

Mayor puntuación

DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK
ESTATUKO PORTUEN ETA PORTU
AGINTARITZEN III. HITZARMEN
KOLEKTIBOAREN BARNE LAN PERTSONAL
FINKOAREN INFORMAZIO SISTEMEN ETA
KOMUNIKAZIO ARDURADUN EGINKIZUNEAN
LANPOSTU BI (2) KONTRATATZEKO
HAUTAKETA PROBEN BITARTEZ

I. SARRERA

Hautaketa prozesu hau sistema bat da saiatzen dena lanpostuari hobeto egokitzen den pertsona hautagaiak identifikatzen, haren ezaguerak, abileziak, gaitasunak eta jarrerak ebaluatzen, konparatu ahal izateko hautagai bakoitzak dituenak lanpostua egiteak eskatzen dituen haiekin.

Sistema hau erabiliz ziurtatu nahi da hautatutako pertsonaren bat etortzea lanpostuaren egitean exijitzen diren funtzio eta lanekin, behin lanean hasten dela pertsona.

Deialdi honetan kontuan hartu da, lanpostua lortzeari dagokionez, gizon eta emakumeen berdintasunerako printzipioa Espainiako Konstituzioaren 14. artikularekin batera, urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretua Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategin batera, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoarekin batera eta 2020ko abenduaren 20ko Ministro Kontseiluaren Akordioa onartzen duena, Estatuko Administrazio Orokorrean eta harekin lotura edo mendekoak diren bere Erakunde Publikoetan indarrean dagoen emakume eta gizonen arteko III. Berdintasun Planarekin batera, deialdiaren oinarri hauekin garatuko dena.

Era berean kontuan hartuko da Estatuko Jabetza den Portu Sistemaren langileen Kontratazio Finkoaren Prozeduran (E.P.E) ezarrita dagoen guztia, 2023ko apirilaren 26ko Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren Ebazpenaren bidez onartua.

2024ko enplegu publikoaren eskaintza onartzen duen maiatzaren 24ko 407/2022 Errege Dekretuan zehaztatukoaren arabera eta 2024ko enplegu publikoaren eskaintza onartzen duen uztailaren 2ko 656/2024 Errege Dekretuan zehaztatukoaren arabera, hautaketa probak deitzen dira betetzeko jarraian zehaztuko lan pertsonala finkorako diren bi plaza:

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE DOS (2) PUESTOS DE RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO AL III CONVENIO COLECTIVO DE PUERTOS DEL ESTADO Y AUTORIDADES PORTUARIAS

I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a las personas candidatas que mejor se adaptan al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que reúne cada persona candidata con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el RDL 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el Acuerdo de consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de la Dirección General de Función Pública de 26 de abril de 2023.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 407/2022 de 24 de mayo por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2022y de lo establecido en el Real Decreto 656/2024 de 2 de julio por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2024, se convocan pruebas selectivas para cubrir dos plazas de personal laboral fijo que se indica:

EGINKIZUNA/ OCUPACIÓN	PLAZA KOPURUA / Nº PLAZAS	TALDEA, BANDA ETA MAILA/ GRUPO, BANDA Y NIVEL
INFORMAZIO SISTEMEN ETA KOMUNIKAZIO ARDURADUN / RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Bi (2) dos	215

Lanpostua, enplegu-politikako arrazoiengatik eta Pasaia Portuko Agintaritzako pertsona langileen erretiro partziala bultzatzeko helburuarekin, 2025an bete ahal izango dira, deialdi publikoaren bukaera aktaren sailkapen-ordenaren arabera.

Lanpostu horiek betetzen dituzten pertsona hautagaiak indarrean dauden baldintzak bete beharko dituzte bere txanda-modalitateko kontratu mugagabeak sinatzeko.

II. HELBURUA

Hautapen probak deitzen dira Lan Hitzarmen kolektiboaren barneko pertsonalaren Informazio Sistemen eta Komunikazio Arduraduna eginkizunean, haietako bat Ziberseguritate funtziotara esleituta egongo dela, lanpostu finko bi (2) betetzeko oposizio-lehiaketa prozeduraren bitartez.

Deialdiaren oinarri hauek egin dira Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren oinarri-ereduen arabera eta, aldi berean, horrela bideratzeko aldeko txostena jaso dute.

III. ESKAINITAKO LANPOSTUA

Hautapen probak deitzen dira Lan Hitzarmen kolektiboaren barneko pertsonalaren Informazio Sistemen eta Komunikazio Arduraduna eginkizunean, haietako bat Ziberseguritate funtziotara esleituta, lanpostu finko bi (2) betetzeko oposizio-lehiaketaren bitartez.

Oinarri hauen I. Eranskinean dago eginkizunaren deskribapena eta zehaztu dira ere bai deialdi honen baldintzak, balorazioak, ariketak eta puntuazioak.

Harreman laborala bateraezintasunen legerian arautakoaren menpe egongo da.

IV. HAUTAGAIEN BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Pertsona hautagaiak eskaerak aurkezteko epearen azken egunerako jarraian zehaztuko diren baldintzak bete beharko dituzte:

Baldintza orokorrak:

Las plazas, por razones de política de empleo y con el objetivo de favorecer la jubilación parcial de las personas trabajadoras de Autoridad Portuaria de Pasaia, se podrán cubrir en 2025 conforme al orden de clasificación del acta final de la convocatoria.

Las personas candidatas que cubran estas plazas, deberá cumplir los requisitos vigentes para suscribir un contrato indefinido en su modalidad de relevo.

II. OBJETO

Se convocan pruebas selectivas para cubrir dos (2) plazas de Responsable de Sistemas de Información y Comunicaciones, una de ellas adscrita a funciones de Ciberseguridad de carácter fijo en la plantilla de personal dentro de Convenio, por el procedimiento de concurso-oposición.

Las presentes bases se han elaborado conforme a los modelos de bases de convocatoria informados favorablemente por la Dirección General de la Función pública.

III. PUESTO OFERTADO

Se convocan pruebas selectivas para cubrir dos (2) plazas de Responsable de Sistemas de Información y Comunicaciones, una de ellas adscrita a funciones de Ciberseguridad de carácter fijo en la plantilla de personal dentro de Convenio, por el procedimiento de concurso-oposición.

En el Anexo I figura la descripción del puesto de trabajo, así como los requisitos, las valoraciones, ejercicios y puntuaciones de esta convocatoria.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Requisitos generales:

1. Nazionalitatea

- a) Espainiar nazionalitatea izatea.
- b) Batasuneko partaide den estaturen bateko nazionalitatea izatea.
- c) Beste nazionalizate bateko pertsona izanda ere, Europako Batasuneko partaide diren beste estatuetak nazionalen ezkontideak, betiere legez bereizita ez badaude, baita haien ondorengoak eta ezkontidearenak ere, bi ezkontideak legez bereizita ez badaude, eta hauek hogeita bat urtetik beherakoak edo adin hori gaindituta duten ondorengoak badira eta horien kontura bizi badira.
- d) Europako Batasunak hitzartutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen zirkulazio librea aplikagarria zaion estaturen bateko pertsona izatea.
Adierazitako aurreko ataletan barne ez dauden pertsona atzerritarrek Espainiar nazionalitatea izatea. Europako Espainian legezko erresidentzia badute.
2. Gutxienez hamasei urte izatea eta, bere kasuan, erretiro arrunterako adina maximoa ez izatea.

3. Deialdi Publikoaren lanpostu honi atxikitua dauden funtzioak bete ahal izateko bateraezina diren gaixotasunak edo muga fisiko edo psikikoak ez izatea, PCI/154/2019 Agindua, otsailaren 19koa, Ministro Kontseiluaren 2018ko azaroaren 30eko Erabakia argitaratzen duena betez non, onartzen diren funtzionarioen, Estatutupeko pertsona langileen, lan-kontratadunen, langile zibilen eta langile militarren hautaketa-proben deialdiak eguneratzeko, enplegu publikorako sarbidean baztertzeko zenbait arrazoi mediko ezabatzeke.

4. Ezintasuna dutela deialdi publiko honetara aurkezten diren pertsona hautagaiek, ehuneko hogeita hamahiruko edo ezintasun-maila handiagoa aitortuta dutela egiaztatu beharko dute eta Administrazio Publikoen organo eskudunek emandako ziurtagiria aurkeztuko. Bertan egiaztatuko da deialdi honetan eskainitako lanpostu honi dagozkion funtzioak egiteko gaitasuna dutela.

5. Diziplina-zehapenaren ondorioz zerbitzutik kendu ez izana, ezta sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasun gabetua ez egotea.

1. Nacionalidad:

- a) Tener nacionalidad española.
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.

3. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza, de acuerdo a la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público.

4. Las personas aspirantes que se presenten con discapacidad habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.

5. No haber sido separado del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitado para el desempeño de funciones en el sector público.

6. No hallarse incurso en causas de incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.

6. Pertsona hautagaiak bateraezintasun kausatan ez egotea eginkizunaren funtzio publikoak gauzatzeko.

Hautaketa prozesuan aurkeztutako edozein datu edo dokumentu faltsifikatu izanak ekarriko du pertsona hautagaiaren kanporatzea.

Berriarazko baldintzak :

1. Unibertsitate-titulu ofiziala izatea, MECES 2 mailakoa.

2. B. motako gidabaimena izatea.

3. Pasaia Portuko Agintaritzaren zerbitzuko lan-kontratuko pertsona langile finko gisa aurkezten den talde profesional eta eremu funtzional berekoa ez izatea.

Atzerrian eskuratuko titulazioak aurkezten dituzten pertsona hautagaiak egiaztatu beharko dute eskuratu dutela tituluari dagokion konbalidazioa edo, bere kasuan, konbalidazioa egiaztatzen duen kredentziala lortu dutela.

Betebehar hau ez da aplikagarria izango Batasun Zuzenbidearen Xedapen barne araututako lanbide-eremuan haien lan trebakuntzaren aitortza lortu duten izen ematen duten pertsona hautagaiak.

V. ESKAERAK

1. Deialdi honetan parte hartu nahi duten pertsonak web orrian:
<http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak> dagoen eskaera-eredua deskargatu eta osatu beharko dute, III eranskinean ere jaso dena.

203/2021 Errege Dekretuan aurreikusitakoaren arabera, **deialdi publikoaren eskabideak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira.**

Deialdi publikoan izen emateko eskabideak eta, hala badagokio, zuzenketak eta hautaketa-prozesuko jarduketan aurkaratze-prozedurak, nahitaez, bide elektronikoz aurkeztu beharko dira, martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren Lehen Xedapen Gehigarrian ezarritakoaren arabera (203/2021 Errege Dekretua, Sektore Publikoaren Jardunaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendua onartzen duena).

La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación en el propio proceso.

Requisitos específicos

1. Estar en posesión de titulación universitaria oficial nivel MECES 2

2. Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B.

