



BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE TRES (3) PUESTOS DE TÉCNICO/A ECONÓMICO-FINANCIERO DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO AL III CONVENIO COLECTIVO DE PUERTOS DEL ESTADO Y AUTORIDADES PORTUARIAS.

I. INTRODUCCIÓN

Mediante este proceso de selección se trata de identificar a la candidatura que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que reúne la persona candidata con las requeridas para la ocupación convocada. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de Género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella; y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de la Dirección General de Función Pública de fecha 26 de abril de 2023.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 625/2023, de 11 de julio de 2023, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2023 (1 plaza), y en el Real Decreto 656/2024, de 2 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2024 (2 plazas), se convocan pruebas selectivas para cubrir un total de tres (3) plazas de personal laboral fijo sujeto a convenio colectivo que se indican a continuación:





OCUPACIÓN	NÚMERO DE PLAZAS	GRUPO, BANDA Y NIVEL	DESTINO
Técnico/a Económico-Financiero	3	Grupo II, Banda II, Nivel 8 (salario aprox. 25.000 €)	Sede Organismo Público Puertos del Estado (Madrid)

II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a las que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección. Las presentes bases se han elaborado conforme a los modelos de bases de convocatoria informados favorablemente por la Dirección General de la Función Pública en fecha 26 de abril de 2023.

III. PUESTOS OFERTADOS

Se convocan pruebas selectivas para cubrir **tres (3) puestos de Técnico/a Económico-Financiero de carácter fijo** en la plantilla de personal **Dentro de Convenio**, por el procedimiento de **Oposición** con los requisitos, valoraciones, ejercicios y puntuaciones, que se especifican en las Bases de esta Convocatoria.

La cobertura de las plazas ofertadas podrá ser destinada a la formalización de un contrato de relevo, siempre y cuando sea necesario para la resolución de jubilación parcial de personas trabajadoras de Puertos del Estado que hayan realizado dicha solicitud.

En el **Anexo I** se describe, para las plazas convocadas en Oposición, las siguientes características:

- Puesto convocado y salario.
- Clasificación profesional.
- Misión (según III Convenio Colectivo).
- Funciones principales (según III Convenio Colectivo).
- Funciones específicas, dadas las especiales características de OPPE.
- Formación y conocimientos exigidos y valorables.
- Disponibilidad.

El desempeño del puesto de **Técnico/a Económico-Financiero** se centrará en el ámbito de las tareas vinculadas a los procesos a los que esté adscrito, para lo que son necesarios conocimientos relacionados con la prestación de este servicio (**ver Anexo I de estas bases**).





De los tres (3) puestos ofertados, uno (1) estará adscrito al ámbito de Indicadores del Marco Estratégico; uno (1) al ámbito de Administración y Contabilidad; y uno (1) al ámbito de Finanzas y Subvenciones. Así, cada puesto tendrá un temario específico acorde a su área de adscripción.

Las personas aspirantes deberán indicar en la solicitud si participan en una (1), en dos (2) o en las tres (3) plazas ofertadas. En caso de resultar una misma persona candidata en más de una plaza al finalizar el proceso, deberá optar por una única opción entre los puestos ofertados para su nombramiento.

- **Modalidad: Indicadores del Marco Estratégico (1 plaza).**

Tendrá un contenido relevante en: Ejecutar tareas relacionadas con la implantación del Marco Estratégico del sistema portuario de interés general en vigor, muy particularmente las vinculadas al seguimiento del cumplimiento de los objetivos generales de gestión, a través de la evaluación de los indicadores fijados al efecto, en el marco de los planes de empresa de las Autoridades Portuarias.

- **Modalidad: Administración - Contabilidad (1 plaza).**

Tendrá un contenido relevante en: Realizar procesos y tareas de gestión financiera, contable y administrativa, dentro de las funciones atribuidas a la Subdirección de Administración de Puertos del Estado.

- **Modalidad: Finanzas y Subvenciones (1 plaza).**

Tendrá un contenido relevante en: Colaborar en la ejecución de las tareas derivadas de la gestión de las finanzas y subvenciones de la Entidad.

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:

- a) Tener nacionalidad española.
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los/as descendientes menores de veintiún años o mayores





de dicha edad que sean dependientes.

- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - e) Las personas extranjeras que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
 3. Estar en posesión o en condiciones de obtener las titulaciones que se reseña en el **Anexo I**. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.
 4. Perfil competencial. El perfil competencial de acceso a la ocupación de la persona candidata finalmente seleccionada se recoge en el **Anexo I**.
 5. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza (Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de pruebas selectivas de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público).
 6. Las personas aspirantes que se presenten con discapacidad habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
 7. No haber sido separados del servicio o despedidos por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público.
 8. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación de la persona en el propio proceso.





