

DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK
MEREZIMENDU-LEHIAKETAREN BITARTEZ
OSATZEKO PASAIAKO PORTUKO
AGINTARITZAREN PERTSONALEAN
HITZARMEN KANPO OBREN ETA
AZPIEGITUREN MANTENTZE DIBISIOBURU
PLAZA FINKO BAT (1)

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA
PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA FIJA DE
JEFATURA DE DIVISIÓN DE OBRAS Y
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS
FUERA DE CONVENIO DE LA AUTORIDAD
PORTUARIA DE PASAIA, MEDIANTE
CONCURSO DE MÉRITOS

I. SARRERA

Hautaketa prozesu hau sistema bat da saiatzen dena lanpostuari hobeto egokitzen den pertsona hautagaia identifikatzen, haren ezaguerak, abileziak, gaitasunak eta jarrerak ebaluatzen, konparatu ahal izateko hautagai bakoitzak dituenak lanpostua egiteak eskatzen dituen haiekin.

Sistema hau erabiliz ziurtatu nahi da hautatutako pertsonaren bat etortzea lanpostuaren egitean exijitzen diren funtzio eta lanekin, behin lanean hasten dela.

Deialdi honetan kontuan hartu da, lanpostua lortzeari dagokionez, gizon eta emakumeen berdintasunerako printzipioa Espainiako Konstituzioaren 14. artikularekin batera, urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretua Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategin batera, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoarekin batera eta 2020ko abenduaren 20ko Ministro Kontseiluaren Akordioa onartzen duena, Estatuko Administrazio Orokorrean eta harekin lotura edo mendekoak diren bere Erakunde Publikoetan emakume eta gizonen arteko III. Berdintasun Planarekin batera, deialdiaren oinarri hauekin garatuko dena.

Era berean kontuan hartuko da Estatuko Jabetza den Portu Sistemaren langileen Kontratazio Finkoaren Prozeduran (E.P.E) ezarritako guztia, 2023ko apirilaren 26ko Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren Ebazpenaren bidez onartua.

2023ko enplegu publikoaren eskaintza onartzen duen uztailaren 11ko 625/2023ko Errege Dekretuan zehaztatukoaren arabera, merezimenduen lehiaketa deitzen da betetzeko zehaztuko lan pertsonala finkorako den plaza:

I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a la persona candidata que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que reúne cada persona candidata con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el RDL 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el Acuerdo de consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de la Dirección General de Función Pública de 26 de abril de 2023.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto RD 625/2023 de 11 de julio por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2023, se convocan pruebas selectivas para cubrir la plaza de personal laboral fijo que se indica:

EGINKIZUNA/ OCUPACIÓN	PLAZA KOPURUA / Nº PLAZAS	ORDAINSARIA/ SALARIO
OBREN ETA AZPIEGITUREN-MANTENTZE DIBISIOBURUA/ JEFE/A DE DIVISIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS	BAT (1) UNA	44.877,18 €



Lanpostua, enplegu-politikako arrazoiengatik eta Pasaiaiko Portuko Agintaritzako pertsona langileen erretiro partziala bultzatzeko helburuarekin, 2024an bete ahal izango da, deialdi publikoaren bukaera aktaren sailkapen-ordenaren arabera.

Helburu horrekin, lanpostu hori betetzen duen pertsona hautagaiak indarrean dauden baldintzak bete beharko ditu bere txanda-modalitateko kontratu mugagabea sinatzeko.

II. HELBURUA

Oinarri hauen helburua nagusia da erregulatzea deialdi publikoak eta hautaketa prozesuaren probak bete beharko dituzten arau orokorrak eta baldintzak.

Deialdiaren oinarri hauek egin dira Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren oinarri-ereduen arabera eta bideratzeko aldeko txostena jaso dute.

III. ESKAINITAKO LANPOSTUA

Merezimendu lehiaketa deitzen da Hitzarmen kanpo pertsonalaren plantilan Obren eta Azpiegituren Mantentze Dibisioburu eginkizunean lanpostu finko bat (1) betetzeko helburuarekin.

Hautatutako hautagaiak Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren hitzarmenetik kanpoko langileei aplikatu beharreko lan-araudi osoa bete beharko du.

I. eranskinean, honako ezaugarri hauek deskribatzen dira:

- Deitutako plazaren izena.
- Atxikipen organikoa.
- Funtzioak.
- Eskatutako titulazioa, ezagutzak eta esperientzia.
- Ezagutza eta esperientzia baloragarriak.
- Gaitasunak eta trebetasunak.
- Prestasuna.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legerian aratukoaren menpe egongo da.

IV. HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Pertsona hautagaiek eskaerak aurkezteko epearen azken egunerako jarraian zehaztuko diren baldintzak bete beharko dituzte:

Baldintza orokorrak:

La plaza, por razones de política de empleo y con el objetivo de favorecer la jubilación parcial de las personas trabajadoras de Autoridad Portuaria de Pasaia, se podrá cubrir en 2024 conforme al orden de clasificación del acta final de la convocatoria.

Con ese objetivo, la persona candidata que cubra esta plaza, deberá cumplir los requisitos vigentes para suscribir un contrato indefinido en su modalidad de relevo.

II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a los que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas del proceso de selección.

Las presentes bases se han elaborado conforme a los modelos de bases de convocatoria informados favorablemente por la Dirección General de la Función pública.

III. PUESTO OFERTADO

Se convoca concurso de méritos para cubrir una (1) plaza de Jefe/a de División de Obras y Mantenimiento de Infraestructuras, de carácter fijo en la plantilla de personal Fuera de Convenio

La persona candidata seleccionada estará sujeta a toda la normativa laboral aplicable al personal Fuera de Convenio de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

En el Anexo I, se describen las siguientes características:

- Denominación de la plaza convocada.
- Adscripción orgánica.
- Funciones.
- Titulación, conocimientos y experiencia requerida.
- Conocimientos y experiencia valorables.
- Competencias y habilidades.
- Disponibilidad.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Requisitos generales:



- | | |
|---|--|
| <p>1. Nazionalitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Espainiar nazionalitatea izatea. b) Europako Batasuneko partaide den estaturen bateko nazionalitatea izatea. c) Beste nazionalitatea izanda ere, Europako Batasuneko partaide diren beste estatuetak nazionalen ezkontideak, betiere legez bereizita ez badaude, baita haien ondorengoak eta ezkontiderenak ere, bi ezkontideak legez bereizita ez badaude, eta hauek hogeita bat urtetik beherakoak edo adin hori gaindituta duten ondorengoak badira eta horien kontura bizi badira. d) Europako Batasunak hitzartutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera pertsona langileen zirkulazio librea aplikagarria zaion estaturen batekoa izatea. e) Adierazitako aurreko ataletan barne ez dauden pertsona atzeritarrek Espainian legezko erresidentzia badute. <p>2. Gutxienez hamasei urte izatea eta, bere kasuan, erretiro arrunterako adina maximoa ez izatea.</p> <p>3. Lanpostuari atxikitua dauden funtzioak betetzeko bateraezina diren gaixotasunak edo muga fisiko edo psikikoak ez izatea, betik ere PCI/154/2019 Agindua, otsailaren 19koa, Ministro Kontseiluaren 2018ko azaroaren 30eko Erabakia argitaratzen duena betez. Erabaki horren bidez, jarraibideak onartzen dira funtzionarioen, Estatutupeko langileen, langile lan-kontratudunen, langile zibilen eta langile militarren hautaketa-proben deialdiak eguneratzeko, enplegu publikorako sarbidean baztertzeko zenbait arrazoi mediko ezabatze.</p> <p>4. Ezintasuna duten aurkezten diren pertsona hautagaiek, ehuneko hogeita hamahiruko edo ezintasun-maila handiagoa aitortuta dutela egiaztatu beharko dute eta Administrazio Publikoen organo eskudunek emandako ziurtagiria aurkeztuko dute baita ere egiaztatze deialdian eskainitako lanpostu honi dagozkion lanak egiteko gaitasuna dutela.</p> <p>5. Diziplina-zehapenaren ondorioz zerbitzutik kendu ez izana, ezta sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasun gabetua ez egotea. Bateraezintasun kausatan ez egotea funtzio publikoak gauzatzeko</p> | <p>1. Nacionalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tener nacionalidad española. b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea. c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España. <p>2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.</p> <p>3. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza, de acuerdo a la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público.</p> <p>4. Las personas aspirantes que se presenten con discapacidad habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.</p> <p>5. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público. No hallarse incurso en causas de incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.</p> |
|---|--|



6. Hautaketa prozesuan aurkeztutako edozein datu edo dokumentu falsifikatu izanak ekarriko du pertsona hautagaiaren kanporatzea.

Berariazko baldintzak :

1. Oinarrien Unibertsitate Titulazioa ofiziala edukitzea (I. Eranskina)

Atzerrian eskuratuko titulazioak aurkezten dituztenek egiaztatu beharko dute eskuratu dutela haren dagokion konbalidazioa edo, bere kasuan, konbalidazioa egiaztatzen duen kredentziala.

Betebehar hau ez da aplikagarria izango Batasun Zuzenbidearen Xedapen barne araututako lanbide-eremuan haien lan trebakuntzaren aitortza lortu duten hautagaiak.

2. Gutxienez 5 urteko lanbide-esperientzia zehaztutako lanetan.

3. Deialdiko lanposturako baloratu beharreko ezagutzak (I. eranskina)

4. B motatako gidabaimena izatea.

V. ESKAERAK

1. Deialdi honetan parte hartu nahi duten pertsonen web orrian: <http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak> dagoen eskaera-eredua deskargatu eta osatu beharko dute, III eranskinean ere jaso dena.

207/2021 Errege Dekretuan aurreikusitakoaren arabera, deialdi publiko honen eskabideak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira.

Deialdi publikoan izen emateko eskabideak eta, hala badagokio, zuzenketak eta hautaketa-prozesuko jarduketan aurkaratze-prozedurak, nahitaez, bide elektronikoz aurkeztu beharko dira, martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren Lehen Xedapen Gehigarrian ezarritakoaren arabera (203/2021 Errege Dekretua, Sektore Publikoaren Jardunaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendua onartzen duena).

Salbuespenez, eskabidea paperean aurkeztu ahal izango da atzerrian aurkezten denean edo behar bezala justifikatutako gorabehera tekniko batengatik.

6. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación en el propio proceso.

Requisitos específicos

1. Título oficial universitario de los referidos en estas Bases (Anexo I)

Quienes aporten titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas interesadas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

2. Experiencia profesional de al menos 5 años en materias indicadas.

3. Conocimientos a valorar para el puesto que se convoca (Anexo I)

4. Carné de conducir B.

V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar el modelo de solicitud descargable de la página web (<http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>), también recogido en el Anexo III de convocatoria.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 207/2021, la presentación de solicitudes deberá realizarse a través de medios electrónicos.

Las solicitudes y, en su caso, la subsanación y procedimientos de impugnación de las actuaciones en el proceso selectivo, deberán presentarse obligatoriamente por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud en papel cuando la misma se presente en el extranjero o por una incidencia técnica debidamente justificada.



Ondorioz, izen emateko eskaeren eta dokumentuen aurkezpena Pasaiaiko Portu Agintaritzaren egoitza elektronikoa <https://pasaiaport.sede.gob.es> dagoen erregistro elektronikoa, egin beharko da "Erregistro elektronikoa" esteka sakatzuz.

Izapidea elektronikoki osatzeko, indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa batekin sartu behar da (NAN-e barne),

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko, beharrezkoa da PCan Autofirma programa instalatuta izatea. Eskaera sinatu eta aurkeztu ondoren gehitutako dokumentazioarekin, sistemak egiaztagirik bat eskainiko du.

Sistemak ez badu egiaztagiririk ematen, esan nahi du eskaera ez dela behar bezala aurkeztu eta ezin dela onartutzat edo aurkeztutzat jo.

Ez dira onartuko erregistro unitate ezberdinen unitate bakoitzaren sarrera zigilurik gabe jaso diren eskaerak, baldin eta eskaerak aurkezteko epe barne badaude.

2. Eskakizunak betetzen ez duen edozein eskaera, edo eta, eskakizunak betetzen epe barne jaso ez direnak, bertan behera utziko dira, hautapen prozesuan parte-hartze eraginetara.

3. Eskaeran detektatzen badira egiteko, material edo aritmetikoak akatsak edo diren akatsak, edozein momentuan zuzendu daitezke, bai ofizioz, bai pertsona interesatuak eskatzen duenean.

4. Pertsona hautagaiak parte hartzeko eskaeran zehaztutako datuetara lotuta egongo dira. Pertsona hautagaiaren erantzukizuna izango da bertan egon litekeen edozein oker deskriptiboa edo hautaketa prozesuan zehar datuen aldaketa ez jakinaraztearen ardura eskusiboa.

5. Oinarriak nahitaez publikatu beharko dira Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren ohar taulan eta entitatearen webgunean, Estatuko Portuetako webgunean eta www.administracion.gob.es sarbide puntu orokorrean.

Era berean, beste publizitaterik egitea egongo da oinarri hauek arautzen duten kontratazio prozeduraren arabera, besteak beste, entitatearen sare sozialetan eta www.lanbide.euskadi.eus-en publikazioa.

Lortutako tituluen edo egindako ikasketen homologazioak edo baliokidetasunak alegatuz

En consecuencia, la presentación de solicitudes y documentación en esta convocatoria pública deberá realizarse a través del registro electrónico albergado en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Pasaia: <https://pasaiaport.sede.gob.es/>, pinchando en el enlace "Registro Electrónico".

Para completar el trámite electrónicamente se requiere acceder con un certificado electrónico en vigor (incluyendo DNI-e).

Para presentar solicitudes es necesario tener instalado en el PC el programa Autofirma. Una vez firmada y presentada la solicitud y adjuntada la documentación, el sistema ofrecerá un justificante. Si el sistema no ofrece justificante, significa que la solicitud no ha sido presentada con éxito y por tanto no puede darse por recibida, ni presentada.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.

3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en el tablón de anuncios, en la página web de la Autoridad Portuaria de Pasaia, en la de Puertos del Estado, y en el punto de acceso general www.administración.gob.es.

Asimismo, se podrá dar otra publicidad de conformidad con el procedimiento de contratación que regula estas bases tales como redes sociales de la entidad y difusión en www.lanbide.euskadi.eus.

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios



gero, zirkunstantzia horiek ere dokumentuen bidez egiaztatu egin beharko dira. Horrela ez bada, ez dira kontuan hartuko.

7. Eskatutako baldintzak betetzeko eta norberak alegatutako merituak izateko erreferentzia-data izango da eskaerak aurkezteko epea amaitzen den azken egunarena.

8. Ezintasuna duten pertsona hautagaiak aurkezten duten eskaeran, dagokion lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapena eskatzea izango dute.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute eskuduntza duen organoaren txostena egiaztatzeko egokitzapenaren oniritzia eta eskatutako lanpostuari edo lanpostuei ezarritako funtzioak egiteko bateratasuna dagoela.

9. Deialdian parte hartzeko eskaera osatu eta sinatuarekin batera (III. Eranskina) duena zinpeko adierazpena edo promesa diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioaren zerbitzuetatik apartatua, eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren eta Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bataerazintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ez bateragarritasunaren kausatan ez egotearen pertsona hautagaiaren zinpeko adierazpena edo promesarekin, eta baita ere zinezko aitorpenarekin batera adieraziz eskaerarekin batera dauden datuak eta titulu ofizialen eta egiazteko dokumentuen benetakoak direla (Horiek guztiak egiaztatuko dira benetako kopia gisa, XII. puntuan ezarritakoaren arabera, Hautaketa-prozesua ebaztea. Izendatzeko proposamena), jarraian zehaztutako den dokumentazioa aurkeztu behar da ELEKTRONIKOAN eskaneatuta, PDF fitxategi bakar batean lehen puntuan ezartzen den bezala:

- ✓ B motatako gidabaimenaren fotokopia.
- ✓ Deialdi publikoan beharrekoak diren unibertsitate titulazio ofizial baten fotokopia
- ✓ Lehiaketaren fasean ebaluatzea nahi dituzun merituak ziurtatzen dituzten dokumentuen fotokopia.
- ✓ II. Eranskineko ereduaren Curriculum Vitae, bertan posta elektronikoa eta telefonoa daudela, egokitasuna lanposturako egiaztatzeko egina.
- ✓ Lanpostuan eskarmentua egiaztatzeko BI dokumentu hauek:

cursados, dichas circunstancias deberán acreditarse documentalmente.

En otro caso no serán tenidas en cuenta.

7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán del día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. En la solicitud, las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

9.A las solicitudes completadas y firmadas (Anexo III), con la declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en causas de incompatibilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, así como la declaración jurada de que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán como copias auténticas de acuerdo a lo establecido en el punto XII. Resolución del proceso selectivo. Propuesta de nombramiento, deberá acompañarse la siguiente documentación escaneada en un único fichero pdf y registrarse en la SEDE ELECTRÓNICA, tal como se establece en el punto 1:

- ✓ Fotocopia del carné de conducir tipo B
- ✓ Fotocopia de alguna de las Titulaciones universitarias oficiales exigidas en la convocatoria.
- ✓ Fotocopia de documentos que acrediten los méritos que desee que se valoren en la fase de concurso.
- ✓ Currículum Vitae según Anexo II con correo electrónico válido y teléfono de contacto, elaborado para acreditar la idoneidad para el puesto.
- ✓ Para acreditar experiencia en el puesto, estos DOS documentos:



1. Lan bizitzaren txostena 12 hilabeteko aurretik gehienez igorrita
2. Lan kontratuen fotokopia edo eta garatutako lanpostua eta funtzioak adierazten dituzten enpresen ziurtagiriak.

1. Informe de la vida laboral emitido con una antelación máxima de 12 meses
2. Fotocopia de contratos de trabajo y/o certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

10. Ez dira baloratuko eskabidearekin batera zehazten eta egiaztatzen ez diren merezimenduak edo eskaerak aurkezteko epea amaituta aurkezten direnak.

10. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen y acrediten junto a la solicitud o que sean presentados finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Baloratu beharreko atalei buruzko dokumentazioa bakarriz aurkeztu behar da (ikastaroen ziurtagiriak, merezimenduak, hizkuntzak, etab.).

Se debe presentar únicamente la documentación (certificados de cursos, méritos, idiomas etc) relacionada con los aspectos a valorar.

VI. ESKAERAK AURKEZTEKO ETA HAUTAGAIK ONARTZEKO EPEA

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

1. Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunetakoa, 2024/09/27an 14:00tan bukatuko da.

1. El plazo de presentación de solicitudes de 20 días hábiles finalizará el 27/09/2024 a las 14:00 horas.

2. Eskaerak aurkezteko epea bukatuta eta haiek berrikusi ondoren, Epaimahaiak ebazpenez onartuko du behin-behineko onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak, haien izen abizenen bitartez identifikaturik oinarri hauen XVI puntuan ezarritakoaren arabera. Ez onartutako hautagaien kasuetan zehaztuko da ere bai zein den baztertze arrazoia edo arrazoiak. Aipatutako zerrenda hori gehienez hilabete batean Pasaia Portuko Agintaritzaren Iragarki-taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean argitaratu behar da.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de candidaturas admitidas y excluidas al proceso de selección con carácter provisional identificadas por su nombre y apellidos de acuerdo a lo establecido el punto XVI de las bases, así como, para las candidaturas excluidas, la causa o causas de la exclusión. Dicha lista deberá publicarse en el plazo máximo de 1 mes en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.

3. Aurreko puntuan zehaztu den ebazpena argitaratuz beteko da pertsona interesatuei dagokien notifikazioa, baztertze edo ez-egite akatsa konponduko ez balitz aurkeztu duten eskaera artxibatuko dela beste izapiderik gabe ohartarazpenarekin, eta, bere kasuan, pertsona horiek ezin izango dutela egin hautaketa prozesuaren probak, behin betiko baztertuta geratuko direla.

3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección, quedando definitivamente excluidas.

4. Baztertutako pertsona hautagaiek 10 baliodun egunetako epea izango dute, Ebazpena publikatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, onartutako zerrendatik baztertzea edo ez-egite akatsa konpondu ahal izateko edo egoki deritzoten erreklamazioak aurkezteko. Aipatutako konpontze-eskaera horiek epaimahai kalifikatzailearen lehendakaritzari zuzenduta aurkeztuko dira.