3. No pertenecer como personal laboral fijo al servicio de la Autoridad Portuaria de Pasaia al mismo grupo profesional y área funcional a cuyas pruebas selectivas se presenta.

Quienes aporten titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas interesadas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar el modelo de solicitud descargable de la página web (<http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>), también recogido en el Anexo III de convocatoria.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, **la presentación de solicitudes deberá realizarse a través de medios electrónicos.**

Las solicitudes y, en su caso, la subsanación y procedimientos de impugnación de las actuaciones en el proceso selectivo, deberán presentarse obligatoriamente por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud en papel cuando la misma se presente

Salbuespenez, eskabidea paperean aurkeztu ahal izango da atzerrian aurkezten denean edo behar bezala justifikatutako gorabehera tekniko batengatik.

Ondorioz, deialdi publikoan izen emateko eskaeren eta dokumentuen aurkezpena Pasaia Portu

Agintaritzaren egoitza elektronikoan <https://pasaiaport.sede.gob.es> dagoen erregistro elektronikoan, egin beharko da "Erregistro elektronikoa" esteka sakatzuz.

Izapidea elektronikoki osatzeko, indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa batekin sartu behar da (NAN-e barne),

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko, beharrezkoa da PCan Autofirma programa instalatuta izatea. Eskaera sinatu eta aurkeztu ondoren gehitutako dokumentazioarekin, sistemak egiaztagiri bat eskainiko du. Sistemak ez badu egiaztagiririk ematen, esan nahi du eskaera ez dela behar bezala aurkeztu eta, beraz, ezin dela onartutzat edo aurkeztutzat jo.

Ez dira onartuko erregistro unitate ezberdinen unitate bakoitzaren sarrera zigilurik gabe jaso diren eskaerak, baldin eta eskaerak aurkezteko epe barne badaude.

2. Eskakizunak betetzen ez duen edozein eskaerak, edo eta, eskakizunak betetzen epe barne jaso ez direnak, bertan behera utziko dira, hautapen prozesuan parte-hartze eraginetara.

3. Eskaeran detektatzen badira egitezko, material edo aritmetikoak akatsak edo diren akatsak, edozein momentuan zuzendu daitezke, bai ofizioz, bai pertsona interesatuak eskatzen duenean.

4. Pertsona hautagaiak parte hartzeko eskaeran zehaztutako datuetara lotuta egongo dira. Pertsona hautagaiaren erantzukizuna izango da bertan egon litekeen edozein oker deskriptiboa edo hautaketa prozesuan zehar datuen aldaketa ez jakinaraztearen ardura eskusiboa.

5. Oinarriak nahitaez publikatu beharko dira Pasaia Portuko Agintaritzaren ohar taulan eta entitatearen webgunean, Estatuko Portuetako webgunean eta www.administracion.gob.es sarbide puntu orokorrean baita ere.

Era berean, beste publizitaterik egitea egongo da oinarri hauek arautzen duten kontratazio prozeduraren arabera, besteak beste,

en el extranjero o por una incidencia técnica debidamente justificada.

En consecuencia, la presentación de solicitudes y documentación en esta convocatoria pública deberá realizarse a través del registro electrónico albergado en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Pasaia:

<https://pasaiaport.sede.gob.es/>, pinchando en el enlace "Registro Electrónico".

Para completar el trámite electrónicamente se requiere acceder con un certificado electrónico en vigor (incluyendo DNI-e).

Para presentar solicitudes es necesario tener instalado en el PC el programa Autofirma. Una vez firmada y presentada la solicitud y adjuntada la documentación, el sistema ofrecerá un justificante. Si el sistema no ofrece justificante, significa que la solicitud no ha sido presentada con éxito y por tanto no puede darse por recibida, ni presentada.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.

3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en el tablón de anuncios, en la página web de la Autoridad Portuaria de Pasaia, en la de Puertos del Estado, y en el punto de acceso general www.administracion.gob.es.

Asimismo, se podrá dar otra publicidad de conformidad con el procedimiento de contratación que regula estas bases tales como redes sociales de la entidad y difusión en www.lanbide.euskadi.eus.

entitatearen sare sozialetan eta www.lanbide.euskadi.eus-en hedapena.

6. Lortutako tituluen edo egindako ikasketen homologazioak edo baliokidetasunak alegatuz gero, zirkunstantzia horiek ere dokumentuen bidez egiaztatu egin beharko dira. Horrela ez bada, ez dira kontuan hartuko.

7. Eskatutako baldintzak betetzeko eta norberak alegatutako meritua izateko erreferentzia-data izango da eskaerak aurkezteko epea amaitzen den azken egunarena.

8. Ezintasuna duten pertsona hautagaiek aurkeztean duten eskaeran, dagokion lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapena eskatzea izango dute.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute eskuduntza duen organoaren txostena egiaztatzeko egokitzapenaren oniritzia eta eskatutako lanpostuari edo lanpostuei ezarritako funtzioak egiteko bateratasuna dagoela.

9. Deialdi publikoan izen emateko eskaera osatu eta sinatuarekin batera (III. Eranskina) diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioaren zerbitzuetatik apartatua, eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren eta Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ez-bateragarritasunaren kausatan ez egotearen pertsona hautagaiaren zinpeko adierazpena edo promesarekin, eta baita ere zinezko aitorpenarekin batera adieraziz eskaerarekin batera dauden datuak eta titulu ofizialen eta egiazteko dokumentuen benetakoak direla (Horiek guztiak egiaztatuko dira benetako kopia gisa, XII. puntuaren ezarritakoaren arabera, Hautaketa-prozesua ebatzea. Izendatzeko proposamena).

Horiek guztiak jarraian zehaztutako dokumentazioarekin aurkeztu behar da eta EGOITZA ELEKTRONIKOAN erregistratu, eskaneatu ondoren PDF formatuan fitxategi bakar batean, 1. puntuaren ezartzen den bezala:

- ✓ Indarrean dagoen NAN, ANZ edo pasaportearen fotokopia.
- ✓ Unibertsitate-titulu ofiziala izatea, MECES 2 mailakoa
- ✓ Indarrean dagoen B mailako gidabaimenaren fotokopia

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.

7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán del día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. En la solicitud, las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

9. A las solicitudes completadas y firmadas (Anexo III), con la declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en causas de incompatibilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, así como la declaración jurada de que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán como copias auténticas de acuerdo a lo establecido en el punto XII. Resolución del proceso selectivo. Propuesta de nombramiento, deberá acompañarse la siguiente documentación escaneada, en un único fichero pdf, y registrarse en la SEDE ELECTRÓNICA, tal como se establece en el punto 1:

- ✓ Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor.
- ✓ Fotocopia de titulación universitaria oficial nivel MECES 2
- ✓ Fotocopia de carné de conducir B en vigor.
- ✓ Fotocopia de documentos que acrediten los méritos que desee que se valoren en la fase de concurso.

- ✓ Lehiaketaren fasean ebaluatzea nahi dituzun merituek ziurtatzen dituzten dokumentuen fotokopia.
- ✓ II. Eranskinen ereduaren Curriculum Vitae, bertan posta elektronikoa eta telefonoa daudela, egokitasuna lanposturako egiaztatzeko egina.
- ✓ Lanpostuan eskarmentua egiaztatzeko:
BI dokumentu hauek:
 1. Lan bizitzaren txostena 12 hilabeteko aurretik gehienez igorrita
 2. Lan kontratuen fotokopia edo eta garatutako lanpostua eta funtzioak adierazten dituzten enpresen ziurtagiriak.

10. Ez dira baloratuko eskabidearekin batera zehazten eta egiaztatzen ez diren merezimenduak edo eskaerak aurkezteko epea amaituta aurkezten direnak.

Baloratu beharreko atalei buruzko dokumentazioa bakarrik aurkeztu behar da (ikastaroen ziurtagiriak, masterrak, merezimenduak, etab.).

VI. ESKAERAK AURKEZTEKO ETA HAUTAGIAK ONARTZEKO EPEA

1. Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunetakoa, **2025/09/26an** bukatuko da.

2. Eskaerak aurkezteko epea bukatuta eta haiek berrikusi ondoren, Epaimahaiak ebazpenez onartuko du behin-behineko onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak, haien izen abizenen bitartez identifikaturik oinarri hauen XVI puntuan ezarritakoaren arabera.

Ez onartutako pertsona hautagaien kasuetan zehaztuko da ere bai zein den baztertze arrazoia edo arrazoiak.

Aipatutako zerrenda hori gehienez hilabete batean Pasaia Portuko Agintaritzaren Iragarki-taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean argitaratu beharko da edo izen ematean adierazitako emailera bidaliko da.

3. Aurreko puntuan zehaztu den ebazpena argitaratuz beteko da pertsona interesatuei dagokien notifikazioa, baztertze edo ez-egite akatsa konponduko ez balitz aurkeztu duten eskaera artxibatuko dela beste izapiderik gabe ohartarazpenarekin, eta, bere kasuan, pertsona horiek ezin izango dutela egin hautaketa prozesuaren probak, behin betiko baztertuta geratuko direla.

4. Baztertutako pertsona hautagaiek 10 baliodun egunetako epea izango dute, Ebazpena

- ✓ Curriculum Vitae según Anexo II con correo electrónico válido y teléfono de contacto, elaborado para acreditar la idoneidad para el puesto.

✓ Para acreditar experiencia en el puesto estos DOS documentos:

1. Informe de la vida laboral emitido con una antelación máxima de 12 meses
2. Fotocopia de contratos de trabajo y/o certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

10. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen y acrediten junto a la solicitud o que sean presentados finalizado el plazo de presentación de solicitudes

Se debe presentar únicamente la documentación (certificados de cursos, másteres, méritos, etc) relacionada con los aspectos a valorar.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

1. El plazo de presentación de solicitudes de 20 días hábiles finalizará el **26/09/2025**.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de candidaturas admitidas y excluidas al proceso de selección con carácter provisional identificadas por su nombre y apellidos de acuerdo con lo establecido el punto XVI de las bases, así como, para las candidaturas excluidas, la causa o causas de la exclusión. Dicha lista deberá publicarse en el plazo máximo de 1 mes en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus o se remitirá al correo electrónico consignado en la inscripción.

3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección, quedando definitivamente excluidas.

4. Las personas candidatas que hayan resultado excluidas, dispondrán de un plazo de 10 días

publikatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, onartutako zerrendatik baztertzea edo ez-egite antzemandako akatsa konpondu ahal izateko edo egoki deritzoten erreklamazioak aurkezteko.

Aipatutako konpontze-eskaera horiek epaimahai kalifikatzailearen lehendakari zuzenduta aurkeztuko dira.

