuko du pertsona hautagaiak deialdi honetarako oinarrien I. Eranskinean ezarritakoa betez merituen lehiaketa hautaketa prozesurako onartu denaren arabera.

40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público comunicándolo al Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

6. La presidencia podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias antes mencionadas.

7. Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda.

En el siguiente día, la persona recusada manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en su persona la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

9. El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

El Tribunal Calificador ratificará e interiorizará las valoraciones realizadas por el asesor externo.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el proceso de cobertura adoptado para esta convocatoria de concurso de méritos, de acuerdo a lo establecido en el Anexo I.



Pertsonalaren hautaketa konkurso-fase bat izango du, pertsona hautagaien jarraian zehaztutako merituak ebaluatzeko. Hautaketa-prozesua egiteko gutxi gorabeherako egutegia onartutako hautagaien behin betiko zerrenda argitaratu eta hurrengo hilabetearen barruan egongo da.

1. Merezimendu profesionalak baloratzeko fasea. 40 puntu.
2. Prestakuntza-merezimenduak eta hizkuntzak baloratzeko fasea. 40 puntu.
3. Merizimendu psikoteknikoak baloratzeko fasea. 20 puntu.

Merezimenduak baloratuko dira, eta azken kalifikazioa atal bakoitzean lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du, I. eranskinaren arabera.

IX. HAUTAKETA PROZESUAREN GARAPENA

1. HAIRDUNALDIAREN EDO ERDITZEAREN EGOERA HAUTAKETA-PROZESUAN
Arriskuko haerdunaldia edo erditze egoera behar bezala egiaztatutako arrazoiengatik, hautagairen batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu edo ariketaren bat egin, bere egoera baldintzatuta geratuko da prozesuaren amaitzearekin eta geroratutako faseen gainditzearekin.
Fase horiek ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaietako prozesua zentzuzko denboren arabera ebazteko duten eskubideari kalte egiteko moduan. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, betiere geroratutako fase haietako egin beharko dira hautaketa prozesua gainditu duten pertsona izangaien zerrenda argitaratu baina lehen.
2. Pertsona hautagaiei proba bakoitzeko deialdi bakarra egingo zaie. Agertzen ez direnak prozesuaren kanpo geratuko dira, aurreko puntuaren ezarritakoaren arabera aurreikusitako eta egiaztatutako haerdunaldi-eta erditze-egoerak gertatzen direnean izan ezik.
3. Behin hautaketa prozesua hasi dela, probak egiteko deialdien iragarkiak egingo dira beraien hasiera ordua eta gutxinez aurreikusi den berrogeita zortzi ordu lehenago.
4. Deialdiarekin erlazionatutako edozein iragarki argitaratuko da Pasaiako Portuko

El proceso de selección para el personal constará de la fase de concurso donde se evaluarán los méritos indicados a continuación. El calendario aproximado de celebración del proceso de selección estará dentro del mes siguiente a la publicación del listado definitivo de candidaturas admitidas.

1. Fase de valoración de méritos profesionales. 40 puntos.
2. Fase de valoración de méritos formativos e idiomas. 40 puntos.
3. Fase de valoración de méritos psicotécnicos. 20 puntos.

Consistirá en la valoración de los méritos y la calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados según el Anexo I.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. SITUACION DE EMBARAZO O PARTO DURANTE EL PROCESO SELECTIVO
Si a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.
2. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, salvo que se den las circunstancias de embarazo y parto previstas y acreditadas, de acuerdo a lo establecido en el punto anterior.
3. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para su inicio.
4. Cualquier anuncio relacionado con la convocatoria se publicará en el Tablón de



Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean.

- Código seguro de Verificación : GEN-3832-fce9-4c4a-d8bc-814e-e2f8-59e7-1a10 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultarCSV.htm>
5. Epaimahaiak hartuko ditu behar diren neurriak bermatzeko prozesuaren aldian egingo diren idatzizko ariketak, hautaketa organoren aurrean irakurri behar ez diren horiek, zuzenduko direla pertsona hautagaien identitatea ezagutu gabe. Epaimahaiak baztertuko ditu pertsona hautagai horiek, azterketa orriean agertzen ba dira identitatea ezagutzeko posibilitatea uzten duten izenak, tasunak, markak edo zeinuak.
6. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan esku ahal izango die pertsona hautagaien haien identitatea egiaztatzea. Deialdi honen probetan parte hartzeko EZINBESTEKO DA aurkeztea NAN edo pasaportea indarrean dagoen jatorrizko identifikazio originala. Bestela, ez aurkeztutako egoera izango dute eta probaren balorazioa 0 (zero) puntu izango da.
7. Prozesuaren ariketa bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu Pasaiako Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean, gai izateko ezarri den gutxienekoa eta gainditu dituztenen zerrenda lortutako puntuazioa zehaztuz.
8. Komunikazio eta notifikazio eraginetara hautaketa prozesuan zehar erabiliko da pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako posta elektronikoa. Eragin berberetara, Pasaiako Portuko Agintaritzaren kasuan, posta elektronikoa izango da gb-rrhh@pasaiaport.eus.
- | | |
|---|---|
| X. HAUTAKETA PROZESUAREN PROGRAMAZIOA | X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Deia. Pertsona hautagaien proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak webgunean eta Pasaiako Portuko Agintaritzaren egoitzan dagoen ohar taulan (Trasatlantiko Eraikina). 2. Hasiera eta egutegia: Lehenengo proba hasiko da erakundearen Epaimahai Aztertzaleak adierazitako datan eta orduan, aurreko puntuari ezarritakoaren arabera. Beste probak egiteko deialdia egingo dira | <ol style="list-style-type: none"> 1. Llamamiento. Las personas aspirantes serán convocadas a cada prueba en llamamiento único, a través de la página web, http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo, y el tablón de anuncios de la sede de la Autoridad Portuaria de Pasaia (Edificio Trasatlántico). 2. Inicio y calendario de las pruebas. La primera prueba se iniciará en la fecha y hora que señale el Tribunal examinador, según lo establecido en el punto anterior. La convocatoria para la realización de las |

anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.

5. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal excluirá a aquellas candidaturas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.
6. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Para participar en las pruebas de esta convocatoria es IMPRESCINDIBLE presentar documentación identificativa original y en vigor del DNI o pasaporte. De no hacerlo, constarán como no presentados y la valoración de la prueba será 0 (cero) puntos.
7. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.
8. A efectos de comunicación y notificaciones a lo largo del proceso selectivo se utilizará el correo electrónico consignado por la persona aspirante en su solicitud. Con respecto a la Autoridad Portuaria de Pasaia, el correo electrónico a los mismos efectos será gb-rrhh@pasaiaport.eus



hasiera ordua eta gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenago. Leku berberetan argitaratuko dira Epaimahaiak eginiko beste edozein komunikazioak.

3. Proben hurrenkera. Hautaketa prozesuaren garapena erraztu ahal izateko, Epaimahaiak ezarri ahal izango du proba batzuk edo haien zati bat egitea data berdinean edo egintza bakar batean.

