

DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK
MEREZIMENDU-LEHIAKETAREN BITARTEZ
OSATZEKO PASAIAKO PORTUKO
AGINTARITZAREN PERTSONALEAN
HITZARMEN KANPO OBREN DIBISIOBURU
PLAZA FINKO BAT (1)

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA
PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA FIJA DE
JEFATURA DE DIVISIÓN DE OBRAS FUERA
DE CONVENIO DE LA AUTORIDAD
PORTUARIA DE PASAIA, MEDIANTE
CONCURSO DE MÉRITOS

I. SARRERA

Hautaketa prozesu hau sistema bat da saiatzen dena lanpostuari hobeto egokitzen den pertsona hautagaiak identifikatzen, haren ezaguerak, abileziak, gaitasunak eta jarrerak ebaluatzen, konparatu ahal izateko hautagai bakoitzak dituenak lanpostua egiteak eskatzen dituen haiekin.

Sistema hau erabiliz ziurtatu nahi da hautatutako pertsonaren bat etortzea lanpostuaren egitean exijitzen diren funtzio eta lanekin, behin lanean hasten dela.

Deialdi honetan kontuan hartu da, lanpostua lortzeari dagokionez, gizon eta emakumeen berdintasunerako printzipioa Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluaekin batera, urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretua Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategin batera, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoarekin batera eta 2020ko abenduaren 20ko Ministro Kontseiluaren Akordioa onartzen duena, Estatuko Administrazio Orokorrean eta harekin lotura edo mendekoak diren bere Erakunde Publikoetan emakume eta gizonen arteko III. Berdintasun Planarekin batera, deialdiaren oinarri hauekin garatuko dena.

Era berean kontuan hartuko da Estatuko Jabetza den Portu Sistemaren langileen Kontratazio Finkoaren Prozeduran (E.P.E) ezarritako guztia, 2023ko apirilaren 26ko Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren Ebazpenaren bidez onartua.

2024ko enplegu publikoaren eskaintza onartzen duen uztailaren 2ko 656/2024 Errege Dekretuan zehaztutakoaren arabera, merezimenduen lehiaketa deitzen da betetzeko zehaztuko lan pertsonala finkorako den plaza:

I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a las personas candidatas que mejor se adaptan al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que reúne cada persona candidata con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el RDL 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el Acuerdo de consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de la Dirección General de Función Pública de 26 de abril de 2023.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 656/2024, de 2 de julio por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2024, se convoca este concurso de méritos para cubrir la plaza de personal laboral fijo indicada:

EGINKIZUNA/ OCUPACIÓN	PLAZA KOPURUA / Nº PLAZAS	ORDAINSARIA/ SALARIO
Obren Dibisioburua/ Jefatura de División de Obras	BAT (1) UNA	45.477,17€

II. HELBURUA

Oinarri hauen helburua da erregulatzeko deialdiak eta hautaketa prozesuaren ebaluazio-probak bete beharko dituzten arau orokorrak eta ezarritako baldintzak.

Deialdiaren oinarriak egin dira Estatuaren Titulartasuneko Portu Sistemako langileen kontratazio finkoko prozeduran araututakoaren arabera, Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren 2023ko apirilaren 26ko Ebazpenaren bidez onartu zena.

Lanpostua, enplegu-politikako arrazoiengatik eta Pasaia Portuko Agintaritzako pertsona langileen erretiro partziala bultzatzeko helburuarekin, 2025ean bete ahal izango da, deialdiaren bukaera aktaren sailkapen-ordenaren arabera.

Lanpostu hori betetzen duen pertsona hautagaiak indarrean dauden baldintzak bete beharko ditu txanda-modalitateko kontratu mugagabea sinatzeko.

III. ESKAINITAKO LANPOSTUA

Merezimendu lehiaketa deitzen da Hitzarmen kanpo pertsonalaren Obretako Dibisioburua eginkizunean lanpostu finko bat (1) betetzeko helburuarekin.

Hautatutako hautagaiak Pasaia Portuko Agintaritzaren hitzarmenetik kanpoko langileei aplikatu beharreko lan-araudi osoa bete beharko du.

I. eranskinean, honako ezaugarri hauek deskribatzen dira:

- Deitutako plazaren izena.
- Atxikipen organikoa.
- Funtzioak.
- Eskatutako titulazioa, ezagutzak eta esperientzia.
- Ezagutza eta esperientzia baloragarriak.
- Gaitasunak eta trebetasunak.
- Prestasuna.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legerian araututakoaren menpe egongo da.

IV. HAUTAGAIEN BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Pertsona hautagaiek eskaerak aurkezteko epearen azken egunerako jarraian zehaztuko diren baldintzak bete beharko dituzte:

II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a los que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

Las bases se han elaborado conforme a lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de la Dirección General de Función Pública de fecha 26 de abril de 2023.

La plaza, por razones de política de empleo y con el objetivo de favorecer la jubilación parcial de las personas trabajadoras de Autoridad Portuaria de Pasaia, se podrá cubrir en 2025 conforme al orden de clasificación del acta final de la convocatoria.

La persona candidata que cubra esta plaza, deberá cumplir los requisitos vigentes para suscribir un contrato indefinido en su modalidad de relevo.

III. PUESTO OFERTADO

Se convoca concurso de méritos para cubrir una (1) plaza de Jefe/a de División de Obras, de carácter fijo en la plantilla de personal Fuera de Convenio

La persona candidata seleccionada estará sujeta a toda la normativa laboral aplicable al personal Fuera de Convenio de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

En el Anexo I, se describen las siguientes características:

- Denominación de la plaza convocada.
- Adscripción orgánica.
- Funciones.
- Titulación, conocimientos y experiencia requerida.
- Conocimientos y experiencia valorables.
- Competencias y habilidades.
- Disponibilidad.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Baldintza orokorrak:

1. Nazionalitatea
 - a) Espainiar nazionalitatea izatea.
 - b) Europako Batasuneko partaide den estaturen bateko nazionalitatea izatea.
 - c) Beste nazionalitatea izanda ere, Europako Batasuneko partaide diren beste estatueto nazionalen ezkontideak, betiere legez bereizita ez badaude, baita haien ondorengoak eta ezkontiderenak ere, bi ezkontideak legez bereizita ez badaude, eta hauek hogeita bat urtetik beherakoak edo adin hori gaindituta duten ondorengoak badira eta horien kontura bizi badira.
 - d) Europako Batasunak hitzartutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera pertsona langileen zirkulazio librea aplikagarria zaion estaturen batekoa izatea.
 - e) Adierazitako aurreko ataletan barne ez dauden pertsona atzerritarrek Espainian legezko erresidentzian badaude.
2. Gutxienez hamasei urte izatea eta, bere kasuan, erretiro arrunterako adina maximoa ez izatea.
3. Lanpostuari atxikitua dauden funtzioak betetzeko bateraezina diren gaixotasunak edo muga fisiko edo psikikoak ez izatea, betik ere PCI/154/2019 Agindua, otsailaren 19koa, Ministro Kontseiluaren 2018ko azaroaren 30eko Erabakia argitaratzen duena betez. Erabaki horren bidez, jarraibideak onartzen dira funtzionarioen, Estatutupeko langileen, langile lan-kontratudunen, langile zibilen eta langile militarren hautaketa-proben deialdiak eguneratzeko, enplegu publikorako sarbidean baztertzeko zenbait arrazoi mediko ezabatze.
4. Ezintasuna duten aurkezten diren pertsona hautagaiek, ehuneko hogeita hamahiruko edo ezintasun-maila handiagoa aitortuta dutela egiaztatu beharko dute eta Administrazio Publikoen organo eskudunek emandako ziurtagiria aurkeztuko dute baita ere egiaztatze deialdian eskainitako lanpostu honi dagozkion lanak egiteko gaitasuna dutela.
5. Diziiplina-zehapenaren ondorioz zerbitzutik kendu ez izana, ezta sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasun gabetua ez egotea.

Requisitos generales:

1. Nacionalidad:
 - a) Tener nacionalidad española.
 - b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
 - c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
 - d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - e) Las personas extranjeras que no estando incluidas en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
3. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza, de acuerdo a la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público.
4. Las personas aspirantes que se presenten con discapacidad habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
5. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público.

6. Bateriaezintasun kausatan ez egotea funtzio publikoak gauzatzeko.

Hautaketa prozesuan aurkeztutako edozein datu edo dokumentu faltsifikatu izanak ekarriko du pertsona hautagaiaren kanporatzea.

Berariazko baldintzak :

1. Oinarrien Unibertsitate Titulazioa ofiziala edukitzea (I.Eranskina)

Atzerrian lortutako titulazioak aurkeztzen dituzten pertsona hautagaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala dutela egiaztatu beharko dute ere bai.

Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europako Erkidegoko zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen eremuan lanbide-kualifikazioa aitortu egin zaien pertsona interesdunei.

2. Gutxienez 10 urteko lanbide-esperientzia obrak eraikitze lanetan.

3. Deialdiko lanposturako baloratu beharreko ezagutzak (I. eranskina)

4. B motatako gidabaimena izatea.

V. ESKAERAK

1. Meritu-lehiaketaren prozeduraz egingo den deialdi honetan parte hartu nahi duten pertsonen web

orrian:<http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak> dagoen eskaera-eredua deskargatu eta osatu beharko dute, III eranskinean ere jaso dena.

203/2021 Errege Dekretuan aurreikusitakoaren arabera, eskabideak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira.

Eskabideak eta, hala badagokio, zuzenketak eta hautaketa-prozesuko jarduketan aurkaratze-prozedurak, nahitaez, bide elektronikoz aurkeztu beharko dira, martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren Lehen Xedapen Gehigarrian ezarritakoaren arabera (203/2021 Errege Dekretua, Sektore Publikoaren Jardunaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendua onartzen duena).

6. No hallarse incurso en causas de incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.

La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación en el propio proceso.

Requisitos específicos

1. Título oficial universitario de los referidos en estas Bases (Anexo I)

Quienes aporten titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas interesadas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

2. Experiencia profesional de al menos 10 años en trabajos relacionados con la construcción de obras.

3. Conocimientos a valorar para el puesto que se convoca (Anexo I)

4. Carnet de conducir B.

V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria por concurso de méritos, deberán cumplimentar el modelo de solicitud descargable de la página web (<http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>), también recogido en el Anexo III de convocatoria.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, la presentación de solicitudes deberá realizarse a través de medios electrónicos.

