



**BASES PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PRBAS
SELECTIVAS DE UNHA (1) PRAZA DE OFICIAL DE
OBRAS E MANTEMENTO (GIII BII N3) – PERFIL
FONTANERÍA DE PERSOAL LABORAL FIXO SUXEITO
AO III CONVENIO COLECTIVO DE PORTOS DO ESTADO
E AUTORIDADES PORTUARIAS NA AUTORIDADE
PORTUARIA DE VIGO**

| | |
|-------------------------------|---|
| OCUPACIÓN: | OFICIAL DE OBRAS E MANTEMENTO – PERFIL FONTANERÍA |
| NÚMERO DE PRAZAS: | UNHA (1) |
| CLASIFICACIÓN PROFESIONAL: | GRUPO III (TRES) BANDA II (DUAS) |
| NIVEL ASIGNADO: | TRES (TRES) |
| CARACTERÍSTICAS: | DEFINICIÓN SEGUNDO CONVENIO EN VIGOR |
| SISTEMA DE SELECCIÓN: | CONCURSO-OPOSICIÓN |
| TIPO DE CONTRATO: | INDEFINIDO OU DE RELEVO INDEFINIDO |

I. INTRODUCCIÓN

Mediante este proceso de selección trátase de identificar a candidatura que mellor se adapta ó posto de traballo, avaliando os coñecementos, habilidades, capacidades e actitudes, para comparar as que reúne a persoa candidata coas requiridas para a ocupación convocada. Con este sistema preténdese asegurar o axuste da persoa á realización das funcións e tarefas que se esixen desempeñar no posto de traballo, unha vez que se incorpore a este.

A presente convocatoria terá en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo referente ó acceso ó emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española, o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo e o Acordo do Consello de Ministros de 9 de decembro de 2020, polo que se aproba o IV Plan para a Igualdade entre mulleres e homes de xénero na Administración Xeral do Estado e nos Organismos Públicos vinculados ou dependentes de ela, e desenvolverase de acordo coas seguintes bases.

Así mesmo, terase en conta todo o regulado no Procedemento de Contratación Fixa (O.E.P.) de traballadores/as no Sistema Portuario de Titularidade

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS
SELECTIVAS DE UNA (1) PLAZA DE OFICIAL DE OBRAS Y
MANTENIMIENTO (GIII BII N3) – PERFIL FONTANERÍA
DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO AL III CONVENIO
COLECTIVO DE PUERTOS DEL ESTADO Y AUTORIDADES
PORTUARIAS EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO**

| | |
|-------------------------------|--|
| OCUPACIÓN: | OFICIAL DE OBRAS Y MANTENIMIENTO – PERFIL FONTANERÍA |
| NÚMERO DE PLAZAS: | UNA (1) |
| CLASIFICACIÓN PROFESIONAL: | GRUPO III (TRES) BANDA II (DOS) |
| NIVEL ASIGNADO: | 3 (TRES) |
| CARACTERÍSTICAS: | DEFINICIÓN SEGÚN CONVENIO EN VIGOR |
| SISTEMA DE SELECCIÓN: | CONCURSO-OPOSICIÓN |
| TIPO DE CONTRATO: | INDEFINIDO O DE RELEVO INDEFINIDO |

I. INTRODUCCIÓN

Mediante este proceso de selección se trata de identificar a la candidatura que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que reúne la persona candidata con las requeridas para la ocupación convocada. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona a la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo del Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el IV Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores/as en el Sistema Portuario de Titularidad





Estatal aprobado por Resolución do Ministerio de Facenda e Función Pública de 26 de abril de 2023.

Ó amparo do establecido no Real Decreto 656/2024, de 2 de xullo, polo que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2024, convócanse probas selectivas para cubrir as prazas de persoal laboral fixo suxeito a convenio colectivo que se indican a continuación:

| OCUPACIÓN | Nº DE PRAZAS | GRUPO, BANDA E NIVEL | SALARIO BRUTO ANUAL |
|---|--------------|----------------------|---------------------|
| OFICIAL DE OBRAS E MANTENIMENTO – PERFIL FONTANERÍA | 1 | GIII BII N3 | 23.351,78 € |

II. OBXECTO

É obxecto destas bases a regulación das normas xerais e requisitos ós que haberán de axustarse as convocatorias e as probas de avaliación do proceso de selección. As presentes bases elaboráronse conforme ós modelos de bases de convocatoria informados favorablemente pola Dirección Xeral da Función Pública en data 26 de abril de 2023.

III. POSTO OFERTADO

En orde á Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo, de data 20/12/2024, modificada por Resolución do 21 de maio de 2025, convócanse probas selectivas para cubrir UNHA (1) praza de Oficial de Obras e Mantemento (Grupo III Banda II Nivel 3) – Perfil fontanería de carácter fixo no cadro de persoal dentro de convenio, polo procedemento de concurso-oposición cos requisitos, valoracións, exercicios e puntuacións que se especifican nas bases desta convocatoria.

Algũa/s ou todas as prazas convocadas poderán destinarse ao cumprimento do disposto no art. 29º do III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias, dando lugar á formalización dun contrato de remuda de duración indefinida e a xornada completa, cuxa data de inicio sería a data de xubilación parcial da persoa traballadora que corresponda, e que determinaría a entidade discrecionalmente, segundo as necesidades organizativas do servizo, e en función da data na que poida levarse a cabo a xubilación parcial.

Estatal aprobado por Resolución del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 26 de abril de 2023.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 656/2024, de 2 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2024, se convocan pruebas selectivas para cubrir las plazas de personal laboral fijo sujeto a convenio colectivo que se indican a continuación:

| OCUPACIÓN | Nº DE PLAZAS | GRUPO, BANDA Y NIVEL | SALARIO BRUTO ANUAL |
|--|--------------|----------------------|---------------------|
| OFICIAL DE OBRAS E MANTENIMIENTO – PERFIL FONTANERÍA | 1 | GIII BII N3 | 23.351,78 € |

II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a las que habrá de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección. Las presentes bases se han elaborado conforme a los modelos de bases de convocatoria informados favorablemente por la Dirección General de la Función Pública en fecha 26 de abril de 2023.

III. PUESTO OFERTADO

En orden a la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo, de fecha 20/12/2024, modificada por Resolución de 21 de mayo de 2025, se convocan pruebas selectivas para cubrir UNA (1) plaza de Oficial de Obras y Mantenimiento (Grupo III Banda II Nivel 3) – Perfil fontanería de carácter fijo en la plantilla de personal dentro de convenio, por el procedimiento de concurso-oposición con los requisitos, valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en las bases de esta convocatoria.

Algũa/s o todas las plazas convocadas se podrán destinar al cumplimiento de lo dispuesto en el art. 29º del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, dando lugar a la formalización de un contrato de relevo de duración indefinida y a jornada completa, cuya fecha de inicio sería la fecha de jubilación parcial de la persona trabajadora que corresponda, y que determinaría la entidad discrecionalmente, según las necesidades organizativas del servicio, y en función de la fecha en la que pueda llevarse a cabo la jubilación parcial.





No **Anexo I** destas bases detállanse as funcións e perfil da ocupación, cos niveis de competencia asociados conforme ó Directorio de Competencias que recolle o III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias.

IV. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidade:
 - a) Ter nacionalidade española.
 - b) Ser nacional dos Estados membros da UE.
- c) Calquera que sexa a súa nacionalidade, cónxuxes de persoas españolas e de nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados/as de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os/as cónxuxes, que vivan ó seu cargo menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.
- d) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.
- e) As persoas estranxeiras que non estando incluídas nos parágrafos anteriores se atopen con residencia legal en España.
2. Ter cumpridos dezoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación ordinaria.
3. Estar en posesión do carné de conducir clase B.
4. Estar en posesión ou en condicións de obter as titulacións que se sinalan no **Anexo I**.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Este requisito non se aplicará ás persoas que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ó amparo das Disposicións de Dereito Comunitario.

5. Segundo o establecido no III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias, o Perfil Competencial correspondente ó posto convocado é o que aparece no **Anexo I** de estas bases.

En el **Anexo I** de estas bases se detallan las funciones y perfil de la ocupación, con los niveles de competencia asociados conforme al Directorio de Competencias que recoge el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:
 - a) Tener nacionalidad española.
 - b) Ser nacional de los Estados miembros de la UE.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuges de personas españolas y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los/las cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.
- e) Las personas extranjeras que no estando incluidas en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
3. Estar en posesión del carné de conducir clase B.
4. Estar en posesión o en condiciones de obtener las titulaciones que se reseñan en el **Anexo I**.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no se aplicará a las personas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

5. Según lo establecido en el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, el Perfil Competencial correspondiente al puesto convocado es el que aparece en el **Anexo I** de estas bases.





6. Non padecer enfermidade nin estar afectados/as por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza (**Anexo V**), respectando en todo caso a Orde PCI/154/2019, de 19 de febreiro, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros de 30 de novembro de 2018, polo que se aproban instrución para actualizar as convocatorias de probas selectivas de persoal funcionario, estatutario e laboral, civil e militar, en orde a eliminar certas causas médicas de exclusión no acceso ó emprego público.

7. As persoas que se presenten con discapacidade, haberán de ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ó 33% e presentarán a certificación dos órganos competentes das Administracións Públicas que acredite a capacidade para o desempeño das tarefas que correspondan ó posto ofertado na convocatoria.

8. Non ter sido separados/as do servizo por sanción disciplinaria, nin inhabilitados/as para o desempeño de funcións no sector público (**Anexo V**).

No caso de que se firme un contrato de remuda, no momento da formalización do contrato de traballo, a persoa que resulte seleccionada deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Estar desempregada e inscrita coma demandante de emprego no Servizo Público de Emprego ou ter concertado un contrato de traballo de duración determinada coa Autoridade Portuaria de Vigo.
- Non estar de alta no réxime especial de traballadores autónomos.

A falsificación de calquera dato ou documento aportado no proceso selectivo, será causa de eliminación da persoa candidata do proceso.

V. SOLICITUDES

1. Quen desexe tomar parte nestas probas selectivas, deberá completar a solicitude segundo o modelo recollido no **Anexo III** destas bases e dirixila á Autoridade Portuaria de Vigo.

De conformidade co previsto no Real Decreto 203/2021, as solicitudes presentaranse a través de medios electrónicos. As solicitudes e, no seu caso, a emenda e procedementos de impugnación das actuacións no proceso selectivo, deberán

6. No padecer enfermidade ni estar afectados/as por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza (**Anexo V**), respetando en todo caso la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de pruebas selectivas de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público.

7. Las personas que se presenten con discapacidad habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.

8. No haber sido separados/as del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados/as para el desempeño de funciones en el sector público (**Anexo V**).

En caso de que se firme un contrato de relevo, en el momento de la formalización del contrato de trabajo, la persona que resulte seleccionada deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Estar desempleada e inscrita como demandante de empleo en el Servizo Público de Empleo o tener concertado un contrato de traballo de duración determinada con la Autoridad Portuaria de Vigo.
- No estar de alta en el réxime especial de traballadores autónomos.

La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación de la persoa candidata del proceso.

V. SOLICITUDES

1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas, deberá cumplimentar la solicitud según el modelo recogido en el **Anexo III** de estas bases y dirigirla a la Autoridad Portuaria de Vigo.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, las solicitudes se presentarán a través de medios electrónicos. Las solicitudes y, en su caso, la subsanación y procedimientos de impugnación de las actuaciones en el proceso selectivo, deberán





presentarse obrigatoriamente por vía electrónica, de acordo co establecido na Disposición Adicional Primeira do Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Excepcionalmente, poderase presentar a solicitude en papel cando a mesma se presente no estranxeiro ou por unha incidencia técnica debidamente xustificada.

As solicitudes presentaranse no Rexistro electrónico da Autoridade Portuaria de Vigo, a través da páxina web <https://sede.apvigo.gob.es> ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, acompañados das certificacións e xustificantes acreditativos recollidos na convocatoria para os postos solicitados.

Non se admitirán aquelas solicitudes que non leven o selo de entrada das diferentes unidades de rexistro, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias.

No caso de que a solicitude non se presentase no Rexistro da Autoridade Portuaria de Vigo, deberase enviar, antes da finalización do prazo de presentación, copia do documento xustificativo de la entrega de la solicitude a través do correo electrónico rrhh@apvigo.es. Sen cumprir este requisito non será admitida a solicitude no caso en que se recibise fora do prazo fixado.

2. Calquera solicitude que non cumpra os requisitos ou que cumpríndoos non chegase dentro do prazo, quedará anulada ós efectos da súa consideración no proceso de selección.
3. Os erros de feito, materiais ou aritméticos, que puideran advertirse na solicitude poderán emendarse en calquera momento de oficio ou a petición da persoa interesada.
4. As persoas aspirantes quedarán vinculadas ós datos que fagan constar na súa solicitude, sendo da súa responsabilidade exclusiva tanto os erros descriptivos, como a non comunicación durante o proceso de selección de calquera cambio nos datos da solicitude.
5. O anuncio desta convocatoria publicárase no Diario Oficial de Galicia (DOG), e as bases na páxina web

presentarse obrigatoriamente por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud en papel cuando la misma se presente en el extranjero o por una incidencia técnica debidamente justificada.