V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar la solicitud (*según el modelo recogido en el **Anexo III** de estas bases, que también estará disponible para su descarga en el tablón de anuncios de la respectiva convocatoria*) y dirigirla a la unidad administrativa del organismo convocante que se determine en la oferta.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, las personas participantes deberán realizar la presentación de solicitudes a través de medios electrónicos. Las solicitudes y, en su caso, la subsanación y procedimientos de impugnación de las actuaciones en el proceso selectivo, **deberán presentarse obligatoriamente por vía electrónica**, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

En todo caso, las solicitudes deberán remitirse mediante su presentación en <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>, dirigidas a la **Secretaría General de Puertos del Estado**, con el asunto: "Solicitud de participación en proceso selectivo", recogiendo en el apartado "Expone" la convocatoria a la que pretende concurrir.

Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud en papel cuando la misma se presente en el extranjero o por una incidencia técnica debidamente justificada.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.
3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.
4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva de la persona aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.





5. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.
6. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será al día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
7. En la solicitud, las personas candidatas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.
8. A las solicitudes deberán acompañarse como mínimo lo siguiente:
 - a) **Solicitud de participación en el proceso selectivo (Anexo III de estas bases).** Las personas aspirantes **deberán indicar en la solicitud si participan en una (1), en dos (2) o en las tres (3) plazas ofertadas, conforme al Anexo III.**
 - b) **Copia auténtica de la titulación académica requerida en la convocatoria.** Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación, no pudiendo ser tenidas en cuenta en caso contrario.
 - c) **Declaración jurada** (*siguiendo el modelo del Anexo IV de estas bases, que también estará disponible para su descarga en el tablón de anuncios de la respectiva convocatoria*).
 - d) **Cualquier otra documentación que la persona candidata considere relevante** para la adecuada valoración de su candidatura.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará transcurridos **veinte (20) días hábiles**, a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria.
2. La solicitud, así como las posibles subsanaciones, deberán presentarse en <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>, dirigidas a la **Secretaría General de Puertos del Estado**.
3. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el





Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de personas admitidas y excluidas del proceso de selección con carácter provisional. Su publicación deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes, salvo que concurran causas excepcionales debidamente justificadas.

4. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección, quedando definitivamente como excluido.
5. Las personas candidatas excluidas dispondrán de un plazo de **diez (10) días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de personas admitidas o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
6. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de personas admitidas y excluidas serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva.
7. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a las personas candidatas la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de la persona interesada, deberá publicar resolución excluyendo a la persona candidata del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal ha sido nombrado por la Presidencia de Puertos del Estado con fecha 21 de abril de 2025, y estará formado por un/a Presidente, un/a Secretario/a y 3 vocales.
2. El currículum vitae de las personas integrantes del órgano de selección estará a disposición de las personas interesadas en este proceso, pudiendo acceder al mismo previa solicitud al departamento de Recursos Humanos y Organización de Puertos del Estado.
3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso





de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.

5. Las personas integrantes de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.
6. La Presidencia podrá solicitar de las personas integrantes del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias antes mencionadas.
7. Las personas aspirantes podrán recusar a las personas integrantes del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, la persona recusada manifestará a la Presidencia del Tribunal si se da o no en él/ella la causa alegada.

Si se diera el caso, la Presidencia del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa de la persona recusada sobre la causa alegada, la Presidencia del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios conforme al Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

1. El Tribunal evaluará a las personas candidatas mediante el sistema de Oposición. El proceso selectivo constará de una evaluación de competencias técnicas y una evaluación de competencias genéricas, cada una con sus respectivos ejercicios.

El cronograma orientativo de celebración del proceso de selección, que será confirmado en las distintas resoluciones del Tribunal, será el siguiente:





FASE DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE REALIZACIÓN
<u>Evaluación de competencias técnicas:</u> Ejercicio de conocimientos generales* Ejercicio de conocimientos específicos*	Septiembre 2025
<u>Evaluación de competencias técnicas:</u> Ejercicio de conocimientos prácticos	Septiembre 2025
<u>Evaluación de competencias genéricas:</u> Test psicotécnico Entrevista personal	Septiembre 2025
<i>Incorporación Estimada: Octubre 2025</i>	

* El ejercicio de conocimientos generales y el ejercicio de conocimientos específicos se podrán realizar el mismo día o en días diferentes, lo cual se hará público junto con la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

- Entre cada convocatoria para la realización de ejercicios no podrán transcurrir menos de 48 horas ni más de 15 días hábiles, sin perjuicio de que por circunstancias excepcionales debidamente motivadas puedan ser modificados dichos límites máximos y mínimos. Para la celebración de cada ejercicio, se convocará de manera definitiva a las personas aspirantes con al menos 48 horas de antelación.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

A) Condiciones Generales

- Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan.
- Las pruebas serán siempre en castellano.
- Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos con al menos cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para su inicio. Estos anuncios se efectuarán en la página web del Organismo Público Puertos del Estado (<https://www.puertos.es>).
- El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los





ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal podrá excluir a aquellas personas candidatas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de estos.

5. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.
6. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en la web del Organismo la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida, o como mínimo, la calificación de APTO/A - NO APTO/A.

B) Fases del proceso:

El proceso de selección constará de las siguientes fases y valoración:

FASE	EVALUACIÓN	PRUEBA	PUNTUACIÓN MÁXIMA PONDERADA	PUNTUACIÓN MÁXIMA TOTAL
OPOSICIÓN	Competencias Técnicas	Ejercicio de conocimientos generales	10 puntos	70 puntos
		Ejercicio de conocimientos específicos	40 puntos	
		Ejercicio de conocimientos prácticos	20 puntos	
	Competencias Genéricas	Psicotécnico y Entrevista	30 puntos	30 puntos
Puntuación total: 100 puntos				





- Evaluación de Competencias técnicas (máximo 70 puntos). Descripción de las pruebas:

En las pruebas que sean puntuables, las personas aspirantes consideradas aptas puntuarán en las mismas en función de su resultado escrito.

1. Ejercicio de conocimientos generales. Preguntas Tipo test. Máximo 10 puntos. Ejercicio eliminatorio.

Esta prueba consistirá en un **questionario tipo test** de respuesta alternativa, presentándose a la persona candidata cuatro (4) opciones, de las que sólo 1 será correcta o la más correcta. Esta prueba podrá contener preguntas sobre las materias relacionadas en el apartado **XIV. Temario de estas Bases**.

El ejercicio constará de **20 preguntas**. Podrán preverse 3 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas, por su orden, en el caso de que se anule alguna de las 20 anteriores. Las contestadas correctamente sumarán 1 punto, las incorrectas se penalizarán con -0.25 puntos, y las no contestadas o con respuesta nula (entre otras, marcar dos alternativas o ser imposible distinguir la respuesta seleccionada por la persona aspirante) serán valoradas con 0 puntos. La **duración del ejercicio será de treinta (30) minutos** y para superar este ejercicio del proceso selectivo **será necesario obtener una calificación mínima de 10 puntos sobre un máximo posible de 20**.

La **nota final** de este ejercicio **será ponderada** conforme a la calificación máxima reservada para esta fase del proceso selectivo (**10 puntos**) en base a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Ejercicio conocimientos generales} = \text{Nota del examen} \times 10/20$$

2. Ejercicio de conocimientos específicos. Preguntas tipo Test. Máximo 40 puntos. Ejercicio eliminatorio.

Se realizará un ejercicio de conocimientos específicos acorde a la adscripción del ámbito de la plaza a la que se concursa (Indicadores del Marco Estratégico, Administración-Contabilidad, Finanzas y Subvenciones). Así, la persona aspirante realizará un ejercicio de conocimientos específicos por cada plaza a la que concurse.





Esta prueba consistirá en un **cuestionario tipo test** de respuesta alternativa, presentándose a la persona candidata cuatro (4) opciones, de las que sólo 1 será correcta o la más correcta. Esta prueba podrá contener preguntas sobre las materias relacionadas en el **apartado XIV. Temario de estas Bases** según el área de adscripción de la plaza a la que se concursa.

El ejercicio constará de **30 preguntas**. Podrán preverse 3 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas, por su orden, en el caso de que se anule alguna de las 30 anteriores. Las contestadas correctamente sumarán 1 punto, las incorrectas se penalizarán con -0.25 puntos, y las no contestadas o con respuesta nula (entre otras, marcar dos alternativas o ser imposible distinguir la respuesta seleccionada por la persona aspirante) serán valoradas con 0 puntos. La **duración del ejercicio será de cuarenta (45) minutos**. Para superar este ejercicio **será necesario obtener una calificación mínima de 15 puntos sobre un máximo posible de 30**.

La **nota final** de este ejercicio **será ponderada** conforme a la calificación máxima reservada para esta fase del proceso selectivo (**40 puntos**) en base a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Test Específico} = \text{Nota del examen} \times 40/30$$

- Evaluación de conocimientos prácticos. Supuestos de ofimática. (Máximo 20 puntos). Ejercicio eliminatorio.

Esta prueba consistirá en la resolución de ejercicios sobre el procesador de textos y hoja de cálculo del paquete de Office 365 relacionados con las funciones del puesto. Constará de dos supuestos prácticos distintos:

- 1) **Un supuesto práctico de Word**, con una **puntuación máxima de 10 puntos**. El contenido del supuesto consistirá en reproducir literalmente en ordenador un texto en Microsoft Word versión 2021, aplicando los elementos de funciones, comandos, formatos y configuración que decida el Tribunal de entre los que se especifican en el apartado **XIV. Temario de estas Bases**. Por cada respuesta a la pregunta que se realice correctamente, se sumará 0,50 puntos o 1 punto, según lo que se indique en la propia pregunta. Las respuestas ejecutadas de forma incompleta o no realizadas serán valoradas con 0 puntos. No se penalizarán los errores cometidos.
- 2) **Un supuesto práctico de Excel**, con una puntuación máxima de 10 puntos. El contenido del examen consistirá en insertar datos en una hoja de cálculo en Microsoft Excel versión 2021 aplicando los elementos de fórmulas, funciones, formatos y herramientas que decida el Tribunal de





entre los que se especifican en el apartado XIV. Temario de estas Bases. Por cada respuesta a la pregunta que se realice correctamente, se sumará 0,50 puntos o 1 punto, según lo que se indique en la propia pregunta. Las respuestas ejecutadas de forma incompleta o no realizadas serán valoradas con 0 puntos. No se penalizarán los errores cometidos

Se realizará en una sola sesión. La duración del ejercicio será de una hora (1h). La puntuación total del ejercicio se obtendrá de la suma de las notas de los dos supuestos. Para superar este ejercicio del proceso selectivo será necesario obtener una calificación mínima de 10 puntos sobre un máximo posible de 20.

La **nota final** de este ejercicio será **ponderada** conforme a la calificación máxima reservada para esta fase del proceso selectivo (**20 puntos**) en base a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Test Específico} = \text{Nota del examen} \times 20/20$$

- **Competencias genéricas. (Máximo 30 puntos). Prueba eliminatoria.**

Las pruebas que se realicen en esta fase del proceso se valorarán de forma conjunta, siendo la **puntuación máxima de esta fase de 30 puntos y se requerirá un mínimo de 15 puntos para superarla.**

A estas pruebas **serán llamadas, como máximo, las 5 personas candidatas que hayan obtenido mejor puntuación en el conjunto de las pruebas de competencias técnicas para cada plaza ofertada: Indicadores Marco Estratégico, Administración y Contabilidad, Finanzas y Subvenciones.**

En caso de empate en la última posición de corte, pasarán a la siguiente prueba las personas candidatas empatadas en la misma, aunque suponga que en total superen la prueba alguna más de las personas candidatas indicadas.

En el caso de que una **misma persona fuera candidata en más de una (1) plaza**, solo **será convocada** para la realización de las **pruebas de competencias genéricas en un único llamamiento**, computando las mismas notas obtenidas en las pruebas de esta fase en todas las plazas a la que concurra.

Descripción de las pruebas:

- **Test psicométrico:** Cuestionario que mide el perfil psico profesional de las personas candidatas en relación con las competencias genéricas requeridas para





el puesto ofertado.

- Entrevista individual obligatoria: Entrevista personal a cada una de las personas candidatas. Esta entrevista analizará el perfil psico-profesional de las personas candidatas, contrastando los resultados obtenidos en la prueba anterior.

En esta fase del proceso, el tribunal podrá recurrir al apoyo de una empresa externa, sin perjuicio de la participación en la misma de las personas integrantes del Tribunal, y permitirá al mismo valorar las habilidades psicosociales y la capacidad relacional y de comunicación de las personas aspirantes, así como la adecuación de los perfiles psico-profesionales de las personas candidatas que hayan superado las pruebas de conocimientos al contenido y funciones de los puestos ofertados.

En aplicación del principio de economía procesal que debe regir en todos los actos de la administración, el Tribunal podrá optar por no acudir al apoyo de una empresa externa si el número de personas candidatas que superasen las pruebas de competencias técnicas fuera inferior a 5 para la plaza ofertada. En este caso, el tribunal podrá realizar esta fase del proceso directamente, incluso pudiendo realizar únicamente la entrevista individual.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir en este proceso, se informará a todas las personas candidatas, con anterioridad a la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Llamamiento. Las personas aspirantes serán convocadas a cada prueba en único llamamiento, siendo excluidas del proceso quienes no comparezcan en hora al mismo, sea cual fuere la causa que al respecto pueda alegarse.
2. Inicio y calendario de las pruebas. La primera prueba se iniciará en la fecha que señale el Tribunal examinador del organismo convocante.

La convocatoria para la realización de las pruebas siguientes se publicará con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación mediante anuncio publicado en la página web del Organismo Público Puertos del Estado (<https://www.puertos.es>), así como donde el Tribunal del organismo convocante determine.

En los mismos lugares se expondrán al público las resoluciones con los





resultados de las pruebas realizadas y cualquier comunicación del Tribunal.

3. Orden de las pruebas. A los solos efectos de favorecer la práctica del proceso de selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.
4. El orden de actuación de las personas aspirantes en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente, por cada número de orden, por aquellas cuyo apellido comience por la por la letra «V», según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 25 de julio de 2024. (Boletín Oficial del Estado de 31 de julio de 2024).