Las solicitudes y, en su caso, la subsanación y procedimientos de impugnación de las actuaciones en el proceso selectivo, deberán presentarse obligatoriamente por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Salbuespenez, eskabidea paperean aurkeztu ahal izango da atzerrian aurkeztzen denean edo behar bezala justifikatutako gorabehera tekniko batengatik.

Ondorioz, eskaeren eta dokumentuen aurkezpena Pasaiaiko Portu Agintaritzaren egoitza elektronikoa (<https://sede.pasaiaport.gob.es>) dagoen erregistro elektronikoa, egin beharko da "Erregistro elektronikoa" esteka sakatuz. Izapidea elektronikoki osatzeko, indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa batekin sartu behar da (NAN-e barne), edo cl@ve PIN24H edo cl@ve sistema iraunkor baten bidez.

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko, beharrezkoa da PCan Autofirma programa instalatuta izatea. Eskaera sinatu eta aurkeztu ondoren gehitutako dokumentazioarekin, sistemak egiaztagiri bat eskainiko du. Sistemak ez badu egiaztagiririk ematen, esan nahi du eskaera ez dela behar bezala aurkeztu eta, beraz, ezin dela onartutzat edo aurkeztutzat jo.

Ez dira onartuko erregistro unitate ezberdinen unitate bakoitzaren sarrera zigilurik gabe jaso diren eskaerak, baldin eta eskaerak aurkezteko epe barne badaude.

2. Eskakizunak betetzen ez duen edozein eskaerak, edo eta, betetzen epe barne jaso ez diren eskaerak, bertan behera utziko dira, hautapen prozesuan parte-hartze eraginetara.

3. Eskaeran detektatzen badira egitezko, material edo aritmetikoak akatsak edo diren akatsak, edozein momentuan zuzendu daitezke, bai ofizioz, bai pertsona interesatuak eskatzen duenean.

4. Pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako datuetara lotuta egongo dira eta haien erantzukizuna da bertan egon litekeen edozein oker deskriptiboa edo hautaketa prozesuan zehar datuen aldaketa ez jakinaraztearen ardura eskusiboa.

5. Deialdiaren oinarriak nahitaez publikatu beharko dira Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren ohar taulan eta entitatearen webgunean eta www.administracion.gob.es sarbide puntu orokorrean.

Era berean, beste publizitaterik egitea egongo da oinarri hauek arautzen duten kontratazio prozeduraren arabera, besteak beste,

Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud en papel cuando la misma se presente en el extranjero o por una incidencia técnica debidamente justificada.

En consecuencia, la presentación de solicitudes y documentación deberá realizarse a través del registro electrónico albergado en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Pasaia: <https://sede.pasaiaport.gob.es>, pinchando en el enlace "Registro Electrónico". Para completar el trámite electrónicamente se requiere acceder con un certificado electrónico en vigor (incluyendo DNI-e), o mediante un sistema cl@ve PIN24H o cl@ve permanente.

Para presentar solicitudes es necesario tener instalado en el PC el programa Autofirma. Una vez firmada y presentada la solicitud y adjuntada la documentación, el sistema ofrecerá un justificante. Si el sistema no ofrece justificante, significa que la solicitud no ha sido presentada con éxito y por tanto no puede darse por recibida, ni presentada.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.

3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en el tablón de anuncios, en la página web de la Autoridad Portuaria de Pasaia, y en el punto de acceso general www.administración.gob.es.

Asimismo, se podrá dar otra publicidad de conformidad con el procedimiento de contratación que regula estas bases tales como

entitatearen sare sozialetan eta
www.lanbide.euskadi.eus-en publikazioa.

6. Lortutako tituluen edo egindako ikasketen homologazioak edo baliokidetasunak alegatuz gero, zirkunstantzia horiek ere dokumentuen bidez egiaztatu egin beharko dira. Horrela ez bada, ez dira kontuan hartuko.

7. Eskatutako baldintzak betetzeko eta norberak alegatutako merituak izateko erreferentzia-data izango da eskaerak aurkezteko epea amaitzen den azken egunarena.

8. Ezintasuna duten pertsona hautagaiek aurkeztu duten eskaeran, dagokion lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapena eskatzea izango dute. Eskaerarekin aurkeztuko dute eskuduntza duen organoaren txostena egiaztatzeko egokitzapenaren oniritzia eta eskatutako lanpostuari edo lanpostuei ezarritako funtzioak egiteko bateratasuna dagoela.

9. Deialdian parte hartzeko eskaera osatu eta sinatuarekin batera (III. Eranskina) duena zinpeko adierazpena edo promesa diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioaren zerbitzuetatik apartatua, eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren eta Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezbateragarritasunaren kausatan ez egotearen pertsona hautagaiaren zinpeko adierazpena edo promesarekin, eta baita ere zinezko aitopenenarekin batera adieraziz eskaerarekin batera dauden datuak eta titulu ofizialen eta egiazteko dokumentuen benetakoak direla (Horiek guztiak egiaztatuko dira benetako kopia gisa, XII. puntuaren ezarritakoaren arabera, Hautaketa-prozesua ebatzea. Izendatzeko proposamena), jarraian zehaztutako den dokumentazioa aurkeztu behar da EGOITZA ELEKTRONIKOAN eskaneatuta PDF formatuan 1. puntuaren ezaugarriak den bezala:

- ✓ Indarrean dagoen NAN, ANZ edo pasaportearen fotokopia, nazionalitate eta adina betebeharrak egiaztatzeko
- ✓ B motatako gidabaimenaren fotokopia.
- ✓ Deialdi publikoan beharrekoak diren unibertsitate titulazio ofizial baten fotokopia
- ✓ Lehiaketaren fasean ebaluatzea nahi dituzun merituak ziurtatzen dituzten dokumentuen fotokopia.

redes sociales de la entidad y difusión en
www.lanbide.euskadi.eus.

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.

7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán del día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. En la solicitud, las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

9. A las solicitudes completadas y firmadas (Anexo III), con la declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en causas de incompatibilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, así como la declaración jurada de que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán como copias auténticas de acuerdo a lo establecido en el punto XII. Resolución del proceso selectivo. Propuesta de nombramiento, deberá acompañarse la siguiente documentación escaneada en pdf y registrarse en la SEDE ELECTRÓNICA, tal como se establece en el punto 1:

- ✓ Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor para acreditar cumplimiento de requisitos de nacionalidad y edad.
- ✓ Fotocopia del carné de conducir tipo B
- ✓ Fotocopia de alguna de las Titulaciones universitarias oficiales exigidas en la convocatoria.
- ✓ Fotocopia de documentos que acrediten los méritos que desee que se valoren en la fase de concurso.

- ✓ II. Eranskinen ere duen Curriculum Vitae, bertan posta elektronikoa eta telefonoa daudela, egokitasuna lanposturako egiaztatze gina.
- ✓ Lanpostuan eskarmentua egiaztatze gina:
 1. Lan bizitzaren txostena 12 hilabeteko aurretik gehienez igorrita
 2. Pertsona hautagaiak lan kontratuen fotokopia/ garatutako lanpostua eta funtzioak adierazten dituzten enpresen ziurtagiriak.

10. Ez dira baloratuko eskabidean zehazten ez diren merezimenduak edo eskabideak aurkezteko epearen barruan egiaztatzen ez direnak.

Deialdian baloratu beharreko buruzko dokumentazioa bakarrik aurkeztu behar da (ikastaroen ziurtagiriak, esperientzia, hizkuntzak, etab.).

VI. ESKAERAK AURKEZTEKO ETA HAUTAGIAK ONARTZEKO EPEA

1. Eskakerak aurkezteko epea 20 egun baliodunetakoa, 2025/09/26an bukatuko da.

2. Eskakerak aurkezteko epea bukatuta eta haiek berrikusi ondoren, Epaimahaiak ebazpenez onartuko du behin-behineko onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak, haien izen abizenen bitartez identifikaturik oinarri hauen XVI puntuari ezarritakoaren arabera.

Ez onartutako hautagaien kasuetan zehaztuko da ere bai zein den baztertze arrazoia edo arrazoiak.

Aipatutako zerrenda hori gehienez hilabete batean Pasaia Portuko Agintaritzaren Iragarki-taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean argitaratu behar da.

3. Aurreko puntuari zehaztu den ebazpena argitaratuz beteko da pertsona interesatuei dagokien notifikazioa, baztertze edo ez-egite akatsa konponduko ez balitz aurkeztu duten eskaera artxibatuko dela beste izapiderik gabe ohartarazpenarekin, eta, bere kasuan, pertsona horiek ezin izango dutela egin hautaketa prozesuaren probak, behin betiko baztertuta geratuko direla.

4. Baztertutako pertsona hautagaiek 10 baliodun egunetako epea izango dute, Ebazpena publikatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, onartutako zerrendatik baztertzea edo ez-egite akatsa konpondu ahal izateko edo egoki deritzoten erreklamazioak aurkezteko.

- ✓ Currículum Vitae según Anexo II con correo electrónico válido y teléfono de contacto, elaborado para acreditar la idoneidad para el puesto.

- ✓ Para acreditar experiencia en este puesto:
 1. Informe de la vida laboral emitido con una antelación máxima de 12 meses
 2. Fotocopias de contratos de trabajo/ certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas por la persona candidata.

10. No serán objeto de valoración aquellos méritos que se no se detallen en la solicitud y que no se acrediten dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Se debe presentar únicamente la documentación (certificados de cursos, experiencia, idiomas, etc..) relacionada con los aspectos a valorar en las bases.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

1. El plazo de presentación de solicitudes de 20 días hábiles finalizará el 26/09/2025.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de candidaturas admitidas y excluidas al proceso de selección con carácter provisional identificadas por su nombre y apellidos de acuerdo con lo establecido el punto XVI de las bases, así como, para las candidaturas excluidas, la causa o causas de la exclusión. Dicha lista deberá publicarse en el plazo máximo de 1 mes en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.