Las solicitudes se presentarán en el Registro electrónico de la Autoridad Portuaria de Vigo, a través de la página web <https://sede.apvigo.gob.es>, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acompañados de las certificaciones y justificantes acreditativos recogidos en la convocatoria para los puestos solicitados.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

En caso de que la solicitud no se presentase en el Registro de la Autoridad Portuaria de Vigo, se deberá enviar, antes de la finalización del plazo de presentación, copia del documento justificativo de la entrega de la solicitud a través del correo electrónico rrhh@apvigo.es. Sin cumplir este requisito no será admitida la solicitud en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro del plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.
3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.
4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo de su responsabilidad exclusiva tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
5. El anuncio de esta convocatoria se publicará en el Diario Oficial de Galicia (DOG) y las bases en la





da Autoridade Portuaria de Vigo www.apvigo.es e na páxina do Punto de Acceso Xeral www.administracion.gob.es.

6. Cando se aleguen equivalencias ou homologacións de títulos obtidos ou estudos cursados, ditas circunstancias deberán, así mesmo, acreditarse documentalmente. Noutro caso non serán tidas en conta.
7. A data de referencia para o cumprimento dos requisitos esixidos e a posesión dos méritos que se aleguen será o día que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
8. Na solicitude, as persoas candidatas con discapacidade poderán pedir a adaptación do posto ou dos postos de traballo correspondentes. Á solicitude deberase acompañar un informe expedido polo órgano competente na materia que acredite a procedencia da adaptación e a compatibilidade co desempeño das funcións que teña atribuídas o posto solicitado.
9. Ás solicitudes, que se cumprimentarán segundo o **Anexo III** destas bases, deberá acompañarse copia do seguinte:
 - a) Copia auténtica da titulación académica requirida na convocatoria. As persoas con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación, non podendo ser tidas en conta en caso contrario.
 - b) Carné de conducir clase B en vigor.
 - c) Currículum Vitae elaborado de xeito que se acredite a idoneidade da persoa aspirante en relación coa definición do posto a cubrir.
 - d) Informe de vida laboral recente, emitido cunha antelación máxima de 12 meses.
 - e) Relación detallada e suficientemente especificada dos méritos aportados segundo o modelo recollido no **Anexo IV** e as súas acreditacións documentais correspondentes (Títulos, certificacións, diplomas...).

O contido deste documento deberá estar estruturado de acordo cos apartados correspondentes especificados nestas bases.

A experiencia laboral valorarase a tenor da documentación presentada coa solicitude. A tal fin, presentaranse conxuntamente, como acreditación da mesma, os seguintes documentos:

página web de la Autoridad Portuaria de Vigo www.apvigo.es y en la página del Punto de Acceso General www.administracion.gob.es.

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.
7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
8. En la solicitud, las personas candidatas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto solicitado.
9. A las solicitudes, que se cumplimentarán según el **Anexo III** de estas bases, deberá acompañarse copia de lo siguiente:
 - a. Copia auténtica de la titulación académica requirida en la convocatoria. Las personas con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación, no pudiendo ser tenidas en cuenta en caso contrario.
 - b. Carné de conducir clase B en vigor.
 - c. Currículum Vitae elaborado de manera que se acredite la idoneidad de la persona aspirante en relación con la definición del puesto a cubrir.
 - d. Informe de vida laboral reciente, emitido con una antelación máxima de 12 meses.
 - e. Relación detallada y suficientemente especificada de los méritos aportados según el modelo recogido en el **Anexo IV** y sus acreditaciones documentales correspondientes (Títulos, certificaciones, diplomas...).

El contenido de este documento deberá estar estructurado de acuerdo con los apartados correspondientes especificados en estas bases.

La experiencia laboral se valorará a tenor de la documentación presentada con la solicitud. A tal fin, se presentarán conjuntamente, como acreditación de esta, los siguientes documentos:





No caso de persoas traballadoras por conta allea:

- informe de vida laboral da Seguridade Social
- certificación das empresas onde desenvolveu as súas funcións profesionais que especifique o período no que as desenvolveu, os postos ocupados e as funcións realizadas
- contratos de traballo ou copia do documento que acredite a comunicación do contrato de traballo o SEPE

No caso de persoas traballadoras por conta propia:

- informe de vida laboral da Seguridade Social
- certificación das empresas para as que se prestaran os servizos que especifique o tipo de traballos contratados e o período no que se desenrolaron e/ou contratos de servizos suscritos xunto cas facturas emitidas a ditos clientes onde se especifique o tipo de traballo facturado e o período de tempo de prestación dos servizos.

En ambos casos (conta propia ou allea):

- calquera outro documento que a persoa interesada teña a ben presentar para acreditar a súa experiencia

f) Declaración xurada (**Anexo V**).

g) Calquera outra documentación que a persoa considere relevante para a adecuada valoración da súa candidatura.

Non serán obxecto de valoración aqueles méritos que non se acompañen á solicitude e non se inclúan no Anexo IV.

VI. PRAZO DE PRESENTACIÓN E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Disporase dun prazo de **VINTE (20) días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG), para a presentación de solicitudes.
2. Transcurrido o prazo de presentación de solicitudes e unha vez revisadas, o Tribunal, mediante resolución, aprobará a lista de persoas admitidas e excluídas ó proceso de selección con carácter provisional. A súa publicación efectuarase no prazo

En el caso de personas trabajadoras por cuenta ajena:

- informe de vida laboral de la Seguridad Social
- certificación de las empresas donde ha desarrollado sus funciones profesionales que especifique el periodo en el que las ha desarrollado, los puestos ocupados y las funciones realizadas
- contratos de trabajo o copia del documento que acredite la comunicación del contrato de trabajo al SEPE

En el caso de personas trabajadoras por cuenta propia:

- informe de vida laboral de la Seguridad Social
- certificación de las empresas para las que haya prestado servicios que especifique el tipo de trabajos contratados y el periodo en el que se han desarrollado y/o contratos de servicios suscritos junto a las facturas emitidas a dichos clientes en donde se especifique el tipo de trabajo facturado y el periodo de tiempo de prestación de los servicios.

En ambos casos (cuenta propia o ajena):

- cualquier otro documento que la persona interesada tenga a bien presentar para acreditar su experiencia

f. Declaración jurada (**Anexo V**).

g. Cualquier otra documentación que la persona considere relevante para la adecuada valoración de su candidatura.

No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se acompañen a la solicitud y no se incluyan en el Anexo IV.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Se dispondrá de un plazo de **VEINTE (20) días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Galicia (DOG), para la presentación de solicitudes.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de personas admitidas y excluidas al proceso de selección con carácter provisional. Su publicación se efectuará en el plazo





máximo de un mes, salvo que concorran causas excepcionais debidamente xustificadas.

3. Coa publicación da citada resolución considerárase efectuada a correspondente notificación ás persoas interesadas. Se non se emenda o defecto que tivese motivado a exclusión ou omisión, archivarase a solicitude sen máis trámite e non se poderá seguir participando no proceso de selección.
4. As persoas excluídas, disporán dun prazo de **DEZ (10) días hábiles** a partires do seguinte ó da publicación da Resolución da lista provisional, para poder emendar o defecto que tivese motivado a súa exclusión ou a súa omisión da lista de persoas admitidas ou para efectuar as reclamacións que estimen oportunas. Ditas peticións de emenda presentaranse ante o Tribunal.
5. As reclamacións que se formulen contra a Resolución da lista provisional de persoas admitidas e excluídas serán aceptadas ou rexeitadas por medio da Resolución que aprobe a lista definitiva. Esta resolución publicarase dentro dos dez (10) días hábiles seguintes á finalización do prazo de alegacións, salvo que concorran causas debidamente xustificadas.
6. En dita resolución, indicaranse os lugares nos que se atopen expostas ó público as listas certificadas completas de persoas admitidas e excluídas, determinándose o lugar, data e hora de comezo do proceso de selección.
7. O feito de figurar na relación de admisión non presupón que se recoñeza ás persoas candidatas a posesión dos requisitos esixidos na presente convocatoria. Se o Tribunal tivera coñecemento de que algunha delas non posúe a totalidade dos requisitos esixidos deberá, previa audiencia da persoa interesada, publicar resolución excluíndoa do proceso de selección, comunicando as inexactitudes ou falsidades formuladas na solicitude de admisión ás probas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. O Tribunal foi nomeado pola Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo en base ó establecido na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas, e a súa composición detállase no **Anexo II** destas bases.

máximo de un mes, salvo que concorran causas excepcionales debidamente justificadas.

3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas. Si no se subsana el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, se archivará la solicitud sin más trámite y no se podrá seguir participando en el proceso de selección.
4. Las personas excluidas, dispondrán de un plazo de **DIEZ (10) días hábiles** a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución de la lista provisional para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de personas admitidas o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de personas admitidas y excluidas serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta resolución se publicará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones, salvo que concurren causas debidamente justificadas.
6. En dicha resolución, se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de personas admitidas y excluidas, determinándose el lugar, fecha y hora de comienzo del proceso de selección.
7. El hecho de figurar en la relación de admisión no presupone que se reconozca a las personas candidatas la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de ellas no posee la totalidad de los requisitos exigidos deberá, previa audiencia de la persona interesada, publicar resolución excluyéndola del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal ha sido nombrado por la Presidencia de la Autoridad Portuaria en base a lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y su composición se detalla en el **Anexo II** de estas bases.





2. O Tribunal reúne a convocatoria do/da seu/súa Presidente/a e se constitúe coa presenza da maioría dos seus membros. A Presidencia terá voto de calidade para casos de empate nas decisións tomadas polo Tribunal.
3. A composición do Tribunal respecta o principio de paridade entre mulleres e homes.
4. O Tribunal, se así o considera, terá a posibilidade de incorporar a este persoal asesor ou colaborador, xustificando a súa inclusión na pertinente acta.
5. O Tribunal levantará acta de todas as súas actuacións e decisións formais.
6. O Tribunal ten a capacidade de valorar e interpretar todas as normas de procedemento e avaliación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección, incluíndo o contido das presentes bases.
7. Os membros do Tribunal absteranse de intervir no proceso polas causas establecidas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas.
8. O/a Presidente/a poderá solicitar dos membros do Tribunal declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias antes mencionadas.
9. As persoas aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro. A recusación exporase por escrito, e nela expresárase a causa ou causas en que se funda. No seguinte día, o/a recusado/a manifestará á Presidencia do Tribunal se se da ou non nel/nela a causa alegada. Se se dera o caso, a Presidencia acordará a súa substitución. En caso de negativa do/a recusado/a sobre a causa alegada, a Presidencia do Tribunal resolverá no prazo de tres días, previos os informes e comprobacións que considere oportunos.

Contra as resolucións adoptadas nesta materia non caberá recurso, sen prexuízo da posibilidade de alegar a recusación ó interpoñer o recurso que proceda contra o acto que termine el procedemento.

10. O Tribunal adoptará as medidas precisas para que as persoas con discapacidade gocen de similares condicións co resto na realización dos exercicios conforme ó Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembro, polo que se regula o acceso ó

2. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidente/a y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. La Presidencia tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.
3. La composición del Tribunal respeta el principio de paridad entre mujeres y hombres.
4. El Tribunal, si así lo considera, tendrá la posibilidad de incorporar a éste personal asesor o colaborador, justificando su inclusión en la pertinente acta.
5. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
6. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido das presentes bases.
7. Los miembros del Tribunal se abstendrán de intervenir en el proceso por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.
8. El/la Presidente/a podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias antes mencionadas.
9. Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el/la recusado/a manifestará a la Presidencia del Tribunal si se da o no en él/ella la causa alegada. Si se diera el caso, la Presidencia acordará su substitución. En caso de negativa del/la recusado/a sobre la causa alegada, la Presidencia del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

10. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto en la realización de los ejercicios conforme al Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al





emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.

Neste sentido, para as persoas con discapacidade que así o fagan constar na súa solicitude, estableceranse as adaptacións posibles en tempos e medios para a súa realización.

11. O Currículum Vitae dos membros do Tribunal, poderá ser consultado polos interesados, previa solicitude, nas dependencias de RRHH da Autoridade Portuaria de Vigo.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

O Tribunal avaliará ás persoas candidatas mediante o sistema de Concurso-Oposición. O calendario aproximado de celebración do proceso de selección, que será confirmado nas distintas resolucións do Tribunal, será o seguinte:

| FASE DO PROCEDIMIENTO | DATA DE REALIZACIÓN |
|--|-------------------------|
| AVALIACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS | XANEIRO 2026 |
| COMPETENCIAS XENÉRICAS (PSICOTÉCNICO + ENTREVISTA) | XANEIRO – FEBREIRO 2026 |
| CONCURSO DE MÉRITOS | FEBREIRO 2026 |

Para esta convocatoria en concreto, as porcentaxes de puntuación segundo as probas a realizar serán as que figuran no seguinte cadro:

| | | |
|-----------------------|--|------------|
| FASE OPOSICIÓN | Competencias técnicas 40% • Test de coñecementos (40%) Competencias xenéricas 30% • Test psicotécnico (20%) • Entrevista (10%) | 70% |
| FASE CONCURSO | Méritos formativos 15% Méritos profesionais 15% | 30% |

1. AVALIACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS (ata 40 puntos)

Realizarase unha proba de coñecementos, que consistirá na realización dunha proba obxectiva acerca do temario recollido no apartado XIV destas bases.

Este exercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de corenta (40) preguntas, máis catro (4) de reserva, con varias respostas alternativas, sendo só unha delas correcta.