Komunikazio horien eraginetara, Epaimahaiaren egoitza izango da Pasaia Portuko Agintaritza, Transatlantiko eraikina, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

5. Onartu eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda Ebazpenaren kontran aurkezten diren erreklamazioak onartuko dira edo bertan behera utziko dira behin betiko zerrenda onartzen duen Ebazpenaz, argiztatuko beharko dena erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo 10 balioudun egunetan eta bidaliko da izen ematean adierazitako posta elektronikora..

6. Onartutako pertsonen zerrendan egoteak ez du suposatzen deialdi honetan bete behar diren baldintzak betetzen direla aitortzea.

Baldin eta, hautapen-prozesuko edozein unetan, Epaimahai Kalifikatzaileak jakingo balu badela pertsona hautagaien bat deialdi publiko honetan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ez duena, hura entzun ondoren, hura hautapen-prozesutik baztertzeko ebazpena argiztatu beharko du, adieraziz pertsona hautagaiak hautapen probetan onartuta izateko eskaeran egindako zehaztasun-ezak edo faltsukeriak.

VII. EPAIMAHAIA

1. Hitzarmen barne deialdi finko honetarako Epaimahai Kalifikatzailea izendatu da Pasaia Portuko Lehendakariaren 2025/07/30ko izendapenez eta, indarrean dagoen hitzarmen arauaren arabera, osaera da:

- Lehendakaria/Ordezkoa: Cristina Villarta Mendioroz. Informazio Sistemen eta Komunikazioen Dibisioburua/ César Salvador Artola. Zerbitzu Orokorraren Arloburua
- Idazkaria/ Ordezkoa: Itziar Sánchez Iturbe Giza Baliabidetako Arduraduna/ Arrate Abad Barbero. Giza Baliabidetako Sailburua/
- Batzordekidea/Ordezkoa: Arkaitz Arregi Caballero de Tineo. Informazio Sistemen eta Komunikazioen Arduraduna / Magdalena Elorza Imaz. Azpiegituren eta Ustiapen Arloburua.

- Batzordekidea/Ordezkoa: Ana Bravo Belloso. Kontratazioaren Sailburua/

hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de candidaturas admitidas o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas.

Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante la presidencia del tribunal que a efectos de comunicaciones tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución deberá ser publicada dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones y se remitirá al correo electrónico consignado en la inscripción.

6. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de esa persona, deberá publicar resolución excluyéndola del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal Calificador para esta convocatoria ha sido nombrado por resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia el 30/07/2025, con la siguiente composición de acuerdo con la norma convencional vigente:

- Presidenta/Sustituta: Cristina Villarta Mendioroz. Jefa de División de Sistemas de Información y Comunicaciones/ César Salvador Artola. Jefe de Área de Servicios Generales
- Secretaria/Sustituta: Itziar Sánchez Iturbe. Responsable de RRHH y Organización/ Arrate Abad Barbero. Jefa de Departamento de RRHH.
- Vocal/Sustituto: Arkaitz Arregi Caballero de Tineo. Responsable de Sistemas de Información y Comunicaciones/ Magdalena Elorza Imaz. Jefa de Área de Infraestructuras y Explotación.

- Vocal/Sustituta: Ana Bravo Belloso. Jefa del Departamento de Contratación/Eva Moral

Eva Moral Hermosilla. Azpiegituren Sailburua
- Batzordekidea/Ordezkoa:
Moisés Piñas Piñas. Eragiketen eta Ustiapen
Sailburua/
Rubén Codesal Rubio. Eragiketen Dibisioburua

Hermosilla. Jefa de Departamento de
Infraestructuras.
Vocal/Sustituto Moisés Piñas Piñas. Jefe de
Departamento de Explotación y Operaciones/
Rubén Codesal Rubio. Jefe de División de
Operaciones

Aipatutako epaimahai Kalifikatzaile kideen
curriculum vitae gb-rrhh@pasaiaport.eus
helbide elektronikoan hala eskatzen duten
pertsona interesdunei bidaliko zaie.

El currículum vitae de las personas integrantes
del Tribunal se remitirá a las personas
interesadas que lo soliciten en el correo
electrónico gb-rrhh@pasaiaport.eus.

Jakinarazpenen ondorioetarako, hauek
epaimahaiaren lehendakariaren izenean
aurkeztuko dira honako helbide honetan:
Pasaia Portuko Agintaritzza, Portu Barrutia z/g.
20110 Pasaia.

A efecto de comunicaciones, éstas se
presentarán ante la presidencia del tribunal que
tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de
Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario
s/n. 20110 Pasaia.

2. Epaimahai Kalifikatzailea bilduko da bere
Lehendakariaren bilera-deiaz eta osatuko da bere
kideen gehiengoarekin. Lehendakariak izango du
kalitateko botoa epaimahaiaren erabakietan
berdinketa kasuetan.

2. El Tribunal se reunirá a convocatoria de su
presidencia y se constituirá con la presencia de
la mayoría de sus miembros. La presidencia
tendrá voto de calidad para casos de empate en
las decisiones tomadas por el Tribunal.

3. Epaimahaiak akta egingo du jardute era erabaki
formal guztietan.

3. El Tribunal levantará acta de todas sus
actuaciones y decisiones formales.

4. Epaimahai Kalifikatzaileari dagokio deialdiaren
hautaketa prozesuaren garapenerako prozedura
eta ebaluaziorako behar diren arau guztiak
baloratzearen eta interpretatzearen gaitasuna,
horren barne, deialdi honen oinarrien edukia
dagoela.

4. El Tribunal Calificador tiene la capacidad de
valorar e interpretar todas las normas de
procedimiento y evaluación que sean
necesarias para el desarrollo del proceso de
selección, incluyendo el contenido de las
presentes bases.

5. Epaimahaiaren kideek prozesuan abstenitzeari
ekingo diote 40/2015 Sektore Publikoaren
Araubide Juridikoaren legeko 23. artikuluan
ezarritako arrazoiengatik, Pasaia Portuko
Agintaritzaren Lehendakariari horren berri
emanez.

5. Los miembros de los Tribunales se
abstendrán de intervenir en el proceso, por las
causas establecidas en el art. 23 de la Ley
40/2015, de Régimen Jurídico del Sector
Público comunicándolo a la Presidencia de la
Autoridad Portuaria de Pasaia.

6. Lehendakariak aurrekoan aipaturiko
gorabeheretan sartuta ez egoteari buruzko
berriazko adierazpena eskatu ahal izango die
Epaimahaiko kideei.

6. La presidencia podrá solicitar de los
miembros del Tribunal declaración expresa de
no hallarse incursos en las circunstancias antes
mencionadas.

7. 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide
Juridikoaren legeko 24. artikuluan aurreikusitako
gorabeheraren bat gertatuz gero pertsona
hautagaiek Epaimahai kideak errekusatzea
izango dute. Errekusazioa idatziz egingo da, beti
ere adieraziz zergatia edo zergatiak. Hurrengo
egunean pertsona errekusatuak adieraziko dio
Epaimahaiaren Lehendakariari bere pertsonan
adieraziko zergatia gauzatzen den ala ez. Hala
balitz Epaimahaiaren Lehendakariak pertsona
errekusatuen ordezkapena aginduko du.
Errekusatutako kideak zergatiari uko egingo

7. Las personas aspirantes podrán recusar a los
miembros del Tribunal cuando concurren las
circunstancias previstas en el artículo 24 de la
Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector
Público. La recusación se planteará por escrito,
y en ella se expresará la causa o causas en que
se funda. En el siguiente día, la persona
recusada manifestará a la Presidencia del
Tribunal si se da o no en su persona la causa
alegada. Si se diera el caso, la Presidencia del
Tribunal acordará su sustitución. En caso de
negativa del recusado sobre la causa alegada,

balio, Epaimahaiaren Lehendakariak hiru egunetako epean ebatziko du, egoki deritzon txostenak eta egiaztapenak bideratu ondoren.

Gai honetan igorritako ebazpenen kontran ezin izango da errekurtsorik jarri, prozedura bukatuko duen egintzaren kontra dagokion errekurtsua jartzean, errekusazioaren alegazioa egiteko kalterik gabe.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartuko ditu ezgaitasuna duten pertsona hautagaiek deialdi honen ariketak egiterakoan beste pertsona hautagaiak dituzten pareko egoeran egon daitezen.

Horren ondorioz, eskaeran egoera hori jakinarazten duten ezgaitasuna duten pertsona hautagaientzako baliabide eta denbora posible diren egokitzapenak ezarriko dira.

9. Epaimahai Kalifikatzaileak izendatu ahal izango ditu, proba guztiak edo batzuk egiteko, beharrezko jotzen dituen adituak eta pertsonal laguntzaileak, eta pertsona horiek beren espezialitateari dagozkion eginkizunak edo agintzen dizkietenak soilik beteko dituzte.

Epaimahai Kalifikatzaileak berretsi eta barneratuko ditu kanpoko aholkulariak egindako balorazioak.

VIII. HAUTAKETA PROZESUA

Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko du pertsona hautagaiak deialdi honetarako oinarrien I. Eranskinean ezarritakoa betez lehiaketa-oposizioaren hautaketa prozesurako onartu denaren arabera.

Pertsonalaren hautaketa prozesuak bi fase izango ditu: batetik, oposizio fasea; bestetik konkurtso-fasea, merituak ebaluatzeko.

Oposizio aldia. 70 puntu.

- Gaitasun teknikoen ebaluazioa. 40 puntu.
- Gaitasun generikoen ebaluazioa. 30 puntu.

1. Lehiaketa aldia. 30 puntu.

Merituen balorazioa I. eranskinean adierazitakoaren arabera egingo da, hautagaiek alegatu eta dokumentu bidez egiaztatutako datuekin.

Pertsona hautagaien merituaren faseko azken kalifikazioa I. eranskinean zehaztutakoaren arabera atal bakoitzean norberak lortutako puntuen batura izango da.

la Presidencia del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

9. El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

El Tribunal Calificador ratificará e interiorizará las valoraciones realizadas por la asesoría externa.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal Calificador evaluará a las personas candidatas según el proceso de cobertura adoptado para la presente convocatoria de concurso oposición de acuerdo con lo establecido en el Anexo I.

El proceso de selección para el personal constará de dos fases; fase de oposición y fase de concurso donde se evaluarán los méritos.

1. Fase de oposición. 70 puntos.

- Evaluación de competencias técnicas. 40 p
- Evaluación de competencias genéricas. 30 p

2. Fase de concurso. 30 puntos.

Consistirá en la valoración de los méritos según el anexo I a partir de los datos alegados y debidamente documentados por las personas candidatas.

La calificación final de la fase de méritos vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados según el Anexo I.

IX. HAUTAKETA PROZESUAREN GARAPENA

1. HAURDUNALDI EDO ERDITZEAREN EGOERA HAUTAKETA-PROZESUAN

Arriskuko haurdunaldia edo erditze egoera behar bezala egiaztatutako arrazoiengatik, pertsona hautagairen batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu edo ariketaren bat egin, bere egoera baldintzatuta geratuko da prozesuaren amaitzearekin eta geroratutako faseen gaingiditzearekin.