3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección, quedando definitivamente excluidas.

4. Quienes hayan resultado excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de

Aipatutako konpontze-eskaera horiek epaimahai kalifikatzailearen lehendakaritzari zuzenduta aurkeztuko dira.

Komunikazio horien eraginetara, egoitza izango da Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren helbidea, Trasatlantiko eraikina, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

5. Onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda Ebazpenaren kontran aurkezten diren erreklamazioak onartuko dira edo bertan behera utziko dira behin betiko zerrenda onartzen duen Ebazpenaz, argiztatuko beharko dena erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo 10 balioudun egunetan.

6. Onartutako pertsonen zerrendan egoteak ez du suposatzen deialdi honetan bete behar diren baldintzak betetzen direla aitortzea.

Baldin eta, hautapen-prozesuko edozein unetan, Epaimahaiak jakingo balu badela pertsona hautagaiaren bat deialdi honetan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ez duena, pertsona interesatuari entzun ondoren eta beti ere adieraziz pertsona hautagaiak deialdian onartuta izateko eskaeran egindako zehaztasun-ezak edo faltsukeriak, Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren Lehendaritzari hautapen-prozesutik baztertzeko Ebazpena argiztatzea proposatuko dio.

VII. EPAIMAHAI

1. Hitzarmen kanpo plaza finko honetarako Epaimahai Kalifikatzailea izendatzen da Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren Lehendakariaren partez indarrean dagoen hitzarmen arauaren arabera, osaera da:

- Lehendakaria/ Ordezkoa: Magdalena Elorza Imaz. Azpiegituren eta Ustiapen Arloburua./ Azpiegituren Sailburua/ César Salvador Artola. Zerbitzu Orokorren Arloburua.
- Idazkaria/ Ordezkoa: Arrate Abad Barbero. Gizabaliabidetako Sailburua/
- Itziar Sánchez Iturbe Giza Baliabidetako Arduraduna
- Batzordekidea/Ordezkoa: Eva Moral Hermosilla. Azpiegituren Sailburua/ Ana Bravo Belloso Kontratazioaren Sailburua
- Batzordekidea/Ordezkoa: / Moisés Piñas Piñas. Ustiapen eta Eragiketen Sailburua/ Rubén Codesal Rubio. Eragiketen Dibisioburua
- Batzordekidea/Ordezkoa/Iñigo Echegaray Ezcurra. Obren eta Azpiegituren Mantentze Dibisioburua.
- Arrate Andoaga Esnaola. Lehendakaritzaren Dibisioburua

candidaturas admitidas o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante la presidencia del tribunal que a efectos de comunicaciones tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución deberá ser publicada dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones.

6. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de esa persona, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a la convocatoria, deberá proponer a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia, que publique resolución excluyéndola del proceso de selección.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal Calificador para esta convocatoria se nombra por la Presidenta de la Autoridad Portuaria de Pasaia el 04/08/2025, con la siguiente composición de acuerdo con la norma convencional vigente:

- Presidenta/Magdalena Elorza Imaz. Jefa de Área de Infraestructuras y Explotación Sustituto: César Salvador Artola. Jefe de Área de Servicios Generales.
- Secretaria/Sustituta: Arrate Abad Barbero. Jefa de Departamento de Recursos Humanos/ Itziar Sánchez Iturbe Responsable de RRHH
- Vocal/Sustituta: Eva Moral Hermosilla. Jefa de Departamento de Infraestructuras / Ana Bravo Belloso/ Jefa del Departamento de Contratación.
- Vocal/Sustituto: / Moisés Piñas Piñas. Jefe de Departamento de Explotación y Operaciones/ Rubén Codesal Rubio. Jefe de División de Operaciones
- Vocal/Sustituta: Iñigo Echegaray Ezcurra. Jefe de División de Obras y Mantenimiento Industrial/ Arrate Andoaga Esnaola. Jefa de Unidad de Presidencia

Epaimahai Kalifikatzaile kideen curriculum vitaeak gb-rrhh@pasaiaport.eus helbide elektronikoan hala eskatzen duten pertsona interesdunei bidaliko zaie.

Jakinarazpenen ondorioetarako, hauek epaimahaiaren lehendakariaren izenean aurkeztuko dira honako helbide honetan: Pasaia Portuko Agintaritza, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

2. Epaimahaia bilduko da bere Lehendakariaren bilera-deiaz eta osatuko da bere kideen gehiengoarekin. Lehendakariak izango du kalitateko botoa epaimahaiaren erabakietan berdinketa kasuetan.

3. Epaimahaiak akta egingo du jardute era erabaki formal guztietan.

4. Epaimahaiari dagokio hautaketa prozesuaren garapenerako prozedura eta ebaluaziorako behar diren arau guztiak baloratze eta interpretatzearen gaitasuna, horren barne, deialdi honen oinarrien edukia dagoela.

5. Epaimahaiaren kideek prozesuan abstenitzeari ekingo diote 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 23. artikuluan ezarritako arrazoiengatik, Pasaia Portuko Agintaritzaren Lehendakariari horren berri emanez.

6. Lehendakariak aurreko artikulua horretan aipaturiko gorabeheretan sartuta ez egoteari buruzko berariazko adierazpena eskatu ahal izango die Epaimahaiko kideei.

7. 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 24. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat gertatuz gero pertsona hautagaiek Epaimahai kideak errekusatzea izango dute. Errekusazioa idatziz egingo da, beti ere adieraziz zergatia edo zergatiak.

Hurrengo egunean pertsona errekusatuak adieraziko dio Epaimahaiaren Lehendakariari bere pertsonan adieraziko zergatia gauzatzen den ala ez.

Hala balitz Epaimahaiaren Lehendakariak pertsona errekusatuaren ordezkapena aginduko du. Errekusatuak kideak zergatiari uko egingo balio, Epaimahaiaren Lehendakariak hiru egunetako epean ebartziko du, egoki deritzon txostenak eta egiaztapenak bideratu ondoren.

Gai honetan igorritako ebazpenen kontran ezin izango da errekurtsorik jarri, prozedura bukatuko duen egintzaren kontra dagokion errekurtsioa

El currículum vitae de las personas integrantes del Tribunal se remitirá a las personas interesadas que lo soliciten en el correo electrónico gb-rrhh@pasaiaport.eus.

A efecto de comunicaciones, éstas se presentarán ante la presidencia del tribunal que tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

2. El Tribunal se reunirá a convocatoria de su presidencia y se constituirá con la presencia de la mayoría de sus miembros. La presidencia tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.

3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.

4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.

5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público comunicándolo a la Presidenta de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

6. La presidencia podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias antes mencionadas.

7. Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda.

En el siguiente día, la persona recusada manifestará la Presidencia del Tribunal si se da o no en su persona la causa alegada. Si se diera el caso, la Presidencia del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, la Presidencia del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer

jartzean, errekusazioaren alegazioa egiteko kalterik gabe.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartuko ditu ezgaitasuna duten pertsona hautagaiak deialdi honen ariketak egiterakoan beste hautagaiak dituzten pareko egoeran egon daitezen.

Horren ondorioz, eskaeran egoera hori jakinarazten duten ezgaitasuna duten pertsona hautagaiantzako baliabide eta denbora posible diren egokitzapenak ezarriko dira.

9. Epaimahaiak izendatu ahal izango ditu, proba guztiak edo batzuk egiteko, beharrezko jotzen dituen adituak eta pertsonal laguntzaileak, eta pertsona horiek beren espezialitateari dagozkion eginkizunak edo agintzen dizkietenak beteko dituzte.

Epaimahai Kalifikatzaileak berretsi eta barneratuko ditu kanpoko aholkulariak egindako balorazioak.

VIII. HAUTAKETA PROZESUA

Epaimahaiak baloratuko du pertsona hautagaiak deialdi honetarako oinarrien I. Eranskinen ezarritakoa betez merituen lehiaketa hautaketa prozesurako onartu denaren arabera.

Hautaketa prozesua konkurtso-fase bat izango du, pertsona hautagaien jarraian zehaztutako meritua ebaluatzeko

Hautaketa-prozesua egiteko gutxi gorabeherako egutegia onartutako hautagaien behin betiko zerrenda argitaratu 2025eko urrian eta hurrengo hilabetearen barruan egongo da.

1. Merezimendu profesionalak baloratzeko fasea. 40 puntu.
2. Prestakuntza-merezimenduak eta hizkuntzak baloratzeko fasea. 40 puntu.
3. Merezimendu psikoteknikoak baloratzeko fasea. 20 puntu.

Merezimenduak baloratuko dira, eta azken kalifikazioa atal bakoitzean lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du, I. eranskinaren arabera.

IX. HAUTAKETA PROZESUAREN GARAPENA

1. HAURDUNALDIAREN EDO ERDITZEAREN EGOERA HAUTAKETA-PROZESUAN
Arriskuko haurdunaldia edo erditze egoera behar bezala egiaztatutako arrazoiengatik, hautagaien batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu edo ariketaren bat egin, bere

el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

9. El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

El Tribunal Calificador ratificará e interiorizará las valoraciones realizadas por el asesor externo.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el proceso de cobertura adoptado para esta convocatoria de concurso de méritos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I.

El proceso de selección constará de la fase de concurso donde se evaluarán los méritos indicados a continuación.

El calendario aproximado de celebración del proceso de selección estará dentro del mes siguiente a la publicación del listado definitivo de candidaturas admitidas en octubre de 2025.

1. Fase de valoración de méritos profesionales. 40 puntos.
2. Fase de valoración de méritos formativos e idiomas. 40 puntos.
3. Fase de valoración de méritos psicotécnicos. 20 puntos.

Consistirá en la valoración de los méritos y la calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados según el Anexo I.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. SITUACION DE EMBARAZO O PARTO DURANTE EL PROCESO SELECTIVO
Si a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo,

egoera baldintzatuta geratuko da prozesuaren amaitzearekin eta geroraturako faseen gairak direkin.

Fase horiek ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaiek prozesua zentzuzko denboren arabera ebazteko duten eskubideari kalte egiteko moduan. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, betiere geroraturako fase haiek egin beharko dira hautaketa prozesua gairak direkin duten pertsona izangaien zerrenda argitaratu baina lehen.