4. Quienes hayan resultado excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de candidaturas admitidas o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante



Komunikazio horien eraginetara, egoitza izango da Pasaia Portuko Agintaritzaren helbidea, Trasatlantiko eraikina, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

5. Onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda Ebazpenaren kontran aurkezten diren erreklamazioak onartuko dira edo bertan behera utziko dira behin betiko zerrenda onartzen duen Ebazpenaz, argiztatuko beharko dena erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo 10 baliodun egunetan.

6. Onartutako pertsonen zerrendan egoteak ez du suposatzen deialdi honetan bete behar diren baldintzak betetzen direla aitortzea. Baldin eta, hautapen-prozesuko edozein unetan, Epaimahaiak jakingo balu badela pertsona hautagaiaren bat deialdi honetan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ez duena, pertsona interesatuari entzun ondoren eta beti ere adieraziz pertsona hautagaiak deialdian onartuta izateko eskaeran egindako zehaztasun- ezak edo faltsukeriak, Pasaia Portuko Agintaritzaren Lehendakariaren hautapen-prozesutik baztertzeko Ebazpena argiztatzea proposatuko dio.

VII. EPAIMAHAIA

1. Hitzarmen barne plaza finko honetarako Epaimahai Kalifikatzailea izendatu da Pasaia Portuko Lehendakariaren 2024/07/30ko izendapenez eta, indarrean dagoen hitzarmen arauaren arabera, osaera da:

- Lehendakaria/ Ordezkoa: Magdalena Elorza Imaz. Azpiegituren eta Ustiapen Arloburua./ Moisés Piñas Piñas. Ustiapen eta Portuko Zerbitzuen Sailburua
- Arrate Abad Barbero. Gizabaliabidetako Sailburua/ César Salvador Artola. Zerbitzu Orokorren Arloburua. Batzordekidea/Ordezkoa: Eva Moral Hermosilla. Azpiegituren Sailburua. Iñaki Marquet Sagrera. Plangintza eta Proiektuen Dibisioburua.

Epaimahai Kalifikatzaile kideen curriculum vitaeak gb-rrhh@pasaiaport.eus helbide elektronikoan hala eskatzen duten pertsona interesdunei bidaliko zaie.

Jakinazazpenen ondorioetarako, hauek epaimahaiaren lehendakariaren izenean aurkeztuko dira honako helbide honetan:

la presidencia del tribunal que a efectos de comunicaciones tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución deberá ser publicada dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones.

6. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de esa persona, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a la convocatoria, deberá proponer a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia, que publique resolución excluyéndola del proceso de selección.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal Calificador para esta convocatoria ha sido nombrado por resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia el 30/07/2024, con la siguiente composición de acuerdo con la norma convencional vigente:

- Presidenta/Magdalena Elorza Imaz. Jefa de Área de Infraestructuras y Explotación Sustituto: Moisés Piñas Piñas. Jefe de Departamento de Explotación y Operaciones
- Secretaria/Sustituto: Arrate Abad Barbero. Jefa de Departamento de Recursos Humanos / César Salvador Artola. Jefe de Área de Servicios Generales.
- Vocal/Sustituto: Eva Moral Hermosilla. Jefa de Departamento de Infraestructuras. Iñaki Marquet Sagrera. Jefe de División de Planificación y Proyectos.

El currículum vitae de las personas integrantes del Tribunal se remitirá a las personas interesadas que lo soliciten en el correo electrónico gb-rrhh@pasaiaport.eus.

A efecto de comunicaciones, éstas se presentarán ante la presidencia del tribunal que tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de



Pasaia Portuko Agintaritzaren, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

2. Epaimahaia bilduko da bere Lehendakariaren bilera-deiaz eta osatuko da bere kideen gehiengoarekin. Lehendakariak izango du kalitateko botoa epaimahaiaren erabakietan berdinketa kasuetan.

2. El Tribunal se reunirá a convocatoria de su presidencia y se constituirá con la presencia de la mayoría de sus miembros. La presidencia tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.

3. Epaimahaiak akta egingo du jardute era erabaki formal guztietan.

3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.

4. Epaimahaiari dagokio hautaketa prozesuaren garapenerako prozedura eta ebaluaziorako behar diren arau guztiak baloratze eta interpretatzearen gaitasuna, horren barne, deialdi honen oinarrien edukia dagoela.

4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.

5. Epaimahaiaren kideek prozesuan abstenitzeari ekingo diote 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 23. artikuluan ezarritako arrazoiengatik, Pasaia Portuko Agintaritzaren Lehendakariari horren berri emanez.

5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público comunicándolo al Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

6. Lehendakariak aurreko artikulua horretan aipaturiko gorabeheretan sartuta ez egoteari buruzko berriarazko adierazpena eskatu ahal izango die Epaimahaiko kideei.

6. La presidencia podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias antes mencionadas.

7. 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 24. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat gertatuz gero pertsona hautagaiek Epaimahai kideak errekusatzea izango dute. Errekusazioa idatziz egingo da, beti ere adieraziz zergatia edo zergatiak.

7. Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda.

Hurrengo egunean pertsona errekusatuak adieraziko dio Epaimahaiaren Lehendakariari bere pertsonan adieraziko zergatia gauzatzen den ala ez.

En el siguiente día, la persona recusada manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en su persona la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

Hala balitz Epaimahaiaren Lehendakariak pertsona errekusatuen ordezkapena aginduko du. Errekusatutako kideak zergatiari uko egingo balio, Epaimahaiaren Lehendakariak hiru egunetako epean ebatziko du, egoki deritzon txostenak eta egiaztapenak bideratu ondoren. Gai honetan igorritako ebazpenen kontran ezin izango da errekurtsorik jarri, prozedura bukatuko duen egintzaren kontra dagokion errekurtsioa jartzean, errekusazioaren alegazioa egiteko kalterik gabe.

Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartuko ditu ezgaitasuna duten pertsona hautagaiek deialdi honen ariketak egiterakoan beste hautagaia dituzten pareko egoeran egon daitezen.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios.

Código seguro de Verificación : GEN-f570-ae7c-1876-4b90-6f65-1e78-6419-fe4d | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



Horren ondorioz, eskaeran egoera hori jakinarazten duten ezgaitasuna duten pertsona hautagaientzako baliabide eta denbora posible diren egokitzapenak ezarriko dira.

9. Epaimahaiak izendatu ahal izango ditu, proba guztiak edo batzuk egiteko, beharrezko jotzen dituen adituak eta pertsonal laguntzaileak, eta pertsona horiek beren espezialitateari dagozkion eginkizunak edo agintzen dizkietenak beteko dituzte.

Epaimahai Kalifikatzaileak berretsi eta barneratuko ditu kanpoko aholkulariak egindako balorazioak.

VIII. HAUTAKETA PROZESUA

Epaimahaiak baloratuko du pertsona hautagaiak deialdi honetarako oinarrien I. Eranskinean ezarritakoa betez merituen lehiaketa hautaketa prozesurako onartu denaren arabera.

Pertsonalaren hautaketa konkurtso-fase bat izango du, pertsona hautagaien jarraian zehaztutako merituen ebaluatzeak. Hautaketa-prozesua egiteko gutxi gorabeherako egutegia onartutako hautagaien behin betiko zerrenda argitaratu eta hurrengo hilabetearen barruan egongo da.

1. Merezimendu profesionalak baloratzeko fasea. 40 puntu.
2. Prestakuntza-merezimenduak eta hizkuntzak baloratzeko fasea. 40 puntu.
3. Merezimendu psikoteknikoak baloratzeko fasea. 20 puntu.

Merezimenduak baloratuko dira, eta azken kalifikazioa atal bakoitzean lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du, I. eranskinaren arabera.

IX. HAUTAKETA PROZESUAREN GARAPENA

1. HAURDUNALDIAREN EDO ERDITZEAREN EGOERA HAUTAKETA-PROZESUAN
Arriskuko haurdunaldia edo erditze egoera behar bezala egiaztatutako arrazoiengatik, hautagaien batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu edo ariketaren bat egin, bere egoera baldintzatuta geratuko da prozesuaren amaitzearekin eta geroratutako faseen gaingidzearekin.
Fase horiek ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaiek prozesua zentzuzko denboren arabera ebazteko duten eskubideari kalte egiteko moduan.

En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

9. El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

El Tribunal Calificador ratificará e interiorizará las valoraciones realizadas por el asesor externo.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el proceso de cobertura adoptado para esta convocatoria de concurso de méritos, de acuerdo a lo establecido en el Anexo I.

El proceso de selección para el personal constará de la fase de concurso donde se evaluarán los méritos indicados a continuación. El calendario aproximado de celebración del proceso de selección estará dentro del mes siguiente a la publicación del listado definitivo de candidaturas admitidas.

1. Fase de valoración de méritos profesionales. 40 puntos.
2. Fase de valoración de méritos formativos e idiomas. 40 puntos.
3. Fase de valoración de méritos psicotécnicos. 20 puntos.