XI. HAUTAKETA-PROZESUAREN AZKEN PUNTUAZIOA

1. Bi faseen azken puntuazioa deialdiaren oinarrietan zehaztutako atal bakoitzean lortutako puntuazio partzialak batuz osatuko da.
2. Hautaketa-prozesuko hautagai bakoitzaren ordenaren zenbakia, azken puntuazioa handienetik txikienera ordenatuz zehaztuko da.
3. Lanpostua betetzeko proposatzen den hautagai kopurua ezin izango da eskainitako lanpostu kopurua baino handiagoa izan.
4. Hautagaien artean azken puntuazioan berdinketa izanez gero eta aurreko puntuau deskribatutakoa bete asmoz, kontuan hartuko dira amaierako ordena zehatzeko:
 - Merezimendu profesionaletan puntu gehiago izatea.
 - Formazio meritueta puntu gehiago izatea.
 - Errepresentazio gutxieneko generoa, emakume bat eta gizon bat puntuazio bera lortu ba dute, jarraian zehaztutako koadroaren arabera.

pruebas siguientes se publicará con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación. Cualquier otra comunicación del Tribunal se expondrá en los mismos lugares.

3. Orden de las pruebas. A los solos efectos de favorecer la mecánica de la selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas, se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final de ambas fases vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada apartado descrito en las bases.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de personas propuestas para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre aspirantes y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:
 - 1º Mayor puntuación en méritos profesionales
 - 2º Mayor puntuación en méritos formativos
 - 3º El género subrepresentado en la ocupación ante igualdad de puntuación de un hombre y una mujer de acuerdo al siguiente cuadro.

EGINKIZUNAREN OSAKETA NUMERIKOA COMPOSICIÓN NUMÉRICA DE LA OCUPACIÓN			
OBREN DIBISIOBURUA/ JEFATURA DE DIVISIÓN DE OBRAS	Emakumeak/ Mujeres	Gizonak/ Hombres	Guztira/ Total
	0	1	1
%	%0	%100	%100

XII. HAUTAKETA-PROZESUAREN EBAZPENA. IZENDAPEN PROPOSAMENA

1. Epaimahaiak, bere kasuan, prozesuaren behin-behineko ebazpene emango du, prozesua gainditu duten hautagaien puntu kopurua adieraziz eta bukaera puntuazioaz ordenatuta. Ebazpen berean, puntu kopuru handiena lortu dutelako, lanpostua betetzeko proposatutako pertsonak zehaztuko dira.

XII. RESOLUCIÓN PROCESO SELECTIVO. PROPIUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación final. En la misma resolución figurarán las personas propuestas para cubrir los puestos por haber alcanzado la mayor puntuación.



2. Prozesuaren fase honetan aukeratutako izangaiak, dagokion zerrenda argitaratzeten denetik 10 baliodun egunetako epea izango dute, elektronikoki aurkezteko, portuko erakundearen erregistro orokorrean edo erregistroetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulan ezarritako moduetako edozeinetan, bai eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoa errespetatuz ere (203/2021 ED, sektore publikoaren jardunari eta funtzionamenduari buruzko Erregelamendua onartzen duena, bitarteko elektronikoaren bidez). dokumentu hauek aurkezteko:
 - 2.1. Deialdi publikoan eskatutako tituluaren benetako kopia.
Atzerrian lortutako titulazioak dituzten pertsona izangaiak homologazioa egiaztatzen duen baliozkotzeak edo hura egiaztatzen duen kreditziala dutela aurkeztu beharko dute.
 - 2.2. Tituluen, egiaztagirien eta diplomen benetako kopiak. Ez dira baloratuko eskaerarekin batera aurkeztu ez ziren merituak eta fase honetan benetako kopien bitartez egiaztatzen ez diren merituak.
Merezimendu bat aurkeztuz gero, eta merezimendu hori benetako kopia dela egiaztatzen ez bada, pertsona hautagaia prozeduratik kanporatuko da, dokumentua faltsua dela ulertzeta baita, eta zerrendako hurrengo hautagaiari proposatuko zaio.
 - 2.3. Pertsona hautagaiaren nortasunari buruzko datuak kontsultatzeko adostasuna adieraziz, behar bezala betetako baimena.
 - 2.4. Hala badagokio, bateragarritasun adierazpena.

Era berean, baztertu ahal izango da, baldin eta prozesua baino lehenagoko bateragarritasunen bat aitortuta badu pertsona hautagaia epaimahaiak bateraezintzat jo badaiteke, salbu eta hautagaiak beste bateragarritasun bat lortzen badu deialdian plaza bat lortu aurretik.
3. Pertsona hautagaiak ez dituzte baldintzak eta gainerako betekizunak dokumentu bidez frogatu beharko, pertsonal funtzionario edo
2. Las personas aspirantes seleccionadas en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar electrónicamente, mediante registro electrónico en el Registro General del organismo portuario o en los Registros o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como respetando lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento de los siguientes documentos:
 - 2.1. Copia auténtica de la titulación exigida en la convocatoria. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
 - 2.2. Copia auténtica de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acompañasen a la solicitud y no se acrediten mediante copia auténtica en esta fase.
La presentación de un mérito que posteriormente no sea confirmado mediante su presentación como copia auténtica supondrá la expulsión del procedimiento por entenderse el documento como falso, proponiéndose a la siguiente persona de la lista.
 - 2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
 - 2.4. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.

Asimismo, podrá ser excluido cuando en el caso de tener concedida una compatibilidad anterior al proceso pueda ser considerado como incompatible por el tribunal, salvo que la persona candidata obtenga una nueva compatibilidad antes de obtener una plaza en la convocatoria
3. Las personas candidatas estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener



laboral finko gisa beraien aurreko izendapena lortzeko frogatuta badituzte. Kasu horretan, Pertsonen Erregistro Nagusiaren edo dagokion Ministerioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Pertsonal laboral finkoen kasuan, dagokion erakundearen ziurtagiria eta espediente pertsonalean dauden beste zirkunstantziak.

4. Dokumentuen formalitateak. Aurkeztutako dokumentu guztiak originalak izan behar dira kopiak konpultatzeko portuko agintaritzan edo behar bezala baimendutako edo benetako kopiak. Hala badagokio, benetako kopiak dokumentuaren orrialde guztiarena izan behar dira eta ez dira baliozkoak izango konpultatu dituen funtzionarioa identifikatu ezin denean edo funtzionarioaren sinadura ez dutenean.

Lortutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean, horiek ere egiaztu egin beharko dira. Bestela, ez dira kontutan hartuko.