X. HAUTAKETA PROZESUAREN PROGRAMAZIOA

1. Pertsona hautagaiei proba bakoitzeko deialdi bakarra egingo zaie. Agertzen ez direnak prozesuaren kanpo geratuko dira, aurreko puntuan ezarritakoaren arabera aurreikusitako eta egiaztatutako haurdunaldi-eta erditze-egoerak gertatzen direnean izan ezik.

2. Behin hautaketa prozesua hasi dela, probak egiteko deialdien iragarkiak egingo dira beraien hasiera ordua eta gutxienez aurreikusi den berrogeita zortzi ordu lehenago.

3. Deialdiarekin erlazionatutako edozein iragarki argitaratuko da Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean edo bidaliko da izena ematean adierazitako posta elektronikora.

4. Epaimahaiak hartuko ditu behar diren neurriak bermatzeko prozesuaren aldia egingo diren idatzizko ariketak, hautaketa organoren aurrean irakurri behar ez diren horiek, zuzenduko direla pertsona hautagaien identitatea ezagutu gabe. Epaimahaiak baztertuko ditu pertsona hautagai horiek, azterketa orrietan agertzen ba dira identitatea ezagutzeko posibilitatea uzten duten izenak, tasunak, markak edo zeinuak.

5. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan eskatu ahal izango die pertsona hautagaiei haien identitatea egiaztatzea. Deialdi honen probetan parte hartzeko EZINBESTEKO DA aurkeztea NAN edo pasaportea indarrean dagoen jatorrizko identifikazio originala. Bestela, ez aurkeztutako egoera izango dute eta

su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, salvo que se den las circunstancias de embarazo y parto previstas y acreditadas, de acuerdo con lo establecido en el punto anterior.

2. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para su inicio.

3. Cualquier anuncio relacionado con la convocatoria se publicará en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus o se remitirá al correo electrónico consignado en la inscripción.

4. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal excluirá a aquellas candidaturas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

5. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Para participar en las pruebas de esta convocatoria es IMPRESCINDIBLE presentar documentación identificativa original y en vigor del DNI o pasaporte. De no hacerlo, constarán como no presentados

probaren balorazioa 0 (zero) puntu izango da.

6. Deialdiaren prozesuan zehaztutako ariketa bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta/ edo www.pasaiaport.eus webgunean, gai izateko ezarri den gutxienekoa eta gairitu dituzten pertsona hautagaien zerrenda argitaratuko ditu lortutako puntuazioa zehaztuz eta pertsona hautagai bakoitzari adierazitako emailera bidaliko dio.

Komunikazio eta notifikazio eraginetara hautaketa prozesuan zehar erabiliko da pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako posta elektronikoa. Eragin berberetara, Pasaia Portuko Agintaritzaren kasuan, posta elektronikoa izango da gb-rrhh@pasaiaport.eus

y la valoración de la prueba será 0 (cero) puntos.

6. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y/o en la web www.pasaiaport.eus, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida que se remitirá al correo electrónico consignado por cada persona aspirante en su solicitud.

8. A efectos de comunicación y notificaciones a lo largo del proceso selectivo se utilizará el correo electrónico consignado por la persona aspirante en su solicitud. Con respecto a la Autoridad Portuaria de Pasaia, el correo electrónico a los mismos efectos será gb-rrhh@pasaiaport.eus

XI. HAUTAKETA-PROZESUAREN AZKEN PUNTUAZIOA

1. Bi faseen azken puntuazioa deialdiaren oinarrietan zehaztutako atal bakoitzean lortutako puntuazio partzialak batuz osatuko da.
2. Hautaketa-prozesuko hautagai bakoitzaren ordenaren zenbakia, azken puntuazioa handienetik txikienera ordenatuz zehaztuko da.
3. Lanpostua betetzeko proposatzen den hautagai kopurua ezin izango da eskaintako lanpostu kopurua baino handiagoa izan.
4. Hautagaien artean azken puntuazioan berdinketa izanez gero eta aurreko puntuan deskribatutakoa bete asmoz, kontuan hartuko dira amaierako ordena zehazteko:

- Merezimendu profesionaletan puntu gehiago izatea.
- Formazio merituetan puntu gehiago izatea.
- Errepresentazio gutxieneko generoa, emakume bat eta gizon bat puntuazio bera lortu ba dute, jarraian zehaztutako koadroaren arabera.

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final de ambas fases vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada apartado descrito en las bases.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de personas propuestas para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre aspirantes y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:

- 1º Mayor puntuación en méritos profesionales
- 2º Mayor puntuación en méritos formativos
- 3º El género subrepresentado en la ocupación ante igualdad de puntuación de un hombre y una mujer de acuerdo con el siguiente cuadro.

EGINKIZUNAREN OSAKETA NUMERIKOA COMPOSICIÓN NUMÉRICA DE LA OCUPACIÓN			
OBREN DIBISIOBURUA/ JEFATURA DE DIVISIÓN DE OBRAS	Emakumeak/ Mujeres	Gizonak/ Hombres	Guztira/ Total
		2	2
%	%0	%100	%100

XII. HAUTAKETA-PROZESUAREN EBAZPENA. IZENDAPEN PROPOSAMENA

1. Epaimahaiak, bere kasuan, prozesuaren behin-behineko ebazpena emango du, prozesua gaititu duten hautagaien puntu kopurua adieraziz eta bukaera puntuazioaz ordenatuta. Ebazpen berean, puntu kopuru handiena lortu dutelako, lanpostua betetzeko proposatutako pertsonak zehaztuko dira.
2. Prozesuaren fase honetan aukeratutako izangaiek, dagokion zerrenda argitaratzen denetik 10 baliodun egunetako epea izango dute, elektronikoki aurkezteko, portuko erakundearen erregistro orokorrean edo erregistroetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan, bai eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoa errespetatuz ere (203/2021 ED, sektore publikoaren jardunari eta funtzionamenduari buruzko Erregelamendua onartzen duena, bitarteko elektronikoen bidez). dokumentu hauek aurkezteko:
 - 2.1. Deialdi publikoan eskatutako tituluaren benetako kopia.
Atzerrian lortutako titulazioak dituzten pertsona izangaiek homologazioa egiaztatzen duen baliozkotzeak edo hura egiaztatzen duen kredentziala dutela aurkeztu beharko dute.
 - 2.2. Tituluaren, egiaztagirien eta diplomaren benetako kopiak. Ez dira baloratuko eskaerarekin batera aurkeztu ez ziren merituak eta fase honetan benetako kopien bitartez egiaztatzen ez diren merituak.
Merezimendu bat aurkeztuz gero, eta merezimendu hori benetako kopia dela egiaztatzen ez bada, pertsona hautagaia prozeduratik kanporatuko da, dokumentua faltsua dela ulertzen baita, eta zerrendako hurrengo hautagaiari proposatuko zaio.
 - 2.3. Pertsona hautagaiaren nortasunari buruzko datuak kontsultatzeko adostasuna adieraziz, behar bezala betetako baimena.
 - 2.4. Hala badagokio, bateragarritasun adierazpena.

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación final. En la misma resolución figurarán las personas propuestas para cubrir los puestos por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. Las personas aspirantes seleccionadas en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar electrónicamente, mediante registro electrónico en el Registro General del organismo portuario o en los Registros o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como respetando lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento de los siguientes documentos:
 - 2.1. Copia auténtica de la titulación exigida en la convocatoria. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
 - 2.2. Copia auténtica de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acompañasen a la solicitud y no se acrediten mediante copia auténtica en esta fase.
La presentación de un mérito que posteriormente no sea confirmado mediante su presentación como copia auténtica supondrá la expulsión del procedimiento por entenderse el documento como falso, proponiéndose a la siguiente persona de la lista.
 - 2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
 - 2.4. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.

Era berean, baztertu ahal izango da, baldin eta prozesua baino lehenagoko bateragarritasunen bat aitortuta badu pertsona hautagaia epaimahaiak bateraezintzat jo badaiteke, salbu eta hautagaiak beste bateragarritasun bat lortzen badu deialdian plaza bat lortu aurretik.

3. Pertsona hautagaiek ez dituzte baldintzak eta gainerako betekizunak dokumentu bidez frogatu beharko, pertsonal funtzionario edo laboral finko gisa beraien aurreko izendapena lortzeko frogatuta badituzte. Kasu horretan, Pertsonen Erregistro Nagusiaren edo dagokion Ministerioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Pertsonal laboral finkoen kasuan, dagokion erakundearen ziurtagiria eta espediente pertsonalean dauden beste zirkunstantziak.

4. Dokumentuen formalitateak. Aurkeztutako dokumentu guztiek originalak izan behar dira edo behar bezala baimendutako edo benetako kopiak. Hala badagokio, benetako kopiak dokumentuaren orrialde guztiarena izan behar dira eta ez dira baliozkoak izango konpultsatu dituen funtzionarioa identifikatu ezin denean edo funtzionarioaren sinadura ez dutenean.

Lortutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean, horiek ere egiaztatu egin beharko dira. Bestela, ez dira kontutan hartuko.

5. Dokumentuak aurkeztea falta eta dokumentuen akatsak zuzentzea. Aurkeztutako dokumentuek dituzten edozein akatsak zuzendu ahal izateko hamar egun balioduneko epea emango zaie pertsona interesdunei hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Pasaia Portuko Agintaritzak hautaketa-prozesutik kanpo utziko ditu aipaturiko epea igaro ondoren dagokien dokumentazioa bere osotasunean aurkeztu ez duten hautagaiak edo oinarrietan eskatutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen ez duten hautagaiak, hasierako eskaeran faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Hautagaiak prozesutik kanpo utziz gero Epaimahairi jakinaraziko zaio, eta Epaimahaiak, ados ez baldin badago, beharrezkoak iruditzen zaizkion alegazioak egin ahal izango ditu aipaturiko epean.

Asimismo, la persona candidata podrá ser excluida cuando en el caso de tener concedida una compatibilidad anterior al proceso pueda ser considerado como incompatible por el tribunal, salvo que la persona candidata obtenga una nueva compatibilidad antes de obtener una plaza en la convocatoria

3. Las personas candidatas estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten por parte de las personas candidatas habrán de ser originales o extendidos en copias auténticas. Las copias auténticas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación.