Fase horiek ezin izango dira atzeratu, gainerako pertsona izangaiek prozesua zentzuzko denboren arabera ebazteko duten eskubideari kalte egiteko modua.

Epaimahai Kalifikatzaileak baloratu beharko du hori, eta, betiere geroratutako fase haiek egin beharko dira hautaketa prozesua gaingitu duten izangaiei zerrenda argitaratu baina lehen.

2. Pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie.

Agertzen ez direnak prozesuaren kanpo geratuko dira, aurreko puntuan ezarritakoaren arabera aurreikusitako eta egiaztatutako haurdunaldi- eta erditze-egoerak gertatzen direnean izan ezik.

3. Behin hautaketa prozesua hasi dela, probak egiteko deialdien iragarkiak egingo dira beraiei hasiera ordua eta gutxienez aurreikusi den berrogeita zortzi ordu lehenago.

Deialdi publikoarekin erlazionatutako edozein iragarki argitaratuko da Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean edo izena ematean adierazitako posta elektronikora.

4. Epaimahai Kalifikatzaileak hartuko ditu behar diren neurriak bermatu ahal izateko prozesuaren aldian egingo diren idatzizko ariketak, hautaketa organoren aurrean irakurri behar ez diren horiek, zuzenduko direla pertsona hautagaien identitatea ezagutu gabe. Epaimahai kalifikatzaileak baztertuko ditu pertsona hautagai horiek, azterketa orrietan agertzen ba dira identitatea ezagutzeko posibilitatea uzten duten izenak, tasunak, markak edo zeinuak.

5. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan eskatu ahal izango die pertsona hautagaiei haien identitatea egiaztatzea. Deialdi honen

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. SITUACION DE EMBARAZO O PARTO DURANTE EL PROCESO SELECTIVO

Si a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal.

Y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

2. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, salvo que se den las circunstancias de embarazo y parto previstas y acreditadas de acuerdo con lo establecido en el punto anterior.

3. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para su inicio.

Cualquier anuncio relacionado con la convocatoria se publicará en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus o se remitirá al correo electrónico consignado en la inscripción.

4. El Tribunal Calificador adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal Calificador excluirá a aquellas candidaturas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las personas candidatas.

5. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Para participar en las pruebas de esta convocatoria

probetan parte hartzeko EZINBESTEKOA DA aurkeztea NAN edo pasaporte indarrean dagoen jatorrizko identifikazio originala.

6. Bestela, ez aurkeztutako egoera izango dute eta probaren balorazioa 0 (zero) puntu izango da.

7. Prozesuaren ariketa bakoitza bukatu ondoren, Epaimahaiak argitaratuko ditu emailtzak Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean, gai izateko ezarri den gutxienekoa eta gairitu dituzten zerrenda lortutako puntuazioekin edo bidaliko dira izen ematean zehaztutako posta elektronikora.

8. Komunikazio eta notifikazio eraginetara hautaketa prozesuan zehar erabiliko da pertsona hautagaiak eskaeran **zehaztutako posta elektronikoa**.

Eragin berberetara, Pasaia Portuko Agintaritzaren kasuan, posta elektronikoa izango da gb-rrhh@pasaiaport.eus.

X. HAUTAKETA PROZESUAREN PROGRAMAZIOA

1. Deia. Pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie <http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak> webgunearen bidez eta baita ere Pasaia Portuko Agintaritzaren egoitzan dagoen ohar taulan (Transatlantiko Eraikina) edo bidaliko dira izen ematean hautagaiak zehaztutako posta elektronikora.

2. Hasiera eta probetako egutegia: Hautaketa-prozesua egiteko gutxi gorabeherako egutegia, izango da 2025eko urrian eta azaroan eta Epaimahaiaren ondorengo ebazpenetan berretsiko dena.

3. Proben hurrenkera. Hautaketa prozesuaren garapena erraztu ahal izateko, Epaimahai Kalifikatzaileak ezarri ahal izango du proba batzuk edo haien zati bat egitea data berdinean edo egintza bakar batean.

4. Oposizio-fasean izangaiek jarduteko hurrenkera alfabetikoki hasiko da, "U" letrarekin hasten diren pertsona hautagaien abizenekin, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren 2025ko uztailaren 28eko Ebazpenean aurreikusitakoaren arabera.

es IMPRESCINDIBLE presentar documentación identificativa original y en vigor del DNI o pasaporte.

6. De no hacerlo, constarán como no presentados y la valoración de la prueba será 0 (cero) puntos.

7. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida, o se remitirán al correo electrónico consignado en la inscripción.

8. A efectos de comunicación y notificaciones a lo largo del proceso selectivo se utilizará el **correo electrónico consignado** por la persona aspirante en su solicitud. Con respecto a la Autoridad Portuaria de Pasaia, el correo electrónico a los mismos efectos será gb-rrhh@pasaiaport.eus

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Llamamiento. Las personas aspirantes serán convocadas a cada prueba en llamamiento único, a través de la página web, <http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>, y el tablón de anuncios de la sede de la Autoridad Portuaria de Pasaia (Edificio Trasatlántico) o se remitirán al correo electrónico consignado en la inscripción.

2. Inicio y calendario de las pruebas. El calendario de celebración del proceso de selección se desarrollará en octubre y noviembre de 2025 será confirmado en las distintas resoluciones del Tribunal.

3. Orden de las pruebas. A los solos efectos de favorecer la mecánica de la selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas, se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.

4. El orden de actuación de las personas aspirantes en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente, por aquellas cuyo apellido comience por la letra "U", de conformidad con lo previsto en la Resolución de 28 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

XI. HAUTAKETA-PROZESUAREN AZKEN PUNTUAZIOA

1. Aurreko bi faseen azken puntuazioa deialdiaren oinarrietan zehaztutako atal bakoitzean hautagaiek lortutako puntuazio partzialak gehituz osatuko da.
2. Hautaketa-prozesuko hautagai bakoitzaren ordenaren zenbakia, azken puntuazioa handienetik txikienera ordenatuz zehaztuko da.
3. Lanpostua betetzeko proposatzen den hautagai kopurua ezin izango da eskainitako lanpostu kopurua baino handiagoa izan.
4. Hautagaien artean azken puntuazioan berdinketa izanez gero eta aurreko puntuan deskribatutakoa bete asmoz, kontuan hartuko dira amaierako ordena zehazteko:

- 1º Lehen proban puntu gehiago izatea.
- 2º Merituen balorazioan puntu gehiago izatea.
- 3º Proba psikoteknikoetan/elkarriketa pertsonalean balorazioan puntu gehiago izatea.
- 4º Errepresentazio gutxieneko generoa emakume bat eta gizon bat puntuazio bera lortu ba dute, jarraian adierazitako koadroaren arabera.

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final de ambas fases vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada apartado descrito en las bases.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de personas propuestas para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre aspirantes y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:
 - 1º Mayor puntuación en la Prueba 1.
 - 2º Mayor puntuación en valoración méritos.
 - 3º Mayor puntuación en pruebas psicotécnicas/entrevista personal.
 - 4º El género subrepresentado en la ocupación ante igualdad de puntuación de un hombre y una mujer de acuerdo con el siguiente cuadro.

EGINKIZUNAREN OSAKETA NUMERIKOA COMPOSICIÓN NUMÉRICA DE LA OCUPACIÓN			
INFORMAZIO SISTEMEN ETA KOMUNIKAZIO ARDURADUNA/RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Emakumeak/ Mujeres	Gizonak/ Hombres	Guztira/ Total
	0	1	1
%	%0	%100	%100

XII. HAUTAKETA-PROZESUAREN EBAZPENA. IZENDAPEN PROPOSAMENA

1. Epaimahai Kalifikatzaileak, bere kasuan, prozesuaren behin-behineko ebazpena emango du, prozesua gainditu duten hautagaien puntu kopurua adieraziz eta bukaera puntuazioaz ordenatuta. Ebazpen berean, puntu kopuru handiena lortu dutelako, lanpostua betetzeko proposatutako pertsonak zehaztuko dira.
2. Prozesuaren fase honetan aukeratutako pertsona hautagaiek, dagokion zerrenda argitaratzen denetik 10 balioudun egunetako epea izango dute, portuko erakundearen erregistro orokorrean edo erregistroetan edo

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal Calificador, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación final. En la misma resolución figurarán las personas propuestas para cubrir los puestos por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. Las personas seleccionadas en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar electrónicamente, mediante registro

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan, bai eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoa errespetatuz ere (203/2021 ED, sektore publikoaren jardunari eta funtzionamenduari buruzko Erregelamendua onartzen duena, bitarteko elektronikoen bidez). dokumentu hauek elektronikoki aurkezteko:

2.1. Deialdi publikoan eskatutako tituluaren benetako kopia.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten pertsona izangaiek homologazioa egiaztatzen duen baliozkotzeak edo hura egiaztatzen duen kredentziala dutela aurkeztu beharko dute.

2.2. Tituluen, egiaztagirien eta diplomen benetako kopiak. Ez dira baloratuko pertsona hautagaiek eskaerarekin batera aurkeztu ez zituzten merituak eta deialdiaren fase honetan benetako kopien bitartez egiaztatzen ez diren merituak.

Merezimendu bat aurkeztuz gero, eta merezimendu hori benetako kopia dela egiaztatzen ez bada, pertsona hautagaia prozeduratik kanporatu geratuko da, dokumentua faltsua dela ulertzen baita, eta zerrendako hurrengo hautagaiari proposatuko zaio.

2.3. Pertsona hautagaiaren nortasunari buruzko datuak kontsultatzeko adostasuna adieraziz, behar bezala betetako baimena.

2.4. Hala badagokio, bateragarritasun adierazpena.

Era berean, baztertu ahal izango da, baldin eta prozesua baino lehenagoko bateragarritasunen bat aitortuta badu pertsona hautagaia epaimahaiak bateraezintzat jo badaiteke, salbu eta hautagaiak beste bateragarritasun bat lortzen badu deialdian plaza bat lortu aurretik.

3. Pertsona hautagaiek ez dituzte baldintzak eta gainerako betekizunak dokumentu bidez frogatu beharko, pertsonal funtzionario edo laboral finko gisa beraien aurreko izendapena lortzeko frogatuta badituzte.

Kasu horretan, Pertsonen Erregistro Nagusiaren edo dagokion Ministerioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Pertsonal laboral finkoen kasuan, dagokion

electrónico en el Registro General del organismo portuario o en los Registros o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como respetando lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento de los siguientes documentos:

2.1. Copia auténtica de la titulación exigida en la convocatoria. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

2.2. Copia auténtica de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados por las personas candidatas que no se acompañasen a la solicitud y no se acrediten mediante copia auténtica en esta fase.