5. Dokumentuak aurkeztea falta eta dokumentuen akatsak zuzentzea. Aurkeztutako dokumentuek dituzten edozein akatsak zuzendu ahal izateko hamar egun balioduneko epea emango zaie pertsona interesdunei hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Pasaia Portuko Agintaritzak hautaketa-prozesutik kanpo utziko ditu aipaturiko epea igaro ondoren dagokien dokumentazioa bere osotasunean aurkeztu ez duten hautagaiaiak edo oinarrietan eskatutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen ez duten hautagaiaiak, hasierako eskaeran faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Hautagaiaiak prozesutik kanpo utziz gero Epaimahairi jakinaraziko zaio, eta Epaimahaiak, ados ez baldin badago, beharrezkoak iruditzen zaizkion alegazioak egin ahal izango ditu aipaturiko epean.

6. Aipaturiko epeak igaro ondoren eta beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, Pasaia Portuko Agintaritzak deialdia ebatziko du. Kasu guztietai, behin betiko zerrenda oinarri hauetan zehaztutako bide berberen bidez argitaratuko da.
7. Ebazpena lanpostua eskaini duen portu-erakundearen Lehendakariari bideratuko

su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales para compulsar las copias en la propia autoridad portuaria o extendidos en copias auténticas. Las copias auténticas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación.

La Autoridad Portuaria de Pasaia declarará la exclusión de aquellas candidaturas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir las personas interesadas por falsedad en la solicitud inicial.

De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, la Autoridad Portuaria de Pasaia resolverá la convocatoria. En todo caso, la lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.
7. La Resolución se elevará al Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia para su



zaio, honek onartu eta dagokion izendapena egin dezan.

8. Aukeratutako hautagaiaak modu tazituan uko eginez gero, aurreko puntuetan ezarritakoaren ondorio gisa edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendu gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo, bere kasuan, prozesu hau gainditu duen beste pertsonariik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.
9. Prozesuan zehar Epaimahai Kalifikatzaleak emandako ebazpenen aurka, dagozkien errekursoa aurkeztu ahal izango dute Pasaiako Portu Agintaritzaren Lehendakariari Administrazio Publikoen Procedura Administrativo Komunaren 39/2015 Legean adierazitakoaren arabera eta 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legean, gehi aplikatu beharreko gainerako arauetan. ezarritakoa betez.
10. Pasaiako Portuko Agintaritzaren lehendakaritzak hautaketa-prozesuan emandako ebazpenaren aurka, aukerako berraztertzeko errekursoa jarri ahal izango da, egintza horiek administrazio-bidea agortzen badute. Aurkaratze-izapidea lan-arloko jurisdikzioan egingo da, Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 legean ezarritakoaren arabera. Hori guztia, Auzitegi Gorenko Lan Arloko Salaren ekainaren 11ko 438/2019 Epaia eta Gatazken Salaren otsailaren 17ko 22/2021 Autoa betetzeko.
11. Konpetenzia teknikoak eta generikoak ebaluatzen direnean, prozesua amaitutakoan zerrendak argitaratzen direnean, hautagaiaiak lortutako puntuazioa agertuko da. Hori guztia, Epaimahai Kalifikatzalearen Aktetan kalifikazioak bere osotasunean jaso behar direla kontuan hartuta, hautagaien balizko erreklamazio judizialek sortu ditzaketen ondorioetarako.
12. Epaimahai Kalifikatzalearen Aktetan dauden datuak eta balorazioak ez dira publikoak izango, merituen eta elkarritzeta pertsonalen ondorio diren balorazioen konbinazioa diren neurrian.
8. Ante la renuncia del candidato/a seleccionado/a, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona de la lista de aspirantes aprobados que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el presente proceso si no hay otra persona que lo haya superado.
9. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante el Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia, de conformidad con lo establecido en la 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa aplicable.
10. Contra la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia recaída en el proceso de selección podrán interponerse, con independencia del recurso potestativo de reposición, si dichos actos agotan la vía administrativa, el trámite de impugnación se realizará ante la Jurisdicción Social, de conformidad con lo establecido en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social, en cumplimiento de la Sentencia 438/2019, de 11 de junio, de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo y en el Auto 22/2021, de 17 de febrero, de la Sala de Conflictos.
11. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso, contendrá la puntuación obtenida. Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de las posibles reclamaciones judiciales.
12. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un



Horiek biek multzo zatiezina osatzen dute. Akta hauek elkarritzeta pertsonalen eta hautagaien curriculum vitae-tan alegatutako merituen emaitza islatzen dute. Aktetan, aipaturiko informazio horretaz gain datu pertsonalak ere badaude.

13. Pertsona hautagaien datu pertsonalak bideratzen ari diren hautaketa-prozesuetan soilik erabili edo transferitu daitezke, beti ere pertsona hautagaien berariazko baimenarekin, deialdi publiko honen oinarrien XVII. puntuaren adierazitako ezaugarriekin.
Hori guztia, abenduaren 5eko 3/2018 Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalen bermerako Lege Organikoan ezarritakoaren arabera.
14. Lanpostua betetzeko prozesua abian jartzen denetik aurrera prozesuan zehar sortzen diren komunikazio, zerrenda, dokumentu eta arau aplikagarri guztiak lanpostua eskaizten duen Pasaiako Portuko Agintaritzaren webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira derrigorrez.
15. Hautatutako hautagai-zerrendek txanda-kontratu bat hitzartu ahal izateko baldintzak betetzen baditzute, lanpostu horiek langile finkoen erretiro partziala ahalbidetzen bideratuko dira, eta, ondorioz, txanda-kontratu mugagabearekin hitzartuko dira. Hori guztia «Estatuko Portuak eta Portu Agintaritzak» III. Hitzarmen Kolektiboaren 29. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

XIII. BEHIN-BEHINEKO IZENDAPENA ETA FROGALDIA

1. Proposatutako pertsona hautagaiari deialdi publicoan dagokion postuan behin-behineko enplegatu izendapena emango zaio, deialdi publicoan bertan zehaztu diren eginkizunak egiteko.
2. Pertsona horrek bere lanpostura aurkezteko 10 egun baliodun epea izango dute gehienez, behin-behineko izendapena jakinarazten zaion datatik kontatzen hasita. Bere lanpostura aurkezteko epe hau pasa eta tokian aurkeztu ez bada, pertsona horrek lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, baja emango zaio enpresan eta hautaketa-prozesuaren ondorio den edozein eskubide galduko du.

conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos curriculum vitae de las personas aspirantes, en donde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.

13. Los datos personales de quienes participen en el proceso sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados en los términos previstos en el punto XVII de las bases de la presente convocatoria. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales,
14. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web y en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia.
15. En caso de que las candidaturas seleccionadas reúnan las condiciones para poder concertar un contrato de relevo, las plazas fijas irán destinadas a posibilitar la jubilación parcial de trabajadores/as fijos/as, y en consecuencia se concertarán con contrato de relevo indefinido. Todo ello conforme lo previsto en el artículo 29 del III convenio colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. A la persona propuesta se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado/a puesto correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.
2. Esta persona dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, la persona que una vez superado este plazo siga sin haberse presentado a su puesto de trabajo.