La Autoridad Portuaria de Pasaia declarará la exclusión de aquellas candidaturas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir las personas interesadas por falsedad en la solicitud inicial.

De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

6. Aipaturiko epeak igaro ondoren eta beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, Pasaia Portuko Agintaritzak deialdia ebatziko du. Kasu guztietan, behin betiko zerrenda oinarri hauetan zehaztutako bide berberen bidez argitaratuko da.
 7. Ebazpena lanpostua eskaini duen portu-erakundearen Lehendakariari bideratuko zaio, honek onartu eta dagokion izendapena egin dezan.
 8. Aukeratutako hautagaiak modu tazituan uko eginez gero, aurreko puntuetan ezarritakoaren ondorio gisa edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendu gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo, bere kasuan, prozesu hau gainditu duen beste pertsonarik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.
 9. Prozesuan zehar Epaimahai Kalifikatzaileak emandako ebazpenen aurka, dagozkien errekurtsua aurkeztu ahal izango dute Pasaia Portu Agintaritzaren Lehendakariari Administrazio Publikoen Prozedura Administrazio Komunaren 39/2015 Legean adierazitakoaren arabera eta 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legean, gehi aplikatu beharreko gainerako arauetan. ezarritakoa betez.
 10. Pasaia Portuko Agintaritzaren lehendakariak hautaketa-prozesuan emandako ebazpenaren aurka, aukerako berraztertze errekurtsua jarri ahal izango da, egintza horiek administrazio-bidea agortzen badute. Aurkaratze-izapidea lan-arloko jurisdikzioan egingo da, Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 legean ezarritakoaren arabera. Hori guztia, Auzitegi Goreneko Lan Arloko Salaren ekainaren 11ko 438/2019 Epaia eta Gatazken Salaren otsailaren 17ko 22/2021 Autoa betetzeko.
 11. Konpetentzia teknikoak eta generikoak ebaluatzen direnean, prozesua amaitutakoan zerrendak argitaratzen direnean, hautagaiak lortutako puntuazioa agertuko da. Hori guztia, Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan
6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, la Autoridad Portuaria de Pasaia resolverá la convocatoria. En todo caso, la lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.
 7. La Resolución se elevará a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.
 8. Ante la renuncia de la persona candidata seleccionada bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona de la lista de aspirantes aprobados que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el presente proceso si no hay otra persona que lo haya superado
 9. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Presidenta de la Autoridad Portuaria de Pasaia, de conformidad con lo establecido en la 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa aplicable.
 10. Contra la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia recaída en el proceso de selección podrán interponerse, con independencia del recurso potestativo de reposición, si dichos actos agotan la vía administrativa, el trámite de impugnación se realizará ante la jurisdicción social, de conformidad con lo establecido en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en cumplimiento de la Sentencia 438/2019, de 11 de junio, de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo y en el Auto 22/2021, de 17 de febrero, de la Sala de Conflictos.
 11. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso contendrá la puntuación obtenida. Todo ello sin perjuicio de que en las

kalifikazioak bere osotasunean jaso behar direla kontuan hartuta, hautagaien balizko erreklamazio judizialek sortu ditzaketen ondorioetarako.

12. Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan dauden datuak eta balorazioak ez dira publikoak izango, merituen eta elkarrizketa pertsonalen ondorio diren balorazioen konbinazioa diren neurrian.
Horiek biek multzo zatiezina osatzen dute. Akta hauek elkarrizketa pertsonalen eta hautagaiek curriculum vitae-tan alegatutako merituen emaitza islatzen dute. Aktetan, aipaturiko informazio horretaz gain datu pertsonalak ere badaude.
13. Pertsona hautagaien datu pertsonalak bideratzen ari diren hautaketa-prozesuetan soilik erabili edo transferitu daitezke, beti ere pertsona hautagaien berariazko baimenarekin, deialdi publiko honen oinarrien XVII. puntuan adierazitako ezaugarriekin.
Hori guztia, abenduaren 5eko 3/2018 Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalen bermerako Lege Organikoan ezarritakoaren arabera.
14. Lanpostua betetzeko prozesua abian jartzen denetik aurrera prozesuan zehar sortzen diren komunikazio, zerrenda, dokumentu eta arau aplikagarri guztiak lanpostua eskaintzen duen Pasaia Portuko Agintaritzaren webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira derrigorrez.
15. Lanpostu finko honen bidez langile finkoen erretiro partziala txanda-kontratuekin betetzeko aukera aurreikusi den bitartean, hautatutako hautagaiekin kontratu mugagabea hitzartu ahal izango da, txanda-modalitatean.
Hori guztia Estatuko Portuen eta Portu Agintaritzen III. Hitzarmen Kolektiboaren 29. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

XIII. BEHIN-BEHINEKO IZENDAPENA ETA FROGALDIA

1. Proposatutako pertsona hautagaiari deialdi publiko dagokion postuan behin-behineko enplegatu izendapena emango zaio, deialdi publikoan bertan zehaztu diren eginkizunak egiteko.

respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de las posibles reclamaciones judiciales.

12. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos curriculum vitae de las personas aspirantes, en donde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.
13. Los datos personales de quienes participen en el proceso sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados en los términos previstos en el punto XVII de las bases de la presente convocatoria. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales,
14. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web y en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia.
15. En tanto se ha previsto la posibilidad de cubrir con esta plaza fija, la jubilación parcial de trabajadores/as fijos/as, con contratos de relevo, se podrá concertar con las candidaturas seleccionadas un contrato indefinido en su modalidad de relevo. Todo ello conforme lo previsto en el artículo 29 del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. A la persona candidata propuesta se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado/a puesto correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.

2. Pertsona horrek bere lanpostura aurkezteko 10 egun baliodun epea izango dute gehienez, behin-behineko izendapena jakinarazten zaion datatik kontatzen hasita. Bere lanpostura aurkezteko epe hau pasa eta tokian aurkeztu ez bada, pertsona horrek lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, baja emango zaio enpresan eta hautaketa-prozesuaren ondorio den edozein eskubide galduko du.
3. Pertsona horrek aurreko puntuan ezarritakoaren ondorio gisa modu tazituan uko eginez gero edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendu gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo prozesua gainditu duen beste pertsona hautagairik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi izango da.
4. Pertsona horrek bete behar den lanpostuarekin bat datorren mediku azterketa gainditzea gaitasun emaitzarekin beharrezkoa izango du. Horretarako egokiak diren erabilera konbentzionaleko mediku teknikak erabiliko dira, odol eta gernu analitikak barne.
5. Pertsona hautagaiak, Pasaia Portuko Agintaritzan langile moduan alta eman ondoren, sei hilabeteko frogaldia bete beharko du. Frogaldian zehar, kontratatua izan deneko lanposturako egokia den ikusiko da. Pertsona hautagaiak frogaldia gainditzen ez badu pertsona horren lan-kontratua eten egingo da eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den inongo eskubiderik mantenduko. Aldi baterako ezintasunak eten egingo du pertsona hautagaiaren frogaldiaren zenbaketa.
2. Esta persona dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, la persona que una vez superado este plazo siga sin haberse presentado a su puesto de trabajo.
3. Ante la renuncia de la citada persona, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, dicha persona será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna otra persona que haya superado el referido proceso.
4. Será necesario la superación con resultado de apto de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.
5. Una vez dado de alta como trabajador/a en la Autoridad Portuaria de Pasaia deberá cumplir con el período de prueba de seis meses. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que se realizó la contratación; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.

XIV. ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesua gainditu baina lanpostua lortu ez duten pertsona hautagaiek, aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsan egongo dira betetzeko deialdi honetatik sortutako beharrak. Hori guztia, Estatuko Portuetako eta Portu agintaritzen III. Hitzarmen Kolektiboaren 14.a artikuluan zehaztutakoren arabera.

XIV. BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

De acuerdo con el artículo. 14.a del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, aquellas personas que, habiendo superado la presente convocatoria, no hubieran obtenido plaza fija, formarán parte de la bolsa de contratación temporal para cubrir las necesidades derivadas de la presente

Lan-poltsa horien iraupena gehienez 24 hilabetekoa izango da.

Era ez ohikoan eta lan-poltsa berri bat osatzen den bitartean, asko jota 6 hilabetez luzatu ahalko da.

XV. GAI-ZERRENDA

Ez dago meritu lehiaketaren hautaketa modalitean

XVI. DATUEN BABESA

Datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeriarekin bat etorritik, hautaketa-prozesu honetara aurkeztu diren hautagaiei jakinarazten zaie ematen dituzten datuak helburu horretarako baino ez dituztela erabiliko Portu Agintaritzak eta/edo, hala badagokio, laguntza behar duen eta VIII. oinarrian aipatzen den enpresak. Oinarri hauen "Hautaketa Prozesua".

Ezin izango zaizkie hirugarrenei laga, eta babestu egingo dira, zure intimitatea bermatzeko.

Horrela, ulertzen da hautagaiek, hautaketa-prozesu honetan sartzea eskatzen dutenean eta prozesua osatzen duten probak egitera joaten direnean, berariazko adostasuna ematen dutela helburu horretarako.

Eskabidea aurkeztean, eta hautaketa-prozesuan identifikatu ahal izateko, pertsona izangaiek baimena ematen dute epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak argitaratzean beren izen-abizenekin bakarrik identifikatuta agertzeko.

Era berean, jakinarazten da datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko edo aurka egiteko eskubideak baliatu nahi izanez gero, dagokion fitxategiaren arduradunari idazki bat bidalitzeko: PASAIAKO PORTU AGINTARITZA, Portualde z/g 20110-PASAIA(Gipuzkoa)

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak pertsona hautagai zaren lanpostu honetarako hautaketa-prozesua kudeatzeko erabiliko direla. Datuen tratamendu horretarako oinarri juridikoa onespenez da.

convocatoria pública, cuya duración no excederá de 24 meses.

Excepcionalmente y hasta la constitución de una nueva bolsa, se podrá prorrogar por un periodo máximo de seis meses.