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la evaluación de competencias técnicas y en la evaluación de competencias genéricas, conforme con lo indicado anteriormente y al proceso de selección llevado a cabo.
2. La puntuación, ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de personas candidatas propuestas para ocupar la plaza no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre las personas candidatas y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:
 - 1º.- Mayor puntuación en el ejercicio de conocimientos específicos.
 - 2º.- Mayor puntuación en el ejercicio de conocimientos prácticos.
 - 3º.- Mayor puntuación en el ejercicio de conocimientos generales.
 - 4º.- Mayor puntuación entrevista personal.
5. En el caso de que alguna de las personas candidatas concurse a más de una de las modalidades de plazas ofertadas, y obtuviera la máxima puntuación final en más de una plaza, se le solicitará por escrito que elija una de las opciones, resultando como elegido de la plaza que no ha escogido la segunda persona candidata de la resolución de finalistas.

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO - PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las





puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas, por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.

2. Las personas aspirantes seleccionadas en esta fase del proceso dispondrán de un plazo máximo de **diez (10) días hábiles** desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar electrónicamente los siguientes documentos:

2.1) **Copia auténtica del título exigido en la convocatoria.** Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

2.2) **Autorización** debidamente cumplimentada, prestando **consentimiento para consultar sus datos de identidad.**

2.3) **Declaración de compatibilidad**, si fuese el caso.

3. Las personas candidatas estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.
4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales o extendidos en copias auténticas. Las copias auténticas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a las personas interesadas un **plazo máximo de diez (10) días hábiles.**

El Organismo declarará la exclusión de aquellas personas candidatas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación





correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir las personas interesadas por falsedad en la solicitud inicial. De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado. Asimismo, podrá ser excluida cuando en el caso de tener concedida una compatibilidad anterior al proceso pueda ser considerada como incompatible por el tribunal, salvo que la persona candidata obtenga una nueva compatibilidad antes de obtener una plaza en la convocatoria.

6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, el organismo portuario resolverá la convocatoria. En todo caso, la lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.
7. La Resolución se elevará a la Presidencia del organismo portuario convocante para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.
8. Ante la renuncia de la persona candidata seleccionada, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, la misma será dada de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona candidata de la lista de personas que han superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor/a de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna persona candidata que haya superado el referido proceso.
9. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Presidencia del organismo portuario convocante, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa aplicable.
10. Contra la Resolución de la Presidencia del organismo portuario convocante recaída en el proceso de selección podrán interponerse, con independencia del recurso potestativo de reposición, si dichos actos agotan la vía administrativa, el trámite de impugnación se realizará ante la jurisdicción social, de conformidad con lo establecido en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en cumplimiento de la Sentencia 438/2019, de 11 de junio, de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo y en el Auto 22/2021, de 17 de febrero, de la Sala de Conflictos.





11. Los datos personales de las personas candidatas sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
12. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web del Organismo Público Puertos del Estado.

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. A las personas candidatas propuestas se les proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar la ocupación establecida en estas bases en el caso de coberturas de personal dentro de convenio.
2. Las nuevas personas empleadas dispondrán de un plazo máximo de **diez (10) días hábiles** para presentarse a su destino a contar desde la fecha de inicio de la relación laboral que constará en el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dado/a de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, una vez superado el plazo sin haberse presentado a su puesto de trabajo.
3. Ante la renuncia de la persona candidata aprobada, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, la misma será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona candidata de la lista de aprobados/as según el orden de puntuación como acreedor/a de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna persona candidata que hubiere superado el referido proceso.
4. La persona candidata, una vez dada de alta como trabajador/a en el organismo, deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que fue contratado/a. En el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.





XIV. TEMARIO

Conforme a lo indicado en el punto IX de estas Bases y en cuanto a la evaluación de competencias técnicas, se podrán exigir conocimientos de acuerdo con el puesto y la modalidad de la plaza a cubrir, sobre los siguientes aspectos según los ejercicios a realizar:

1º Ejercicio: conocimientos generales

- La Constitución Española y la organización Estatal y Territorial española. *Artículos 1 a 38.*
- Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2011, de 05 de septiembre:
 - *Título Preliminar. Disposiciones generales.*
 - *Libro I. Sistema portuario de titularidad estatal: Título I. Organización y Gestión.*
- III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.
- Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

2º Ejercicio: conocimientos específicos

Según la modalidad de plaza seleccionada en la solicitud, el 2º ejercicio de conocimientos específicos será acorde al temario indicado a dicha plaza.

Modalidad Indicadores Marco Estratégico:

- Marco Estratégico del sistema portuario. *Disponible para su consulta y descarga en la página web del Organismo Público Puertos del Estado:* <https://www.puertos.es/estrategia/marco-estrategico>
- Diseño de bases de datos:
 - “Fundamentos de bases de datos”. FUNDAMENTOS DE BASES DE DATOS. SILBERSCHATZ. ABRAHAM. ISBN 10: 8448190335 / ISBN 13: 9788448190330. Editorial: Mcgraw-Hill, 2014. Idioma: Español
 - “Bases de Datos Relacionales”. Disponible para su consulta y descarga





en la página web del Organismo Público Puertos del Estado (<https://www.puertos.es>), tablón Ofertas de Empleo, enlace de la convocatoria de estas Bases.