3. Pertsona horrek aurreko puntuaren ezarritakoaren ondorio gisa modu tazituan uko eginez gero edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendu gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo prozesua gainditu duen beste pertsona hautagairik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.
4. Pertsona horrek bete behar den lanpostuarekin bat datorren mediku azterketa gainditzea gaitasun emaitzarekin beharrezkoa izango du. Horretarako egokiak diren erabilera konbentzionaleko mediku teknikak erabiliko dira, odol eta gernu analitikak barne.
5. Pertsona hautagaiak, Pasaiako Portuko Agintaritzan langile moduan alta eman ondoren, sei hilabeteko frogaldia bete beharko du. Frogaldian zehar, kontratatura izan deneko lanposturako egokia den ikusiko da. Pertsona hautagaiak frogaldia gainditzen ez badu pertsona horren lan-kontratua eten egingo da eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den inongo eskubiderik mantenduko. Aldi baterako ezintasunak eten egingo du frogaldiaren zenbaketa.

XIV. ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO LAN-POLTSIA

Hautaketa-prozesua gainditu baina lanpostua lortu ez duten pertsona hautagaietan, aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsan egongo dira betetzeko deialdi honetatik sortutako beharrak. Hori guztia, Estatuko Portuetako eta Portu agintaritzen III. Hitzarmen Kolektiboaren 14.a. artikuluan zehaztutakoren arabera. Lan-poltsa horien iraupena gehienez 24 hilabetekoa izango da. Era ez ohikoan eta lan-poltsa berri bat osatzen den bitartean, asko jota 6 hilabetez luzatu ahalko da.

Era berean, baloratu beharreko baldintzak eta titulazio ofizialak deialdi publico honetakoekin bat datozen beste eginkizun batzuetan aldi baterako kontratazio-beharrak sortzen badira, aldi baterako kontratazio-poltsa osatzen duten pertsona hautagaiei jakinarazi ahal izango

3. Ante la renuncia de la citada persona, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, dicha persona será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna otra persona que haya superado el referido proceso.
4. Será necesario la superación con resultado de apto de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.
5. Una vez dado de alta como trabajador/a en la Autoridad Portuaria de Pasaia deberá cumplir con el período de prueba de seis meses. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que se realizó la contratación; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.

XIV. BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

De acuerdo al art.14.a del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, aquellas personas que, habiendo superado la presente convocatoria, no hubieran obtenido plaza fija, formarán parte de la bolsa de contratación temporal para cubrir las necesidades derivadas de la presente convocatoria pública, cuya duración no excederá de 24 meses. Excepcionalmente y hasta la constitución de una nueva bolsa, se podrá prorrogar por un periodo máximo de seis meses.

Asimismo, si se generasen necesidades de contratación temporal en otras ocupaciones en las que los requisitos y las titulaciones oficiales a valorar coincidan con las de la presente convocatoria, se podrán comunicar a las personas candidatas que formen parte de la



zaizkie eginkizun horiei lotutako lanaldi- eta ordainsari-baldintzak, lan-poltsaren indarraldian aldi baterako behar horiek bete aukera izan dezaten, betiere pertsona hautagai horiek baldintza horiekin bat badatuz.

XVI. GAI-ZERRENDA

Ez dago meritu lehiaketaren hautaketa modalitean

XVI. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Datuen Babesari buruzko Erregelamendu Orokorrarekin bat, deialdian jasotzen diren datu pertsonalak Pasaiako Portu Agintaritzak tratatuko ditu, Tratamenduaren Arduradun gisa, pertsona interesdunak emandako baimenaren legitimazioarekin deialdian parte hartzeko.

Eskabidea aurkeztuta eta hautaketa-prozesuan identifikatu ahal izateko, pertsona hautagaiak baimena ematen du Epaimahai Kalifikatzaileak ebaZenpenak argitaratzen duenenean izen-abizenekin soilik identifikatuta ager dadin. Pertsona Hautagai ezberdinak bat badatoz alderdi horiekin, epaimahaiak Nortasun Agiri Nazionalaren azken bi digituak eta letra argitaratuko ditu.

Horrela, izena emateko eskaera sinatz pertsona interesdunak bere adostasuna ematen du bere datu pertsonalak tratatzeko eta baieztagatzen du jaso duela jarraian zehaztutako informazioa.

XVII. DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Jakinazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak hautagai zaren lanposturako hautaketa-prozesua kudeatzeko erabiliko direla.

Tratamendu honen oinarri juridikoa onespanda.

Datu pertsonalak bildu ziren helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira, artxiboak eta dokumentazioa araudian zehazten den denboraldiaz gain, baita ere eskatu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator

bolsa de contratación temporal las condiciones de jornada y retribución asociadas a esas ocupaciones para que, siempre y cuando estén de acuerdo con esas condiciones, puedan cubrir esas necesidades temporales dentro del periodo de vigencia de la bolsa.

XVI. TEMARIO

No aplica en la modalidad de concurso de méritos.

XVI. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos de carácter personal obtenidos en esta convocatoria pública serán tratados por la Autoridad Portuaria de Pasaia como Responsable del Tratamiento, legitimados por consentimiento de la persona interesada para participar en la presente convocatoria.

Con la presentación de la solicitud y a los efectos de su identificación durante el proceso de selección, la persona candidata presta su consentimiento a que, en la publicación de las distintas Resoluciones del Tribunal, aparezca identificados exclusivamente con su nombre y apellidos. En caso de candidatos/as donde estos extremos sean coincidentes, el Tribunal publicará, a su vez, los dos últimos dígitos y la letra de su Documento Nacional de Identidad.

Así, mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y confirma que ha recibido información indicada a continuación.

XVII. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Le informamos que los datos que usted nos facilita serán tratados para la gestión del proceso de selección al puesto del que usted es candidato o candidata.

La base jurídica en la que se fundamenta este tratamiento es el consentimiento.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los



daitezkeen erantzukizunak zehazteko denboraldietan gordeko dira ere bai.

Informazio gehigarria eskatu dezakezu, baita eskubideak gauzatu datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, datuen aurka egin, datuen tratamendua mugatu edo datuak eramangarritasuna kasuaren arabera, idazki bat bidaliz Datuak Babesteko Ordezkarriari, lopd@pasaiaport.eus helbide elektronikora

Pasaiako Portuko Agintaritzak datuak babesteko araudia betetzeari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, jo webgunean pribatutasun-politikara www.pasalaport.eus/eu/datu-en-babesa.

Era berean, Datuak Babesteko Espainiako Agentziara jo dezakezu zure datuen babesia eskatu nahi baduzu.

XVIII. PROZESA DEUSEZTATZEA:

Portuko erakundearen lehendakaritzak edozein unetan deuseztatu ahal izango du prozesu osoa, eta jardundako guztia eten edo baliogabetu ahal izango du, erabaki hori hartzera behartzen duten inguruabar berezi eta bereziak gertatzen direnean.