A puntuación que se outorgará a cada resposta correcta será de 1 punto, restándose da puntuación

empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

11. El Curriculum Vitae de los miembros del Tribunal, podrá ser consultado por los interesados, previa solicitud, en las dependencias de RRHH de la Autoridad Portuaria de Vigo.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas mediante el sistema de Concurso-Oposición. El calendario aproximado de celebración del proceso de selección, que será confirmado en las distintas resoluciones del Tribunal, será el siguiente:

| FASE DEL PROCEDIMIENTO | FECHA DE REALIZACIÓN |
|--|----------------------|
| EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS | ENERO 2026 |
| COMPETENCIAS GENÉRICAS (PSICOTÉCNICO + ENTREVISTA) | ENERO - FEBRERO 2026 |
| CONCURSO DE MÉRITOS | FEBRERO 2026 |

Para esta convocatoria en concreto, los porcentajes de puntuación según las pruebas a realizar serán las que figuran en el siguiente cuadro:

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| FASE OPOSICIÓN | Competencias técnicas 40% • Test de conocimientos (40%) Competencias genéricas 30% • Test psicotécnico (20%) • Entrevista (10%) | 70% |
| FASE CONCURSO | Méritos formativos 15% Méritos profesionales 15% | 30% |

1. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS (hasta 40 puntos)

Se realizará una prueba de conocimientos, que consistirá en la realización de una prueba objetiva acerca del temario recogido en el apartado XIV de estas bases.

Este ejercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de cuarenta (40) preguntas, más cuatro (4) de reserva, con varias respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta.

La puntuación que se otorgará a cada respuesta correcta será de 1 punto, restándose de la puntuación





total así obtida 0,25 puntos por cada resposta incorrecta. Non se penalizarán as preguntas non contestadas.

As preguntas de reserva soamente serán valoradas no caso de que o tribunal acorde a anulación motivada dalgunha pregunta, pasando a ser substituída pola de reserva seguindo sempre a orde establecida no cuestionario.

O tempo para a realización desta proba será de cincuenta (50) minutos. A corrección realizarase gardando o anonimato dos aspirantes.

Esta proba calificarase de cero (0) a corenta (40) puntos, sendo necesario alcanzar ao menos vinte(20) puntos para obter a calificación de APTO/A.

A proba de coñecementos é excluínte, polo que as persoas aspirantes non aptas quedarán eliminadas do proceso.

2. AVALIACIÓN DE COMPETENCIAS XENÉRICAS (ata 30 puntos)

A avaliación das competencias xenéricas levarase a cabo mediante as seguintes probas, que poderán ser realizadas co auxilio dunha empresa especializada:

A. Realización dun test de competencias xenéricas (ata 20 puntos)

A puntuación máxima desta proba será de 20 puntos e non será eliminatoria.

A proba, que consistirá na realización de un ou varios test psicotécnicos ou cuestionarios, será a que recomende a empresa externa especializada en selección de persoal para avaliar as competencias xenéricas contempladas no III Convenio Colectivo de Portos do Estado e AA.PP. para o perfil do posto convocado.

A duración desta proba será a que estableza o manual de instrucións e corrección da proba. Anunciarase na correspondente convocatoria.

Os resultados/informes aportados pola empresa externa especializada incorporaranse ao expediente do proceso.

As competencias xenéricas requiridas no perfil da ocupación segundo o III Convenio Colectivo de Portos do Estado e AA.PP. son:

| Competencias Xenéricas | Grado óptimo | Grado mínimo |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| Comunicar | 1 | 0 |
| Xestionar | 1 | 1 |

total así obtenida 0,25 puntos por cada respuesta incorrecta. No se penalizará las preguntas no contestadas.

Las preguntas de reserva solamente serán valoradas en caso de que el tribunal acuerde la anulación motivada de alguna pregunta, pasando a ser sustituida por la de reserva siguiendo siempre el orden establecido en el cuestionario.

El tiempo para la realización de esta prueba será de cincuenta (50) minutos. La corrección se realizará guardando el anonimato de los aspirantes.

Esta prueba se calificará de cero (0) a cuarenta (40) puntos, siendo necesario alcanzar al menos veinte (20) puntos para obtener la calificación de APTO/A.

La prueba de conocimientos es excluyente, por lo que las personas aspirantes no aptas quedarán eliminadas del proceso.

2. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS GENÉRICAS (hasta 30 puntos)

La evaluación de las competencias genéricas se llevará a cabo mediante las siguientes pruebas, que podrán ser realizadas con el auxilio de una empresa especializada:

A. Realización de un test de competencias genéricas (hasta 20 puntos)

La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos y no será eliminatoria.

La prueba, que consistirá en la realización de uno o varios test psicotécnicos o cuestionarios, será la que recomiende la empresa externa especializada en selección de personal para evaluar las competencias genéricas contempladas en el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y AA.PP. para el perfil del puesto convocado.

La duración de esta prueba será la que establezca el manual de instrucciones y corrección de la prueba. Se anunciará en la correspondiente convocatoria.

Los resultados/informes aportados por la empresa externa especializada se incorporarán al expediente del proceso.

Las competencias genéricas requeridas en el perfil de la ocupación según el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y AA.PP. son:

| Competencias Genéricas | Grado óptimo | Grado mínimo |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| Comunicar | 1 | 0 |
| Gestionar | 1 | 1 |





Porto de Vigo

Autoridade Portuaria de Vigo

| | | |
|--------------------|---|---|
| Liderar | 0 | 0 |
| Negociar | 0 | 0 |
| Planificar | 0 | 0 |
| Traballo en Equipo | 1 | 1 |

Tendo en conta que o perfil da ocupación establece o grao mínimo e óptimo de cada competencia xenérica, os resultados do test valoraranse segundo á seguinte táboa:

| | Comunicar | Gestionar | Liderar | Negociar | Planificar | Traballo en Equipo |
|-------------------------|-----------|-----------|---------|----------|------------|--------------------|
| Nivel inferior ó mínimo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cumpre nivel mínimo | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Cumpre nivel óptimo | 1,66 | 6,67 | 0 | 0 | 0 | 6,67 |
| Supera o nivel óptimo | 3,34 | 8,33 | 0 | 0 | 0 | 8,33 |

(*) se o nivel requirido no óptimo é o mesmo que no mínimo, darase a puntuación correspondente ao óptimo

A puntuación desta fase calcularase como a suma da puntuación obtida en cada competencia.

B. Realización dunha entrevista persoal co Tribunal (ata 10 puntos)

A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos e non será eliminatoria.

A entrevista persoal destinarase a comprobar a adecuación das competencias xenéricas da persoa candidata ao posto, utilizando o mesmo cuestionario para todas as persoas entrevistadas ó obxecto de poder comparar resposta obtida coa resposta ideal. Os criterios para valorar as distintas competencias xenéricas serán os recollidos no anexo VIII do III Convenio Colectivo de Portos do Estado e AA.PP.

A entrevista versará sobre os seguintes puntos:

- Relacións laborais co resto do persoal, superiores e persoal colaborador
- Calidades/Habilidades persoais para o desempeño do posto.
- Análise do perfil da persoa candidata respecto das funcións do posto.

Esta proba poderá realizarse de forma oral e individualizada ante o Tribunal ou por escrito simultaneamente por todas as persoas candidatas, para posteriormente realizar de xeito individual unha lectura e comentarios ante o Tribunal.

Puerto de Vigo

Autoridad Portuaria de Vigo

| | | |
|-------------------|---|---|
| Liderar | 0 | 0 |
| Negociar | 0 | 0 |
| Planificar | 0 | 0 |
| Trabajo en Equipo | 1 | 1 |

Teniendo en cuenta que el perfil de la ocupación establece el grado mínimo y óptimo de cada competencia genérica, los resultados del test se valorarán según la siguiente tabla:

| | Comunicar | Gestionar | Liderar | Negociar | Planificar | Trabajo en Equipo |
|--------------------------|-----------|-----------|---------|----------|------------|-------------------|
| Nivel inferior al mínimo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cumple nivel mínimo | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Cumple nivel óptimo | 1,66 | 6,67 | 0 | 0 | 0 | 6,67 |
| Supera el nivel óptimo | 3,34 | 8,33 | 0 | 0 | 0 | 8,33 |

(*) si el nivel requerido en el óptimo es el mismo que en el mínimo, se dará la puntuación correspondiente al óptimo

La puntuación de esta fase se calculará como la suma de la puntuación obtenida en cada competencia.

B. Realización de una entrevista personal con el Tribunal (hasta 10 puntos)

La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos y no será eliminatoria.

La entrevista personal se destinará a comprobar la adecuación de las competencias genéricas de la persona candidata al puesto, utilizando el mismo cuestionario para todas las personas entrevistadas al objeto de poder comparar la respuesta obtenida con la respuesta ideal. Los criterios para valorar las distintas competencias genéricas serán los recogidos en el anexo VIII del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y AA.PP.

La entrevista versará sobre los siguientes puntos:

- Relaciones laborales con el resto del personal, superiores y personal colaborador.
- Cualidades/Habilidades personales para el desempeño del puesto.
- Análisis del perfil de la persona candidata respecto de las funciones del puesto.

Esta prueba podrá realizarse de forma oral e individualizada ante el Tribunal o por escrito simultáneamente por todas las personas candidatas, para posteriormente realizar de manera individual una lectura y comentarios ante el Tribunal.



A entrevista poderá grabarse (video e audio) previa autorización da persoa candidata.

3. CONCURSO (ata 30 puntos)

Pasarán á fase de concurso aquelas persoas candidatas que, obtendo a cualificación de aptas na proba de competencias técnicas e sumando tódalas puntuacións obtidas na fase de oposición, se atopen a 30 puntos ou menos da primeira persoa clasificada. Se antes da finalización do proceso se producise a baixa no mesmo da primeira persoa clasificada que se tomou de referencia, valoraranse os méritos daqueles candidatos que se encontren a 30 puntos ou menos da persoa que quede clasificada en primeiro lugar de acordo á nova prelación, no caso de que non se tivera feito con anterioridade.

Consistirá na valoración dos méritos alegados e documentados polas persoas participantes que accedan á fase de concurso.

Non se valorarán aqueles documentos acreditativos que resulten inintelixibles polas persoas compoñentes do Tribunal de selección, debido a que a información que conteña resulte borrosa ou confusa.

A valoración de méritos realizarase nun único epígrafe, non podendo baremarse un mesmo mérito dúas veces por conceptos diferentes, optándose por aquela que resulte máis favorable para a persoa candidata.

Os méritos alegados valoraranse con referencia á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e a súa cualificación virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada un dos apartados seguintes.

A. Méritos Formativos (ata 15 puntos):

TITULACIÓNS OFICIALES (ata 9 puntos)

Valoraranse segundo o establecido no **Anexo VI**, mostrándose a continuación un cadro-resumen:

| GRAOS D: CICLOS FORMATIVOS (máx. 9 puntos) | | |
|---|---------------|----------|
| Ciclos formativos relacionados co mantemento fontanería | Grao superior | 9 puntos |
| | Grao medio | 6 puntos |
| Ciclos formativos relacionados co mantemento de instalacións | Grao superior | 3 puntos |
| | Grao medio | 2 puntos |
| GRAOS C: CERTIFICADOS PROFESIONAIS (máx. 6 puntos) | | |
| Certificados válidos para desenvolver a actividade de instalación de fontanería | | 6 puntos |

La entrevista podrá grabarse (video y audio) previa autorización de la persona candidata.

3. CONCURSO (hasta 30 puntos)

Pasarán a la fase de concurso aquellas personas candidatas que, obteniendo la calificación de aptas en la prueba de competencias técnicas y sumando todas las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición, se encuentren a 30 puntos o menos de la primera persona clasificada. Si antes de la finalización del proceso se produjese la baja en el mismo de la primera persona clasificada que se tomó de referencia, se valorarán los méritos de aquellos candidatos que se encuentren a 30 puntos o menos de la persona que quede clasificada en primer lugar de acuerdo a la nueva prelación, en caso de que no se hubiera hecho anteriormente.

Consistirá en la valoración de los méritos alegados y documentados por las personas participantes que accedan a la fase de concurso.

No se valorarán aquellos documentos acreditativos que resulten ininteligibles por las personas componentes del Tribunal de selección, debido a que la información que contenga resulte borrosa o confusa.

La valoración de méritos se realizará en un único epígrafe, no pudiendo baremarse un mismo mérito dos veces por conceptos diferentes, optándose por aquella que resulte máis favorable para la persona candidata.

Los méritos alegados se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y su calificación vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados siguientes.

A. Méritos Formativos (hasta 15 puntos):

TITULACIONES OFICIALES (hasta 9 puntos)

Se valorarán según lo establecido en el **Anexo VI**, mostrándose a continuación un cuadro-resumen:

| GRADOS D: CICLOS FORMATIVOS (máx. 9 puntos) | | |
|--|----------------|----------|
| Ciclos formativos relacionados con mantenimiento fontanería | Grado superior | 9 puntos |
| | Grado medio | 6 puntos |
| Ciclos formativos relacionados con mantenimiento de instalaciones | Grado superior | 3 puntos |
| | Grado medio | 2 puntos |
| GRADOS C: CERTIFICADOS PROFESIONALES (máx. 6 puntos) | | |
| Certificados válidos para desarrollar la actividad de instalador de fontanería | | 6 puntos |



| | | |
|--|---------|-------------|
| Outros certificados relacionados co mantemento fontanería (máx. 2 puntos) | Nivel 3 | 2 puntos |
| | Nivel 2 | 1,5 puntos |
| | Nivel 1 | 0,75 punto |
| Outros certificados relacionados co mantemento de instalacións (máx. 2 puntos) | Nivel 3 | 1 punto |
| | Nivel 2 | 0,5 puntos |
| | Nivel 1 | 0,25 puntos |
| GRAOS B: CERTIFICADOS DE COMPETENCIA (máx. 1 punto) | | |
| Certificados relacionados co mantemento fontanería (máx. 1 puntos) | Nivel 3 | 1 punto |
| | Nivel 2 | 0,5 puntos |
| | Nivel 1 | 0,2 puntos |
| Outros certificados relacionados co mantemento de instalacións (máx. 1 puntos) | Nivel 3 | 0,5 puntos |
| | Nivel 2 | 0,25 puntos |
| | Nivel 1 | 0,1 puntos |

Valoraranse os títulos equivalentes de Formación Profesional de Primeiro e Segundo Grao (FPI e II) e os módulos profesionais de nivel 2 e 3 cuxa equivalencia sexa demostrada fehacemente pola persoa candidata.