La presentación de un mérito que posteriormente no sea confirmado mediante su presentación como copia auténtica supondrá la expulsión del procedimiento por entenderse el documento como falso, proponiéndose a la siguiente persona de la lista.

2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.

2.4. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.

Asimismo, podrá ser excluido cuando en el caso de tener concedida una compatibilidad anterior al proceso pueda ser considerado como incompatible por el tribunal, salvo que la persona candidata obtenga una nueva compatibilidad antes de obtener una plaza en la convocatoria

3. Las personas candidatas estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de

erakundearen ziurtagiria eta espediente pertsonalean dauden beste zirkunstantziak.

4. Dokumentuen formalitateak. Aurkeztutako dokumentu guztiek originalak izan behar dira edo behar bezala baimendutako edo benetako kopiak. Hala badagokio, benetako kopiak dokumentuaren orrialde guztia izan behar dira eta ez dira baliozkoak izango konpultsatutako funtzionarioa identifikatu ezin denean edo funtzionarioaren sinadura ez dutenean.

Pertsona hautagaiek lortutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean, horiek ere egiaztatu egin beharko dira. Bestela, ez dira kontutan hartuko.

5. Dokumentuak aurkeztea falta eta dokumentuen akatsak zuzentzea. Aurkeztutako dokumentuek dituzten edozein akatsak zuzendu ahal izateko hamar egun balioduneko epea emango zaie pertsona interesdunei hurrengo egunetik kontatzen hasita beti ere.

Pasaia Portuko Agintaritzak hautaketa-prozesutik kanpo utziko ditu aipaturiko epea igaro ondoren dagokien dokumentazioa bere osotasunean aurkeztu ez duten hautagaiak edo oinarrietan eskatutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen ez duten hautagaiak, hasierako eskaeran faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Hautagaiak prozesutik kanpo utziz gero Epaimahairi jakinaraziko zaio, eta Epaimahaiak, ados ez baldin badago, beharrezkoak iruditzen zaizkion alegazioak egin ahal izango ditu aipaturiko epean.

6. Aipaturiko epeak igaro ondoren eta pertsona hautagaiek beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, Pasaia Portuko Agintaritzak deialdia ebatziko du. Kasu guztietan, behin betiko zerrenda oinarri hauetan zehaztutako bide berberen bidez argitaratuko da.

7. Ebazpena lanpostua eskaini duen portu-erakundearen Lehendakariari bideratuko zaio, honek onartu eta dagokion izendapena egin dezan.

8. Aukeratutako hautagaiak modu tazituan uko eginez gero, aurreko puntuetan ezarritakoaren ondorio gisa edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez

personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten por parte de las personas candidatas habrán de ser originales o extendidos en copias auténticas. Las copias auténticas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación.

La Autoridad Portuaria de Pasaia declarará la exclusión de aquellas candidaturas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir las personas interesadas por falsedad en la solicitud inicial.

De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, la Autoridad Portuaria de Pasaia resolverá la convocatoria. En todo caso, la lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.

7. La Resolución se elevará a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.

8. Ante la renuncia de la persona candidata seleccionada, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante

gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko.

Uko egitearen ondorioz hautaketa-prozesua gaingitu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendu gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo, bere kasuan, prozesu hau gaingitu duen beste pertsonarik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.

9. Prozesuan zehar Epaimahai Kalifikatzaileak emandako ebazpenen aurka, dagozkien errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Pasaia Portu Agintaritzaren Lehendakartzari Administrazio Publikoen Prozedura Administrazio Komunen 39/2015 Legean adierazitakoaren arabera eta 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legean, gehi aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoa betez.

10. Pasaia Portuko Agintaritzaren lehendakartzak hautaketa-prozesuan emandako ebazpenaren aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, egintza horiek administrazio-bidea agortzen badute. Aurkaratze-izapidea lan-arloko jurisdikzioan egingo da, Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 legean ezarritakoaren arabera. Hori guztia, Auzitegi Goreneko Lan Arloko Salaren ekainaren 11ko 438/2019 Epaia eta Gatazken Salaren otsailaren 17ko 22/2021 Autoa betetzeko helburuarekin.

11. Konpetentzia teknikoak eta generikoak ebaluatzen direnean, prozesua amaitutakoan zerrendak argitaratzen direnean, hautagaiak lortutako puntuazioa agertuko da. Hori guztia, Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan kalifikazioak bere osotasunean jaso behar direla kontuan hartuta, pertsona hautagaien balizko erreklamazio judizialek sortu ditzaketen ondorioetarako.

12. Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan dauden datuak eta balorazioak ez dira publikoak izango, merituen eta elkarrikeria pertsonalen ondorio diren balorazioen konbinazioa diren neurrian. Horiek biek multzo zatiezina osatzen dute. Akta hauek elkarrikeria pertsonalen eta hautagaiek curriculum vitae-tan alegatutako merituen emaitza islatzen dute. Aktetan, aipaturiko informazio horretaz gain datu pertsonalak ere badaude.

la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo.

La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona de la lista de aspirantes aprobados que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el presente proceso si no hay otra persona que lo haya superado.

9. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia, de conformidad con lo establecido en la 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa aplicable.

10. Contra la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia recaída en el proceso de selección podrán interponerse, con independencia del recurso potestativo de reposición, si dichos actos agotan la vía administrativa, el trámite de impugnación se realizará ante la jurisdicción social, de conformidad con lo establecido en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en cumplimiento de la Sentencia 438/2019, de 11 de junio, de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo y en el Auto 22/2021, de 17 de febrero, de la Sala de Conflictos.

11. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso contendrá la puntuación obtenida por las personas candidatas. Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de posibles reclamaciones judiciales.

12. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos curriculum vitae de las personas aspirantes, en donde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.

13. Pertsona hautagaien datu pertsonalak bideratzen ari diren hautaketa-prozesuetan soilik erabili edo transferitu daitezke, beti ere pertsona hautagaien berariazko baimenarekin, deialdi publiko honen oinarrien XVII. puntuan adierazitako ezaugarrien arabera.
Hori guztia, abenduaren 5eko 3/2018 Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalen bermerako Lege Organikoan ezarritakoaren arabera.

14. Abian jartzen denetik aurrera prozesuan zehar sortzen diren komunikazio, zerrenda, dokumentu eta arau aplikagarri guztiak lanpostua eskaintzen duen Pasaia Portuko Agintaritzaren webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira derrigorrez edo bidaliko dira izen ematean hautagaiak zehaztutako posta elektronikora.

15. Lanpostu finko hauekin langile finkoen erretiro partziala errelebo kontratuarekin betetzeko aukera aurreikusi denez hautatutako hautagaitzarekin kontratu mugagabea hitzartu ahal izango da, errelebo modalitatean.
Hori guztia Estatuko Portuak eta Portu Agintaritzen III. Hitzarmen Kolektiboaren 29. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

13. Los datos personales de quienes participen en el proceso sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados en los términos previstos en el punto XVII de las bases de la presente convocatoria. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

14. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web y en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia o se remitirán al correo electrónico consignado en la inscripción.

15. En tanto se ha previsto la posibilidad de cubrir con estas plazas fijas la jubilación parcial de trabajadores/as fijos/as, con contrato de relevo, se podrá concertar con la candidatura seleccionada un contrato indefinido en su modalidad de relevo. Todo ello conforme lo previsto en el artículo 29 del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

XIII. BEHIN-BEHINEKO IZENDAPENA ETA FROGALDIA

1. Proposatutako pertsona hautagai bakoitzari deialdi publiko honetan dagokion eginkizunean zehaztutako Talde eta Bandako behin-behineko enplegatu izendapena emango zaio, deialdi publikoan bertan zehaztu diren eginkizunak egiteko

2. Pertsona horrek bere lanpostura aurkezteko 10 egun balioudun epea izango dute gehienez, behin-behineko izendapena jakinarazten zaion datatik kontatzen hasita. Bere lanpostura aurkezteko epe hau pasa eta tokian aurkeztu ez bada, pertsona horrek lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, baja emango zaio enpresan eta hautaketa-prozesuaren ondorio den edozein eskubide galduko du.

3. Pertsona horrek aurreko puntuan ezarritakoaren ondorio gisa modu tazituan uko eginez gero edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. A cada persona propuesta se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como persona empleada en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.

2. Esta persona dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, la persona que una vez superado este plazo siga sin haberse presentado a su puesto de trabajo.

3. Ante la renuncia de la citada persona, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, dicha persona será dada de

prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz prozesua gaingitu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendu gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo prozesua gaingitu duen beste pertsona hautagairik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.

4. Pertsona horrek bete behar den lanpostuarekin bat datorren mediku azterketa gaingitzea gaitasun emaitzarekin beharrezkoa izango du. Horretarako egokiak diren erabilera konbentzionaleko mediku teknikak erabiliko dira, odol eta gernu analitikak barne.

5. Pertsona hautagaiak, erakundeko langile moduan alta eman ondoren, legeak ezarritako frogaldia bete beharko du. Frogaldian zehar, kontratatua izan den pertsona lanpostu honetarako egokia den ikusiko da. Pertsona hautagaiak frogaldia gaingitzen ez badu pertsona horren lan-kontratua eten egingo da eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den inongo eskubiderik mantenduko. Aldi baterako ezintasunak eten egingo du frogaldiaren zenbaketa.

XIV. ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO LAN-POLTSA

Portuko Agintaritzen eta Estatuko Portuen III. Hitzarmen Kolektiboaren 14.a) artikulua arabera, deialdi hau gaingitu eta plaza finkorik lortu ez duten pertsona hautagaiak deialdi publiko honen ondoriozko beharrei erantzuteko aldi baterako kontratazio-poltsan sartuko dira. Poltsa horren iraupena ez da 24 hilabetetik gorakoa izango. Salbuespenez, eta poltsa berri bat eratu arte, gehienez ere iraupena sei hilabetez luzatu ahal izango da.

XV. GAI-ZERRENDA

Deialdi honen gai-zerrenda I. eranskinen 5. atalean jaso egin da.

XVI. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Datuen Babesari buruzko Erregelamendu Orokorrarekin bat, deialdian jasotzen diren datu pertsonalak

baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo.

La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna otra persona que haya superado el referido proceso.

4. Será necesario la superación con resultado de apto de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.

5. Una vez dada de alta como persona trabajadora en el organismo deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que se realizó la contratación; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirá su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.

XIV. BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL (OPPE)

De acuerdo con el art. 14.a del III Convenio Colectivo, aquellas personas que, habiendo superado la presente convocatoria, no hubieran obtenido plaza fija, formarán parte de la bolsa de contratación temporal para cubrir las necesidades derivadas de la presente convocatoria pública, cuya duración no excederá de 24 meses.

Excepcionalmente y hasta la constitución de una nueva bolsa, se podrá prorrogar por un periodo máximo de seis meses.