- Planificación portuaria:
 - Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.
 - *TÍTULO III. Régimen de planificación y construcción de los puertos de interés general. CAPÍTULO I. Planificación (páginas 52 a 55).*
 - Planificación portuaria. Puertos del Estado. Disponible para su consulta y descarga en la página web del Organismo Público Puertos del Estado (<https://www.puertos.es>), tablón Ofertas de Empleo, enlace de la convocatoria de estas Bases.

Modalidad Administración – Contabilidad:

- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
- Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Modalidad Finanzas y Subvenciones:

- Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.
- Reglamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional y al Fondo de Cohesión.
 - *Capítulo 1.*





- Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027.
 - *Objetivos Políticos 2 y 3 / Ayudas para puertos.*

3º ejercicio: conocimientos prácticos. Supuestos ofimática.

- Office 365. Microsoft Word versión 2021.
 - Márgenes.
 - Formato de texto y párrafo.
 - Tipo de fuente, estilo, tamaño, color y espaciado.
 - Interlineado y espaciado.
 - Tabulaciones y sangrías.
 - Justificación del texto.
 - Inserción de elementos multimedia.
 - Marca de agua.
 - Listas y numeración.
 - Combinación de correspondencia.
 - Encabezados y pies de página.
 - Numeración de página.

- Office 365. Microsoft Excel versión 2021.
 - Formato de fuente, estilo, tamaño, color y espaciado.
 - Encabezados y pies de página.
 - Ancho de columnas y alto de filas.
 - Formato de celdas: número, alineación, fuente, borde, relleno, proteger.
 - Filtrar datos: filtros de texto, filtros de números.
 - Fórmulas matemáticas y trigonométricas.
 - Fórmulas de texto.





- Fórmulas fecha y hora.
- Disposición de página: márgenes, orientación, tamaño, área de impresión, saltos, fondo, ancho, alto y escala.
- Tabla y diseño de tabla.
- Tabla dinámica.
- Inserción de elementos multimedia.
- Gráficos: tipos, elementos, estilos y valores.

XV. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, se informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos que faciliten serán utilizados exclusivamente para dicho propósito por Puertos del Estado y/o, en su caso, la empresa cuyo auxilio se contrate. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

De esta forma, se entiende que las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

Con la presentación de la solicitud y a los efectos de su identificación durante el proceso de selección, las personas aspirantes prestan su consentimiento a que, en la publicación de las distintas Resoluciones del Tribunal, aparezcan identificados exclusivamente con su nombre y apellidos. En caso de las personas candidatas donde estos extremos sean coincidentes, el Tribunal publicará, a su vez, los dos últimos dígitos y la letra de su Documento Nacional de Identidad.

XVI. ANULACIÓN DEL PROCESO.

La presidencia del Organismo Público Puertos del Estado podrá en cualquier momento anular todo el proceso, pudiendo suspender o anular todo lo actuado cuando concurren especiales y extraordinarias circunstancias que obliguen a la adopción de esta decisión. La misma deberá ser motivada y publicitada en los





medios referenciados anteriormente y, de forma expresa a las personas candidatas admitidas.

XVII. SITUACIÓN DE EMBARAZO O PARTO DURANTE EL PROCESO SELECTIVO.

Si a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

XVII. RECURSO

La resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante esta Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional social en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

En Madrid, a la fecha de la firma del presente documento

EL PRESIDENTE

Gustavo Santana Hernández





**ANEXO I.
DENOMINACIÓN DE LA OCUPACIÓN/PUESTO DE TRABAJO**

PUESTOS OFERTADOS:

TRES (3) PLAZAS TÉCNICO/A ECONÓMICO-FINANCIERO

SALARIO: GRUPO II, BANDA II, NIVEL 8 (aprox. 25.000€)

Misión según Convenio Colectivo:

Colaborar en la coordinación y realizar, en el marco de la planificación establecida para la función, las actividades relacionadas con la gestión económico-financiera de la Entidad, garantizando el desarrollo de las estrategias establecidas en tal materia.

Funciones según Convenio Colectivo:

- Garantizar el cumplimiento de las estrategias establecidas en el ámbito económico-financiero, proponiendo mejoras en el desarrollo del mismo.
- Colaborar en el control de gestión de la Entidad y colaborar en el seguimiento de las sociedades participadas (cumplimiento de presupuestos, seguimiento de objetivos, gastos e inversiones, contabilidad analítica, cierre económico de los diferentes departamentos, etc.).
- Controlar la posición de tesorería (control de fondos, cobros y pagos, movimientos de cuentas bancarias y de caja, gestiones con entidades financieras, etc.).
- Realizar las actividades derivadas de las auditorías internas y externas.
- Realizar la gestión contable de la Entidad (asignar cuentas, contabilizar facturas, etc.).
- Realizar la correcta liquidación fiscal y gestión de tributos.
- Realizar el seguimiento de la gestión del inmovilizado y de la situación patrimonial.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Elaborar informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con su actividad y gestionar la documentación administrativa derivada de la misma.





- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

Perfil de Ingreso del puesto Técnico Económico-Financiero según Convenio Colectivo:

OCUPACIONES	COMPETENCIAS																																			
	AJ	C	C&MK	CS	CRI	CM	CA	DPT	DRH	DTT	IGAP	GDP	IGW	IGD	GEF	L	INF	LI	MA	N	NP	OSP	PRL	RLL	SPE	SI	ISO	SAN	TP	UES	C	G	L	N	P	TE
Técnico económico financiero	1	1	1	2	1	0	3	0	1	0	1	1	2	3	1	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2
PERFIL MINIMO	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	2

Competencias y perfil mínimo:

- Contabilidad y auditoría: 3
- Gestión Documental: 1
- Gestión Económico-Financiera y Presupuestaria: 3
- Normativa portuaria: 1
- Sector y Estrategia Portuaria: 1
- Operaciones y Servicios Portuarios: 1
- Uso y Explotaciones de Sistemas: 1
- Comunicar: 1
- Gestionar: 1
- Negociar: 1
- Planificar: 1
- Trabajo en equipo: 2





Titulación exigida para el acceso:

- Titulación Oficial de Formación Profesional de Grado Superior, Diplomatura, Licenciatura, Grado Universitario, relacionada con las funciones asociadas al puesto ofertado: Administración y Gestión, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Empresariales, Contabilidad y Finanzas, Economía Financiera y Actuarial, Banca y Seguros; así como aquellas Titulaciones Oficiales de Formación Profesional de Grado Superior y Titulaciones Oficiales Universitarias (Diplomatura, Licenciatura, Grado) de esta rama de conocimiento no recogida expresamente, pero con un Plan de Estudios similar a juicio del Tribunal.

Disponibilidad

- Disponibilidad de incorporación prevista: octubre 2025.

DESGLOSE DE LAS 3 PLAZAS OFERTADAS

❖ MODALIDAD: INDICADORES DEL MARCO ESTRATÉGICO (1 PLAZA)

Funciones específicas a realizar dadas las características del puesto y del Organismo Público Puertos del Estado:

- Realizar el seguimiento, coordinación, control y gestión del flujo de datos, documentación e información correspondiente a los indicadores del Marco Estratégico, remitido por los responsables de Puertos del Estado.
- Realizar el seguimiento, coordinación, control y gestión del flujo de datos, documentación e información correspondiente a los indicadores del Marco Estratégico remitido por los responsables de las Autoridades Portuarias.
- Colaborar en la dirección de los trabajos de diseño, implantación y mantenimiento de la plataforma de seguimiento de indicadores del Marco Estratégico del sistema portuario de interés general.
- Colaborar en la revisión, comparación y análisis de la información enviada por las Autoridades Portuarias con motivo de la celebración de los planes de empresa, en todo aquello que tenga que ver con la estrategia portuaria.
- Realizar los trabajos de apoyo a la elaboración de informes, estudios estratégicos y presentaciones en materia de estrategia y desarrollo de negocio de los puertos, y gestionar la documentación administrativa de la





misma.

- Archivo y custodia de la información relativa a la actividad relacionada con la misión de la ocupación.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

Conocimientos deseables:

- Conocimiento en herramientas de Office: especialmente en Word y Excel a nivel profesional.
- Entornos y dispositivos diversos (PC, Linux, Mac, Android, iOS, Chromebook, entre otros).
- Bases de datos diversas (Access, MySQL, PostgreSQL, SQL Server, Oracle, entre otras).
- Interoperabilidad. APIs.
- Inteligencia artificial.

❖ MODALIDAD: ADMINISTRACIÓN-CONTABILIDAD (1 PLAZA)

Funciones específicas a realizar dadas las características del puesto y del Organismo Público Puertos del Estado:

- Registros de contabilidad general (amortizaciones, provisiones, bancos, etc.).
- Registro y contabilización de facturas tanto de compra como de venta.
- Control y seguimiento de facturas de compra y contratos.
- Emisión de facturas de venta.
- Emisión de facturas de intereses por préstamos.
- Resolución de incidencias con proveedores y clientes.





- Seguimiento del inmovilizado del Organismo.
- Apoyo en las auditorías de cuentas del Organismo.
- Apoyo administrativo en la gestión de las subvenciones concedidas al Organismo.
- Apoyo en la elaboración de declaraciones fiscales.
- Cualquier tarea administrativa en el ámbito de la Subdirección de Administración.