En el caso de poseer varias titulaciones, dentro de una misma familia profesional, únicamente se valorará el título que otorgue mayor puntuación de los aportados.

CURSOS DE FORMACIÓN (ata 2 puntos)

Pola realización de cursos específicos que se indican a continuación:

| | |
|---|------------|
| Nivel Básico Prevención Riscos Laborais de 50 horas ou Nivel Básico Prevención Riscos Laborais en construcción de 60 horas | 1 punto |
| Prevención Riscos Laborais para o risco eléctrico (mínimo 4h) | 0,2 puntos |
| Conducción e manexo de carretilla elevadora (mínimo 6h) | 0,2 puntos |
| Plataformas elevadoras (mínimo 6h) | 0,2 puntos |
| Trabajos en altura (mínimo 6h) | 0,2 puntos |
| Trabajos en espacios confinados (mínimo 6h) | 0,2 puntos |

Únicamente se valorará o certificado que outorgue maior puntuación en cada idioma.

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS (ata 4 puntos)

Pola realización de cursos relacionados coas competencias do perfil óptimo da ocupación **Oficial de obras e mantemento** establecidas no "Directorio de Competencias Técnicas" recollidas no Anexo VIII do III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias segundo o seguinte baremo:

| | | |
|--|---------|-------------|
| Otros certificados relacionados con mantenimiento fontanería (máx. 2 puntos) | Nivel 3 | 2 puntos |
| | Nivel 2 | 1,5 puntos |
| | Nivel 1 | 0,75 punto |
| Otros certificados relacionados con mantenimiento de instalaciones (máx. 2 puntos) | Nivel 3 | 1 punto |
| | Nivel 2 | 0,5 puntos |
| | Nivel 1 | 0,25 puntos |
| GRADOS B: CERTIFICADOS DE COMPETENCIA (máx. 1 punto) | | |
| Certificados relacionados con mantenimiento fontanería (máx. 1 puntos) | Nivel 3 | 1 punto |
| | Nivel 2 | 0,5 puntos |
| | Nivel 1 | 0,2 puntos |
| Otros certificados relacionados con mantenimiento de instalaciones (máx. 1 puntos) | Nivel 3 | 0,5 puntos |
| | Nivel 2 | 0,25 puntos |
| | Nivel 1 | 0,1 puntos |

Se valorarán los títulos equivalentes por Formación Profesional de Primer y Segundo Grado (FP I y II) y los Módulos Profesionales de nivel 2 y 3 cuya equivalencia sea demostrada fehacemente por la persona candidata.

En el caso de poseer varias titulaciones, dentro de una misma familia profesional, únicamente se valorará el título que otorgue mayor puntuación de los aportados.

CURSOS DE FORMACIÓN (hasta 2 puntos)

Por la realización de cursos específicos que indican a continuación:

| | |
|--|------------|
| Nivel Básico Prevención Riesgos Laborales de 50 horas o Nivel Básico Prevención Riesgos Laborales en construcción de 60 horas | 1 punto |
| Prevención Riesgos Laborales para el riesgo eléctrico (mínimo 4h) | 0,2 puntos |
| Conducción y manejo de carretillas elevadoras (mínimo 6h) | 0,2 puntos |
| Plataformas elevadoras (mínimo 6h) | 0,2 puntos |
| Trabajos en altura (mínimo 6h) | 0,2 puntos |
| Trabajos en espacios confinados (mínimo 6h) | 0,2 puntos |

Únicamente se valorará el certificado que otorgue mayor puntuación en cada idioma.

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS (hasta 4 puntos)

Por la realización de cursos relacionados con las competencias del perfil óptimo de la ocupación de **Oficial de obras y mantenimiento** establecidas en el "Directorio de Competencias Técnicas" recogido en el Anexo VIII del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias según el siguiente baremo:





Porto de Vigo

Autoridade Portuaria de Vigo



Puerto de Vigo

Autoridad Portuaria de Vigo

| Competencia | Valoración | Puntuación |
|--|-------------|--------------|
| Calidade | 0,01 p/hora | Máx. 1 punto |
| Compras e Subministracións | 0,01 p/hora | |
| Desenvolvemento de RR.HH. e Organización | 0,01 p/hora | |
| Xestión documental | 0,01 p/hora | |
| Náutica Portuaria | 0,01 p/hora | |
| Normativa portuaria | 0,01 p/hora | |
| Operacións e Servizos Portuarios | 0,01 p/hora | |
| Medio ambiente | 0,01 p/hora | |
| Relacións Laborais | 0,01 p/hora | |
| Sector e Estratexia Portuaria | 0,01 p/hora | |
| Seguridade Industrial | 0,01 p/hora | |
| Seguridade Operativa | 0,01 p/hora | |
| Sistemas de axuda á navegación | 0,01 p/hora | |
| Uso e explotación de sistemas | 0,01 p/hora | |
| Competencia | Valoración | Puntuación |
| Conservación e mantemento | 0,02 p/hora | Máx. 1 punto |
| Infraestruturas | 0,02 p/hora | Máx. 1 punto |
| Debuxo técnico e topografía | 0,02 p/hora | Máx. 1 punto |

Valorarase un único curso por materia. Non se valorarán os cursos inferiores a 25 horas, nin os cursos de menos de 100 h anteriores ao ano 2010. Cada curso vincularase a unha única competencia técnica (que será a competencia predominante ou maioritaria de acordo co contido do curso).

Para a acreditación da formación de cursos, deberá figurar na fotocopia do certificado ou diploma do curso:

- Número de horas de duración
- Data de celebración e selo ou anagrama da entidade que o organiza
- Programa desenvolvido ou materia da formación

B. Méritos Profesionais (ata 15 puntos):

EXPERIENCIA (ata 15 puntos)

Valorarase a experiencia demostrable no mesmo posto ou de similar contido ao que se opta, segundo as funcións recollidas no Anexo I, non computando funcións non relacionadas co contido do posto.

As puntuacións outorgadas serán as seguintes:

- 0,30 puntos por cada mes completo de experiencia en postos de contido igual ou similar ao que se opta (mantemento de fontanería).
- 0,15 puntos por cada mes completo de experiencia en postos de mantemento xenérico, sen especialización en mantemento de fontanería.

Considerarase exclusivamente a experiencia desenvolvida ata o fin de prazo de presentación de solicitudes.

| Competencia | Valoración | Puntuación |
|-------------------------------------|-------------|---------------|
| Calidad | 0,01 p/hora | Máx. 1 puntos |
| Compras y Suministros | 0,01 p/hora | |
| Desarrollo de RR.HH. y Organización | 0,01 p/hora | |
| Gestión Documental | 0,01 p/hora | |
| Náutica Portuaria | 0,01 p/hora | |
| Normativa Portuaria | 0,01 p/hora | |
| Operaciones y Servicios Portuarios | 0,01 p/hora | |
| Medio ambiente | 0,01 p/hora | |
| Relaciones Laborales | 0,01 p/hora | |
| Sector y Estrategia Portuaria | 0,01 p/hora | |
| Seguridad Industrial | 0,01 p/hora | |
| Seguridad Operativa | 0,01 p/hora | |
| Sistemas de Ayuda a la Navegación | 0,01 p/hora | |
| Uso y Explotación de Sistemas | 0,01 p/hora | |
| Competencia | Valoración | Puntuación |
| Conservación y Mantenimiento | 0,02 p/hora | Máx. 1 punto |
| Infraestructuras | 0,02 p/hora | Máx. 1 punto |
| Dibujo técnico y topografía | 0,02 p/hora | Máx. 1 punto |

Se valorará un único curso por materia. No se valorarán los cursos inferiores a 25 horas, ni los cursos de menos de 100 horas anteriores al año 2010. Cada curso se vinculará a una única competencia técnica (que será la competencia predominante o mayoritaria de acuerdo con el contenido del curso).

Para la acreditación de la formación de cursos, deberá figurar en la fotocopia del certificado o diploma del curso:

- Número de horas de duración
- Fecha de celebración y sello o anagrama de la entidad que lo organiza
- Programa desarrollado o materia de la formación

B. Méritos Profesionales (hasta 15 puntos):

EXPERIENCIA (hasta 15 puntos)

Se valorará la experiencia demostrable en el mismo puesto o de similar contenido al que se opta, según las funciones recogidas en el Anexo I, no computando funciones no relacionadas con el contenido del puesto.

Las puntuaciones otorgadas serán las siguientes:

- 0,30 puntos por cada mes completo de experiencia en puestos de contenido igual o similar al que se opta (mantenimiento de fontanería).
- 0,15 puntos por cada mes completo de experiencia en puestos de mantenimiento genérico, sin especialización en mantenimiento de fontanería.

Se considerará exclusivamente la experiencia desarrollada hasta el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.





Computarase unicamente a experiencia desenvolvida nos últimos quince (15) anos anteriores a dita data.

No suposto de contratos a tempo parcial, a puntuación dos méritos realizarase tendo en conta a xornada de traballo acreditada pola persoa candidata.

A experiencia laboral valorarase a tenor da documentación presentada coa solicitude.

No caso de persoas traballadoras por conta allea:

- informe de vida laboral da Seguridade Social
- certificación das empresas onde desenvolveu as súas funcións profesionais que especifique o período no que as desenvolveu, os postos ocupados e as funcións realizadas
- contratos de traballo ou copia do documento que acredite a comunicación do contrato de traballo o SEPE

No caso de persoas traballadoras por conta propia:

- informe de vida laboral da Seguridade Social
- certificación das empresas para as que se prestan os servizos que especifique o tipo de traballos contratados e o período no que se prestan e/ou contratos de servizos suscritos xunto cas facturas emitidas a ditos clientes onde se especifique o tipo de traballo facturado e o período de tempo de prestación dos servizos

En ambos casos (conta propia ou allea):

- calquera outro documento que a persoa interesada teña a ben presentar para acreditala súa experiencia

ACREDITACIÓNS PROFESIONAIS (6 puntos)

- **Cumprir os requisitos de persoa instaladora de fontanería de acordo ó Decreto 133/2021, de 23 de setembro, polo que se crea o Rexistro de Empresas Instaladoras de Fontanería de Galicia e o Rexistro de Instalacións Interiores de Subministración de Auga de Galicia, mediante:**
 - o Ter recoñecida unha competencia profesional adquirida por experiencia laboral, de acordo co disposto no Real Decreto 1224/2009, de 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral, nas

Se computará únicamente la experiencia desarrollada en los últimos quince (15) años anteriores a dicha fecha.

En el supuesto de contratos de tiempo parcial, la puntuación de los méritos se realizará teniendo en cuenta la jornada de trabajo acreditada por la persona candidata.

La experiencia laboral se valorará a tenor de la documentación presentada con la solicitude:

En el caso de personas trabajadoras por cuenta ajena:

- informe de vida laboral de la Seguridad Social
- certificación de las empresas donde ha desarrollado sus funciones profesionales que especifique el periodo en el que las ha desarrollado, los puestos ocupados y las funciones realizadas
- contratos de trabajo o copia del documento que acredite la comunicación del contrato de trabajo al SEPE

En el caso de personas trabajadoras por cuenta propia:

- informe de vida laboral de la Seguridad Social
- certificación de las empresas para las que haya prestado servicios que especifique el tipo de trabajos contratados y el periodo en el que se han desarrollado y/o contratos de servicios suscritos junto a las facturas emitidas a dichos clientes en donde se especifique el tipo de trabajo facturado y el periodo de tiempo de prestación de los servicios

En ambos casos (cuenta propia o ajena):

- cualquier otro documento que la persona interesada tenga a bien presentar para acreditar su experiencia

ACREDITACIONES PROFESIONALES (6 puntos)

- **Cumprir los requisitos de persona instaladora de fontanería de acuerdo al Decreto 133/2021, de 23 de septiembre, por el que se crea el Registro de Empresas Instaladoras de Fontanería de Galicia y el Registro de Instalaciones Interiores de Suministro de Agua de Galicia, mediante:**
 - o Tener reconocida una competencia profesional adquirida por experiencia laboral, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, en





materias obxecto do Decreto 133/2021. De 23 de setembro de 2021, polo que se crea o Rexistro de Empresas Instaladoras de Fontanería de Galicia e o Rexistro de Instalacións Interiores de Subministración de Auga de Galicia (6 puntos).

- Ter un carné profesional de fontanería ou un certificado de habilitación, emitido por un órgano competente do Estado español ou noutro Estado membro da Unión Europea, e ter estado en activo no exercicio profesional polo menos 3000 horas nos dous anos anteriores á data de solicitude de rexistro (6 puntos).

A persoa candidata deberá xustificar de forma veraz o cumprimento destes requisitos.

O cumprimento dos requisitos para ser instalador de fontanería por medio dunha titulación oficial puntúase no apartado correspondente a titulacións oficiais.