Consistirá en la valoración de los méritos y la calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados según el Anexo I.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. SITUACION DE EMBARAZO O PARTO DURANTE EL PROCESO SELECTIVO
Si a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo



Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, betiere geroratutako fase haiek egin beharko dira hautaketa prozesua gainditu duten pertsona izangaien zerrenda argitaratu baina lehen.

que deberá ser valorado por el tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

2. Pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Agertzen ez direnak prozesuaren kanpo geratuko dira, aurreko puntuan ezarritakoaren arabera aurreikusitako eta egiaztatutako haurdunaldi-eta erditze-egoerak gertatzen direnean izan ezik.
3. Behin hautaketa prozesua hasi dela, probak egiteko deialdien iragarkiak egingo dira beraien hasiera ordua eta gutxienez aurreikusi den berrogeita zortzi ordu lehenago.
4. Deialdiarekin erlazionatutako edozein iragarki argitaratuko da Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean.
5. Epaimahaiak hartuko ditu behar diren neurriak bermatzeko prozesuaren aldiari egingo diren idatzizko ariketak, hautaketa organoren aurrean irakurri behar ez diren horiek, zuzenduko direla pertsona hautagaien identitatea ezagutu gabe. Epaimahaiak baztertuko ditu pertsona hautagai horiek, azterketa orrietan agertzen ba dira identitatea ezagutzeko posibilitatea uzten duten izenak, tasunak, markak edo zeinuak.
6. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan eskatu ahal izango die pertsona hautagaiei haien identitatea egiaztatzea. Deialdi honen probetan parte hartzeko EZINBESTEKO DA aurkeztea NAN edo pasaportea indarrean dagoen jatorrizko identifikazio originala. Bestela, ez aurkeztutako egoera izango dute eta probaren balorazioa 0 (zero) puntu izango da.
7. Prozesuaren fase bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean, gai izateko ezarri den gutxienezko eta gainditu dituztenen zerrenda lortutako puntuazioa zehaztuz.
8. Komunikazio eta notifikazio eraginetara hautaketa prozesuan zehar erabiliko da pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako
2. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, salvo que se den las circunstancias de embarazo y parto previstas y acreditadas, de acuerdo a lo establecido en el punto anterior.
3. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para su inicio.
4. Cualquier anuncio relacionado con la convocatoria se publicará en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.
5. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal excluirá a aquellas candidaturas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.
6. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Para participar en las pruebas de esta convocatoria es IMPRESCINDIBLE presentar documentación identificativa original y en vigor del DNI o pasaporte. De no hacerlo, constarán como no presentados y la valoración de la prueba será 0 (cero) puntos.
7. Concluido cada una de las fases del proceso, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.
8. A efectos de comunicación y notificaciones a lo largo del proceso selectivo se utilizará el correo electrónico consignado por la

Código seguro de Verificación : GEN-f570-ae7c-1876-4b90-6f65-1e78-6419-fe4d | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



posta elektronikoa. Eragin berberetara, Pasaia Portuko Agintaritzaren kasuan, posta elektronikoa izango da gb-rrhh@pasaiaport.eus.

persona aspirante en su solicitud. Con respecto a la Autoridad Portuaria de Pasaia, el correo electrónico a los mismos efectos será gb-rrhh@pasaiaport.eus

X. HAUTAKETA PROZESUAREN PROGRAMAZIOA

1. Deia. Pertsona hautagaiei proba bakoitzeko deialdi bakarra egingo zaie <http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak> webgunean eta Pasaia Portuko Agintaritzaren egoitzan dagoen ohar taulan (Trasatlantiko Eraikina).
2. Lehiaketa-fasean izangaien jarduteko hurrenkera alfabetikoki hasiko da, hurrenkera-zenbaki bakoitzeko, "W" letrako lehenengo hurrenkeraren arabera, Lurralde Politikako eta Funtzio Publikoko Estatu Idazkaritzaren 2023ko uztailaren 27ko Ebazpenean ezarritakoaren arabera. (2023ko uztailaren 29ko Estatuko Aldizkari Ofiziala).

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Llamamiento. Las personas aspirantes serán convocadas a cada prueba en llamamiento único, a través de la página web, <http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>, y el tablón de anuncios de la sede de la Autoridad Portuaria de Pasaia (Edificio Trasatlántico).
2. El orden de actuación de los/las aspirantes en la fase de concurso se iniciará alfabéticamente, por cada número de orden, por el/la primero/a de la letra "W", según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública de 27 de julio de 2023. (Boletín Oficial del Estado de 29 de julio de 2023).

XI. HAUTAKETA-PROZESUAREN AZKEN PUNTUAZIOA

1. Bi faseen azken puntuazioa deialdiaren oinarrietan zehaztutako atal bakoitzean lortutako puntuazio partzialak batuz osatuko da.
2. Hautaketa-prozesuko hautagai bakoitzaren ordenaren zenbakia, azken puntuazioa handienetik txikienera ordenatuz zehaztuko da.
3. Lanpostua betetzeko proposatzen den hautagai kopurua ezin izango da eskainitako lanpostu kopurua baino handiagoa izan.
4. Hautagaien artean azken puntuazioan berdinketa izanez gero eta aurreko puntuan deskribatutakoa bete asmoz, kontuan hartuko dira amaierako ordena zehazteko:
 - Merezimendu profesioetan puntu gehiago izatea.
 - Formazio merituetan puntu gehiago izatea.

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final de ambas fases vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada apartado descrito en las bases.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de personas propuestas para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre aspirantes y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:
 - 1º Mayor puntuación en méritos profesionales
 - 2º Mayor puntuación en méritos formativos

XII. HAUTAKETA-PROZESUAREN EBAZPENA. IZENDAPEN PROPOSAMENA

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO



1. Epaimahaiak, bere kasuan, prozesuaren behin-behineko ebazpena emango du, prozesua gaingitu duten hautagaien puntu kopurua adieraziz eta bukaera puntuazioaz ordenatuta. Ebazpen berean, puntu kopuru handiena lortu dutelako, lanpostua betetzeko proposatutako pertsonak zehaztuko dira.
2. Prozesuaren fase honetan aukeratutako izangaiek, dagokion zerrenda argitaratzen denetik 10 baliadun egunetako epea izango dute, elektronikoki aurkezteko, portuko erakundearen erregistro orokorrean edo erregistroetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan, bai eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoa errespetatuz ere (203/2021 ED, sektore publikoaren jardunari eta funtzionamenduari buruzko Erregelamendua onartzen duena, bitarteko elektronikoen bidez). dokumentu hauek aurkezteko:
 - 2.1. Deialdi publikoan eskatutako tituluaren benetako kopia.
Atzerrian lortutako titulazioak dituzten pertsona izangaiek homologazioa egiaztatzen duen baliozkotzeak edo hura egiaztatzen duen kredentziala dutela aurkeztu beharko dute.
 - 2.2. Tituluaren, egiaztagirien eta diplomaren benetako kopiak. Ez dira baloratuko eskaerarekin batera aurkeztu ez ziren merituak eta fase honetan benetako kopien bitartez egiaztatzen ez diren merituak.
Merezimendu bat aurkeztuz gero, eta merezimendu hori benetako kopia dela egiaztatzen ez bada, pertsona hautagaia prozeduratik kanporatuko da, dokumentua faltsua dela ulertzen baita, eta zerrendako hurrengo hautagaiari proposatuko zaio.
 - 2.3. Pertsona hautagaiaren nortasunari buruzko datuak kontsultatzeko adostasuna adieraziz, behar bezala betetako baimena.
 - 2.4. Hala badagokio, bateragarritasun adierazpena.

Era berean, baztertu ahal izango da, baldin eta prozesua baino lehenagoko bateragarritasunen bat aitortuta badu pertsona hautagaia epaimahaiak bateraezintzat jo badaiteke, salbu eta
1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación final. En la misma resolución figurarán las personas propuestas para cubrir los puestos por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. Las personas aspirantes seleccionadas en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar electrónicamente, mediante registro electrónico en el Registro General del organismo portuario o en los Registros o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como respetando lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento de los siguientes documentos:
 - 2.1. Copia auténtica de la titulación exigida en la convocatoria. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
 - 2.2. Copia auténtica de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acompañasen a la solicitud y no se acrediten mediante copia auténtica en esta fase.
La presentación de un mérito que posteriormente no sea confirmado mediante su presentación como copia auténtica supondrá la expulsión del procedimiento por entenderse el documento como falso, proponiéndose a la siguiente persona de la lista.
 - 2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
 - 2.4. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.

Asimismo, podrá ser excluido cuando en el caso de tener concedida una compatibilidad anterior al proceso pueda ser considerado como incompatible por el tribunal, salvo que la

Código seguro de Verificación : GEN-f570-ae7c-1876-4b90-6f65-1e78-6419-fe4d | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



hautagaiak beste bateragarritasun bat lortzen badu deialdian plaza bat lortu aurretik.

persona candidata obtenga una nueva compatibilidad antes de obtener una plaza en la convocatoria

3. Pertsona hautagaiek ez dituzte baldintzak eta gainerako betekizunak dokumentu bidez frogatu beharko, pertsonal funtzionario edo laboral finko gisa beraien aurreko izendapena lortzeko frogatuta badituzte. Kasu horretan, Pertsonen Erregistro Nagusiaren edo dagokion Ministerioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Pertsonal laboral finkoen kasuan, dagokion erakundearen ziurtagiria eta espediente pertsonalean dauden beste zirkunstantziak.
3. Las personas candidatas estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

4. Dokumentuen formalitateak. Aurkeztutako dokumentu guztiek originalak izan behar dira kopiak konpultsatzeko portuko agintaritzan edo behar bezala baimendutako edo benetako kopiak. Hala badagokio, benetako kopiak dokumentuaren orrialde guztia izan behar dira eta ez dira baliozkoak izango konpultsatu dituen funtzionarioa identifikatu ezin denean edo funtzionarioaren sinadura ez dutenean.
4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales para compulsar las copias en la propia autoridad portuaria o extendidos en copias auténticas. Las copias auténticas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Lortutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean, horiek ere egiaztatu egin beharko dira. Bestela, ez dira kontutan hartuko.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

5. Dokumentuak aurkeztea falta eta dokumentuen akatsak zuzentzea. Aurkeztutako dokumentuek dituzten edozein akatsak zuzendu ahal izateko hamar egun balioduneko epea emango zaie pertsona interesdunei hurrengo egunetik kontatzen hasita.
5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación.

Pasaia Portuko Agintaritzak hautaketa-prozesutik kanpo utziko ditu aipaturiko epea igaro ondoren dagokien dokumentazioa bere osotasunean aurkeztu ez duten hautagaiak edo oinarrietan eskatutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen ez duten hautagaiak, hasierako eskaeran faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Hautagaiak prozesutik kanpo utziz gero Epaimahairi jakinaraziko zaio, eta Epaimahaiak, ados ez baldin badago, beharrezkoak iruditzen zaizkion alegazioak egin ahal izango ditu aipaturiko epean.

La Autoridad Portuaria de Pasaia declarará la exclusión de aquellas candidaturas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir las personas interesadas por falsedad en la solicitud inicial. De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

6. Aipaturiko epeak igaro ondoren eta beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, Pasaia Portuko Agintaritzak
6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, la Autoridad Portuaria de Pasaia



deialdia ebatziko du. Kasu guztietan, behin betiko zerrenda oinarri hauetan zehaztutako bide berberen bidez argitaratuko da.

resolverá la convocatoria. En todo caso, la lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.