Conocimientos deseables:

- Conocimientos económicos y financieros en materia de contabilidad, tesorería, presupuestos y facturación.
- Conocimientos de la Organización de la Administración española, en especial del sistema portuario de titularidad estatal.
- Informática a nivel de usuario de aplicaciones del paquete Office 365.
- Conocimientos de usuario de ERPs (softwares de gestión contable, facturación, proveedores, etc).

❖ MODALIDAD: FINANZAS Y SUBVENCIONES (1 PLAZA)

Funciones específicas a realizar dadas las características del puesto y del Organismo Público Puertos del Estado:

- Seguimiento, coordinación y gestión del flujo financiero y administrativo con las Autoridades Portuarias y otros posibles beneficiarios, en relación con los fondos comunitarios.
- Implementación y seguimiento de las aplicaciones informáticas al objeto de la gestión de los fondos comunitarios.
- Implementación y seguimiento de las aplicaciones informáticas al objeto de la gestión de las operaciones financieras de la Entidad.
- Colaborar en el cumplimiento de las estrategias establecidas en el ámbito económico-financiero, proponiendo mejoras en el desarrollo de este.
- Elaborar informes, estudios y presentaciones relacionados con su actividad y gestionar la documentación administrativa de la misma.
- Archivo y custodia de la información relativa a la actividad relacionada con la





misión de la ocupación.

- Velar por el cumplimiento de las políticas de gestión financiera, calidad y medioambiente en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

Conocimientos deseables:

- Experiencia en la gestión y/o control de fondos comunitarios, ayudas u otros tipos de subvenciones en administraciones públicas o privadas.





ANEXO II. TRIBUNAL

El **Tribunal Calificador**, nombrado por la Presidencia de Puertos del Estado con fecha 21 de abril de 2025, de las pruebas de Oposición para la cobertura, mediante Convocatoria Pública OEP2023 (1 plaza) y Convocatoria Pública OEP2024 (2 plazas), de un total de **tres (3) plazas sujetas a Convenio con la ocupación de Técnico/a Económico-Financiero** y cuyas características y requisitos básicos del puesto se indican en las Bases de esta Convocatoria, estará formado por 1 presidente/a, 1 secretario/a y 3 vocales. Asimismo, se constituye un Tribunal suplente, para su intervención en caso de considerarse necesario.

COMPOSICIÓN:

PRESIDENTE

Don Gabriel Argüelles Pintos – Subdirector de Administración.

SECRETARIA

Doña Marina Márquez Gil – Técnica de RR.HH y Organización.

VOCALES

Don Jose Luis Arroyo Carranza - Jefe de Área de Finanzas y Subvenciones.

Doña Cristina Esteban Benavides - Jefa de Área de Planes de Empresa y Presupuestos.

Doña Imperio García Olmos – Responsable Económico – Financiero.

PRESIDENTE SUPLENTE:

Doña M^a Jesús Calvo Andrés – Subdirectora de Planes de Empresa y Seguimiento de Marco Estratégico.

SECRETARIA SUPLENTE

Doña Marta Peña Sanz – Técnico de RR.HH y Organización.

VOCALES SUPLENTE:

Doña Beatriz Guerrero Simarro - Técnico Económico-Financiero.

Don Raúl de Miguel Luna – Jefe de Departamento de Contabilidad.

Don Salvador José Rodríguez García – Técnico Económico-Financiero.





ANEXO III. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS

Don/Doña _____, con DNI _____, teléfono de contacto _____, email de contacto _____ y domicilio en _____, mediante este escrito solicito se me tenga por admitido/a en el proceso selectivo para cubrir la plaza de Técnico Económico-Financiero convocado mediante Resolución de la Presidencia de Puertos del Estado en fecha _____, solicitando se me admita en el proceso selectivo.

A la presente solicitud le acompañan los siguientes documentos exigidos en la convocatoria (apartado V. 8 de las Bases de la Convocatoria):

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...

MODALIDAD DE PLAZA A LA QUE CONCURSA: *Selecciona con una <<X>>*

- INDICADORES DEL MARCO ESTRATÉGICO
- ADMINISTRACIÓN-CONTABILIDAD
- FINANZAS Y SUBVENCIONES

En _____, a ___ de ___ del 2025

Firma y nombre de la persona interesada.





ANEXO IV. MODELO DECLARACIÓN JURADA

D/D^a _____, con
DNI _____, a efectos del proceso selectivo celebrado
en Puertos del Estado , declara bajo juramento o promesa siguiendo,
entre otros, lo establecido en el artículo 56.d) del texto refundido de la Ley del
Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto
Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de
cualesquiera Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o
estatutarios de las Comunidades Autónomas

Que no está incurso en causa de incompatibilidad de conformidad con lo
establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del
Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Que no he sido inhabilitado para ejercer el servicio público.

No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que
sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.

En _____, a ____ de _____ del 2025

Firma y nombre de la persona interesada,