IX. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

1. As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídas do proceso as que non comparezan en hora ao mesmo, sexa cal fose a causa que ao respecto poda alegarse.
2. As probas serán sempre nalgún dos idiomas oficiais na Comunidade Autónoma de Galiza.
3. Con anterioridade á realización de cada proba, difundiranse os criterios xerais e aspectos a considerar na valoración que non estean expresamente establecidos nestas Bases.
4. Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración das probas faranse públicos con ó menos corenta e oito horas de antelación á sinalada para o seu inicio. Estes anuncios efectuaranse na páxina web da Autoridade Portuaria de Vigo, <https://www.apvigo.es>
5. O Tribunal adoptará as medidas necesarias para garantir que os exercicios das fases do proceso que sexan escritos e non deban ser lidos ante o órgano de selección, sexan corrixiados sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes. O Tribunal poderá excluír ás persoas candidatas en cuxas follas de exame figuren nomes, trazos,

las materias objeto del Decreto 133/2021, de 23 de septiembre de 2021, por el que crea el Registro de Empresas Instaladoras de Fontanería de Galicia y el Registro de Instalaciones Interiores de Suministro de Agua de Galicia (6 puntos).

- Tener un carné profesional de fontanería o un certificado de habilitación, emitido por un órgano competente del Estado español u otro Estado miembro de la Unión Europea, y haber estado en activo en el ejercicio profesional por lo menos 3000 horas en los dos años anteriores a la fecha de la solicitud de registro (6 puntos).

La persona candidata deberá justificar fehacientemente el cumplimiento de estos requisitos.

El cumplimiento de los requisitos para ser instalador de fontanería por medio de una titulación oficial se puntúa en el apartado correspondiente a titulaciones oficiales.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso las que no comparezcan en hora al mismo, sea cual fuere la causa que al respecto pueda alegarse.
2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales en la Comunidad Autónoma de Galicia.
3. Con anterioridad a la realización de cada prueba, se difundirán los criterios generales y aspectos a considerar en la valoración que no estén expresamente establecidos en estas Bases.
4. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos con al menos cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para su inicio. Estos anuncios se efectuarán en la página web de la Autoridad Portuaria de Vigo, <https://www.apvigo.es>
5. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal podrá excluir a las personas candidatas en cuyas hojas de examen figuren





marcas ou signos que permitan coñecer a identidade destas.

6. O Tribunal poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade das persoas aspirantes. Así mesmo, se tivese coñecemento de que algún dos/as aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, previa audiencia da persoa interesada, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante.
7. Rematado cada un dos exercicios do proceso, o Tribunal publicará na páxina web <https://www.apvigo.es> a relación de aspirantes que teñan acadado o mínimo establecido para superalo, con indicación da puntuación obtida, ou como mínimo, a cualificación de APTO/A-NON APTO/A.
8. O Tribunal poderá acordar de forma motivada a REPETICIÓN de calquera das fases do proceso.

Así mesmo, se poderán revisar polo Tribunal as puntuacións outorgadas ante a existencia de erros nas valoracións que poidan alterar a valoración final.

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Chamamento. As persoas aspirantes serán convocadas a cada proba nun único chamamento, sendo excluídas do proceso as que non comparezan en hora ó mesmo, sexa cal fose a causa que ao respecto poida alegarse.
2. Inicio e calendario das probas. A primeira proba iniciárase na data que sinala o Tribunal mediante a publicación da súa convocatoria na páxina web <https://www.apvigo.es>.

A convocatoria para a realización das probas seguintes publicarase con, como mínimo, corenta e oito horas de antelación mediante anuncio publicado na páxina web <https://www.apvigo.es>. Nos mesmos lugares expóranse ao público as listas de persoas aprobadas e calquera comunicación do Tribunal.

3. Orde das probas. A os únicos efectos de favorecer a práctica do proceso de selección, o Tribunal poderá dispoñer que determinadas probas ou parte das mesmas se realicen na mesma data ou en unidade de acto.

nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de estas.

6. El Tribunal podrá requirir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los/as aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.
7. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal publicará en la página web <https://www.apvigo.es> la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida, o como mínimo, la calificación de APTO/A-NO APTO/A.
8. El tribunal podrá acordar de forma motivada la REPETICIÓN de cualquiera de las fases del proceso.

Asimismo, se podrán revisar por el tribunal las puntuaciones otorgadas ante la existencia de errores en las valoraciones que puedan alterar la valoración final.

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Llamamiento. Las personas aspirantes serán convocadas a cada prueba en único llamamiento, siendo excluidas del proceso las que no comparezcan en hora al mismo, sea cual fuere la causa que al respecto pueda alegarse.
2. Inicio y calendario de las pruebas. La primera prueba se iniciará en la fecha que señale el Tribunal mediante la publicación de su convocatoria en la página web <https://www.apvigo.es>.

La convocatoria para la realización de las pruebas siguientes se publicará con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación mediante anuncio publicado en la página web <https://www.apvigo.es>. En los mismos lugares se expondrán al público las listas de personas aprobadas y cualquier comunicación del Tribunal.

3. Orden de las pruebas. A los solos efectos de favorecer la práctica del proceso de selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.





4. A orde de actuación na fase de oposición iniciárase alfabeticamente, por cada número de orde, por o/a primeiro/a da letra “U”, segundo o establecido na Resolución da Secretaría de Función Pública de 28 de xullo de 2025 (Boletín Oficial do Estado de 1 de agosto de 2025).

4. El orden de actuación en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente, por cada número de orden, por el/la primero/a de la letra “U”, según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 28 de julio de 2025 (Boletín Oficial del Estado de 1 de agosto de 2025).

XI. CUALIFICACIÓN FINAL DO PROCESO DE SELECCIÓN

1. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en todas as fases do proceso selectivo, conforme co indicado anteriormente.
2. A puntuación, ordenada de maior a menor, determinará o número de orde obtido polas persoas aspirantes no proceso de selección.
3. O número de candidatos/as propostos para ocupar as prazas non poderá ser superior ó número de prazas convocadas.
4. No caso de empate nas las puntuacións finais e ó obxecto de cumprir co descrito no punto anterior, terase en conta o seguinte para a orde final:

- 1º.- Maior puntuación na proba de coñecementos.
- 2º.- Maior puntuación na valoración de méritos.
- 3º.- Maior puntuación na proba de competencias xenéricas.
- 4º.- Sexo menos representado no Grupo III da A.P. Vigo.

XII.RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO. – PROPOSTA DE NOMEAMENTO

1. O Tribunal, se procede, emitirá a resolución provisional do proceso na que figurarán as puntuacións das persoas aspirantes aprobadas por orde de puntuación final. Na mesma resolución figurará a persoa proposta para cubrir o posto por ter alcanzado a maior puntuación.
2. No suposto de que ningunha persoa houbera superado a fase de oposición, o Tribunal elevará ó Presidente da Autoridade Portuaria a proposta para deixar deserto o proceso selectivo.
3. O/A/Os/As aspirante/s seleccionado/a/os/as nesta fase do proceso, disporá de **dez (10) días hábiles** dende a publicación da lista correspondente, para presentar electronicamente, mediante rexistro

XI. CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en todas las fases del proceso selectivo, conforme con lo indicado anteriormente.
2. La puntuación, ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de candidatos/as propuestos para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:

- 1º.-Mayor puntuación en la prueba de conocimientos.
- 2º.-Mayor puntuación en la valoración de méritos.
- 3º.-Mayor puntuación en la prueba de competencias genéricas.
- 4º.-Sexo menos representado en el Grupo III de la A.P. Vigo.

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO - PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.
2. En el supuesto de que ninguna persona hubiese superado la fase de oposición, el Tribunal elevará al Presidente de la Autoridad Portuaria propuesta para dejar desierto el proceso selectivo.
3. El/La/Los/as aspirante/es seleccionado/a/os/as en esta fase del proceso, dispondrán de **diez (10) días hábiles** desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar electrónicamente,





electrónico, no Rexistro Xeral do organismo portuario ou nos Rexistros ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como respectando o establecido na Disposición Adicional Primeira do RD 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, os seguintes documentos:

- a. Copia auténtica do título esixido na convocatoria. Os/as aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.
- b. Copia auténtica de títulos, certificacións e diplomas, non sendo obxecto de valoración aqueles méritos alegados que non se acompañasen á solicitude e non se acrediten mediante copia auténtica a final do exercicio. A presentación dun mérito que posteriormente non sexa confirmado mediante a súa presentación como copia auténtica suporá a expulsión do procedemento por entenderse o documento como falso, propoñéndose ó seguinte candidato da lista.
- c. Autorización debidamente cumprimentada, prestando consentimento para consultar os seus datos de identidade.
- d. Declaración de compatibilidade, se fose o caso.
- e. No caso de ter que formalizar contrato de remuda:
 - certificación de estar desempleado/a e inscrito/a coma demandante de emprego no servizo público de emprego ou de ter concertado un contrato de traballo de duración determinada con a Autoridade Portuaria de Vigo.
 - No caso de estar de alta no réxime especial de traballadores autónomos, xustificante de baixa neste réxime con data anterior á formalización do contrato.
4. Os/as candidatos/as estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e demais requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento como persoal funcionario ou laboral fixo, debendo presentar certificado do Rexistro Central de Persoal ou do Ministerio ou organismo

mediante registro electrónico, en el Registro General del organismo portuario o en los Registros o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como respetando lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, los siguientes documentos:

- a. Copia auténtica del título exigido en la convocatoria. Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
- b. Copia auténtica de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acompañasen a la solicitud y no se acrediten mediante copia auténtica a final del ejercicio. La presentación de un mérito que posteriormente no sea confirmado mediante su presentación como copia auténtica supondrá la expulsión del procedimiento por entenderse el documento como falso, proponiéndose al siguiente candidato de la lista.
- c. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
- d. Declaración de compatibilidad, si fuese el caso.
- e. En caso de tener que formalizar contrato de relevo
 - certificación de estar desempleado/a e inscrito/a como demandante de empleo en el servicio público de empleo o de tener concertado un contrato de trabajo de duración determinada con la Autoridad Portuaria de Vigo.
 - En caso de estar de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos, justificante de baja en este régimen con fecha anterior a la formalización del contrato.
4. Los/las candidatos/as estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo





do que dependesen para acreditar a condición de funcionario, ou órgano similar para o caso de persoal laboral fixo e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal.

5. Formalidades dos documentos. Cantos documentos se presenten haberán de ser orixinais ou estendidos en copias auténticas. As copias auténticas deberán afectar, no seu caso, á totalidade das páxinas do documento, e non se considerarán válidas cando carezan da firma e identificación persoal do/a funcionario/a que as estende.

Cando se aleguen equivalencias ou homologacións de títulos obtidos ou estudos cursados, dita circunstancia deberá así mesmo acreditarse. Noutro caso non será tida en conta.

6. Falta de presentación de documentos e emenda de defectos. Para corrixir os defectos de que poidan adoeecer os documentos presentados, concederáse ós/ás interesados/as un prazo máximo de dez (10) días hábiles.

A Autoridade Portuaria de Vigo declarará a exclusión daquelas persoas candidatas que, transcurrido dito prazo, non presenten, completa, a documentación correspondente ou non acrediten a posesión dos requisitos esixidos polas bases, todo isto sen prexuízo da responsabilidade na que tiveran podido incurrir por falsidade na solicitude inicial. De dita exclusión darase a oportuna comunicación ó/a interesado/a, podendo este/a en caso de desacordo realizar as alegacións que estime necesarias no prazo anteriormente mencionado. Así mesmo, poderá ser excluído/a cando no caso de ter concedida unha compatibilidade anterior ó proceso poda ser considerado/a como incompatible polo tribunal, salvo que a persoa candidata obteña unha nova compatibilidade antes de obter unha praza na convocatoria.

7. Transcurridos os prazos anteriormente previstos e presentada a documentación necesaria, a Autoridade Portuaria de Vigo resolverá a convocatoria. A lista definitiva publicaráse a través dos mesmos medios establecidos nestas Bases.
8. Previo á incorporación, a persoa seleccionada realizará o recoñecemento médico acorde co posto a cubrir, sendo necesario obter a cualificación de apto/a sen limitacións para dito posto. No caso de non obter esta cualificación, non poderá continuar

del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

5. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales o extendidos en copias auténticas. Las copias auténticas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del/la funcionario/a que las extiende.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

6. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a los/las interesados/as un plazo máximo de diez (10) días hábiles.

La Autoridad Portuaria de Vigo declarará la exclusión de aquellas personas candidatas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al/la interesado/a, pudiendo éste/a en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado. Asimismo, podrá ser excluido/a cuando en el caso de tener concedida una compatibilidad anterior al proceso pueda ser considerado/a como incompatible por el tribunal, salvo que la persona candidata obtenga una nueva compatibilidad antes de obtener una plaza en la convocatoria.

7. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, la Autoridad Portuaria de Vigo resolverá la convocatoria. La lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.
8. Previo a la incorporación, la persona seleccionada realizará el reconocimiento médico acorde con el puesto a cubrir, siendo necesario obtener la calificación de apto/a sin limitaciones para dicho puesto. En caso de no obtener esta calificación, no





no proceso, e non se conservan dereitos de ningunha clase derivados do mesmo. A declaración de apto/a con limitacións habilita para nomear á seguinte persoa da lista de candidatos/as que tivesen superado o proceso selectivo e o recoñecemento médico, segundo a orde de puntuación, ou deixar deserto o proceso se non existise ningún candidato/a que houbera superado o proceso.