XV. TEMARIO

El temario de la presente convocatoria está recogido en el apartado 5 del Anexo I.

XVI. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos de carácter personal obtenidos en esta

Pasaia Portu Agintaritzak tratatuko ditu, Tratamenduaren Arduradun gisa, pertsona interesdunak emandako baimenaren legitimazioarekin deialdi publiko honetan parte hartzeko.

Deialdi publikoan izena-emateko eskabidea aurkeztuta eta hautaketa-prozesuan identifikazio eraginetara soilik pertsona hautagaiak baimena ematen du Epaimahai Kalifikatzaileak deialdi publikoaren ebazpen ezberdinak argitaratzen duenean izen-abizenekin soilik identifikatuta ager dadin.

Pertsona Hautagai ezberdinak bat badatoz alderdi horiekin, epaimahai kalifikatzaileak Nortasun Agiri Nazionalaren azken bi digituak eta letra argitaratuko ditu.

Horrela, izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesdunak bere adostasuna ematen du bere datu pertsonalak tratatzeko eta baieztatzen du jaso duela arlo honetan jarraian zehaztuko den informazioa.

XVII. DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak pertsona hautagai zaren lanpostu honetarako hautaketa-prozesua kudeatzeko erabiliko direla.

Datuen tratamendu horretarako oinarri juridikoa onespena da.

Datu pertsonalak bildu ziren helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira, artxiiboak eta dokumentazioa araudian zehazten den denboraldiaz gain, baita ere eskatu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak zehazteko aurreikusitako denboraldietan gordeko dira ere bai.

Informazio gehigarria eskatu dezakezu, baita eskubideak gauzatu datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, datuen aurka egin, datuen tratamendua mugatu edo datuak eramangarritasuna kasuaren arabera, beti ere idazki bat bidaliz Datuak Babesteko Ordezkarari, lopdp@pasaiaport.eus helbidera.

Pasaia Portuko Agintaritzak datuak babesteko araudia betetzeari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu dezakezu webgunean www.pasaiaport.eus/es/privacidad atalean.

convocatoria pública serán tratados por la Autoridad Portuaria de Pasaia como Responsable del Tratamiento, legitimados por consentimiento de la persona interesada para participar en la presente convocatoria.

Con la presentación de la solicitud y a los efectos de su identificación durante el proceso de selección, la persona candidata presta su consentimiento a que, en la publicación de las distintas Resoluciones del Tribunal, aparezca identificada exclusivamente con su nombre y apellidos.

En caso de candidatos/as donde estos extremos sean coincidentes, el Tribunal publicará, a su vez, los dos últimos dígitos y la letra de su Documento Nacional de Identidad.

Así, mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y confirma que ha recibido información indicada a continuación.

XVII. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Le informamos que los datos que usted nos facilita serán tratados para la gestión del proceso de selección al puesto del que usted es candidato/a.

La base jurídica en la que se fundamenta este tratamiento es el consentimiento.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Puede solicitar información adicional, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad de los datos según el caso, mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos cuyo mail de contacto es lopdp@pasaiaport.eus

Puede obtener más información en relación al cumplimiento por la Autoridad Portuaria de Pasaia de la normativa de protección de datos acudiendo a la política de privacidad en la web www.pasaiaport.eus/es/privacidad.

Era berean, Datuak Babesteko Espainiako Agentziara jo dezakezu zure datuen babesa eskaera bideratu nahi baduzu.

Asimismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos si desea solicitar la tutela de sus datos.

XVIII. PROZESUA DEUSEZTATZEA:

Portuko erakundearen lehendakaritzak edozein unetan deuseztatu ahal izango du prozesu osoa, eta jardundako guztia eten edo baliogabetu ahal izango du, erabaki hori hartzera behartzen duten inguruabar berezi eta bereziak gertatzen direnean.

Ebazpen hori arrazoitu egin beharko da, eta arestian aipatutako hedabideetan iragarri, eta, berariaz, onartutako hautagaiei jakinarazi.

XVIV. ERREKURTSOA

Amaiera ematen dio administrazio-bideari, ebazpenak beraren aurka aukerako berraztertzeke errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio lehendakari honi, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hala xedatuta baitago Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan.

Edo zuzenean aurkatu ahal izango da lan-arloko jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hala xedatuta baitago Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 69. eta 151. artikuluetan.

XVIII. ANULACION DEL PROCESO:

La presidencia del organismo portuario podrá en cualquier momento anular todo el proceso, pudiendo suspender o anular todo lo actuado cuando concurren especiales y extraordinarias circunstancias que obliguen a la adopción de esta decisión.

La misma deberá ser motivada y publicitada en los medios referenciados anteriormente y, de forma expresa a los candidatos admitidos.

XVIV. RECURSO

La resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante esta Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional social en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

LEHENDAKARIAK/ LA PRESIDENTA

Izaskun Goñi Razquin

I. ERANSKINA: INFORMAZIO SISTEMEN ETA KOMUNIKAZIO ARDURADUNA

ANEXO I: RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

1. EGINKIZUNA ETA FUNTZIOAK

Erakundearen informazio- eta komunikazio-sistemen arloa planifikatzen laguntzea, bai eta sistema horiei lotutako politikak eta prozesuak koordinatzea eta ezartzea ere.

Funtzio nagusiak

- Erakundearen informazio-sistemen eta komunikazio-sareen arloa planifikatzen laguntzea.
- Komunikazio-sistemen eta -sareen garapenarekin eta ustiapenarekin lotutako jarduerak koordinatzea eta horien jarraipena egitea.
- Erabiltzaileentzako Arreta Zerbitzua kudeatzea.
- Erakundearen hardware-software ofimatikoen beharrak koordinatzea.
- Azterketa teknikoak eta ekonomikoak egitea teknologia berriak eta komunikazio-ekipoak hautatzeko prozesuetan.
- Zeharkako zerbitzuak emateko kontratuetan ezarritako baldintzen jarraipena eta kontrola egitea.
- Entitatearen segurtasunari, datuen babesari, kalitateari, hizkuntza-normalizazioari eta ingurumenari buruzko politikak betetzen direla zaintzea.
- Bere jarduerarekin lotutako txostenak, azterlanak, proiektuak eta aurrekontuak egitea, eta jardueratik eratorritako administrazio-dokumentazioa kudeatzea.
- Entitatearen sailei laguntzea beren eginkizunen edukiarekin lotutako jardueretan.
- Esleitutako baliabide materialak eta giza baliabideak kudeatzea, bere eginkizunak betetzeko eskura jarritako baliabide guztiak erabiliz.
- Okupazioaren xedearekin zerikusia duen beste edozein jarduera.

2. EGINKIZUNAREN BALDINTZAK

Urteko lansari gordin finkoa; 36.490,78€

Lanaldia: 37 ordu eta 30 minutu astean eta batz besteko 7,5 ordu egun bakoitzeko, astelehenetik ostiralera, lanaldi zatituan.

Ordutegi finkoa: astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara eta astean gutxienez bi arratsalde, 15:30etik 17:00etara, oro har, aplikatzekoak diren kontziliazio-neurriei kalterik egin gabe.

1. MISIÓN Y FUNCIONES

Colaborar en la planificación del área de sistemas de información y comunicaciones de la Entidad, así como coordinar e implementar las políticas y procesos asociados a los mismos.

Funciones principales

- Colaborar en la planificación del área de sistemas de información y redes de comunicaciones de la Entidad.
- Coordinar y efectuar el seguimiento de las actividades relacionadas con el desarrollo y explotación de sistemas y redes de comunicaciones.
- Gestionar el Servicio de Atención al Usuario de la Entidad.
- Coordinar las necesidades de hardware-software ofimáticos de la Entidad.
- Realizar análisis técnicos y económicos en los procesos de selección de nuevas tecnologías y equipos de comunicaciones.
- Realizar el seguimiento y control de las condiciones establecidas en los contratos de prestación de servicios indirectos.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad, normalización lingüística y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Elaborar informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con su actividad y gestionar la documentación administrativa derivada de la misma.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

2.CONDICIONES DE LA OCUPACIÓN

Retribución bruta anual fija: 36.490,78€.

Jornada: 37 horas y 30 minutos semanales con 7,5 horas de jornada diaria en promedio de lunes a viernes en jornada partida.

Horario fijo: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y un mínimo de dos tardes semanales de 15:30 a 17:00 horas, con carácter general, sin perjuicio de las medidas de conciliación que sean de aplicación.

Lanaldi trinkoa ekaina eta iraila bitartean, jatetxeko tiket batekin, udatik kanpo asteen lan egiten diren bi arratsaldeetako bakoitzaren kontura.

22 opor-egun baliodun eta norberaren gauzetarako 6 egun.

Osasun-, bizitza- eta istripu-aseguruak.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legeriaren menpe egongo da.

Jornada intensiva entre junio y septiembre, con un ticket restaurant por cada una de las dos tardes semanales trabajadas fuera de verano.

22 días hábiles de vacaciones y 6 días de asuntos particulares.

Seguros de salud, vida y accidente.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

5. GAITASUNEN PERFLA

(Estatuko Portuen eta Portu Agintaritzen III. Lan-Hitzarmen Kolektiboan ezartzen den Gaitasunen bitarteko kudeaketa sistemaren arabera).

Gaitasunak	Maila
Kalitatea	1
Erosketak eta hornidurak	1
Komunikazioa eta harreman instituzionalak	1
Proiektu telematikoen garapena	4
Giza Baliabideen garapena	1
Jabari publikoaren kudeaketa	1
Dokumentu-kudeaketa	2
Hizkuntzak	3
Portuko araudia	2
Portuko eragiketak eta zerbitzuak	1
Lan-arriskuen prebentzioa	1
Lan harremanak	1
Portuko sektorea eta estrategia	1
Segurtasun industrial	1
Segurtasun operatiboa	1
Nabigazioari laguntzeko sistemak	1
Sistemen Erabilpena eta ustiapena	4
Komunikazioa	1
Kudeaketa	3
Lidergoa	1
Negoiazioa	2
Plangintza	2
Talde-lana	3

4. DEIALDIAREN LEHIAKETA OPOSIZIOAREN BALORAZIOAK, ARIKETAK ETA PUNTUAZIOAK. 100 puntu.

Epaimahaiak pertsona hautagaiak baloratuko du lehiaketa-oposizioa prozeduraren arabera.

Probetara etortzen diren hautagaiek ekarri beharko dute indarrean dagoen originala nortasun agiri nazionala, pasaportea edo

6. PERFIL DE COMPETENCIAS

(De acuerdo con el Sistema de Gestión por competencias del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias).