XV. TEMARIO

No aplica en la modalidad de concurso de méritos.

XVI. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, se informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos que faciliten serán utilizados exclusivamente para dicho propósito por la Autoridad Portuaria y/o, en su caso, la empresa cuya colaboración se requiera y a la que se refiere la base VIII. "Proceso de Selección" de estas Bases, y que no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

De esta forma, se entiende que las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

Con la presentación de la solicitud y a los efectos de su identificación durante el proceso de selección, los/las aspirantes prestan su consentimiento a que, en la publicación de las distintas Resoluciones del Tribunal, aparezcan identificados exclusivamente con su nombre y apellidos.

Igualmente se informa que cuando deseen ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, podrán hacerlo dirigiéndose por escrito al responsable del fichero correspondiente: AUTORIDAD PORTUARIA DE PASAIA, Zona Portuaria s/n 20110 - PASAIA (Gipuzkoa).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Le informamos que los datos que usted nos facilita serán tratados para la gestión del proceso de selección al puesto del que usted es candidato/a. La base jurídica en la que se fundamenta este tratamiento es el consentimiento.

Datu pertsonalak bildu ziren helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira, artxiboak eta dokumentazioa araudian zehazten den denboraldiaz gain, baita ere eskatu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak zehazteko aurreikusitako denboraldietan gordeko dira.

Informazio gehigarria eskatu dezakezu, baita eskubideak gauzatu datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, datuen aurka egin, datuen tratamendua mugatu edo datuak eramangarritasuna kasuaren arabera, beti ere idazki bat bidaliz Datuak Babesteko Ordezkaritari, lopdp@pasaiaport.eus helbidera.

Pasaia Portuko Agintaritzak datuak babesteko araudia betetzeari buruzko informazio gehiago izateko, kontsultatu dezakezu webgunean pribatutasun-politikan www.pasaiaport.eus/eu/datuen-babesa

Era berean, Datuak Babesteko Espainiako Agentziara jo dezakezu zure datuen babesa eskaera bideratu nahi baduzu.

XVII. PROZESUA DEUSEZTATZEA:

Portuko erakundearen lehendakaritzak edozein unetan deuseztatu ahal izango du prozesu osoa, eta jardundako guztia eten edo baliogabetu ahal izango du, erabaki hori hartzera behartzen duten inguruabar berezi eta bereziak gertatzen direnean.

Ebazpen hori arrazoitu egin beharko da, eta arestian aipatutako hedabideetan iragarri, eta, berariaz, onartutako hautagaiei jakinarazi.

XVIII. ERREKURTSOA

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio lehendakari honi, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hala xedatuta baitago Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan. Bestela, zuzenean aurkatu ahal izango da lan-arloko jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hala xedatuta baitago Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 69. eta 151. artikuluetan.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Puede solicitar información adicional, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad de los datos según el caso, mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos cuyo mail de contacto es lopdp@pasaiaport.eus

Puede obtener más información en relación con el cumplimiento por la Autoridad Portuaria de Pasaia de la normativa de protección de datos acudiendo a la política de privacidad en la web www.pasaiaport.eus/es/privacidad.

Asimismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos si desea solicitar la tutela de sus datos.

XVII. ANULACIÓN DEL PROCESO:

La presidencia del organismo portuario podrá en cualquier momento anular todo el proceso, pudiendo suspender o anular todo lo actuado cuando concurren especiales y extraordinarias circunstancias que obliguen a la adopción de esta decisión.

La misma deberá ser motivada y publicitada en los medios referenciados anteriormente y, de forma expresa a los candidatos admitidos.

XVIII. RECURSO

La resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante esta Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional social en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

I. ERANSKINA: OBRETA KO DIBISI OBURUA

1. MISIOA ETA FUNTZIOAK

Proiektuak idazten, obrak zuzentzen eta horien jarraipena egiten laguntzea, baita portuko azpiegiturak mantentzen eta kontserbatzen Laguntzea ere.

Horretarako, laguntza emango die Azpiegitura eta Ustiapen Arloko Burutzari eta Azpiegitura Sailari, portu-plangintzan ezarritako helburuak lortzeko eta/edo aplikatzeko jarraibideak edo jarraibideak betetzeko.

Aurrekoan aipatutako mendekotasun hierarkiaren mende, besteak beste, ez baita zehatza izango, honen jarraian zerrendatzen diren eginkizunak, gainbegiratzeaz eta betetzeaz arduratuko da:

Eginkizunak:

1. Inbertsio Planaren jarraipenean laguntzea, inplikaturako gainerako sailekin lankidetzan, Pasaia Portuko Agintaritzan eskaturako azpiegituren proiektzioan eta portu agintaritzaren Azpiegituren Plangintzan parte hartuz.
2. PP Agintaritzan Inbertsio Planean jasotako proiektuak idaztea.
3. PP Agintaritzan egiten diren obrak zuzentzea, behar bezala gauzatzen direla kontrolatuz.
4. PP Agintaritzan obra zibileko eta eraikuntzako espedienteak idazten laguntzea (beharraren txostena, baldintza-pleguak, aurrekontuak edo planoak, azterlan geoteknikoak, Estatuko Portuekin izapidetzea).
5. Kontratazioetarako obra zibileko materialen preskripzio teknikoan pleguak gainbegiratzea eta idaztea.
6. PPA gintaritzan obra zibileko eta eraikuntzako proiektuak egiteko jarraibideak eta erreferentziazko irizpideak lantzen laguntzea.
7. Beharrezko txostenak, azterlanak, kalkuluak eta pleguak egiten laguntzea, eta proiektuetan sartzea.
8. Esleitzen zaizkion kontratazio-espedienteetarako plegu teknikoan idazketa teknikoki idaztea eta gainbegiratzea.
9. Lehiaketei buruzko txosten teknikoak egitea, mantentze-zerbitzuen kontratu etarako eskaintzak aztertzea eta esleitzen zaizkion kontratazio-espedienteak esleitzeko proposamena egitea.
10. Planoak egitea, beharrezkoa denean.

ANEXO 1: JEFE/A DE DIVISIÓN DE OBRAS

1. MISIÓN Y FUNCIONES:

Colaborar en la redacción de proyectos, dirección de obras y seguimiento de las mismas, así como en el mantenimiento y conservación de las infraestructuras portuarias.

Para ello, prestará soporte a la Jefatura de Área de Infraestructuras y Explotación y al Departamento de Infraestructuras para la consecución de los objetivos de la planificación portuaria y/o el cumplimiento de las directrices o instrucciones de aplicación.

Bajo su dependencia jerárquica, será el/la responsable de la supervisión y ejecución de las funciones que, con carácter no exhaustivo, se enumeran a continuación:

Funciones:

1. Colaborar en el seguimiento del Plan de Inversiones, en colaboración con los demás departamentos implicados, participando en la proyección de las infraestructuras demandadas y en la planificación de Infraestructuras de la Autoridad Portuaria de Pasaia.
2. Redactar los proyectos contemplados en el Plan de Inversiones de la AP Pasaia.
3. Dirigir las obras que se realicen en la AP Pasaia, controlando su correcta ejecución.
4. Colaborar en la redacción de expedientes de obra civil y edificación de la AP Pasaia (informe de necesidad, pliegos de condiciones, presupuestos o planos, estudios geotécnicos, tramitación con Puertos del Estado).
5. Supervisión y redacción de pliegos de prescripciones técnicas en material de obra civil para contrataciones.
6. Colaborar en la elaboración de las directrices y criterios de referencia para la elaboración de proyectos de obra civil y edificación en la AP Pasaia.
7. Colaborar en la realización de los informes, estudios, cálculos y pliegos necesarios, incluyéndolos en los proyectos.
8. Redactar y supervisar técnicamente la redacción de pliegos técnicos para los expedientes de contratación que se le asignen.
9. Elaborar informes técnicos de concursos, análisis de ofertas para contratos de servicios de mantenimiento y propuesta de adjudicación de los expedientes de contratación que se le asignen.
10. Elaborar planos cuando sea necesario.

11. Bere erantzukizunaren esparruan azpikontrataturako lanak gainbegiratzea, kontratu-baldintzak betetzen direla bermatuz.

12. Pasaia Portuko Agintaritzaren instalazioen kudeaketan parte hartzea (edateko uraren hornidura, ur gaziaren hornidura, sare elektrikoa, suteen sarea, kontrol-elementuak, etab.), baita etorkizuneko jarduketan APP-ak ezarritako SCADAren garapenean ere.

13. Bere erantzukizunaren esparruan Bulego Teknikoak egindako lanak gainbegiratzea, esleitutako zereginen betetzea ziurtatuz.

14. Bere ardurapeko eremuan ezarritako politikak betetzen direla ziurtatzea (kalitatea, ingurumena, lan arriskuen prebentzioa, hizkuntza-normalizazioa...).

15. Bere erantzukizunaren esparruan indarrean dagoen araudiaren betetzen dela bermatzea.

16. Bere erantzukizun-eremuko lanak garatzeko estrategiak eta hobekuntzak proposatzea.

17. Bere eremuko giza, ekonomi eta material baliabideak kudeatzea eta gainbegiratzea.

18. Haren erantzukizun-eremuan, hierarkian nagusiak bere eginkizunarekin zerikusia duen esleitutako beste edozein jardura burutzea.

2. LANPOSTURAKO PRESTAKUNTZA ETA EZAGUTZAK:

- Graduak unibertsitate-titulua ofiziala ingeniari zibila, edo obra publikoen ingeniari tekniko edo bide, kanal eta portuen ingeniari

- Ezagutza zabalak izatea bete beharreko lanpostuaren eginkizunei lotutako gaitasun teknikoetan.

- Informatika: ofimatika-paketeak (Office ingurunea) erabiltzaile-mailan erabiltzea, Windows sistema eragilea. PRESTO eta CAD programak maneiatzea.

- Esperientzia profesionala: Gutxienez 10 urteko esperientzia profesionala behar da obrak eraikitze lanetan.

- Baloratu daitezkeen beste ezagutza batzuk: burutu beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan espezializazioa (ofizialak eta propioak) eta/edo graduondoko (masterra edo doktoregoa) unibertsitate titulazioak.

- Euskara eta Ingelesa jakitea.