9. A Resolución elevarase á Presidencia da Autoridade Portuaria para a súa aprobación a efectos de realizar o correspondente nomeamento.
10. Ante a renuncia da persoa seleccionada, ben de forma tácita como consecuencia do establecido nos puntos anteriores ou ben de forma expresa mediante a oportuna comunicación, será dada de baixa sen conservar os dereitos de ningunha clase derivados do proceso selectivo. A renuncia habilita para contratar á seguinte persoa candidata da lista de candidatos/as que superaran o proceso selectivo, segundo o orde de puntuación como acreedora da praza, o deixar deserto o proceso se non existise ningunha persoa candidata que teña superado o referido proceso.
11. A Autoridade Portuaria de Vigo resérvase o dereito a suspender a convocatoria en calquera momento de xeito motivado, así como a deixar as prazas sen adjudicar.
12. Contra as resolucións do Tribunal cualificador recaídas ó longo do proceso poderase presentar o correspondente recurso ante a Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e 40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e demais normativa aplicábel.
13. Contra a Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo recaída no proceso de selección poderán interpoñerse os recursos potestativos correspondentes. Con independencia do recurso potestativo de reposición, se ditos actos esgotan a vía administrativa, o trámite de impugnación realizarase ante a xurisdición social, de conformidade co establecido na Lei 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, en cumprimento da Sentencia 438/2019, de 11 de xuño, da Sala do Social do Tribunal Supremo e no

podrá continuar en el proceso, y no se conservan derechos de ninguna clase derivados del mismo. La declaración de apto/a con limitaciones habilita para nombrar a la siguiente persona de la lista de candidatos/as que hayan superado el proceso selectivo y el reconocimiento médico, según el orden de puntuación, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato/a que haya superado el proceso.

9. La Resolución se elevará a la Presidencia de la Autoridad Portuaria para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.
10. Ante la renuncia de la persona seleccionada, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, será dada de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona candidata de la lista de candidatos/as que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedora de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna persona candidata que haya superado el referido proceso.
11. La Autoridad Portuaria de Vigo se reserva el derecho a suspender la convocatoria en cualquier momento de forma motivada, así como a dejar las plazas sin adjudicar.
12. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa aplicable.
13. Contra la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes. Con independencia del recurso potestativo de reposición, si dichos actos agotan la vía administrativa, el trámite de impugnación se realizará ante la jurisdicción social, de conformidad con lo establecido en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en cumplimiento de la Sentencia 438/2019, de 11 de junio, de la Sala de lo Social del





Auto 22/2021, de 17 de febreiro, da Sala de Conflictos.

Tribunal Supremo y en el Auto 22/2021, de 17 de febrero, de la Sala de Conflictos.

14. Nos supostos nos que teña habido avaliación de competencias técnicas e xenéricas, a publicación das listas tralo proceso conterà, como mínimo, Apto-a/Non Apto-a, podendo o Tribunal publicar as puntuacións concretas ós efectos de que as persoas aspirantes coñezan o seu desempeño e posición no proceso de selección. Todo elo sen prexuízo de que nas respectivas Actas do Tribunal Cualificador se recollan as cualificacións completas ós efectos de posibles reclamacións xudiciais.
15. Os datos e valoracións que consten nas Actas do Tribunal de Cualificación non serán públicos, ó ser unha combinación de méritos e de valoracións resultantes das entrevistas persoais, que forma un conxunto indivisible. Estas Actas reflexan o resultado das entrevistas persoais, así como os méritos alegados polas persoas aspirantes, onde xuntamente cos mesmos coexisten datos persoais.
16. Os datos persoais das persoas candidatas só se poderán utilizar ou transferir para os procesos de selección en curso e co consentimento expreso por parte das persoas afectadas. Todo elo en función ó disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
17. Unha vez iniciado o proceso de cobertura, todas as comunicacións, listados, documentos e normas aplicables derivadas da convocatoria, publicaranse na páxina web da Autoridade Portuaria de Vigo www.apvigo.es

14. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso contendrá, como mínimo, Apto-a/No Apto-a, pudiendo el Tribunal publicar las puntuaciones concretas a los efectos de que las personas aspirantes conozcan su desempeño y posición en el proceso de selección. Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de posibles reclamaciones judiciales.
15. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como los méritos alegados por las personas aspirantes, dónde juntamente con los mismos coexisten datos personales.
16. Los datos personales de las personas candidatas sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso de las personas afectadas. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
17. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán en la página web de la Autoridad Portuaria de Vigo www.apvigo.es

XIII. NOMEAMENTO PROVISIONAL E PERÍODO DE PROBA

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. Á persoa proposta proveeráselle do correspondente nomeamento provisional como empregada no Grupo e Banda correspondente á convocatoria, para desempeñar a ocupación establecida nestas bases.
2. A nova persoa empregada disporá dun prazo máximo de 10 días hábiles para presentarse ó seu destino a contar dende a data de inicio da relación laboral que constará no nomeamento provisional. Entenderase que renuncia ó mesmo e será dada de baixa, sen conservar dereitos de ningunha clase derivados do proceso selectivo, unha vez superado

1. A la persona propuesta se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleada en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar la ocupación establecida en estas bases.
2. La nueva persona empleada dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para presentarse a su destino a contar desde la fecha de inicio de la relación laboral que constará en el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, una





o prazo sen terse presentado ó seu posto de traballo.

3. Ante a renuncia da persoa aprobada, ben de forma tácita como consecuencia do establecido no punto anterior ou ben da forma expresa mediante a oportuna comunicación, a mesma será dada de baixa sen conservar os dereitos de ningunha clase derivados do proceso selectivo. A renuncia habilita a nomear á seguinte persoa da lista das que teñan superado o proceso selectivo, segundo a orde da puntuación como acreedora da praza, ou deixar deserto o proceso se non existise ningunha candidatura que teña superado o referido proceso.
4. Será necesaria a superación dun recoñecemento médico acorde co Posto a cubrir na convocatoria mediante a aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluída a analítica de sangue e oríños.
5. A persoa candidata, unha vez dada de alta como traballadora do organismo, deberá cumprir co período de proba establecido legalmente. Durante este período de proba, apreciarase a súa idoneidade para o posto de traballo para o que foi contratada.

No suposto de que non supere o período de proba se rescindirá o contrato sen que conserve dereito algún derivado do proceso selectivo. A situación de incapacidade temporal interromperá o computo do período de proba.

A non superación do período de proba habilita a nomear á seguinte persoa candidata da lista de aprobados segundo a orde de puntuación como acreedora da praza, ou deixar deserto o proceso se non existise ningunha candidatura que superara o referido proceso.

XIV. TEMARIO

MANUAIS

(Disponibles na web da Autoridade Portuaria de Vigo no apartado de documentos referentes á praza convocada):

- **Manual Nivel 2 infraestruturas**
 - Capítulo 1: sistemas constructivos e equipos
- **Manual Nivel 2 conservación e mantemento**
- **Manual de oficial de fontanería**

vez superado el plazo sin haberse presentado a su puesto de trabajo.

3. Ante la renuncia de la persona aprobada, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, la misma será dada de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona de la lista de las que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedora de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna candidatura que haya superado el referido proceso.
4. Será necesaria la superación de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.
5. La persona candidata, una vez dada de alta como trabajadora en el organismo, deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este periodo de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que fue contratada.

En el supuesto de que no supere el periodo de prueba se rescindirá su contrato sin que se conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del periodo de prueba.

La no superación del período de prueba habilita a nombrar a la siguiente persona candidata de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedora de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna candidatura que hubiese superado el referido proceso.

XIV. TEMARIO

MANUALES

(Disponibles en la web de la Autoridad Portuaria de Vigo en el apartado de documentos referentes a la plaza convocada)

- **Manual Nivel 2 Infraestructuras**
 - Capítulo 1: sistemas constructivos y equipos
- **Manual Nivel 2 conservación y mantenimiento**
- **Manual de oficial de fontanería**





NORMATIVA

Toda a normativa citada fará referencia á versión consolidada, incluíndo os cambios legislativos acontecidos ata o día de publicación das presentes bases:

- **Constitución Española**
 - Título Preliminar
 - Título I. Dos deberes e dereitos fundamentais
- **Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de setembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Portos do Estado e da Mariña Mercante**
 - Título Preliminar.
 - Capítulo I. Obxecto da lei.
 - Capítulo II. Portos
 - Libro Primeiro. Sistema portuario de titularidade estatal
 - Título I. Organización e xestión
 - Cap. I. Disposicións xerais
 - Cap. II. Administración portuaria estatal
- **Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de riscos laborais**
 - Capítulos III e V
- **Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes**
 - Título preliminar. Obxecto e ámbito da lei
 - Título I. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
- **Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero**
 - Título preliminar.
 - Título I. Medidas de sensibilización, prevención y detección
 - Artigo 3
 - Título II. Dereitos das mulleres vítimas de violencia de xénero
 - Capítulos I e II
- **Resolución de 28 de xuño de 2019, da Dirección Xeral de Trabajo, pola que se corríxen erros na de 13 de xuño de 2019, pola que se rexistra e publica o III Convenio Colectivo de Portos del Estado y Autoridades Portuarias**
 - Misión e funcións principais da ocupación de Oficial de Obras e Mantemento

XV. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, infórmase ás

Bases “Oficial de Obras y Mantenimiento” / “Oficial de Obras e Mantemento” (GIII BII N3) Perfil Fontanería – OEP 2024

NORMATIVA

Toda la normativa citada hará referencia a la versión consolidada, incluyendo los cambios legislativos ocurridos hasta el día de publicación de las presentes bases:

- **Constitución Española**
 - Título Preliminar
 - Título I. De los deberes y derechos fundamentales
- **Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante**
 - Título Preliminar.
 - Capítulo I. Objeto de la ley
 - Capítulo II. Puertos
 - Libro Primero. Sistema portuario de titularidad estatal
 - Título I. Organización y gestión
 - Cap. I. Disposiciones generales
 - Cap. II. Administración portuaria estatal
- **Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales**
 - Capítulos III e V
- **Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres**
 - Título preliminar. Objeto y ámbito de la ley
 - Título I.- El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación
- **Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género**
 - Título Preliminar
 - Título I. Medidas de sensibilización, prevención y detección
 - Artículo 3
 - Título II. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género
 - Capítulos I e II
- **Resolución de 28 de junio de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se corrigen errores en la de 13 de junio de 2019, por la que se registra y publica el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias**
 - Misión y funciones principales de la ocupación de Oficial de Obras y Mantenimiento

XV. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, se





persoas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán utilizados exclusivamente para dito propósito pola AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO e/ou, no seu caso, pola empresa cuxo auxilio se contrate, e lles recoñece a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita a esta entidade.

Ditos datos non poderán ser cedidos a terceiros e serán protexidos para garantir a súa intimidade.

De esta forma, enténdese que as persoas candidatas, no momento en que soliciten ser incluídas neste proceso selectivo e acudan a realizar as probas que o conforman, prestan o seu consentimento expreso para esta finalidade.

Coa presentación da solicitude e a os efectos da súa identificación durante o proceso de selección, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento a que, na publicación das distintas Resolucións do Tribunal, aparezan identificadas exclusivamente co seu nome e apelidos. En caso de candidaturas onde estes extremos sexan coincidentes, o Tribunal publicará, a súa vez, os dous últimos díxitos e a letra do seu Documento Nacional de Identidade.

Á finalización do proceso, as persoas aspirantes que non sexan seleccionadas disporán de 15 días contados dende a publicación da lista definitiva de resultados finais, para recoller a documentación presentada coa solicitude de admisión. Finalizado este prazo procederase á destrución de dita documentación.

XVI. ANULACIÓN DO PROCESO

A Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo poderá en calquera momento anular todo o proceso, podendo suspender ou anular todo o actuado cando concorran especiais e extraordinarias circunstancias que obriguem á adopción desta decisión. A mesma deberá ser motivada e publicitada nos medios referenciados anteriormente e, de forma expresa ós candidatos/as admitidos/as.

XVII. SITUACIÓN DE EMBARAZO OU PARTO DURANTE O PROCESO SELECTIVO

Se por causa de embarazo de risco ou parto debidamente acreditados algunha das aspirantes non puidera completar o proceso selectivo ou realizar algún exercicio do mesmo, a súa situación quedará

informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos de carácter personal por ellas facilitados serán utilizados exclusivamente para dicho propósito por la AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO y/o, en su caso, por la empresa cuyo auxilio se contrate, y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando comunicación escrita a esta entidad.

Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

De esta forma, se entiende que las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

Con la presentación de la solicitud y a los efectos de su identificación durante el proceso de selección, las personas aspirantes prestan su consentimiento a que, en la publicación de las distintas Resoluciones del Tribunal, aparezcan identificadas exclusivamente con su nombre y apellidos. En caso de candidaturas donde estos extremos sean coincidentes, el Tribunal publicará, a su vez, los dos últimos dígitos y la letra de su Documento Nacional de Identidad.

A la finalización del proceso, las personas aspirantes que no sean seleccionadas dispondrán de 15 días contados desde la publicación de la lista definitiva de resultados finales, para recoger la documentación presentada con la solicitud de admisión. Finalizado este plazo se procederá a la destrucción de dicha documentación.

XVI. ANULACIÓN DEL PROCESO

La Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo podrá en cualquier momento anular todo el proceso, pudiendo suspender o anular todo lo actuado cuando concurren especiales y extraordinarias circunstancias que obliguen a la adopción de esta decisión. La misma deberá ser motivada y publicitada en los medios referenciados anteriormente y, de forma expresa a los candidatos/as admitidos/as.

XVII. SITUACIÓN DE EMBARAZO O PARTO DURANTE EL PROCESO SELECTIVO

Si a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la





condicionada á finalización do proceso e á superación das fases que tiveran quedado aprazadas, non podendo demorarse estas de xeito que se menoscabe o dereito do resto dos aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo tribunal, e en todo caso a realización das mesmas terá lugar antes da publicación da lista de aspirantes que teñan superado o proceso selectivo.