7. Ebazpena lanpostua eskaini duen portu-erakundearen Lehendakariari bideratuko zaio, honek onartu eta dagokion izendapena egin dezan.
8. Aukeratutako hautagaiak modu tazituan uko eginez gero, aurreko puntuetan ezarritakoaren ondorio gisa edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendu gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo, bere kasuan, prozesu hau gainditu duen beste pertsonarik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.
9. Prozesuan zehar Epaimahai Kalifikatzaileak emandako ebazpenen aurka, dagozkien errekurtsioa aurkeztu ahal izango dute Pasaia Portu Agintaritzaren Lehendakariari Administrazio Publikoen Prozedura Administrazio Komunaren 39/2015 Legean adierazitakoaren arabera eta 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legean, gehi aplikatu beharreko gainerako arauetan. ezarritakoa betez.
10. Pasaia Portuko Agintaritzaren lehendakariak hautaketa-prozesuan emandako ebazpenaren aurka, aukerako berraztertze errekurtsioa jarri ahal izango da, egintza horiek administrazio-bidea agortzen badute. Aurkaratze-izapidea lan-arloko jurisdikzioan egingo da, Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 legean ezarritakoaren arabera. Hori guztia, Auzitegi Goreneko Lan Arloko Salaren ekainaren 11ko 438/2019 Epaia eta Gatazken Salaren otsailaren 17ko 22/2021 Autoa betetzeko.
11. Konpetentzia teknikoak eta generikoak ebaluatzen direnean, prozesua amaitutakoan zerrendak argitaratzen direnean, hautagaiak lortutako puntuazioa agertuko da. Hori guztia, Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan kalifikazioak bere osotasunean jaso behar direla kontuan hartuta, hautagaien balizko erreklamazio judizialek sortu ditzaketen ondorioetarako.
7. La Resolución se elevará al Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.
8. Ante la renuncia del candidato/a seleccionado/a, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona de la lista de aspirantes aprobados que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el presente proceso si no hay otra persona que lo haya superado.
9. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante el Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia, de conformidad con lo establecido en la 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa aplicable.
10. Contra la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia recaída en el proceso de selección podrán interponerse, con independencia del recurso potestativo de reposición, si dichos actos agotan la vía administrativa, el trámite de impugnación se realizará ante la jurisdicción social, de conformidad con lo establecido en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en cumplimiento de la Sentencia 438/2019, de 11 de junio, de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo y en el Auto 22/2021, de 17 de febrero, de la Sala de Conflictos.
11. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso, contendrá la puntuación obtenida. Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de las posibles reclamaciones judiciales.



- | | |
|---|--|
| <p>12. Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan dauden datuak eta balorazioak ez dira publikoak izango, merituen eta elkarrizketa pertsonalen ondorio diren balorazioen konbinazioa diren neurrian.
Horiek biek multzo zatiezina osatzen dute. Akta hauek elkarrizketa pertsonalen eta hautagaiek curriculum vitae-tan alegatutako merituen emaitza islatzen dute. Aktetan, aipaturiko informazio horretaz gain datu pertsonalak ere badaude.</p> <p>13. Pertsona hautagaien datu pertsonalak bideratzen ari diren hautaketa-prozesuetan soilik erabili edo transferitu daitezke, beti ere pertsona hautagaien berariazko baimenarekin, deialdi publiko honen oinarrien XVII. puntuan adierazitako ezaugarriekin.
Hori guztia, abenduaren 5eko 3/2018 Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalen bermerako Lege Organikoan ezarritakoaren arabera.</p> <p>14. Lanpostua betetzeko prozesua abian jartzen denetik aurrera prozesuan zehar sortzen diren komunikazio, zerrenda, dokumentu eta arau aplikagarri guztiak lanpostua eskaintzen duen Pasaia Portuko Agintaritzaren webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira derrigorrez.</p> <p>15. Lanpostu finko horrekin langile finkoen erretiro partziala errelebo kontratuarekin betetzeko aukera aurreikusi denez hautatutako hautagaizarekin kontratu mugagabea hitzartu ahal izango da, errelebo modalitatean. Hori guztia «Estatuko Portuak eta Portu Agintaritzak» III. Hitzarmen Kolektiboaren 29. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.</p> | <p>12. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos curriculum vitae de las personas aspirantes, en donde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.</p> <p>13. Los datos personales de quienes participen en el proceso sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados en los términos previstos en el punto XVII de las bases de la presente convocatoria. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales,</p> <p>14. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web y en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia.</p> <p>15. En tanto se ha previsto la posibilidad de cubrir con esta plaza fija la jubilación parcial de trabajadores/as fijos/as, con contrato de relevo, se podrá concertar con la candidatura seleccionada un contrato indefinido en su modalidad de relevo. Todo ello conforme lo previsto en el artículo 29 del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.</p> |
|---|--|

XIII. BEHIN-BEHINEKO IZENDAPENA ETA FROGALDIA

- Proposatutako pertsona hautagaiari deialdi publikoan dagokion postuan behin-behineko enplegatu izendapena emango zaio, deialdi publikoan bertan zehaztu diren eginkizunak egiteko.
- Pertsona horrek bere lanpostura aurkezteko 10 egun baliodun epea izango dute gehienez, behin-behineko izendapena jakinarazten zaion datatik kontatzen hasita. Bere lanpostura aurkezteko epe hau pasa eta

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

- A la persona propuesta se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado/a puesto correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.
- Esta persona dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dada



tokian aurkeztu ez bada, pertsona horrek lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, baja emango zaio enpresan eta hautaketa-prozesuaren ondorio den edozein eskubide galduko du.

de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, la persona que una vez superado este plazo siga sin haberse presentado a su puesto de trabajo.

3. Pertsona horrek aurreko puntuan ezarritakoaren ondorio gisa modu tazituan uko eginez gero edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendu gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo prozesua gainditu duen beste pertsona hautagairik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.
4. Pertsona horrek bete behar den lanpostuarekin bat datorren mediku azterketa gainditzea gaitasun emaitzarekin beharrezkoa izango du. Horretarako egokiak diren erabilera konbentzionaleko mediku teknikak erabiliko dira, odol eta gernu analitikak barne.
5. Pertsona hautagaiak, Pasaia Portuko Agintaritzan langile moduan alta eman ondoren, sei hilabeteko frogaldia bete beharko du. Frogaldian zehar, kontratatua izan deneko lanposturako egokia den ikusiko da. Pertsona hautagaiak frogaldia gainditzen ez badu pertsona horren lan-kontratua eten egingo da eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den inongo eskubiderik mantenduko. Aldi baterako ezintasunak eten egingo du frogaldiaren zenbaketa.
3. Ante la renuncia de la citada persona, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, dicha persona será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna otra persona que haya superado el referido proceso.
4. Será necesario la superación con resultado de apto de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.
5. Una vez dado de alta como trabajador/a en la Autoridad Portuaria de Pasaia deberá cumplir con el período de prueba de seis meses. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que se realizó la contratación; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.

Código seguro de Verificación : GEN-f570-ae7c-1876-4b90-6f65-1e78-6419-fe4d | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



XIV. ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-RAKO LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesua gairatu baina lanpostua lortu ez duten pertsona hautagaiek, aldi baterako kontratazio-erako lan-poltsan egongo dira betetzeko deialdi honetatik sortutako beharrak. Hori guztia, Estatuko Portuetako eta Portu agintaritzen III. Hitzarmen Kolektiboaren 14.a artikuluan zehaztutakoren arabera. Lan-poltsa horien iraupena gehienez 24 hilabetekoa izango da.

Era ez ohikoan eta lan-poltsa berri bat osatzen den bitartean, asko jota 6 hilabetez luzatu ahalko da.

Era berean, baloratu beharreko baldintzak eta titulazio ofizialak deialdi publiko honetakoekin bat datozen beste eginkizun batzuetan aldi baterako kontratazio-beharrak sortzen badira, aldi baterako kontratazio-poltsa osatzen duten pertsona hautagaiei jakinarazi ahal izango zaizkie eginkizun horiei lotutako lanaldi- eta ordainsari-baldintzak, lan-poltsaren indarraldian aldi baterako behar horiek bete aukera izan dezaten, betiere pertsona hautagai horiek baldintza horiekin bat badatoz.

XVI. GAI-ZERRENDA

Ez dago meritu lehiaketaren hautaketa modalitatean.

XVI. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Datuen Babesari buruzko Erregelamendu Orokorrarekin bat, deialdian jasotzen diren datu pertsonalak Pasaia Portu Agintaritzak tratatuko ditu, Tratamenduaren Arduradun gisa, pertsona interesdunak emandako baimenaren legitimazioarekin deialdian parte hartzeko.

Eskabidea aurkeztuta eta hautaketa-prozesuan identifikatu ahal izateko, pertsona hautagaiak baimena ematen du Epaimahai Kalifikatzaileak ebazpenak argitaratzen duenean izen-abizenekin soilik identifikatuta ager dadin.

Pertsona Hautagai ezberdinak bat badatoz alderdi horiekin, epaimahaiak Nortasun Agiri Nazionalaren azken bi digituak eta letra argitaratuko ditu.

Horrela, izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesdunak bere adostasuna

XIV. BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

De acuerdo al art. 14.a del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, aquellas personas que, habiendo superado la presente convocatoria, no hubieran obtenido plaza fija, formarán parte de la bolsa de contratación temporal para cubrir las necesidades derivadas de la presente convocatoria pública, cuya duración no excederá de 24 meses.

Excepcionalmente y hasta la constitución de una nueva bolsa, se podrá prorrogar por un periodo máximo de seis meses.

Asimismo, si se generasen necesidades de contratación temporal en otras ocupaciones en las que los requisitos y las titulaciones oficiales a valorar coincidan con las de la presente convocatoria, se podrán comunicar a las personas candidatas que formen parte de la bolsa de contratación temporal las condiciones de jornada y retribución asociadas a esas ocupaciones para que, siempre y cuando estén de acuerdo con esas condiciones, puedan cubrir esas necesidades temporales dentro del periodo de vigencia de la bolsa.

XVI. TEMARIO

No aplica en la modalidad de concurso de méritos.

XVI. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos de carácter personal obtenidos en esta convocatoria pública serán tratados por la Autoridad Portuaria de Pasaia como Responsable del Tratamiento, legitimados por consentimiento de la persona interesada para participar en la presente convocatoria.