Ebazpen hori arrazoitu egin beharko da, eta arestian aipatutako hedabideetan iragarri, eta, berariaz, onartutako hautagaiei jakinarazi.

XIV. ERREKURTSOA

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio lehendakari honi, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hala xedatuta baitago Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan. Bestela, zuzenean aurkatu ahal izango da Ian-arloko jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hala xedatuta baitago Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 69. eta 151. artikuluetan.

periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Puede solicitar información adicional, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad de los datos según el caso, mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos cuyo mail de contacto es lopd@pasaiaport.eus

Puede obtener más información en relación al cumplimiento por la Autoridad Portuaria de Pasaia de la normativa de protección de datos acudiendo a la política de privacidad en la web www.pasalaport.eus/es/privacidad.

Asimismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos si desea solicitar la tutela de sus datos.

XVIII. ANULACION DEL PROCESO:

La presidencia del organismo portuario podrá en cualquier momento anular todo el proceso, pudiendo suspender o anular todo lo actuado cuando concurran especiales y extraordinarias circunstancias que obliguen a la adopción de esta decisión.

La misma deberá ser motivada y publicitada en los medios referenciados anteriormente y, de forma expresa a los candidatos admitidos.

XIV. RECURSO

Las resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante esta Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional social en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.



I. ERANSKINA: OBRETAKO DIBISIOBURUA

1. MISIOA ETA FUNTZIOAK

Proiektuak idazten, obrak zuzentzen eta horien jarraipena egiten laguntea, baita portuko azpiegiturak mantentzen eta kontserbatzen Laguntza ere.

Horretarako, laguntha emango die Azpiegitura eta Ustiapen Arloko Burutzari eta Azpiegitura Sailari, portu-plangintzan ezarritako helburuak lortzeko eta/edo aplikatzeko jarraibideak edo jarraibideak betetzeko.

Aurrekoan aipatutako mendekotasun hierarkiaren mende, besteak beste, ez baita zehatza izango, honen jarraian zerrendatzen diren eginkizunak, gainbegiratzeaz eta betetzeaz arduratuko da:

Eginkizunak:

1. Inbertsio Planaren jarraipenean laguntza, inplikatutako gainerako sailekin lankidetzen, Pasaiako Portuko Agintaritzan eskatutako azpiegituren proiekzioan eta portu agintaritzaren Azpiegituren Plangintzan parte hartuz.

2. PP Agintaritzan Inbertsio Planean jasotako proiektuak idaztea.

3. PP Agintaritzan egiten diren obrak zuzentzea, behar bezala gauzatzen direla kontrolatuz.

4. PP Agintaritzan obra zibileko eta eraikuntzako expedienteak idazten laguntza (beharraren txosten, baldintza-pleguak, aurrekontuak edo planoak, azterlan geoteknikoak, Estatuko Portuekin izapidezta).

5. Kontratazioetarako obra zibileko materialen preskripzio teknikoen pleguak gainbegiratzea eta idaztea.

6. PPA gintaritzan obra zibileko eta eraikuntzako proiektuak egiteko jarraibideak eta erreferentziazko irizpideak lantzen laguntza.

7. Beharrezko txostenak, azterlanak, kalkuluak eta pleguak egiten laguntza, eta proiektuetan sartzea.

8. Esleitzen zaizkion kontratazio-expedienteetarako plegu teknikoen idazketa teknikoki idaztea eta gainbegiratzea.

9. Lehiaketei buruzko txosten teknikoak egitea, mantentze-zerbitzuen kontratuetaarako eskaintzak aztertza eta esleitzen zaizkion kontratazio-expedienteak esleitzeko proposamena egitea.

10. Planoak egitea, beharrezko denean.

ANEXO 1 : JEFE/A DE DIVISIÓN DE OBRAS

1. MISIÓN Y FUNCIONES:

Colaborar en la redacción de proyectos, dirección de obras y seguimiento de las mismas, así como en el mantenimiento y conservación de las infraestructuras portuarias.

Para ello, prestará soporte a la Jefatura de Área de Infraestructuras y Explotación y al Departamento de Infraestructuras para la consecución de los objetivos de la planificación portuaria y/o el cumplimiento de las directrices o instrucciones de aplicación.

Bajo su dependencia jerárquica, será el/la responsable de la supervisión y ejecución de las funciones que, con carácter no exhaustivo, se enumeran a continuación:

Funciones:

1. Colaborar en el seguimiento del Plan de Inversiones, en colaboración con los demás departamentos implicados, participando en la proyección de las infraestructuras demandadas y en la planificación de Infraestructuras de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

2. Redactar los proyectos contemplados en el Plan de Inversiones de la AP Pasaia.

3. Dirigir las obras que se realicen en la AP Pasaia, controlando su correcta ejecución.

4. Colaborar en la redacción de expedientes de obra civil y edificación de la AP Pasaia (informe de necesidad, pliegos de condiciones, presupuestos o planos, estudios geotécnicos, tramitación con Puertos del Estado).

5. Supervisar y redactar de pliegos de prescripciones técnicas en material de obra civil para contrataciones.

6. Colaborar en la elaboración las directrices y criterios de referencia para la elaboración de proyectos de obra civil y edificación en la AP Pasaia.

7. Colaborar en la realización de los informes, estudios, cálculos y pliegos necesarios, incluyéndolos en los proyectos.

8. Redactar y supervisar técnicamente la redacción de pliegos técnicos para los expedientes de contratación que se le asignen.

9. Elaborar informes técnicos de concursos, análisis de ofertas para contratos de servicios de mantenimiento y propuesta de adjudicación de los expedientes de contratación que se le asignen.