11. Supervisar los trabajos subcontratados, garantizando el cumplimiento de las condiciones contractuales.

12. Participación en la gestión de las instalaciones de la APP (abastecimiento de agua potable, abastecimiento de agua salada, red eléctrica, red de incendios, elementos de control, etc), incluso en el desarrollo del SCADA implantado por la APP de las futuras actuaciones.

13. Supervisar los trabajos desarrollados por la Oficina Técnica, asegurando el cumplimiento de las tareas asignadas.

14. Asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas en el ámbito de su responsabilidad (calidad, medio ambiente, prevención, normalización lingüística,).

15. Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en el ámbito de su responsabilidad.

16. Proponer las estrategias y las mejoras en el desarrollo de los trabajos de su ámbito de responsabilidad.

17. Gestionar y supervisar los recursos humanos, económicos y materiales asignados.

18. Desarrollar cualquier otra actividad relacionada con su cometido funcional, que le sea encomendada por su superior jerárquico.

2. FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO:

- Título oficial universitario de grado en Ingeniería civil, ingeniería técnica de obras públicas o ingeniería de caminos, canales y puertos.

- Amplios conocimientos en las competencias técnicas vinculadas a las funciones del puesto a desempeñar.

- Informática: Manejo a nivel usuario de paquetes ofimáticos (entorno Office), sistema operativo Windows. Manejo de programas PRESTO y CAD.

- Experiencia profesional: Se requiere una experiencia profesional de al menos 10 años en trabajos relacionados con la construcción de obras.

- Otros conocimientos valorables: Titulaciones universitarias de especialización (oficiales y propios) y/o de postgrado (Máster o Doctorado) en materias relacionadas con las funciones a desempeñar.

- Conocimiento de Euskera e Inglés.

Lanposturako behar diren gaitasunak eta trebetasunak:

- Jatorri eta maila hierarkiko askotariko solaskide heterogeneoekin eta diziplina anitzekoekin harremanak izateko eta elkarrekintzan jarduteko gaitasuna.
- Lidergoa, pertsuasio-gaitasuna eta komunikazio-trebetasunak.
- Jatorri anitzeko dokumentu-iturriak azkar eta eraginkortasunez erabiltzea.
- Sintesi-gaitasuna.
- Ekimena eta erantzuteko bizkortasuna.
- Erabakiak hartzeko gaitasuna.
- Proaktibitatea eta etengabe hobetzeko borondatea lan-prozesuetan eta trebetasun pertsonaletan.
- Antolatze eta taldean lan egiteko gaitasuna.
- Bidaiatzeko prestutasuna
- Lanpostura sartzeari berehalakoa.

BALDINTZAK

Lanaldia: 37 ordu eta 30 minutu astean eta batz besteko 7,5 ordu egun bakoitzeko, astelehenetik ostiralera, lanaldi zatituan.

Ordutegi finkoa: astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, eta astean gutxienez bi arratsalde, 15:30etik 17:00etara, oro har, aplikatzekoak diren kontziliazio-neurriek kalterik egin gabe.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legeriaren menpe egongo da.

4. MERITU-LEHIAKETAREN BITARTEZ BALORAZIOAK, ARIKETAK ETA PUNTUAZIOAK. 100 puntu.

Epaimahaiak pertsona hautagaiak baloratuko du merezimenduen lehiaketa- prozeduraz.

Probetara etortzen diren hautagaiek ekarri beharko dute indarrean dagoen originala nortasun agiri nazionala, pasaportea edo baliokidea den identifikazio agiria pertsona atzerritarrak badira. Epaimahaiak edozein momentuan izango du hautagaien identifikazio eskatzea.

Merezimendu-lehiaketa bidezko hautaketa-prozesua hutsik geratuko da hautagai batek ere ez baditu lortzen 1. fasean eta 2. fasean ezarritako gutxienezko puntuazioak, jarraian zehaztutakoren arabera:

Competencias y Habilidades necesarias para el puesto:

- Capacidad relacional y de interacción fluida con múltiples interlocutores heterogéneos y multidisciplinares de diverso origen y nivel jerárquico.
- Liderazgo, capacidad de persuasión y habilidades de comunicación.
- Manejo rápido y eficaz de multiplicidad de fuentes documentales de diverso origen.
- Capacidad de síntesis.
- Iniciativa y agilidad de respuesta.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Proactividad y voluntad de mejora continua en los procesos de trabajo y habilidades personales.
- Capacidad de organización y de trabajo en equipo.
- Disponibilidad para viajar
- Incorporación: Inmediata.

3. CONDICIONES

Jornada: 37 horas y 30 minutos semanales con 7,5 horas de jornada diaria en promedio de lunes a viernes en jornada partida.

Horario fijo: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y un mínimo de dos tardes semanales de 15:30 a 17:00 horas, con carácter general, sin perjuicio de las medidas de conciliación que sean de aplicación.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades

4. VALORACIONES, EJERCICIOS Y PUNTUACIONES DEL CONCURSO DE MERITOS. 100 puntos.

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el procedimiento de concurso de méritos.

Se deberá comparecer a las pruebas provisto del original en vigor del documento nacional de identidad, pasaporte o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras. El Tribunal podrá exigir la identificación de las personas aspirantes en cualquier momento del proceso.

Quedará desierto el proceso de selección por concurso de méritos si ninguna persona candidata obtiene las puntuaciones mínimas establecidas en la fase 1 y en la fase 2, de acuerdo con lo indicado a continuación:

4.1. MEREZIMENDU PROFESIONALAK BALORATZEKO FASEA. 40 PUNTU.

Deialdian ezarritako baldintzetako bat obrak eraikitzen gutxienez 10 urteko esperientzia profesionala izatea denez, gutxienez 20 puntu lortu beharko dira bloke honetan, prestakuntzako merezimenduak baloratzeko 2. fasera igarotzeko:

- I. Multzoa. Lanbide-esperientzia (gehienez 40 puntu)
 - 1 Azpiegituretako obra zibilean-esperientzia profesionala, zehaztuz hauek direla:
 - Obra linealak
 - Industria-urbanizazioa
 - Obra hidraulikoak
 - Zerbitzu-sareak.
 Esperientzia profesionaleko urte bakoitzeko 4 puntu emango dira, edo egiaztatutako zati proportzional bakoitzeko, guztira 28 puntu gehienez.
 - 2 Itsas obrak egiten esperientzia profesionala izatea. 4 puntu emango dira esperientzia profesionaleko urte bakoitzeko edo egiaztatutako zati proportzional bakoitzeko, gehienez 8 punturekin.
 - 3 BIM proiektuak kudeatu eta/edo koordinatzeko eta/edo 3D modelatze-programak erabiltzeko eginkizunak betetzen dituzten lanpostuetan (BIM, Civil3D). Esperientzia profesionaleko urte bakoitzeko 2 puntu emango dira, edo egiaztatutako zati proportzionala, gehienez ere 4 punturekin.

Garatutako eginkizunen antzekotasuna epaimahaiak baloratuko du, izangaiak emandako informazioan oinarrituta. Hainbat arlotan aldi berean izandako esperientzia behin bakarrik zenbatuko da.

Esperientzia hori behar bezala egiaztatu beharko da, bi dokumentu hauek aurkeztuta:

1. Lan-bizitzaren txosten eguneratua, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emana.
2. Lan-kontratuen edo enpresa-ziurtagirien fotokopiak, lanpostua eta egindako eginkizunak zehaztuz.

4.1. FASE DE VALORACIÓN DE MERITOS PROFESIONALES. 40 PUNTOS.

Siendo uno de los requisitos la experiencia profesional de al menos 10 años en la construcción de obras será preciso obtener como mínimo 20 puntos en este bloque para pasar a la fase 2, de valoración de méritos formativos:

Bloque I. Experiencia Profesional (máximo 40 puntos)

1. Experiencia profesional en Obra civil de Infraestructuras, siendo estas las siguientes:
 - Obras lineales
 - Urbanización industrial
 - Obras hidráulicas
 - Redes de servicios
 Se valorará con 4 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 28 puntos.
2. Experiencia profesional en Construcción de Obras Marítimas. Se valorará con 4 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 8 puntos.
3. Experiencia profesional en puestos de trabajo en los que se desempeñen funciones de gestión y/o coordinación de proyectos BIM, y/o manejo de programas de modelado 3D (BIM, Civil3D). Se valorará con 2 puntos por año de experiencia profesional o parte proporcional acreditada con un máximo de 4 puntos.

La similitud de las funciones desarrolladas se valorará por parte del Tribunal en base a la información aportada por el candidato/a. La experiencia simultánea en varias áreas computará una sola vez.

Esta experiencia deberá ser debidamente acreditada aportando estos dos documentos:

1. Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social
2. Fotocopias de los contratos de trabajo o de los certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

4.2. PRESTAKUNTZA-MEREZIMENDUAK ETA HIZKUNTZAK BALORATZEKO FASEA. 40 p.

Gutxienez 20 puntu lortu beharko dira fase hau gainditzeko eta merezimendu psikoteknikoak 3. fasera pasatzeko.

Prestakuntza-merezimendu bakoitza behin zenbatuko da, bai ondorio indibidualatarako, bai programa konplexuago baten parte dela.

II.multzoa.Prestakuntza (gehienez 40 puntu.)

1. Bide, ubide eta portuetako ingeniartzako titulazio akademikoa (edo baliokidea, Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritzako Unibertsitate Masterraren egiaztagiriaren bidez). 10 puntu.

2. Hizkuntzetako titulazio ofiziala, B2 maila edo goragokoa. Gehienez: 10 puntu.

Ondoren adierazten diren titulazio ofizialen baliokideak aurkezten dituztenek zuzenean lortuko dute maila bakoitzari lotutako puntuazioa:

- Euskara. B2 = 5 puntu; C1 edo C2 = 10 puntu.

3. Deitutako plazaren erlazionatutako espezializazio-ikastaroak (besteak beste, azpiegituren kudeaketa, trenbide-azpiegiturak egikaritzea eta mantentzea, obra zibila diseinatzea eta eraikitzea, egiturazko patologiak, laneko arriskuen prebentzioa eta abar). Gehienez 15 puntu emango dira, iraupenaren proportzioan:

- 40-60 ordu: gehienez 2,5 puntu.