Con la presentación de la solicitud y a los efectos de su identificación durante el proceso de selección, la persona candidata presta su consentimiento a que, en la publicación de las distintas Resoluciones del Tribunal, aparezca identificados exclusivamente con su nombre y apellidos. En caso de candidatos/as donde estos extremos sean coincidentes, el Tribunal publicará, a su vez, los dos últimos dígitos y la letra de su Documento Nacional de Identidad.

Así, mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su



ematen du bere datu pertsonalak tratatzeko eta baieztatzen du jaso duela jarraian zehaztutako informazioa.

XVII. DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak hautagai zaren lanposturako hautaketa-prozesua kudeatzeko erabiliko direla.

Tratamendu honen oinarri juridikoa onespena da.

Datu pertsonalak bildu ziren helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira, artxiboak eta dokumentazioa araudian zehazten den denboraldiaz gain, baita ere eskatu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak zehazteko denboraldietan gordeko dira ere bai.

Informazio gehigarria eskatu dezakezu, baita eskubideak gauzatu datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, datuen aurka egin, datuen tratamendua mugatu edo datuak eramangarritasuna kasuaren arabera, idazki bat bidaliz Datuak Babesteko Ordezkarari, lopd@pasaiaport.eus helbide elektronikora

Pasaiaiko Portuko Agintaritzak datuak babesteko araudia betetzeari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, jo webgunean pribatutasun-politikara www.pasaiaport.eus/eu/datuen-babesa.

Era berean, Datuak Babesteko Espainiako Agentziara jo dezakezu zure datuen babesa eskatu nahi baduzu.

XVIII. PROZESUA DEUSEZTATZEA:

Portuko erakundearen lehendakaritzak edozein unetan deuseztatu ahal izango du prozesu osoa, eta jardundako guztia eten edo baliogabetu ahal izango du, erabaki hori hartzera behartzen duten inguruabar berezi eta bereziak gertatzen direnean. Ebazpen hori arrazoitu egin beharko da, eta arestian aipatutako hedabideetan iragarri, eta, berariaz, onartutako hautagaiei jakinarazi.

XIV. ERREKURTSOA

Administrazio-bideari amaiera ematen dion ebazpena, eta, beraren aurka, aukerako

consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y confirma que ha recibido información indicada a continuación.

XVII. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Le informamos que los datos que usted nos facilita serán tratados para la gestión del proceso de selección al puesto del que usted es candidato o candidata.

La base jurídica en la que se fundamenta este tratamiento es el consentimiento.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Puede solicitar información adicional, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad de los datos según el caso, mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos cuyo mail de contacto es lopd@pasaiaport.eus

Puede obtener más información en relación al cumplimiento por la Autoridad Portuaria de Pasaia de la normativa de protección de datos acudiendo a la política de privacidad en la web www.pasaiaport.eus/es/privacidad.

Asimismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos si desea solicitar la tutela de sus datos.

XVIII. ANULACION DEL PROCESO:

La presidencia del organismo portuario podrá en cualquier momento anular todo el proceso, pudiendo suspender o anular todo lo actuado cuando concurran especiales y extraordinarias circunstancias que obliguen a la adopción de esta decisión. La misma deberá ser motivada y publicitada en los medios referenciados anteriormente y, de forma expresa a los candidatos admitidos.

XIV. RECURSO

La resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida



berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio lehendakari honi, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hala xedatuta baitago Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan. Bestela, zuzenean aurkatu ahal izango da lan-arloko jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hala xedatuta baitago Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 69. eta 151. artikuluetan.

potestativamente en reposición ante esta Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional social en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

I. ERANSKINA: OBREN ETA AZPIEGITUREN MANTENTZE DIBISIOBURUA

1. MISIOA ETA FUNTZIOAK

Misioa:

Obrak eta Portu-azpiegituren mantentzea eta kontserbazioa prozesu-sistemaren arabera koordinatzea eta kudeatzea, mantentze-lanak planifikatzea eta programatzea eta lantaldeak kudeatzea. Horretarako, laguntza emango die Azpiegitura eta Ustiapen Arloko Burutzari eta Azpiegitura Sailari, portu-plangintzaren helburuak lortzeko eta/edo aplikatu beharreko gidalerroak edo jarraibideak betetzeko. Aipatutako hierarkiaren mende egonda, jarraian zerrendatzen diren eginkizunak besteak beste, berak gainbegiratu eta gauzatzeko ardura izango du.

Eginkizunak:

- Pasaiaiko Lehen Mailako Arretako obra zibileko eta eraikuntzako espedienteak idazten laguntzea (premia-txostena, baldintza-agiriak, aurrekontuak edo planoak, azterlan geoteknikoak, Estatuko Portuekin izapidetzea).
- Pasaiaiko LMAN obra zibileko eta eraikuntzako proiektuak egiteko erreferentziako gidalerroak eta irizpideak lantzen laguntzea.
- Esleitzen zaizkion kontratazio-espedienteetarako plegu teknikoak idatzeta idatzi eta teknikoki gainbegiratzea.
- Lehiaketen txosten teknikoak, mantentze-zerbitzuen kontratuarako eskaintzen analisiak eta esleitzen zaizkion kontratazio-espedienteen esleipen-proposamenak egitea.

ANEXO 1: JEFE/A DE DIVISIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS

1. MISIÓN Y FUNCIONES:

Misión: Coordinar y gestionar obras y el mantenimiento y conservación de las infraestructuras portuarias de acuerdo con sistema de procesos, planificar y programar mantenimientos y gestionar equipos de trabajo. Para ello, prestará soporte a la Jefatura de Área de Infraestructuras y Explotación y al Departamento de Infraestructuras para la consecución de los objetivos de la planificación Portuaria y /o el cumplimiento de las directrices o instrucciones de aplicación. Bajo su dependencia jerárquica será responsable de la supervisión y ejecución de las funciones con carácter no exhaustivo se enumeran a continuación

Funciones:

- Colaborar en la redacción de expedientes de obra civil y edificación de la AP Pasaia (informe de necesidad, pliegos de condiciones, presupuestos o planos, estudios geotécnicos, tramitación con Puertos del Estado).
- Colaborar en la elaboración las directrices y criterios de referencia para la elaboración de proyectos de obra civil y edificación en la AP Pasaia.
- Redactar y supervisar técnicamente la redacción de pliegos técnicos para los expedientes de contratación que se le asignen.
- Elaborar informes técnicos de concursos, análisis de ofertas para contratos de servicios de mantenimiento y propuesta de adjudicación de los expedientes de contratación que se le asignen.
- Elaborar planos cuando sea necesario.



- Planoak egitea, beharrezkoa denean.
- Azpikontatutako lanak gainbegiratzea, kontratu-baldintzak betetzen direla bermatuz.
- Edateko uraren hornidura-sarea kudeatzea, behar bezala funtzionatzen duela eta bezeroen beharrei erantzuten zaiela ziurtatuta, eta uraren osasun-kontrol egokiak gainbegiratu (uhertasuna, garbiketa), eta datuak erakunde eskudunei emanda.
- Uraren osasun-kontrol egokiak egiten direla gainbegiratzea (uhertasuna, garbiketa), eta datuak erakunde eskudunei ematea.
- Bulego Teknikoak egindako lanak gainbegiratzea, esleitutako zereginak betetzen direla ziurtatuz.
- Pasaia Portuaren urteko kontserbazio-plana garatu eta koordinatzea.
- Kontserbazio- eta mantentze-lanak (prebentziozkoak zein zuzentzaileak) egiteko behar diren kanpoko baliabideen kontratazioa planifikatzea, koordinatzea eta horren jarraipena egitea
- Hainbat hornitzaileekin harremanetan jartzea eta negoziatzea, urteko kontserbazio-plana gauzatzeko, eta pleguak egitea eta eskaintzak aztertzea, gainbegiratzeko eta kontrolatzeko.
- Portuko azpiegitura eta instalazio guztien ikuskapenak zuzendu eta koordinatzea.
- Dibisioari atxikitako baliabideak eta langileak programatzea eta kontrolatzea.
- Aldian behin azpiegituren eta instalazioen inbentarioa egitea eta eguneratzea, batez ere zerbitzu-sareena eta mantentze-kontratuekin zerikusia dutenena.
- SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) sistema baten garapena definitzea, planifikatzea eta koordinatzea, sistemetako datuak gainbegiratu, kontrolatu eta eskuratzeko.
- GMAO sistema baten garapena definitzea, planifikatzea eta koordinatzea (ordenagailuz lagundutako mantentze-lanen kudeaketa)
- Eska daitezkeen beste eginkizun batzuk (adibidez, instalazio-proiektuak idazten laguntzea, Portu Agintaritzaren GIS/BIM sistema mantentzea).
- Lanpostuari lotutako kontratuen gastu-aurrekontuaren jarraipena egitea.
- Lantokian segurtasun-arau eta -erregulazio guztiak betetzen direla ziurtatzea, istripuak prebenitzeko neurriak
- Supervisar los trabajos subcontratados, garantizando el cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Gestionar la red de abastecimiento de agua potable, asegurando su correcto funcionamiento y la cobertura de necesidades de los clientes y supervisando los controles sanitarios oportunos del agua (turbidez, limpieza) facilitando los datos a los organismos competentes.
- Supervisar la realización de los controles sanitarios oportunos del agua (turbidez, limpieza) facilitando los datos a los organismos competentes.
- Supervisar los trabajos desarrollados por la Oficina Técnica, asegurando el cumplimiento de las tareas asignadas.
- Desarrollar y coordinar el plan de conservación anual de Pasaia Port.
- Planificar, coordinar y realizar el seguimiento de la contratación de los medios externos necesarios para la realización de las tareas de conservación y mantenimiento, tanto preventivo como correctivo.
- Contactar y negociar con diferentes proveedores para la ejecución del plan de conservación anual, realizando la elaboración de pliegos y estudio de ofertas para la supervisión y control.
- Dirigir y coordinar las inspecciones de todas las infraestructuras e instalaciones portuarias.
- Programar y controlar los recursos y personal propios adscritos a la división.
- Realizar y actualizar, periódicamente, el inventario de las infraestructuras e instalaciones, fundamentalmente las redes de servicios y aquellas relacionadas con contratos de mantenimiento.
- Definir, planificar y coordinar el desarrollo de un sistema SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) para la supervisión, control y adquisición de datos de sistemas.
- Definir, planificar y coordinar el desarrollo de un sistema GMAO (gestión del mantenimiento asistido por ordenador)
- Otras funciones que se puedan requerir (por ejemplo, apoyo en redacción de proyectos de instalaciones, mantenimiento del sistema GIS/BIM de la Autoridad Portuaria).
- Elaborar y efectuar el seguimiento del presupuesto de gasto de los contratos asociados al puesto.
- Asegurar el cumplimiento de todas las normas y regulaciones de seguridad en el lugar de trabajo, además de implementar medidas de prevención de accidentes y



ezartzeaz gain, eta taldeko kideen artean segurtasun-kultura sustatzea.