10. Elaborar planos cuando sea necesario.



11. Bere erantzukizunaren esparruan azpikontrataturako lanak gainbegiratzea, kontratu-baldintzak betetzen direla bermatz.
 12. Edateko uraren hornidura-sarea kudeatzea, haren funtzionamendu egokia eta bezeroen beharren estaldura ziurtatuz, eta uraren osasun-kontrol egokiak gainbegiratuz (uhertasuna, garbitasuna), erakunde eskudunei datuak emanez.
 13. Uraren osasun-kontrol egokiak (uhertasuna, garbitasuna) egiten direla gainbegiratzea, eta erakunde eskudunei datuak ematea.
 14. Bere erantzukizunaren esparruan Bulego Teknikoak egindako lanak gainbegiratzea, esleitutako zereginen betetza ziurtatuz.
 15. Bere ardurapeko eremuan ezarritako politikak betetzen direla ziurtatzea (kalitatea, ingurumena, lan arriskuen prebentzia, hizkuntza-normalizazioa..).
 16. Bere erantzukizunaren esparruan indarrean dagoen araudiaren betetzen dela bermatzea.
 17. Bere erantzukizun-eremuko lanak garatzeko estrategiak eta hobekuntzak proposatzea.
 18. Bere erantzukizun-eremuan esleitutako giza, ekonomiko eta material baliabideak kudeatza eta gainbegiratza.
 19. Haren erantzukizun-eremuan, hierarkian nagusiak bere eginkizunarekin zerikusia duen esleitutako beste edozein jarduera burutzea.
- 2. LANPOSTURAKO PRESTAKUNTZA ETA EZAGUTZAK:**
- GRADUKO unibertsitate-titulu ofiziala Ingeniaritz ZIBILA EDO KALE, KANAL ETA PORTUEN INGENIARITZA
 - Ezagutza zabalak izatea bete beharreko lanpostuaren eginkizunei lotutako gaitasun teknikotan.
 - Informatika: ofimatica-paketeak (Office ingurunea) erabiltzaile-mailan erabiltzea, Windows sistema eragilea. PRESTO eta CAD programak maneatzea.
 - Lanbide-esperientzia: Obrak eraikitzearekin erlazioa zuzena duten lanetan gutxinez 10 urtetako lanbide-esperientzia izatea beharrezkoa da.
 - Baloratu daitezkeen beste ezagutza batzuk: burtu beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan espezializazioko (ofizialak eta
11. Supervisar los trabajos subcontratados, garantizando el cumplimiento de las condiciones contractuales.
 12. Gestionar la red de abastecimiento de agua potable, asegurando su correcto funcionamiento y la cobertura de necesidades de los clientes y supervisando los controles sanitarios oportunos del agua (turbidez, limpieza) facilitando los datos a los organismos competentes.
 13. Supervisar la realización de los controles sanitarios oportunos del agua (turbidez, limpieza) facilitando los datos a los organismos competentes.
 14. Supervisar los trabajos desarrollados por la Oficina Técnica, asegurando el cumplimiento de las tareas asignadas.
 15. Asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas en el ámbito de su responsabilidad (calidad, medio ambiente, prevención, normalización lingüística).
 16. Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en el ámbito de su responsabilidad.
 17. Proponer las estrategias y las mejoras en el desarrollo de los trabajos de su ámbito de responsabilidad.
 18. Gestionar y supervisar los recursos humanos, económicos y materiales asignados.
 19. Desarrollar cualquier otra actividad relacionada con su cometido funcional, que le sea encomendada por su superior jerárquico.
- 2. FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO:**
- Título oficial universitario de GRADO EN INGENIERÍA CIVIL O INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS
 - Amplios conocimientos en las competencias técnicas vinculadas a las funciones del puesto a desempeñar.
 - Informática: Manejo a nivel usuario de paquetes ofimáticos (entorno Office), sistema operativo Windows. Manejo de programas PRESTO y CAD.
 - Experiencia profesional: Se requiere una experiencia profesional de al menos 10 años en trabajos relacionados con la construcción de obras.
 - Otros conocimientos valorables: Titulaciones universitarias de especialización (oficiales y propios) y/o de postgrado (Master



propioak) eta/edo graduondoko (masterra edo doktoregoa) unibertsitate titulazioak.

- Euskara eta inglesa jakitea.

Lanposturako behar diren gaitasunak eta trebetasunak:

- Jatorri eta maila hierarkiko askotariko solaskide heterogeneoekin eta diziplina anitzekoekin harremanak izateko eta elkarrekintzan jarduteko gaitasuna.
- Lidergoa, pertusasio-gaitasuna eta komunikazio-trebetasunak.
- Jatorri anitzeko dokumentu-iturriak azkar eta eraginkortasunez erabiltzea.
- Sintesi-gaitasuna.
- Ekimena eta erantzuteko bizkortasuna.
- Erabakiak hartzeko gaitasuna.
- Proaktititatea eta etengabe hobetzeko borondatea lan-prozesuetan eta trebetasun pertsonaletan.
- Antolatzeko gaitasuna eta taldean lan egiteko gaitasuna.
- Bidaiatzeko prestutasuna
- Lanpostura sartzea: berehalakoa.

3 BALDINTZAK

Lanaldia: 37 ordu eta 30 minuto astean eta bataz besteko 7,5 ordu egun bakoitzeko, astelehenetik ostiralera, lanaldi zatituan.

Ordutegi finkoa: astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, eta astean gutxienez bi arratsaldez, 15:30etik 17:00etara.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legeriaren menpe egongo da.

o Doctorado) en materias relacionadas con las funciones a desempeñar.

- Conocimiento de Euskera e inglés.

Competencias y Habilidades necesarias para el puesto:

- Capacidad relacional y de interacción fluida con múltiples interlocutores heterogéneos y multidisciplinares de diverso origen y nivel jerárquico.
- Liderazgo, capacidad de persuasión y habilidades de comunicación.
- Manejo rápido y eficaz de multiplicidad de fuentes documentales de diverso origen.
- Capacidad de síntesis.
- Iniciativa y agilidad de respuesta.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Proactividad y voluntad de mejora continua en los procesos de trabajo y habilidades personales.
- Capacidad de organización y de trabajo en equipo.
- Disponibilidad para viajar
- Incorporación: Inmediata.

3. CONDICIONES

Jornada: 37 horas y 30 minutos semanales con 7,5 horas de jornada diaria en promedio de lunes a viernes en jornada partida.

Horario fijo: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y un mínimo de dos tardes semanales de 15:30 a 17:00 horas.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.



4. MERITU-LEHIAKETAREN BITARTEZ BALORAZIOAK, ARIKETAK ETA PUNTUAZIOAK. 100 puntu.

Epaimahaiak pertsona hautagaiak baloratuko du merezimenduen lehiaketa- prozeduraz.

Probetara etortzen diren hautagaiek ekarri beharko dute indarrean dagoen originala nortasun agiri nazionala, pasaportea edo baliokidea den identifikazio agiria pertsona atzerritarra badira. Epaimahaiak edozein momentuan izango du hautagaien identifikazio eskatzea.

Merezimendu-lehiaketa bidezko hautaketa- prozesua hutsik geratuko da hautagai batek ere ez baditu lortzen 1. fasean eta 2. fasean ezarritako gutxieneko puntuazioak, jarraian zehaztutakoren arabera:

4.1. MEREZIMENDU PROFESIONALAK BALORATZEKO FASEA. 40 PUNTU.

Deialdian ezarritako baldintzetako bat obrak eraikitzen gutxienez 10 urteko esperientzia profesionala izatea denez, gutxienez 20 puntu lortu beharko dira bloke honetan, prestakuntzako merezimendua baloratzeko 2. fasera igarotzeko:

I. multzoa. Lanbide-esperientzia (gehienez 40 puntu)

1. Esperientzia profesionala Obra Zibilak Eraikitzen. Esperientzia profesionalako urte bakotzeko 4 puntu emango dira, edo egiaztatutako zati proportzional bakotzeko 20 puntu gehienez.

2. Itsas obrak egiten esperientzia profesionala izatea. 4 puntu emango dira esperientzia profesionalako urte bakotzeko edo egiaztatutako zati proportzional bakotzeko, gehienez 16 punturekin.