- 60-150 ordu: gehienez 6,5 puntu.

- 150 ordu baino gehiago: gehienez 8 puntu.

4. Prestakuntza BIM ingurune batean edo GIS gai batean: gehienez 5 puntu emango dira, iraupenaren proportzioan:

- 40-60 ordu: gehienez 1,5 puntu.

- 60-150 ordu: gehienez 2,5 puntu.

- 150 ordu baino gehiago: gehienez 5 puntu.

Prestakuntza-merezimenduaren fotokopian agertu beharko dira: zenbat kreditu edo ordu iraun duen, noiz egin den eta erakundearen zigilua edo anagrama eta garatutako programa. Tituluaren atzealdean edukien, moduluen eta abarren banakapena jasotzen bada, hori ere entregatu egin beharko da.

4.2. FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS FORMATIVOS E IDIOMAS. 40 PUNTOS.

Será preciso obtener como mínimo 20 puntos para superar esta fase y pasar a la fase 3 de valoración de méritos psicotécnicos

Cada mérito formativo sólo será computable una única vez, ya sea a efectos individuales o si forma parte de un programa más complejo.

Bloque II. Formación (máximo 40 puntos)

1. Titulación académica de ingeniería de Caminos, Canales y Puertos (o equivalente mediante acreditación de Máster Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos). 10 puntos.

2. Titulación oficial en Idiomas nivel B2 o superior. Máximo: 10 puntos. Quienes aporten titulaciones oficiales equivalentes a las indicadas a continuación obtendrán directamente la puntuación asociada a cada nivel:

- Euskera. B2=5 puntos; C1 o C2=10 puntos.

3. Cursos de especialización afines a la plaza convocada (entre otros, gestión de infraestructuras, ejecución y mantenimiento de infraestructuras ferroviarias, diseño y construcción de obra civil, patologías estructurales, prevención de riesgos laborales, etc). Se valorará con un máximo de 15 puntos, proporcionalmente a la duración:

-Entre 40-60 horas: Máximo 2,5 puntos.

-Entre 60-150 horas: Máximo 6,5 puntos.

-Más de 150 horas: Máximo 8 puntos.

4. Formación en un entorno BIM o materia de GIS: Se valorará con un máximo de 5 puntos, proporcionalmente a la duración:

-Entre 40-60 horas: Máximo 1,5 puntos.

-Entre 60-150 horas: Máximo 2,5 puntos.

-Más de 150 horas: Máximo 5 puntos.

Deberá figurar en la fotocopia del mérito formativo el número de créditos o horas de duración, fecha de celebración y sello o anagrama de la entidad y programa desarrollado. Si el reverso del título contiene el desglose de contenidos, módulos, etc., también deberá entregarse.

4.3. ELKARRIZKETA FASEA. 20 PUNTU.

Aurreko bi faseak gainditu dituzten pertsona hautagaiek elkarrizketa pertsonalaren fasera igaroko dira. Fase horretan, Epaimahai Kalifikatzaileak hautagai bakoitzaren egokitasuna baloratuko du, ebaluazioa sei puntuaziorik onenak lortu dituzten hautagaiarentzat soilik egitearen aukera erreserbatzen du.

Fase honetan gehienez 20 puntu lor daitezke eta ebaluazioa egingo da elkarrizketa pertsona baten bidez, pertsona izangaiak aurkeztutako merezimendu profesionalak egiazkoak direla eta eskainitako lanpostuarekin parekatuta daudela egiaztatzeko.

Pasaian, 2025/08/04an

4.3. FASE DE ENTREVISTA. 20 PUNTOS.

Las personas candidatas que hayan superado las dos fases anteriores, pasarán a la fase de entrevista, en la que el Tribunal valorará la idoneidad de cada persona candidata, reservándose la posibilidad de realizar la evaluación exclusivamente a las personas candidatas que hayan tenido las seis mejores puntuaciones.

La puntuación máxima que puede alcanzarse en esta fase es de 20 puntos y la evaluación se realizará mediante una entrevista personal, destinada a comprobar la veracidad de los méritos profesionales aportados por el aspirante y su asimilación con el puesto ofertado.

En Pasaia, a 2025/08/04

LEHENDAKARIAK/ LA PRESIDENTA

Izaskun Goñi Razquin

II. ERANSKINA / ANEXO II CURRICULUM VITAE

DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES

Abizenak/Apellidos:

Izena/Nombre:

NAN/DNI:

Helbidea/Dirección:

Teléfono:

Eposta/Correo Electrónico:

HEZKUNTZA/FORMACIÓN;

*TITULAZIO OFIZIALA (Deialdiaren oinarrietan eskatzen dena)
TÍTULACIÓN OFICIAL (Requerida en bases convocatoria)*

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

EUSKARA

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	MAIILA/ NIVEL	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

*DEIALDIAREN OINARRIETAN BALORAGARRIA HEZKUNTZA OSAGARRIA
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VALORADA EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA*

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	IRAUPENA DURACIÓN	ZENTRUA/CENTRO

PORTUKO SEKTOREAN LAN-ESPERIENTZIA
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PORTUARIO

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	TALDEA GRUPO	MOTA/TIPO (*)	HASIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN

(*) P=ALTOCARGO, A=FUNCIONARIO DE CARRERA, I=INTERINO, L=PERSONAL LABORAL FIJO, T=PERSONAL LABORAL TEMPORAL

BESTE SEKTORETAN LAN-ESPERIENTZIA
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OTROS SECTORES

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	ENPRESA EDO JARDUERA/ EMPRESA O ACTIVIDAD	HASIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN

Izpt./Fdo. _____
 Data/Fecha: ____ / ____ / ____

DEIALDI PUBLIKOAN IZENA EMATEKO ESKAERA HITZARMEN KOLEKTIBOAREN KANPO LAN PERTSONAL FINKOAN OBRETA KO DIBISIOBURU LANPOSTU BAT (1) BETETZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIOA BIDEZ	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCURSO DE MERITOS DE UN (1) PUESTO DE PERSONAL LABORAL FIJO FUERA DE CONVENIO DE JEFATURA DE DIVISIÓN DE OBRAS
---	--

Enpresak betetzeko/ A rellenar por la empresa: Noiz aurkeztua/ Fecha de presentación: ____/____/____ Lanbide _____ Besterik/ Otros _____ Erregistro-zenbakia/ N° registro _____
--

NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES

NAN/ NIF:	Abizenak/ Apellidos:	Izena/ Nombre:
Helbidea / Domicilio:	Herria/ Población:	Posta-kodea/ CP:
Adina/Edad:	Email:	Telefonoak/ Tfnos: /

BETETZEN DITUDAN BALDINTZAK / CUMPLO REQUISITOS DE:	Egiaztagiria Comprobante
Nazionalitatea eta adina/ Nacionalidad y edad	NAN fotokopia/ Fotocopia NIF
B mailako gidabaimena/ permiso de conducción de la clase B	Baimenaren fotok./ Fotocop.permiso
Titulazio ofiziala: Unibertsitate mailakoa (INGERIERITZA ZIBILEAN, OPIT EDO UBIDEEN ETA PORTUEN INGENIARITZA) / Titulación oficial: • Universitaria (INGENIERÍA CIVIL, ITOP O INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	Titulazioaren fotokopia gehitzen dut / Adjunto Fotocopia Titulación
10 urtetako eskarmentu profesionala obren eraikuntzan/ Experiencia profesional del 10 años en construcción de obras	Curriculum Vitae eta egiaztatze-fotokopiak/ Curriculum vitae y fotocopias acreditativas
Curriculum Vitae: Meritu, prestakuntza ikastaroak, tituluak, euskara eta hizkuntzen ezaguera maila, esperientzia profesionala,... deskribatzen eta egiaztatzen duena/ Curriculum vitae que describe y acredita méritos, cursos de formación, otras titulaciones, nivel de conocimientos de idiomas y euskera, experiencia profesional,...	

.....jn./and.-k 1. Deialdi honetan parte hartu nahi duela adierazten du 2. Zinpeko aitortpen hau sinatzen duenak adieraten du diziplina zigorra dela medio zerbitzutik berezitatea ez dela izan ezein administrazio publikoetatik eta sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasungabetua ez duela. 53/1984 Legean herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat aurreikusitako bateraezintasun kausatan ez egotea funtzio publikoak gauzatzeko. Halaber, pertsona hautagaiak zinpean edo hitzemandako adierazten du ez duela gaixotasunik, eta ez duela muga fisiko edo psikikorik plazari lotuta dauden eginkizunak betetzearekin bateraezintasunak direnak, eta eskaerarekin batera aurkeztu diren datuak, titulu ofizialen eta dokumentuen fotokopiak berariazko baldintzak eta meritoak egiaztatze benetakoak direla, Deialdi Publikoaren Oinarrien XII. puntuaren ezarritakoaren arabera egiaztatuko direnak benetako kopia gisa. 3. Izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesduna bere adostasuna ematen du bere datu pertsonalak tratatzeko Deialdi Publikoaren Oinarrien XVI. puntuaren ezarritakoaren arabera eta baieztatzen du jaso duela DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA, deialdiaren XVII. atalean zehaztutakoa.	D/Dª..... 1. Solicita ser admitido/a en esta convocatoria 2. Suscribe la presente declaración jurada de no haber sido separado/a del servicio por sanción disciplinaria de ninguna Administración Pública, ni inhabilitado/a para el desempeño de funciones en el sector público, así como de no estar incurso/a en las causas de incompatibilidad previstas para el personal al servicio de las Administraciones públicas en la Ley 53/1984 . Asimismo declara bajo juramento o promesa que no padece enfermedad, ni está afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de funciones inherentes a la plaza y que que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán como copias auténticas de acuerdo a lo establecido en el punto XII de las Bases de la Convocatoria. 3. Mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de acuerdo a lo establecido en el punto XVI de las Bases de la Convocatoria y confirma que ha recibido la INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS contenida en el punto XVII de las mismas.
---	--

Eta dagozkion ondorioetara sinatzen du 2025/...../.....an	Para que conste a los efectos oportunos lo firma el...../...../2025
---	---