- Bere erantzukizunaren esparruan ezarritako politikak betetzen direla ziurtatzea (kalitatea, ingurumena, prebentzioa, hizkuntza-normalizazioa).
- Bere erantzukizunaren esparruan indarrean dagoen araudia betetzen dela bermatzea.
- Bere ardurapeko lanen garapenean estrategiak eta hobekuntzak proposatzea.
- Esleitutako giza baliabideak, baliabide ekonomikoak eta materialak kudeatzea eta gainbegiratzea.
- Bere eginkizun funtzionalarekin zerikusia duen beste edozein jarduera egitea, hierarkian goragoak agintzen badio.

2. LANPOSTURAKO PRESTAKUNTZA ETA EZAGUTZAK:

- INGENIARITZAN GRADUKO unibertsitate-titulu ofiziala.
- Ezagutza zabalak izatea bete beharreko lanpostuaren eginkizunei lotutako gaitasun teknikoetan.

- Informatika: ofimatika-paketeak (Office ingurunea) erabiltzaile-mailan erabiltzea,

Windows sistema eragilea. PRESTO eta CAD programak maneiatzea.

- Esperientzia profesionala: Gutxienez 5 urteko esperientzia profesionala behar da obrak eraikitze lanetan.

- Baloratu daitezkeen beste ezagutza batzuk: burutu beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaitan espezializazioko (ofizialak eta propioak) eta/edo graduondoko (masterra edo doktoregoa) unibertsitate titulazioak.

- Euskara jakitea.

Lanposturako behar diren gaitasunak eta trebetasunak:

- Jatorri eta maila hierarkiko askotariko solaskide heterogeneoekin eta diziplina anitzekoekin harremanak izateko eta elkarrekintzan jarduteko gaitasuna.
- Lidergoa, pertsuasio-gaitasuna eta komunikazio-trebetasunak.
- Jatorri anitzeko dokumentu-iturriak azkar eta eraginkortasunez erabiltzea.
- Sintesi-gaitasuna.
- Ekimena eta erantzuteko bizkortasuna.

promover una cultura de seguridad entre los miembros del equipo.

- Asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas en el ámbito de su responsabilidad (calidad, medio ambiente, prevención, normalización lingüística,).
- Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en el ámbito de su responsabilidad.
- Proponer las estrategias y las mejoras en el desarrollo de los trabajos de su ámbito de responsabilidad.
- Gestionar y supervisar los recursos humanos, económicos y materiales asignados.
- Desarrollar cualquier otra actividad relacionada con su cometido funcional, que le sea encomendada por su superior jerárquico.

2. FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO:

- Título universitario oficial de GRADO EN INGENIERÍA

- Amplios conocimientos en las competencias técnicas vinculadas a las funciones del puesto a desempeñar.

- Informática: Manejo a nivel usuario de paquetes ofimáticos (entorno Office), sistema operativo Windows. Manejo de programas PRESTO y CAD.

- Experiencia profesional: Se requiere una experiencia profesional de al menos 5 años en trabajos relacionados con la construcción de obras.

- Otros conocimientos valorables: Titulaciones universitarias de especialización (oficiales y propios) y/o de postgrado (Master o Doctorado) en materias relacionadas con las funciones a desempeñar.

- Conocimiento de Euskera

Competencias y Habilidades necesarias para el puesto:

- Capacidad relacional y de interacción fluida con múltiples interlocutores heterogéneos y multidisciplinares de diverso origen y nivel jerárquico.
- Liderazgo, capacidad de persuasión y habilidades de comunicación.
- Manejo rápido y eficaz de multiplicidad de fuentes documentales de diverso origen.
- Capacidad de síntesis.
- Iniciativa y agilidad de respuesta.



- Erabakiak hartzeko gaitasuna.
- Proaktibitatea eta etengabe hobetzeko borondatea lan-prozesuetan eta trebetasun pertsonaletan.
- Antolatze eta taldean lan egiteko gaitasuna.
- Bidaiatzeko prestutasuna
- Lanpostura sartzea: berehalakoa.

3 BALDINTZAK

Lanaldia: 37 ordu eta 30 minutu astean eta batz besteko 7,5 ordu egun bakoitzeko, astelehenetik ostiralera, lanaldi zatituan.

Ordutegi finkoa: astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, eta astean gutxienez bi arratsalde, 15:30etik 17:00etara.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legeriaren menpe egongo da.

4. MERITU-LEHIAKETAREN BITARTEZ BALORAZIOAK, ARIKETAK ETA PUNTUAZIOAK. 100 puntu.

Epaimahaiak pertsona hautagaiak baloratuko du merezimenduen lehiaketa- prozeduraz.

Probetara etortzen diren hautagaiek ekarri beharko dute indarrean dagoen originala nortasun agiri nazionala, pasaporte edo baliokidea den identifikazio agiria pertsona atzerritarrek badira. Epaimahaiak edozein momentuan izango du hautagaien identifikazio eskatzea.

Merezimendu-lehiaketa bidezko hautaketa-prozesua hutsik geratuko da hautagai batek ere ez baditu lortzen 1. fasean ezarritako gutxienezko puntuazioak, jarraian zehaztutakoren arabera:

4.1. MEREZIMENDU PROFESIONALAK BALORATZEKO FASEA. 40 PUNTU.

Baldintzetako bat gutxienez 5 urteko esperientzia profesionala izatea denez, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira bloke honetan, prestakuntzako merezimenduak baloratzeko 2. fasera igarotzeko:

- multzoa. Lanbide-esperientzia (gehienez 40 puntu)
 - Esperientzia profesionala obretan eta azpiegituren mantentzean.

- Capacidad para la toma de decisiones.
- Proactividad y voluntad de mejora continua en los procesos de trabajo y habilidades personales.
- Capacidad de organización y de trabajo en equipo.
- Disponibilidad para viajar
- Incorporación: Inmediata.

3. CONDICIONES

Jornada: 37 horas y 30 minutos semanales con 7,5 horas de jornada diaria en promedio de lunes a viernes en jornada partida.

Horario fijo: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y un mínimo de dos tardes semanales de 15:30 a 17:00 horas.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

4. VALORACIONES, EJERCICIOS Y PUNTUACIONES DEL CONCURSO DE MERITOS. 100 puntos.

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el procedimiento de concurso de méritos.

Se deberá comparecer a las pruebas provisto del original en vigor del documento nacional de identidad, pasaporte o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras. El Tribunal podrá exigir la identificación de las personas aspirantes en cualquier momento del proceso.

Quedará desierto el proceso de selección por concurso de méritos si ninguna persona candidata obtiene las puntuaciones mínimas establecidas en la fase 1 de acuerdo con lo indicado a continuación:

4.1. FASE DE VALORACIÓN DE MERITOS PROFESIONALES. 40 PUNTOS.

Siendo uno de los requisitos la experiencia profesional de al menos 5 años, será preciso obtener como mínimo 15 puntos en este bloque para pasar a la fase 2, de valoración de méritos formativos:

- Bloque I. Experiencia Profesional (máximo 40 puntos)
 - Experiencia profesional en obras y mantenimiento de infraestructuras.



Urte bakoitzeko 2,5 puntu emango dira, edo era proportzionalan egiaztatutakoaren arabera, 10 puntu arte.

2. Instalazioak mantentzen esperientzia profesionala izatea.

Puntu bat emango da urte bakoitzeko edo era proportzionalan egiaztatutako zatiaren arabera. 5 puntu gehienez lortu daitezke.

3. ISO 9001, ISO 19650 edo prozesuak ezartzen esperientzia profesionala. 2,5 puntu emango dira, esperientzia profesionalak urte bakoitzeko, edo era proportzionalan egiaztatutako zatiaren arabera. 7,5 puntu arte.

4. Mantentze-lanetarako tresna digitalen erabileran esperientzia profesionala. 2,5 puntu emango dira esperientzia profesionalak urte bakoitzeko, edo era proportzionalan egiaztatutako zatiaren arabera. 7,5 puntu arte.

5. Obrak burutzen esperientzia profesionala. 2,5 puntu emango dira urteko, edo era proportzionalan egiaztatutako zatiagatik, 10 puntu arte.

Garatutako eginkizunen antzekotasuna epaimahaiak baloratuko du, izangaiak emandako informazioan oinarrituta. Hainbat arlotan aldi berean izandako esperientzia behin bakarrik zenbatuko da.

Esperientzia hori behar bezala egiaztatu beharko da, bi dokumentu hauek aurkeztuta:

1. Lan-bizitzaren txosten eguneratua, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emana.
2. Lan-kontratuen edo enpresa-ziurtagirien kopia, lanpostua eta egindako eginkizunak adierazita.

4.2. PRESTAKUNTZA-MEREZIMENDUAK ETA HIZKUNTZAK BALORATZEKO FASEA. 40 p.

Gutxienez 15 puntu lortu beharko dira bloke honetan, merezimendu psikoteknikoak baloratzeko fasera igarotzeko:

Prestakuntza-merezimendu bakoitza behin zenbatuko da, bai ondorio indibidualetarako, bai programa konplexuago baten parte dela.

II.multzoa.Prestakuntza (gehienez 40 puntu.)

1. Ingeniaritzako Unibertsitate Master ofiziala. 15 puntu.
2. titulazio ofiziala Euskaran. 10 puntu: B2 = 5 puntu; C1 edo C2 = 10 puntu.

Se valorará con 2,5 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada, con un máximo de 10 puntos.

2. Experiencia profesional en mantenimiento de instalaciones. Se valorará con 1 punto por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 5 puntos.

3. Experiencia profesional en implantación de ISO 9001, ISO 19650 o procesos. Se valorará con 2,5 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 7,5 puntos.