3.BIM proiektuak kudeatu eta/edo koordinatzeko eta/edo 3D modelatzeko programak erabiltzeko eginkizunak betetzen dituzten lanpostuetan (BIM, Civil3D. Esperientzia profesionalako urte bakotzeko 2 puntu emango dira, edo egiaztatutako zati proportzionala, gehienez ere 4 punturekin.

4. VALORACIONES, EJERCICIOS Y PUNTUACIONES DEL CONCURSO DE MERITOS. 100 puntos.

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el procedimiento de concurso de méritos.

Se deberá comparecer a las pruebas provisto del original en vigor del documento nacional de identidad, pasaporte o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras. El Tribunal podrá exigir la identificación de las personas aspirantes en cualquier momento del proceso.

Quedará desierto el proceso de selección por concurso de méritos si ninguna persona candidata obtiene las puntuaciones mínimas establecidas en la fase 1 y en la fase 2, de acuerdo a lo indicado a continuación:

4.1. FASE DE VALORACIÓN DE MERITOS PROFESIONALES. 40 PUNTOS.

Siendo uno de los requisitos la experiencia profesional de al menos 10 años en la construcción de obras, será preciso obtener como mínimo 20 puntos en este bloque para pasar a la fase 2, de valoración de méritos formativos:

Bloque I. Experiencia Profesional (máximo 40 puntos)

1. Experiencia profesional en Construcción de Obras Civiles. Se valorará con 4 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 20 puntos.
2. Experiencia profesional en Construcción de Obras Marítimas. Se valorará con 4 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 16 puntos.
3. Experiencia profesional en puestos de trabajo en los que se desempeñen funciones de gestión y/o coordinación de proyectos BIM, y/o manejo de programas de modelado 3D (BIM, Civil3D. Se valorará con 2 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 4 puntos.



Garatutako eginkizunen antzekotasuna epaimahaiak baloratuko du, izangaiak emandako informazioan oinarrituta. Hainbat arlotan aldi berean izandako esperientzia behin bakarrik zenbatuko da.

Esperientzia hori behar bezala egiaztatu beharko da, bi dokumentu hauek aurkeztuta:

1. Lan-bizitzaren txosten eguneratura, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emana.
2. Lan-kontratuen edo empresa-zuertagirien kopiak, lanpostua eta egindako eginkizunak adierazita.

4.2. PRESTAKUNTZA-MEREZIMENDU ETA HIZKUNTZAK BALORATZE-FASEA. 40 p.

Gutxienez 20 puntu lortu beharko dira fase hau gainditzeo eta merezimendu psikoteknikoak 3. fasera pasatzeko.

Prestakuntza-merezimendu bakoitza behin zenbatuko da, bai ondorio individualetarako, bai programa konplexuago baten parte dela.

II.multzoa.Prestakuntza (gehienez 40 puntu.)

1. Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritzako titulazio akademikoa (edo baliokidea, Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritzako Unibertsitate Masterra egiaztatuz). 15 puntu.
2. Hizkuntzetako titulazio ofiziala, B2 maila edo goragokoa. Gehienez: 10puntu. Jarraian adierazitako titulazio ofizialen baliokideak aurkezten dituztenek zuzenean lortuko dute hizkuntza bakoitzari dagokion puntuazioa:
 - Euskara. 10 puntu: B2 = 5 puntu; C1 eta C2 = 10 puntu.
 - 3. Deitutako plazaren antzeko espezializazio-ikastaroak (besteak beste, azpiegituren kudeaketa, egiturazko patologiak, BIM, laneko arriskuen prebentzioa eta abar). Gehienez ere 10 puntu emango dira, irauparen proportzioan:
 - 40-60 ordu bitartean: gehienez 2,5 puntu.
 - 60-150 ordu bitartean: gehienez 2,5 ptu.
 - 150 ordutik gora: 5 puntu gehienez.
4. BIM ingurune edo GIS arloan prestakuntza: 5 puntu emango dira gehienez, irauparen proportzioan:
 - 40-60 ord. bitartean: 1,5 puntu gehienez
 - 60-150 ord. bitartean: 2.5 punt. gehienez

La similitud de las funciones desarrolladas se valorará por parte del Tribunal en base a la información aportada por el candidato/a. La experiencia simultánea en varias áreas computará una sola vez.

Esta experiencia deberá ser debidamente acreditada aportando estos dos documentos:

1. Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social
2. Fotocopias de los contratos de trabajo o de los certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

4.2. FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS FORMATIVOS E IDIOMAS. 40 PUNTOS.

Será preciso obtener como mínimo 20 puntos para superar esta fase y pasar a la fase 3 de valoración de méritos psicotécnicos

Cada mérito formativo sólo será computable una única vez, ya sea a efectos individuales o si forma parte de un programa más complejo.

Bloque II. Formación (máximo 40 puntos)

1. Titulación académica de ingeniería de Caminos, Canales y Puertos (o equivalente mediante acreditación de Máster Universitario en Ingeniería de Caminos Canales y Puertos). 15 puntos.
2. Titulación oficial en Idiomas nivel B2 o superior. Máximo: 10 puntos. Quienes aporten titulaciones oficiales equivalentes a las indicadas a continuación obtendrán directamente la puntuación asociada a cada idioma:
 - Euskera. 10 puntos: B2=2,5 puntos; C1 y C2=5 puntos.
3. Cursos de especialización afines a la plaza convocada (entre otros, gestión de infraestructuras, patologías estructurales, prevención de riesgos laborales, etc). Se valorará con un máximo de 10 puntos, proporcionalmente a la duración:
 - Entre 40-60 horas: Máximo 2,5 puntos.
 - Entre 60-150 horas: Máximo 2,5 puntos.
 - Más de 150 horas: Máximo 5 puntos.
4. Formación en un entorno BIM o materia de GIS: Se valorará con un máximo de 5 puntos, proporcionalmente a la duración:
 - Entre 40-60 horas: Máximo 1,5 puntos.
 - Entre 60-150 horas: Máximo 2.5 puntos.
 - Más de 150 horas: Máximo 5 puntos.



- 150 or.baino gehiago: 5 puntu gehienez.

Prestakuntza-merezimenduaren fotokopian honako hauek agertu beharko dira: zenbat kreditu edo ordu iraun duen, noiz egin den eta erakundearen zigilua edo anagrama eta garatutako programa. Tituluaren atzealdean edukien, moduluen eta abarren banakapena jasotzen bada, hori ere entregatu egin beharko da.

4.3. MEREZIMENDU PSIKOTEKNIKOAK BALORATZEKO FASEA. 20 PUNTU.

Aurreko bi faseak gainditu dituzten pertsona hautagaiaik ebaluazio psikoteknikoaren fasera igaroko dira. Fase horretan, Epaimahai Kalifikatzaleak hautagai bakoitzaren egokitasuna baloratuko du, ebaluazioa sei puntuaziorik onenak lortu dituzten hautagaientzat soilik egitearen aukera erreserbatzen du

Fase honetan lor daitezke gehienezko puntuazioa 20 puntuako. Ebaluazioa egingo da elkarrizketa pertsona baten bidez, pertsona izangaitzak aurkeztutako merezimendu profesionalak egiazkoak direla eta eskaintako lanpostuarekin parekatuta daudela egiazatzeko.