Competencias	Nivel
Calidad	1
Compras y suministros	1
Comunicación y relaciones institucionales	1
Desarrollo de Proyectos telemáticos	4
Desarrollo de Recursos Humanos	1
Gestión de dominio público	1
Gestión documental	2
Idiomas	3
Normativa portuaria	2
Operaciones y servicios portuarios	1
Prevención de riesgos laborales	1
Relaciones laborales	1
Sector y estrategia portuaria	1
Seguridad industrial	1
Seguridad operativa	1
Sistemas de ayuda a la navegación	1
Uso y explotación de sistemas	4
Comunicar	1
Gestionar	3
Liderar	1
Negociar	2
Planificar	2
Trabajo en equipo	3

4. VALORACIONES, EJERCICIOS Y PUNTUACIONES DEL CONCURSO-OPOSICIÓN. 100 puntos.

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el procedimiento de concurso oposición.

Se deberá comparecer a las diferentes pruebas provisto del original en vigor del documento nacional de identidad, pasaporte o documento

baliokidea den identifikazio agiria pertsona atzeritarrak badira. Epaimahaiak edozein momentuan izango du hautagaien identifikazio eskatzea.

4.1. OPOSIZIO ALDIA. 70 puntu.

Konkurtsu fasera soilik pasako dira oposizio fasearen hiru probak gainditzen dituzten pertsona hautagaiak.

Jarraian zehaztuko proba baztertzailerak gainditzen dituen izangairik ez izatekotan, deialdia bete gabe geratuko litzateke:

Gaitasun teknikoen gainezko ebaluazioa. 40 puntu.

1. proba: 40 puntu. Azterketa praktikoa

Informatika-sektorean enplegu osoa dagoela eta okupazio horren deialdiak aldeztu aurretik bete gabe geratu direnez, eginkizunekin eta gai-zerrendarekin, azterketa honetan datza:

- Gaitegiaren gain, Epaimahaiak egingo duen test motako galdera-sorta bati erantzutea, hiru (3) erantzun alternatiborekin 5. Puntuaren gaitegitaz. Zuzenketa-irizpidea honako hau izango da: erantzun oker bakoitzeko, erantzun zuzen baten puntuazioaren heren bat deskontatuko da. Erantzun gabeko galderak ez dira kontuan hartuko balorazioan.
- Funtzioekin eta gai-zerrendarekin lotutako kasu praktikoa bat edo batzuk ebaztea, zeinetan erantzun okerrekin ez duten puntuaziorik kenduko

Gutxienez 20 puntu lortu beharko dira (% 50) kanporaketa proba hau gainditzeko.

1 proba 2025/10/31ean egingo da.

Gaitasun generikoen gainezko ebaluazioa. 30 puntu.

2. proba: Proba psikoteknikoak. 15 puntu. Gaian espezializatutako enpresa baten laguntzarekin test/proba bat edo gehiago egingo dira baloratzeko pertsona hautagaiaren pertsonalitatea eta gaitasunak deialdiaren eginkizunari esleitutako funtzioen jardueran.

Beharrezkoa da gutxienez 7,5 puntu (%50) lortzea proba baztertzailer hau gainditzeko.

equivalente en el caso de las personas extranjeras. El Tribunal podrá exigir la identificación de las personas aspirantes en cualquier momento del proceso.

4.1. FASE OPOSICIÓN. 70 puntos.

Solamente pasarán a la fase de concurso las personas candidatas que superen las tres pruebas de la fase de oposición.

La convocatoria quedará desierta si ninguna persona candidata supera las siguientes pruebas eliminatorias.

Evaluación de competencias técnicas. 40 puntos.

Prueba 1. 40 puntos. Examen práctico

Teniendo en cuenta la situación de pleno empleo en el sector informático y que las convocatorias de esta ocupación han quedado previamente sin cubrir, el examen consistirá en:

- Contestar a un cuestionario de preguntas tipo test que elaborará el Tribunal, sobre el temario del punto 5 con tres (3) respuestas alternativas. El criterio de corrección será el siguiente: por cada respuesta incorrecta se restará un tercio de la puntuación de una respuesta correcta. Las preguntas sin responder no se tendrán en cuenta en la valoración.
- La resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones y el temario en los que las respuestas incorrectas no restarán puntuación.

Será necesario obtener al menos 20 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

La prueba 1 se realizará el 31/10/2025

Evaluación competencias genéricas: 30 puntos.

Prueba 2. Pruebas psicotécnicas. 15 puntos. Con la colaboración de una empresa especializada, el objeto será la realización de uno o varios test/pruebas dirigidas a valorar la personalidad y las aptitudes de la persona aspirante para el desarrollo de las funciones.

Será necesario obtener como mínimo 7,5 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

3.proba: gaitasun generikoetan oinarritutako elkarrizketa pertsonala. 15 puntu.

Eginkizunaren gaitasun perfilean, eranskin honen 3. puntuan, adierazten den eran jarraian zehazten diren gaitasun generikoak baloratuko dira: Komunikatu, kudeatu, lidergoa, planifikatu, negoziatu, eta talde-lana.

Beharrezkoa da gutxienez 7,5 puntu (%50) lortzea proba baztertzailer hau gainditzeko.

4.2 LEHIAKETA ALDIA. 30 puntu.

Ez dira baloratuko eskabidearekin batera zehazten eta egiaztatzen ez diren merezimenduak edo eskaerak aurkezteko epea amaituta aurkezteko direnak.

Baloratu beharreko atalei buruzko dokumentazioa bakarrik aurkeztu behar da (ikastaroen ziurtagiriak, masterrak, merezimenduak, etab.) pdf batean eskaneaturik.

Jarraian zehaztuko diren balorazioak ez-baztertzailerak izango ditu lehiaketa aldia eta lortutako puntuazioak ez dira kontuan hartu oposizio aldia gainditzeko:

4.2.1. Esperientzia. 4 puntu.

- Estatuko Titulartasuneko Portu Sisteman Informazio eta Komunikazio Sistemen Arduradun funtzioak bete izanari gehienez puntu 1 emango zaio urteko, edo horren zati proportzionala, epe laburragoak egongo balira. Gehienezko balorazioa, 4 puntu.

- Gehienez 4 punturekin baloratuko dira 2017/01/01etik zibersegurtasunaren edo sistemen, sareen eta komunikazioen plangintza eta administrazio aurreratuaren arloko eremu publiko edo pribatuko beste erakunde batzuetan egiaztatutako esperientzia profesionalagatik.

- Esperientzia teknikoa zibersegurtasunaren edo sistemen, sareen eta komunikazioen plangintza eta administrazio aurreratuaren arloetan: puntu 1 urteko.

- Zibersegurtasunaren, sistemen, sareen edo komunikazioen arloko proiektuaren, unitate funtzionalaren edo giza taldeen arduraduna: puntu 1 urteko.

Hortik beherako aldiak modu proportzionalan baloratuko dira. Izangaia curriculum vitaean

Prueba 3. Entrevista personal por competencias genéricas. 15 puntos.

Tal y como se refleja en el apartado 3 del presente anexo, perfil de competencias, en esta convocatoria se valorarán las siguientes competencias genéricas: comunicar, gestionar, liderar, planificar, negociar, y trabajo en equipo.

Será necesario obtener como mínimo 7,5 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

4.2 FASE CONCURSO. 30 puntos.

No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen y acrediten junto a la solicitud o que sean presentados finalizado el plazo de presentación de solicitudes

Se debe presentar únicamente la documentación (certificados de cursos, máster, méritos, etc) relacionada con los aspectos a valorar escaneados en un documento pdf único.

Esta fase constará de las siguientes valoraciones no eliminatorias, cuyas puntuaciones no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición:

4.2.1. Experiencia. 4 puntos.

- Se puntuará con un máximo de hasta 1 punto por año o su parte proporcional para periodos inferiores, haber desarrollado las funciones de Responsable de Sistemas de Información y Comunicaciones en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal, con un máximo de 4 puntos.

- Se valorará con un máximo de 4 puntos la experiencia profesional acreditada desde el 01/01/2017 en otras entidades del ámbito público o privado en las áreas de ciberseguridad, o planificación y administración avanzada de sistemas, redes y comunicaciones.

- Experiencia técnica en las áreas de ciberseguridad, o planificación y administración avanzada de sistemas, redes y comunicaciones: 1 punto por año.

- Responsable de proyecto, o de unidad funcional, o de equipos humanos en las áreas de ciberseguridad, o sistemas, o redes y comunicaciones: 1 punto por año.

Los periodos inferiores se valorarán de forma proporcional. La similitud de las funciones

emandako informazioan oinarrituta baloratuko du epaimahaiak garatutako eginkizunen antzekotasuna. Hainbat arlotan aldi berean izandako esperientzia behin bakarrik zenbatuko da.

Esperientzia hori behar bezala egiaztatu beharko da, bi dokumentu hauek aurkeztuz:

1. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako lan-bizitzaren txosten eguneratua
2. Lan-kontratuen edo enpresa-ziurtagirien kopiak, lanpostua eta betetako eginkizunak adierazita.

Garatutako eginkizunen antzekotasuna Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko du, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako lan-bizitzaren txosten eguneratuaren eta, eskabidearekin batera aurkeztutako lan-kontratuen/enpresa-ziurtagirien bidez egiaztatutakoan oinarrituta, lanpostua eta garatutako eginkizunak adierazita daudela.

4.2.2 Prestakuntza. 13 puntu

- MECES 2 titulazio akademiko ofiziala edo goragokoa Informatikan edo Telekomunikazioetan, edo baliokidea Ingeniaritza Informatikoko Unibertsitate Master ofizialaren egiaztatgiriaren bidez: 5 puntu.
- 2015/01/01etik aurrera lortutako unibertsitate-masterrak, zibersegurtasunarekin edo informazio-sistemen, edo sare eta komunikazioen planifikazioarekin eta kudeaketarekin lotura zuzena dutenak: 2,5 puntu master ofizial bakoitzeko.
Industriak aitortutako ziurtagiri profesionalak eta 2015/01/01etik aurrera lortu direnak beti ere, zibersegurtasunarekin, komunikazio-sistemekin edo -sareekin zuzenean lotura dutenak, hala nola: Cisco, Microsoft MCSA, MCSE, ISACA, RedHat RHCSA, etab. 1,25 puntu ziurtapeneko, Atal honetan gehieneko puntuazioa 5 puntutakoa da.
- Zibersegurtasunaren, sistemen administrazio aurreratuaren, sareen eta komunikazioen plangintza, kudeaketa eta administrazio aurreratuaren arloetan espezializatzeko ikastaroak, beti ere 2019/01/01 datatik aurrera egindakoak:

desarrolladas se valorará por parte del Tribunal en base a la información aportada por el candidato/a en el curriculum vitae. La experiencia simultánea en varias áreas computará una sola vez.

Esta experiencia deberá ser debidamente acreditada aportando estos dos documentos:

1. Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social
2. Fotocopias de los contratos de trabajo o de los certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

La similitud de las funciones desarrolladas se valorará por parte del Tribunal Calificador en base a la información acreditada mediante el Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, más los contratos de trabajo/certificados de empresa presentados junto a la solicitud, indicando puesto y funciones desarrolladas.