4. Experiencia profesional en uso de herramientas digitales para mantenimiento. Se valorará con 2,5 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 7,5 puntos.

5. Experiencia profesional en ejecución de obra.

Se valorará con 2,5 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 10 puntos.

La similitud de las funciones desarrolladas se valorará por parte del Tribunal en base a la información aportada por el candidato/a. La experiencia simultánea en varias áreas computará una sola vez.

Esta experiencia deberá ser debidamente acreditada aportando estos dos documentos:

1. Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social
- 2.Fotocopias de los contratos de trabajo o de los certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

4.2. FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS FORMATIVOS E IDIOMAS. 40 PUNTOS.

Será preciso obtener como mínimo 15 puntos en este bloque para pasar a la fase de valoración de méritos psicotécnicos:

Cada mérito formativo sólo será computable una única vez, ya sea a efectos individuales o si forma parte de un programa más complejo.

Bloque II. Formación (máximo 40 puntos)

1. Titulación académica oficial de Máster Universitario en Ingeniería 15 puntos.
2. Titulación oficial en Euskera. 10 puntos: B2=5 puntos; C1 o C2=10 puntos.



3. BIM inguruneko prestakuntza, proiektuen kudeaketari buruzko arloan (ez modelatuan), Baloratuko da 1,5 puntu prestakuntzako 50 orduko, gehienez 7,5 punturekin.
4. Lanpostuarekin zerikusia duen beste prestakuntza bat: puntu 1 50 orduko prestakuntzako; gehienez 5 puntu lortzea dagoela.
5. Lan arriskuen prebentzioan formazioa: 0,5 puntu 50 orduko prestakuntzako; gehienez 2, 5 puntu.
3. Formación en entorno BIM en la parte relativa a Gestión de proyectos (no modelados). Se valorará con 1,5 puntos por cada 50h de formación, con un máximo de 7,5 puntos.
4. Otra formación relacionada con el puesto, 1 punto por cada 50h de formación, con un máximo de 5 puntos.
5. Formación en prevención de riesgos laborales. 0.5 puntos por cada 50h de formación, con un máximo de 2,5 puntos

Prestakuntza-merezimenduaren fotokopian honako hauek agertu beharko dira: zenbat kreditu edo ordu iraun duen, noiz egin den eta erakundearen zigilua edo anagrama eta garatutako programa. Tituluaren atzealdean edukien, moduluen eta abarren banakapena jasotzen bada, hori ere entregatu egin beharko da.

Deberá figurar en la fotocopia del mérito formativo el número créditos o horas de duración, fecha de celebración y sello o anagrama de la entidad y programa desarrollado. Si el reverso del título contiene el desglose de contenidos, módulos, etc., ...también deberá entregarse.

4.3. MEREZIMENDU PSIKOTEKNIKOAK BALORATZEKO FASEA. 20 PUNTU.

4.3. FASE DE VALORACIÓN DE MERITOS PSICOTÉCNICOS. 20 PUNTOS.

Aurreko bi faseak gainditu dituzten pertsona hautagaiak ebaluazio psikoteknikoaren fasera igaroko dira. Fase horretan, Epaimahai Kalifikatzaileak hautagai bakoitzaren egokitasuna baloratuko du, ebaluazioa sei puntuaziorik onenak lortu dituzten hautagaiarentzat soilik egitearen aukera erreserbatzen du.

Las personas candidatas que hayan superado las fases anteriores, pasarán a la fase de evaluación psicotécnica, en la que el Tribunal valorará la idoneidad de cada persona candidata, reservándose la posibilidad de realizar la evaluación exclusivamente a las personas candidatas que hayan tenido las seis mejores puntuaciones.

Fase honetan gehienez 20 puntu lor daitezke eta ebaluazioa egingo da elkarriketa pertsona baten bidez, pertsona izangaiak aurkeztutako merezimendu profesionalak egiazkoak direla eta eskainitako lanpostuarekin parekatuta daudela egiaztatzeko.

La puntuación máxima que puede alcanzarse en esta fase es de 20 puntos y la evaluación se realizará mediante una entrevista personal, destinada a comprobar la veracidad de los méritos profesionales aportados por el aspirante y su asimilación con el puesto ofertado.

Pasaian, 2024/07/30ean.

En Pasaia, a 2024/07/30.



II. ERANSKINA / ANEXO II CURRICULUM VITAE

DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES	
Abizenak/Apellidos:	
Izena/Nombre:	NAN/DNI:
Helbidea/Dirección:	
Teléfono:	Eposta/Correo Electrónico:

HEZKUNTZA/FORMACIÓN;		
TITULAZIO OFIZIALA (Deialdiaren oinarrietan eskatzen dena) TÍTULACIÓN OFICIAL (Requerida en bases convocatoria)		
IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

EUSKARA			
IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	MAILA/ NIVEL	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

HEZKUNTZA OSAGARRIA (Konkurtso-fasean baloratzeko) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (A valorar como mérito en fase de concurso)			
IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	IRAUPENA DURACIÓN	ZENTRUA/CENTRO



PORTUKO SEKTOREAN LAN-ESPERIENTZIA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PORTUARIO			
IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	TALDEA GRUPO	MOTA/TIPO (*)	HASIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN

(*) P=ALTOCARGO, A=FUNCIONARIO DE CARRERA, I=INTERINO, L=PERSONAL LABORAL FIJO, T=PERSONAL LABORAL TEMPORAL

BESTE SEKTORETAN LAN-ESPERIENTZIA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OTROS SECTORES		
IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	ENPRESA EDO JARDUERA/ EMPRESA O ACTIVIDAD	HASIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN

Izpt./Fdo. _____

Data/ Fecha: ____ / ____ / ____

Código seguro de Verificación : GEN-4570-ae7c-1876-4b90-6f65-1e78-6419-fe4d | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección :
<https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



III. ERANSKINA / ANEXO III

**DEIALDI PUBLIKOAN IZENA EMATEKO
ESKAERA HITZARMEN KOLEKTIBOAREN
KANPO LAN PERTSONAL FINKOAN OBREN
ETA AZPIEGITUREN MANTENTZE
DIBISIOBURU LANPOSTU BAT (1)
BETETZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIOA
BIDEZ**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA
CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCURSO
DE MERITOS DE UN (1) PUESTO DE
PERSONAL LABORAL FIJO FUERA DE
CONVENIO DE JEFE/A DE OBRAS Y
MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURAS**

Enpresak betetzeko/ A rellenar por la empresa: Noiz aurkeztua/ Fecha de presentación: ____/____/____
Berria/ Noticia: Lanbide/ Besterik/ Otros Erregistro-zenbakia/ Nº registro

NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES

NAN/ NIF:		Abizenak/ Apellidos:		Izena/Nombre:	
Helbidea / Domicilio:			Herria/ Población:		Posta-kodea/CP:
Adina/Edad:	Email:	Telefonoak/ Tfños:		/	

BETETZEN DITUDAN BALDINTZAK / CUMPLO REQUISITOS DE:	Egiaztagiria Comprobante
Nazionalitatea eta adina/ Nacionalidad y edad	NAN fotokopia/ Fotocopia NIF
B mailako gidabaimena/ permiso de conducción de la clase B	Baimenaren fotok./ Fotocop.permiso
Titulazio ofiziala: Unibertsitate mailakoa INGENIARITZAN / Titulación oficial: • Universitaria en INGENIERÍA	Titulazioaren fotokopia gehitzen dut / Adjunto Fotocopia Titulación
5 urtetako eskarmentu profesionala / Experiencia profesional de 5 años Curriculum Vitae: Meritu, prestakuntza ikastaroak, tituluak, euskara eta hizkuntzen ezagueria maila, esperientzia profesionala,... deskribatzen eta egiaztatzen duena/ Curriculum vitae que describe y acredita méritos, cursos de formación, otras titulaciones, nivel de conocimientos de idiomas y euskera, experiencia profesional,...	Curriculum Vitae eta egiaztatze- fotokopiak/ Curriculum vitae y fotocopias acreditativas

- | | |
|-----------------|-----------|
|jn./and.-k | D/Dª..... |
|-----------------|-----------|
- Deialdi honetan parte hartu nahi duela adierazten du
 - Solicita ser admitido/a en esta convocatoria
 - Zinpeko aitortzen hau sinatzen duenak adieraten du diziplina zigorra dela medio zerbitzutik berezituta ez dela izan ezein administrazio publikoetatik eta sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasungabetua ez duela. 53/1984 Legean herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat aurreikusitako bateraezintasun kausatan ez egotea funtzio publikoak gauzatzeko.
 - Suscribe la presente declaración jurada de no haber sido separado/a del servicio por sanción disciplinaria de ninguna Administración Pública, ni inhabilitado/a para el desempeño de funciones en el sector público, así como de no estar incurso/a en las causas de incompatibilidad previstas para el personal al servicio de las Administraciones públicas en la Ley 53/1984 .
 - Halaber, pertsona hautagaiak zinpean edo hitzemandako adierazten du ez duela gaixotasunik, eta ez duela muga fisiko edo psikikorik plazari lotuta dauden eginkizunak betetzearekin bateraezintasunak direnak, eta eskaerarekin batera aurkeztu diren datuak, titulu ofizialen eta dokumentuen fotokopiak berariazko baldintzak eta meritoak egiaztatze berrak direla, Deialdi Publikoaren Oinarrien XII. puntuan ezarritakoaren arabera egiaztatuko direnak benetako kopia gisa.
 - Asimismo declara bajo juramento o promesa que no padece enfermedad, ni está afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de funciones inherentes a la plaza y que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán como copias auténticas de acuerdo a lo establecido en el punto XII de las Bases de la Convocatoria.
 - Izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesduna bere adostasuna ematen du bere datu pertsonalak tratatzeko Deialdi Publikoaren Oinarrien XVI. puntuan ezarritakoaren arabera eta baieztatzen du jaso duela DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA, deialdiaren XVII. atalean zehaztutakoa.
 - Mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de acuerdo a lo establecido en el punto XVI de las Bases de la Convocatoria y confirma que ha recibido la INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS contenida en el punto XVII de las mismas.

Eta dagozkion ondorioztara sinatzen du 2024/...../.....an	Para que conste a los efectos oportunos lo firma el...../...../2024
---	---