Pasaian, 2023/11/14an.

Deberá figurar en la fotocopia del mérito formativo el número créditos o horas de duración, fecha de celebración y sello o anagrama de la entidad y programa desarrollado. Si el reverso del título contiene el desglose de contenidos, módulos, etc., ...también deberá entregarse.

4.3. FASE DE VALORACIÓN DE MERITOS PSICOTÉCNICOS. 20 PUNTOS.

Las personas candidatas que hayan superado las dos fases anteriores, pasarán a la fase de evaluación psicotécnica, en la que el Tribunal valorará la idoneidad de cada persona candidata, reservándose la posibilidad de realizar la evaluación exclusivamente a las personas candidatas que hayan tenido las seis mejores puntuaciones.

La puntuación máxima que puede alcanzarse en esta fase es de 20 puntos y la evaluación se realizará mediante una entrevista personal, destinada a comprobar la veracidad de los méritos profesionales aportados por cada persona aspirante y su asimilación con el puesto ofertado.

En Pasaia, a 2023/11/14.



**II. ERANSKINA / ANEXO II
CURRICULUM VITAE**

DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES

Abizenak/Apellidos:

Izena/Nombre:	NAN/DNI:
---------------	----------

Helbidea/Dirección:

Teléfono:	Eposta/Correo Electrónico:
-----------	----------------------------

HEZKUNTZA/FORMACIÓN;

*TITULAZIO OFIZIALA (Deialdiaren oinarrietan eskatzen dena)
TÍTULACIÓN OFICIAL (Requerida en bases convocatoria)*

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

EUSKARA

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	MAIILA/ NIVEL	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

*HEZKUNTZA OSAGARRIA (Konkurtso-fasean baloratzeko)
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (A valorar como mérito en fase de concurso)*

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	IRAUPENA DURACIÓ N	ZENTRUA/CENTRO



PORLUKO SEKTOREAN LAN-ESPERIENZIA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PORTUARIO

**PORTUKO SEKTOREAN LAN-ESPERIENTZIA
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PORTUARIO**

(*) P=ALTOCARGO, A=FUNCIONARIO DE CARRERA, I=INTERINO, L=PERSONAL LABORAL FIJO, T=PERSONAL LABORAL TEMPORAL

BESTE SEKTORETAN LAN-ESPERIENTZIA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OTROS SECTORES

Izpt./Fdo. _____
Data/Fecha: _____ / _____ / _____



III. ERANSKINA / ANEXO III

DEIALDI PUBLIKOAN IZENA EMATEKO ESKAERA HITZARMEN KOLEKTIBOAREN KANPO LAN PERTSONAL FINKOAN OBRETAKO DIBISIOBURU LANPOSTU BAT (1) BETETZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIOA BIDEZ	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCURSO DE MERITOS DE UN (1) PUESTO DE PERSONAL LABORAL FIJO FUERA DE CONVENIO DE JEFE/A DE OBRAS
--	--

Enpresak betetzeko/ A llenar por la empresa: Nolz aurkeztua/ Fecha de presentación: ____/____/
Berria/ Noticia: DV BERRIA Besterik/ Otros Registro-zenbakia/ Nº registro_____

NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES

NAN/ NIF:	Ablizenak/ Apellidos:	Izena/Nombre:
Heribidea / Domicilio:	Herrria/ Población:	Posta-kodea/CP:
Adlina/Edad:	Email:	Telefonoak/ Tfnoa: /

BETETZEN DITU DAN BALDINTZAK / CUMPLIO REQUISITOS DE:	Eglaztagirria Comprobante
Nazionalitatea eta adina/ Nacionalidad y edad	NAN fotokopia/ Fotocopia NIF
B mailako gildabaimena/ permiso de conducción de la clase B	Balmenaren fotokopia/ Fotocopia permiso
Titulazio ofiziala: Unibertsitate mallakoa (INGERIERITZA ZIBILEAN EDO UBIDEEN ETA PORTUEN INGENIARITZA) / Titulación oficial: • Universitaria (INGENIERIA CIVIL O INGENIERIA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	Titulazioaren fotokopia gehitzendut / Adjunto Fotocopia Titulación
10 urtetako eskarmentu profesionala obren erakuntzan/ Experiencia profesional del 10 años en construcción de obras	
Curriculum Vitae: Meritu, prestakuntza ikastaroak, tituluak, euskara eta hizkuntzen ezaguera malla, esperientzia profesionala,... deskrivatzen eta eglaztatzen duena/ Curriculum vitae que describe y acredita méritos, cursos de formación, otras titulaciones, nivel de conocimientos de idiomas y euskera, experiencia profesional,...	Curriculum Vitae eta eglaztatze-fotokopiak/ Curriculum vitae y fotocopias acreditativas

..... Jn./and.-k D/Dº.....

1. Deialdi honetan parte hartu nahi duela adierazten du 1. Solicita ser admitido/a en esta convocatoria

2. Zinpeko aitorpen hau sinatzen duenak adieraten du diciplina 2. Suscribe la presente declaración jurada de no haber sido sancionado/a por disciplinaria de ninguna administración pública, ni inhabilitado/a para el desempeño de funciones en el sector público, así como de no estar incursa/o en las causas de incompatibilidad previstas para el personal al servicio de las Administraciones públicas en la Ley 53/1984.

Halaber, pertsona hautagaiak zinpean edo hitzemandu adierazten du Asimismo declara bajo juramento o promesa que no padece enfermedad, ni está afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas lotuta dauden eginkizunak betetzearekin batera zinak direnak, eta que sean incompatibles con el desempeño de funciones inherentes eskaerarekin batera aurkezten diren datuak, titulu ofizialen eta a la plaza y que que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias dokumenten fotokopia berariazko baldintzak eta meritoak de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de egiazatzeko benetako direla, Deialdi Publikoaren Oinarriaren XII. requisos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se puntuhan ezarritakoaren arabera egiaztatu direnak benetako kopias acreditarán como copias auténticas de acuerdo a lo establecido en el punto XII de las Bases de la Convocatoria.

3. Izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesduna bere adostasuna ematen du bere dato pertsonalak tratatzeko Deialdi Publikoaren Oinarriaren XVI. puntuaren ezarritakoaren arabera eta baiezten du jaso duela DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA, deialdiaren XVII. atalean zehaztutakoa. 3. Mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de acuerdo a lo establecido en el punto XVI de las Bases de la Convocatoria y confirma que ha recibido la INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS contenida en el punto XVII de las mismas.

Eta dagozkion ondoriotara sinatzen du 2023/...../.....an	Para que conste a los efectos oportunos lo firma el...../...../2023
--	---