4.2.2 Formación. 13 puntos.

- Titulación académica oficial MECES 2 o superior en Informática o Telecomunicaciones, o equivalente mediante acreditación de Máster Universitario oficial en Ingeniería Informática: 5 puntos.
- Másteres universitarios obtenidos con posterioridad a 01/01/2015, directamente relacionados con ciberseguridad o planificación y gestión de sistemas de información, o redes y comunicaciones: 2,5 puntos por Máster Oficial.
Certificaciones profesionales reconocidas de la industria y obtenidas con posterioridad a 01/01/2015 directamente relacionados con ciberseguridad, sistemas o redes de comunicaciones, como: certificaciones de Cisco, Microsoft MCSA, MCSE, ISACA, RedHat RHCSA, etc: 1,25 puntos por certificación.
El máximo de puntuación en este apartado es de 5 puntos.
- Cursos de especialización en las áreas de ciberseguridad, administración avanzada de sistemas, planificación, gestión y administración avanzada de redes y comunicaciones, realizados con posterioridad a 01/01/2019: 0,012

0,012 puntu orduko, gehieneko puntuazioa 3 puntutakoa da.

puntos/hora hasta un máximo de 3 puntos.

Prestakuntza-ikastaro, -programa edo -ekintza bakoitza behin bakarrik zenbatuko da, bai banakako ondorioetarako, ekintza isolatua bada, bai gainerako prestakuntza-ekintzei gehituta, prestakuntza- edo -ekintza konplexuago baten parte bada.

Cada curso, programa u acción formativa sólo será computable una única vez, ya sea a efectos individuales si es una acción aislada, o sumada al resto de las acciones formativas, si forma parte de un programa o acción formativa más compleja

Prestakuntza egiaztatzeko, ikastaroaren ziurtagiriaren edo diplomaren fotokopian honako hauek agertu beharko dira: iraupen-ordu kopurua, prestakuntza-eguna eta erakundearen zigilua edo anagrama eta garatutako programa. Izenburuaren atzealdean edukien, moduluen eta abarren banakapena badago, horiek ere entregatu beharko dira.

Para la acreditación de la formación deberá figurar en la fotocopia del certificado o diploma del curso: número de horas de duración, fecha de celebración y sello o anagrama de la entidad y programa desarrollado.

Si el reverso del título contiene el desglose de contenidos, módulos, etc, ...también deberá entregarse.

4.2.3. Hizkuntzak. 13 puntu

Titulazio ofizialik ez duten hautagaiek edo duten goi-mailako titulazioari lotutako puntuazioa hizkuntza horietan lortu nahi dutenek azterketa egin ahal izango dute, eta, deialdi honen barne-eraginetara, bi hizkuntzetan azterketan egiaztatzen duten mailaren puntuazioa:

1. Ingelesa: B1 maila. 1,5 puntu
B2 maila edo goragokoa. 3 puntu

2. B2 maila. 10 puntu

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak araututako hizkuntza-eskakizunen baliokide diren titulu ofizialetako bat edukitzea.

Titulu bat baino gehiago aurkeztuz gero, maila handienekoa bakarrik hartuko da kontuan, eta ondoren adierazten den bezala emango da puntuazioa:

3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea: 10 punt.
2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea: 5 puntu.

4.2.3. Idiomas. 13 puntos

Quienes no tengan titulación oficial o quieran obtener en estos idiomas la puntuación asociada a la titulación superior a la que tienen, podrán realizar examen, obteniendo en ambos idiomas a efectos internos de esta convocatoria, la puntuación del nivel que acrediten en el examen:

1. Inglés: nivel B1. 1,5 puntos. Nivel B2 o superior. 3 puntos

2. Euskara. 10 puntos

Estar en posesión de alguno de los títulos oficiales equivalentes a los perfiles lingüísticos, regulados por el Decreto 47/2012, de 3 de abril. En caso de presentar más de un título, solo se tendrá en cuenta el de mayor nivel y se otorgará la puntuación tal y como se indica a continuación:

Perfil lingüístico 3 o equivalente: 10 puntos.
Perfil lingüístico 2 o equivalente: 5 puntos.

5. GAITEGIA/ TEMARIO

Proba/ Prueba	Edukiak/ Contenidos	Kokapena/ Ubicación
1. proba: 40 puntu. Azterketa praktikoa Prueba 1: 40 puntos Examen práctico	Ezaguera orokorrak/ Conocimientos generales La Constitución Española. Título VIII. De la organización del Estado. III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias. La Legislación portuaria (Real Decreto Legislativo 2/2011) La organización de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.	Webgunean: http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak En la página web: http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo
	Proiektu telematikoaren garapena 4.m. / Desarrollo de proyectos telemáticos n.4.	
	Sistemen Erabilpena eta ustiapena 4.m. / Uso y explotación de sistemas n.4.	

II. ERANSKINA / ANEXO II CURRICULUM VITAE

DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES

Abizenak/Apellidos:

Izena/Nombre:

NAN/DNI:

Helbidea/Dirección:

Teléfono:

Eposta/Correo Electrónico:

HEZKUNTZA/FORMACIÓN;

*TITULAZIO OFIZIALA (Deialdiaren oinarrietan eskatzen dena)
TÍTULACIÓN OFICIAL (Requerida en bases convocatoria)*

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

EUSKARA

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	MAILA/ NIVEL	URTEA/ AÑO	ZENTRUA/CENTRO

*HEZKUNTZA OSAGARRIA (Konkurtso-fasean baloratzeko)
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (A valorar como mérito en fase de concurso)*

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	URTEA/ AÑO	IRAUPENA DURACIÓN	ZENTRUA/CENTRO

**PORTUKO SEKTOREAN LAN-ESPERIENTZIA
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PORTUARIO**

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	TALDEA GRUPO	MOTA/TIPO (*)	HASIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN

(*) P=ALTOCARGO, A=FUNCIONARIO DE CARRERA, I=INTERINO, L=PERSONAL LABORAL FIJO, T=PERSONAL LABORAL TEMPORAL

**BESTE SEKTORETAN LAN-ESPERIENTZIA
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OTROS SECTORES**

IZENDAPENA/DENOMINACIÓN	ENPRESA EDO JARDUERA/ EMPRESA O ACTIVIDAD	HASIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN

**ESKaintzen den lanpuostuarekin erlazionatutako beste jarduerak
OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO OFERTADO**

Izpt./Fdo. _____
Data/Fecha: ____ / ____ / ____

III. ERANSKINA/ ANEXO III

HITZARMEN KOLEKTIBOAREN BARNE LAN PERTSONAL FINKOAREN INFORMAZIO SISTEMEN ETA KOMUNIKAZIO ARDURADUN LANPOSTU BI (2) BETETZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIOA BIDEZ (2. TALDEA 1. BANDA 5. MAILA) DEIALDI PUBLIKOAN IZENA EMATEKO ESKAERA		SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCURSO OPOSICIÓN DE DOS (2) PUESTOS DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO DE RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (GRUPO 2 BANDA 1 NIVEL 5)	
Enpresak betetzeko/ A rellenar por la empresa: Noiz aurkeztua/ Fecha de presentación: ____/____/____ Lanbide Besterik/ Otros Erregistro-zenbakia/ N° registro ____			
NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES			
NAN/ NIF: _____		Abizenak/ Apellidos: _____	
Helbidea / Domicilio: _____		Izena/Nombre: _____	
Adina/Edad: _____		Posta-kodea/CP: _____	
Email: _____		Telefonoak/ Tfnos: _____ / _____	
BETETZEN DITUDAN BALDINTZAK / CUMPLO REQUISITOS DE:		Egiaztagiria Comprobante	
Nazionalitatea eta adina/ Nacionalidad y edad		NAN fotokopia/ Fotocopia NIF	
MECES 2 unibertsitate Titulazioa / Titulación universitaria nivel MECES 2		BI dokumentuen fotokopiak / Fotocopias de los Dos documentos	
Gidatzeko baimena B/ Carné de conducir B		Curriculum Vitae eta akreditatze-fotokopiak/ Curriculum vitae y fotocopias acreditativas	
Curriculum Vitae: Meritu, prestakuntza ikastaroak, tituluak, euskara eta hizkuntzen ezaguera maila, esperientzia profesionala,... deskribatzen eta akreditatzen duena/ Curriculum vitae que describe y acredita méritos, cursos de formación, otras titulaciones, nivel de conocimientos de idiomas y euskera, experiencia profesional,...		Curriculum Vitae eta akreditatze-fotokopiak/ Curriculum vitae y fotocopias acreditativas	
.....jn./and.-k		D/Dª.....	
1. Deialdi honetan parte hartu nahi duela adierazten du 2. Zinpeko aitortpen hau sinatzen duenak adieraten du diziplina zigorra dela medio zerbitzutik berezituta ez dela izan ezein administrazio publikoetarik eta sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasungabetua ez duela. 53/1984 Legean herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat aurreikusitako bateraezintasun kausatan ez egotea funtzio publikoak gauzatzeko.		1. Solicita ser admitido/a en esta convocatoria 2. Suscribe la presente declaración jurada de no haber sido separado/a del servicio por sanción disciplinaria de ninguna Administración Pública, ni inhabilitado/a para el desempeño de funciones en el sector público, así como de no estar incurso/a en las causas de incompatibilidad previstas para el personal al servicio de las Administraciones públicas en la Ley 53/1984 .	
Halaber, pertsona hautagaiak zinpean edo hitzemanda adierazten du ez duela gaixotasunik, eta ez duela muga fisiko edo psikikorik plazari lotuta dauden eginkizunak betetzearekin bateraezintasunak direnak, eta eskaerarekin batera aurkezten diren datuak, titulu ofizialen eta dokumentuen fotokopiak berariazko baldintzak eta meritoak egiaztatze beneratzaileak direla, Deialdi Publikoaren Oinarrien XII. puntuan ezarritakoaren arabera egiaztatuko direnak benetako kopia gisa.		Asimismo declara bajo juramento o promesa que no padece enfermedad, ni está afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de funciones inherentes a la plaza y que que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán como copias auténticas de acuerdo a lo establecido en el punto XII de las Bases de la Convocatoria.	
3. Izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesduna bere adostasuna ematen du bere datu pertsonalak tratatzeko Deialdi Publikoaren Oinarrien XVI. puntuan ezarritakoaren arabera eta baieztatzen du jaso duela DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA, deialdiaren XVII. atalean zehaztutakoa.		3. Mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de acuerdo a lo establecido en el punto XVI de las Bases de la Convocatoria y confirma que ha recibido la INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS contenida en el punto XVII de las mismas.	
Eta dagozkion ondorioetara sinatzen du 2025/...../.....an		Para que conste a los efectos oportunos lo firma el...../...../2025	