XVIII. RECURSO

A resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá ser recorrida potestativamente en reposición ante esta Presidencia no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben poderá ser impugnada directamente ante a orde xurisdiccional social no prazo de dous meses, a partir do día seguinte ao da súa publicación, de acordo co disposto nos artigos 69 e 151 da Lei 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdición social.

finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

XVIII. RECURSO

La resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante esta Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional social en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

Firmado electrónicamente:

EL PRESIDENTE DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO. - CARLOS BOTANA LAGARÓN

DATA / FECHA DE PUBLICACIÓN: 03/12/2025





ANEXO I. DENOMINACIÓN DE LA OCUPACIÓN / PUESTO DE TRABAJO

DENOMINACIÓN: Oficial de obras e mantemento

CATEGORÍA: Grupo III Banda II Nivel 3

MISIÓN: Realizar traballos de conservación e mantemento de infraestruturas, medios mecánicos e equipos da Entidade, así como soporte operativo e vixilancia de obras.

PERFIL COMPETENCIAL:

| Competencias Técnicas | Grao óptimo | Grao mínimo |
|--|----------------|----------------|
| Asesoramento xurídico | 0 | 0 |
| Calidade | 1 | 0 |
| Comercial e Marketing | 0 | 0 |
| Compras e Subministracións | 1 | 0 |
| Comunicación e Relacións Institucionais | 0 | 0 |
| Conservación e mantemento | 2 | 2 |
| Contabilidade e auditoría | 0 | 0 |
| Desenvolvemento de Proxectos Telemáticos | 0 | 0 |
| Desenvolvemento de RRHH e Organizacional | 1 | 0 |
| Debuxo técnico e topografía | 2 | 1 |
| Xestión de Actividades Pesqueiras | 0 | 0 |
| Xestión do dominio público | 0 | 0 |
| Xestión de mercadorías | 0 | 0 |
| Xestión documental | 1 | 0 |
| Xestión económico-financieira e orzamentaria | 0 | 0 |
| Linguas | 1 | 0 |
| Infraestrutura | 2 | 1 |
| Loxística e Intermodalidade | 0 | 0 |
| Medio ambiente | 1 | 1 |
| Náutica portuaria | 0 | 0 |
| Regulamento portuario | 0 | 0 |
| Operacións e Servizos Portuarios | 1 | 0 |
| Prevenção de Riscos Laborais | 2 | 1 |
| Relacións Laborais | 1 | 0 |
| Sector e Estratexia Portuaria | 1 | 0 |
| Seguridade Industrial | 1 | 0 |
| Seguridade Operativa | 1 | 0 |
| Sistemas de axuda á navegación | 1 | 0 |
| Tráfico de pasaxeiros | 0 | 0 |
| Uso e explotación de sistemas | 1 | 0 |
| Competencias Xenéricas | Grao óptimo | Grao mínimo |
| Comunicar | 1 | 0 |
| Xestionar | 1 | 1 |
| Liderar | 0 | 0 |
| Negociar | 0 | 0 |
| Planificar | 0 | 0 |
| Traballo en Equipo | 1 | 1 |

DENOMINACIÓN: Oficial de obras y mantenimiento

CATEGORÍA: Grupo III Banda II Nivel 3

MISIÓN: Realizar traballos de conservación y mantenimiento de infraestructuras, medios mecánicos y equipos de la Entidad, así como soporte operativo y vigilancia de obras.

PERFIL COMPETENCIAL:

| Competencias Técnicas | Grado óptimo | Grado mínimo |
|---|-----------------|-----------------|
| Asesoría Jurídica | 0 | 0 |
| Calidad | 1 | 0 |
| Comercial y Marketing | 0 | 0 |
| Compras y Suministros | 1 | 0 |
| Comunicación y Relaciones Institucionales | 0 | 0 |
| Conservación y Mantenimiento | 2 | 2 |
| Contabilidad y Auditoría | 0 | 0 |
| Desarrollo de Proyectos Telemáticos | 0 | 0 |
| Desarrollo de RRHH y Organización | 1 | 0 |
| Dibujo Técnico y Topografía | 2 | 1 |
| Gestión de Actividades Pesqueras | 0 | 0 |
| Gestión de Dominio Público | 0 | 0 |
| Gestión de Mercancías | 0 | 0 |
| Gestión Documental | 1 | 0 |
| Gestión económico-financiera y presupuestaria | 0 | 0 |
| Idiomas | 1 | 0 |
| Infraestructuras | 2 | 1 |
| Logística e Intermodalidad | 0 | 0 |
| Medio ambiente | 1 | 1 |
| Náutica portuaria | 0 | 0 |
| Normativa portuaria | 0 | 0 |
| Operaciones y Servicios Portuarios | 1 | 0 |
| Prevención de Riesgos Laborales | 2 | 1 |
| Relaciones Laborales | 1 | 0 |
| Sector y Estrategia Portuaria | 1 | 0 |
| Seguridad Industrial | 1 | 0 |
| Seguridad Operativa | 1 | 0 |
| Sistemas de Ayuda a la Navegación | 1 | 0 |
| Tráfico de Pasajeros | 0 | 0 |
| Uso y Explotación de Sistemas | 1 | 0 |
| Competencias Genéricas | Grado óptimo | Grado mínimo |
| Comunicar | 1 | 0 |
| Gestionar | 1 | 1 |
| Liderar | 0 | 0 |
| Negociar | 0 | 0 |
| Planificar | 0 | 0 |
| Trabajo en Equipo | 1 | 1 |





FUNCIÓNS PRINCIPAIS:

- Realizar traballos de pintura, electricidade, fontanería, soldadura, carpintería, albanería e mantemento eléctrico, mecánico e xeral das infraestruturas, medios mecánicos e equipos da Entidade.
- Executar traballos na obra (interpretación de planos, control de calidade de materiais, medicións, cálculos, levantamentos, etc.).
- Realizar a instalación e o mantemento das redes da Entidade (redes eléctricas, redes de auga, instalacións de radiocomunicacións, seguridade, telefonía, etc.).
- Vixiar o cumprimento da normativa de seguridade e saúde nas obras de acordo coas directrices do/a Coordinador/a de Seguridade e Saúde das obras.

- Realizar a lectura relacionada con subministracións.
- Realizar servizos auxiliares.
- Realizar traballos de instalación, montaxe e mantemento.
- Realizar traballos de mudanza, limpeza, decoración, valado de instalacións, soporte en obras de conservación e mantemento, etc.
- Organizar, distribuír e transportar instrumentos, accesorios e materiais.
- Realizar as actividades necesarias para a xestión de almacéns.
- Velar polo cumprimento das políticas de seguridade, protección de datos, calidade e medio ambiente establecidas no ámbito da súa ocupación.
- Xestionar a documentación administrativa derivada da actividade.
- Apoiar ós distintos departamentos nas actividades relacionadas co contido das súas funcións.
- Xestionar os recursos materiais e humanos asignados, utilizando todos os medios postos á súa disposición para o desempeño das súas funcións.
- Calquera outra actividade relacionada coa misión da ocupación.

TITULACIÓN ESIXIDA:

Estar en posesión do título de graduado/a en ESO, Formación Profesional de Grao Medio, Formación Profesional de Grao Superior, ou equivalentes.

SALARIO BRUTO ANUAL:

23.351,78 €

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Realizar trabajos de pintura, electricidad, fontanería, soldadura, carpintería, albañilería y mantenimiento eléctrico, mecánico y general de las infraestructuras, medios mecánicos y equipos de la Entidad.
- Ejecutar trabajos en la obra (interpretación de planos, control de calidad de materiales, mediciones, cálculos, levantamientos, etc.).
- Realizar la instalación y el mantenimiento de las redes de la Entidad (redes eléctricas, redes de agua, instalaciones de radiocomunicaciones, seguridad, telefonía, etc.).
- Vigilar el cumplimiento de la normativa de seguridad y salud en las obras de acuerdo con las directrices del / de la Coordinador/a de Seguridad y Salud de las obras.

- Realizar la lectura relacionada con suministros.
- Realizar servicios auxiliares.
- Realizar trabajos de instalación, montaje y mantenimiento.
- Realizar trabajo de mudanza, limpieza, decoración, vallado de instalaciones, soporte en obras de conservación y mantenimiento, etc.
- Organizar, distribuir y transportar instrumentos, accesorios y materiales.
- Realizar las actividades necesarias para la gestión de almacenes.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medio ambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar la documentación administrativa derivada de la actividad.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

TITULACIÓN EXIGIDA:

Estar en posesión del título de graduado/a en ESO, Formación Profesional de Grado medio, Formación Profesional de Grado Superior, o equivalentes.

SALARIO BRUTO ANUAL:

23.351,78 €



ANEXO II. TRIBUNAL

Composición do tribunal nomeado por Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo con data 6 de outubro de 2025:

Composición del tribunal nombrado por Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo con fecha 6 de octubre de 2025:

TRIBUNAL TITULAR:

PRESIDENTE:

Ignacio Velasco Martínez
Xefe de Departamento de Conservación
Jefe de Departamento de Conservación

SECRETARIA:

Irene Lafuente Cadillo
Técnica de RR.HH. e Organización
Técnica de RR.HH. y Organización

TRIBUNAL SUPLENTE:

PRESIDENTE:

Gerardo González Álvarez
Xefe de Departamento de obras e economía azul
Jefe de Departamento de obras y economía azul

SECRETARIO:

Silvia R. Lorenzo Suárez
Responsable de RR.HH. e Organización
Responsable de RR.HH. y Organización

VOGAIS / VOCALES:

Alberto Fuentes Losada
Xefe de Departamento de Asuntos Xurídicos
Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos

A. Boris Dovao Seoane
Técnico de Infraestruturas
Técnico de Infraestructuras

Gemma Amaya García Unamunzaga
Responsable de Infraestruturas
Responsable de Infraestructuras

VOGAIS / VOCALES:

J. Andrés Salvadores González
Xefe de Departamento de Infraestruturas e PLISAN
Jefe de Departamento de Infraestructuras y PLISAN

M^a José López Pestanas
Oficial de obras e mantemento
Oficial de obras y mantenimiento

Andrea Bastón García
Responsable de Infraestruturas
Responsable de Infraestructuras



**Porto de Vigo**

Autoridade Portuaria de Vigo

**Puerto de Vigo**

Autoridad Portuaria de Vigo

ANEXO III. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS
ANEXO III. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS**DATOS PERSOAIS/DATOS PERSONALES**

| | | | |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------|
| Apelidos/Apellidos | Nome/Nombre | DNI | |
| Correo electrónico | | | |
| Data nacemento/Fecha nacimiento | Enderezo/Dirección: | C.P | Teléfono |
| Localidade/Localidad: | Provincia: | Nacionalidade/Nacionalidad: | Carné de conducir: |

SOLICITUDE, DECLARACIÓN, LUGAR, DATA E SINATURA /SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Mediante este escrito solicito se me teña por admitido/a no proceso selectivo para cubrir a praza de:

Mediante este escrito solicito se me tenga por admitido/a en el proceso selectivo para cubrir la plaza de:

convocada mediante Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo en data:

convocada mediante Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo en fecha: _____

solicitando se me admita no proceso selectivo.

*solicitando se me admita en el proceso selectivo.*Á presente solicitude acompañanlle os seguintes documentos esixidos na convocatoria (apartado V. 9 das Bases):*A la presente solicitud le acompañan los siguientes documentos exigidos en la convocatoria (apartado V. 9 de las bases):*

(MARQUE "X")

1. ☐ Copia da titulación académica requirida na convocatoria
Copia auténtica de la titulación académica requirida en la convocatoria
 2. ☐ Copia do carné de conducir clase B en vigor
Copia del carné de conducir clase B en vigor
 3. ☐ Currículo Vitae elaborado de xeito que se acredite a idoneidade á definición do posto a cubrir
Curriculum Vitae elaborado de manera que se acredite la idoneidad a la definición del puesto a cubrir
 4. ☐ Informe de vida laboral recente
Informe de vida laboral reciente
 5. ☐ Relación detallada dos méritos aportados (Anexo IV) e as súas acreditacións documentais (Ver apartado V.9 e) das bases)
Relación detallada de los méritos aportados (Anexo IV) y sus acreditaciones documentales (Ver apartado V.9 e) de las bases)
 6. ☐ Declaración xurada (Anexo V) / *Declaración jurada (Anexo V)*
- Así mesmo, acompañase relación doutros documentos que, ó meu entender, deben ser valorados no concurso de méritos.
/Asimismo, se acompaña desglose de otros documentos que, a mi entender, deben ser valorados en el concurso de méritos.
7. ☐ Documento adicional guía coa relación dos méritos, así como o seu soporte documental
Documento adicional guía con el desglose de los méritos, así como su soporte documental

DECLARO baixo a miña responsabilidade que son certos tódolos datos comunicados neste anexo, que asumo e acepto as bases establecidas na presente convocatoria, e comprométome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.
DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos comunicados en este anexo, que asumo y acepto las bases establecidas en la presente convocatoria, y me comprometo a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En _____, a _____ de _____ de 20 ____

Asdo./Fdo.: _____





ANEXO IV. RELACION DE MÉRITOS / ANEXO IV. RELACIÓN DE MÉRITOS

Posto a cubrir/Puesto a cubrir: _____

D. D^a.: _____

en cumprimento do disposto no apartado V.9.e) das Bases da Convocatoria, a efectos de valorar a miña candidatura na fase de Concurso de Méritos, procedo a relacionar os seguintes documentos aportados xunto a miña solicitude:

en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado V.9.e) de las Bases de la Convocatoria, a efectos de valorar mi candidatura en la fase de Concurso de Méritos, procedo a relacionar los siguientes documentos aportados junto a mi solicitud:

MERITOS FORMATIVOS ACHEGADOS (APARTADO VIII 3.A DAS BASES) / MERITOS FORMATIVOS APORTADOS (APARTADO VIII 3.A DE LAS BASES):

TITULACIÓN OFICIAIS / TITULACIONES OFICIALES

| Titulación: |
|-------------|
| |
| |
| |

CURSOS FORMACIÓN

(Preséntase diploma/s-certificado/s deste/s curso/s: // Se presentan diploma/s-certificado/s de este/os curso/s:)

1. Nivel básico de prevención de riscos laboráis / riesgos laborales de 50 horas ☐
2. Nivel básico de prevención de riscos laboráis / riesgos laborales en construción de 60 horas ☐
3. Prevención de riscos laboráis para o risco eléctrico / riesgos laborales para el riesgo eléctrico (mínimo 4 horas) ☐
4. Carretillas elevadoras (mínimo 6 horas) ☐
5. Plataformas elevadoras (mínimo 6 horas) ☐
6. Traballos / Trabajos en altura (mínimo 6 horas) ☐
7. Traballos / Trabajos en espacios confinados (mínimo 6 horas) ☐

CURSOS FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

(Preséntase diploma/s-certificado/s de curso/s: // Se presentan diploma/s-certificado/s de curso/s:)

| Denominación | Centro | Duración | Ano / Año Expedición |
|--------------|--------|----------|----------------------|
| 1- | | | |
| 2- | | | |
| 3- | | | |
| 4- | | | |
| 5- | | | |
| 6- | | | |
| 7- | | | |
| 8- | | | |
| 9- | | | |
| 10- | | | |





MÉRITOS PROFESIONALES ACHEGADOS (APARTADO VIII 3.B DAS BASES) / MÉRITOS PROFESIONAIS APORTADOS (APARTADO VIII 3.B DE LAS BASES):

EXPERIENCIA

Presentase acreditación documental da seguinte experiencia profesional / Se presenta acreditación documental de la siguiente/s experiencia profesional:

| Denominación posto / Denominación puesto | Empresa | Dende-Ata / Desde-Hasta |
|--|---------|-------------------------|
| 1- | | |
| 2- | | |
| 3- | | |
| 4- | | |
| 5- | | |
| 6- | | |
| 7- | | |
| 8- | | |
| 9- | | |
| 10- | | |

ACREDITACIÓNS PROFESIONAIS / ACREDITACIONES PROFESIONALES:

| Titulación: |
|-------------|
| |
| |
| |

Este documento, xunto coas acreditacións documentais que o acompañan e que nel se identifican, constitúen o documento base para a valoración dos méritos que alego neste proceso selectivo, e asumo que todo o non reflexado nel non será tido en conta á hora de valorar a miña candidatura.

Este documento, junto con las acreditaciones documentales que lo acompañan y que en él se identifican, constituyen el documento base para la valoración de los méritos que alego en este proceso selectivo, y asumo que todo lo no reflejado en él no será tenido en cuenta a la hora de valorar mi candidatura.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Asinado/Firmado: _____





Porto de Vigo

Autoridade Portuaria de Vigo



Puerto de Vigo

Autoridad Portuaria de Vigo

ANEXO V. DECLARACIÓN XURADA / ANEXO V. DECLARACIÓN JURADA

D/D^a _____

DNI _____

a efectos do presente proceso selectivo, declara baixo xuramento ou promesa seguindo, entre outros, o establecido no artigo 56.d) do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado mediante Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas
- Que non está incurso/a en causa de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas.
- Que non fun inhabilitado/a para exercer o servizo público.
- No padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza.

D/D^a _____

DNI _____

a efectos del presente proceso selectivo, declara bajo juramento o promesa siguiendo, entre otros, lo establecido en el artículo 56.d) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas
- Que no está incurso/a en causa de incompatibilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Que no he sido inhabilitado/a para ejercer el servicio público.
- No padecer enfermedad, ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Asinado/Firmado: _____





ANEXO VI. RELACIÓN DE TITULACIÓNES OFICIAIS BAREMABLES ANEXO VI. RELACIÓN DE TITULACIONES OFICIALES BAREMABLES

GRAOS D: CICLOS FORMATIVOS RELACIONADOS CO PERFIL DE MANTENIMENTO DE FONTANERÍA:

• Grao superior: 9 puntos.

- Familia Enerxía e Auga
 - Técnico Superior en Xestión da Auga (LOE)
- Familia Instalación e Mantemento
 - Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Proxectos de Instalacións Térmicas e de Fluídos (LOE)
 - Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Proxectos de Instalacións de Fluídos, Térmicas e de Manutención (LOGSE)
 - Técnico/a Superior en Mantemento de Instalacións Térmicas e de Fluídos (LOE)
 - Técnico/a Superior en Mantemento e Montaxe de Instalacións de Edificio e Proceso (LOGSE)
 - Técnico/a Especialista en Instalacións Frigoríficas e de Climatización (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
 - Técnico/a Especialista en Calor, Frío e Aire Acondicionado Climatización (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
 - Técnico/a Especialista en Instalacións de Enerxía Solar Climatización (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
 - Técnico/a Especialista en Frío Industrial Climatización (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
 - Técnico Especialista en Mantemento de Enerxía Solar e Climatización (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
 - Técnico/a Especialista en Aproveitamento de Enerxía Solar Climatización (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)

- Técnico/a Especialista en Fontanería (rama Construcción e Obras) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Instalacións Térmicas Auxiliares de Proceso Climatización (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Mantemento de Instalacións de Servizos e Auxiliares Climatización (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)

• Grao Medio: 6 puntos.

- Familia Enerxía e Auga
 - Técnico/a en Redes e Estacións de Tratamento de Augas (LOE)
- Familia Instalación e Mantemento
 - Técnico/a en instalacións Frigoríficas e de Climatización (LOE)
 - Técnico/a en Montaxe e Mantemento de Instalacións de Frío, Climatización e Producción de Calor (LOGSE)
 - Técnico/a auxiliar en Instalación e Mantemento de Equipos de Frío e Calor (rama electricidade e electrónica) (Lei 70)
 - Técnico/a en Instalacións de Producción de Calor (LOE)
 - Técnico/a en Montaxe e Mantemento de Instalacións de Frío, Climatización e Producción de Calor (LOGSE)
 - Técnico/a auxiliar en Instalacións de Auga, Gas e Calefacción (rama Construcción e Obras) (Lei 70)
 - Técnico/a auxiliar en Fontanería (rama Construcción e Obras) (Lei 70)
 - Técnico/a auxiliar en Instalación e Mantemento de equipos de Frío e Calor (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)

GRADOS D: CICLOS FORMATIVOS RELACIONADOS CON EL PERFIL DE MANTENIMIENTO DE FONTANERÍA:

• Grado superior: 9 puntos.

- Familia Energía y Agua
 - Técnico Superior en Gestión del Agua (LOE)
- Familia Instalación y Mantenimiento
 - Técnico/a Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos (LOE)
 - Técnico/a Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones de Fluidos, Térmicas y de Manutención (LOGSE)
 - Técnico/a Superior en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos (LOE)
 - Técnico/a Superior en Mantenimiento y Montaje de Instalaciones de Edificio y Proceso (LOGSE)
 - Técnico/a Especialista en Instalaciones Frigoríficas y de Climatización (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
 - Técnico/a Especialista en Calor, Frío y Aire Acondicionado Climatización (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
 - Técnico/a Especialista en Instalaciones de Energía Solar Climatización (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
 - Técnico/a Especialista en Frío Industrial Climatización (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
 - Técnico Especialista en Mantenimiento de Energía Solar y Climatización (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
 - Técnico/a Especialista en Aprovechamiento de Energía Solar Climatización (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
 - Técnico/a Especialista en Fontanería (rama Construcción y Obras) (Ley 70)
 - Técnico/a Especialista en Instalaciones Térmicas Auxiliares de Proceso Climatización (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
 - Técnico/a Especialista en Mantenimiento de Instalaciones de Servicios y Auxiliares Climatización (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)

• Grado Medio: 6 puntos.

- Familia Energía y Agua
 - Técnico/a en Redes y Estaciones de Tratamiento de Aguas (LOE)
- Familia Instalación y Mantenimiento
 - Técnico/a en instalaciones Frigoríficas y de Climatización (LOE)
 - Técnico/a en Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frío, Climatización y Producción de Calor (LOGSE)
 - Técnico/a auxiliar en Instalación y Mantenimiento de Equipos de Frío y Calor (rama electricidad y electrónica) (Ley 70)
 - Técnico/a en Instalaciones de Producción de Calor (LOE)
 - Técnico/a en Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frío, Climatización y Producción de Calor (LOGSE)
 - Técnico/a auxiliar en Instalaciones de Agua, Gas y Calefacción (rama Construcción y Obras) (Ley 70)
 - Técnico/a auxiliar en Fontanería (rama Construcción y Obras) (Ley 70)
 - Técnico/a auxiliar en Instalación y Mantenimiento de equipos de Frío y Calor (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)





GRAOS D: CICLOS FORMATIVOS RELACIONADOS CON OUTROS PERFÍS DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS

• Grao Superior: 3 puntos

○ Familia Edificación e Obra Civil

- Técnico/a Superior en Organización e Control de Obras de Construcción (LOE)
- Técnico/a Superior en Realización e Plans de Obra (LOGSE)

- Técnico/a Especialista en Construcción de Edificios (Mestre de Obras) (rama Construcción e Obras) (Lei 70)
- Técnico/a Superior en Proxectos de Edificación (LOE)
- Técnico/a Superior en Desenvolvemento e Aplicación de Proxectos de Construcción (LOGSE)
- Técnico/a Especialista en Edificios e Obras (rama Delineación) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Delineante de Edificios e Urbanismo (rama Delineación) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Deseño de Interiores (rama Delineación) (Lei 70)
- Técnico/a Superior en Proxectos de Obra Civil (LOE)
- Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Proxectos Urbanísticos e Operacións Topográficas (LOGSE)
- Técnico/a Especialista en Topografía (rama Construcción e Obras) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Vías e Obras (rama Construcción e Obras) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Sobrestante (rama Construcción e Obras) (Lei 70)

○ Familia Electricidade e Electrónica

- Sistemas Electrotécnicos e Automatizados. (LOE)
- Instalacións electrotécnicas. (LOGSE)
- Técnico/a Especialista en Máquinas Eléctricas (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Instalacións e Líneas Eléctricas (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Electricidade Naval (rama Marítimo Pesqueira) (Lei 70)

○ Familia Enerxía e Auga

- Técnico/a Superior en Centrais Eléctricas (LOE)
- Técnico/a Superior en Eficiencia Enerxética e Enerxía Solar Térmica (LOE)
- Técnico/a Superior en Enerxías renovables (LOE)

○ Familia Fabricación Mecánica

- Técnico/a Superior en Construcións Metálicas (LOE)
- Técnico/a Superior en Construcións Metálicas (LOGSE)
- Técnico/a Especialista en Fabricación Soldada (rama Metal) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Calderería en Chapa Estructural (rama Metal) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Soldadura (rama Metal) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Construción Naval (rama Metal) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Construcións Metálicas e Soldador (rama Metal) (Lei 70)
- Técnico/a Especialista en Trazador Naval (rama Metal) (Lei 70)

○ Familia Instalación e Mantenimento

- Técnico/a Superior en Mecatrónica Industrial (LOE)
- Técnico/a Superior en Mantemento de Equipo Industrial (LOGSE)

GRADOS D: CICLOS FORMATIVOS RELACIONADOS CON OTROS PERFILES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

• Grado Superior: 3 puntos

○ Familia Edificación y Obra Civil

- Técnico/a Superior en Organización y Control de Obras de Construcción (LOE)
- Técnico/a Superior en Realización y Planes de Obra (LOGSE)

- Técnico/a Especialista en Construcción de Edificios (Maestro de Obras) (rama Construcción y Obras) (Ley 70)
- Técnico/a Superior en Proyectos de Edificación (LOE)
- Técnico/a Superior en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción (LOGSE)
- Técnico/a Especialista en Edificios y Obras (rama Delineación) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Delineante de Edificios y Urbanismo (rama Delineación) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Diseño de Interiores (rama Delineación) (Ley 70)
- Técnico/a Superior en Proyectos de Obra Civil (LOE)
- Técnico/a Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas (LOGSE)
- Técnico/a Especialista en Topografía (rama Construcción y Obras) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Vías y Obras (rama Construcción y Obras) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Sobrestante (rama Construcción y Obras) (Ley 70)

○ Familia Electricidad y Electrónica

- Sistemas Electrotécnicos y Automatizados. (LOE)
- Instalaciones electrotécnicas. (LOGSE)
- Técnico/a Especialista en Máquinas Eléctricas (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Instalaciones y Líneas Eléctricas (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Electricidad Naval (rama Marítimo Pesquera) (Ley 70)

○ Familia Energía y Agua

- Técnico/a Superior en Centrales Eléctricas (LOE)
- Técnico/a Superior en Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica (LOE)
- Técnico/a Superior en Energías renovables (LOE)

○ Familia Fabricación Mecánica

- Técnico/a Superior en Construcciones Metálicas (LOE)
- Técnico/a Superior en Construcciones Metálicas (LOGSE)
- Técnico/a Especialista en Fabricación Soldada (rama Metal) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Calderería en Chapa Estructural (rama Metal) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Soldadura (rama Metal) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Construcción Naval (rama Metal) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Construcciones Metálicas y Soldador (rama Metal) (Ley 70)
- Técnico/a Especialista en Trazador Naval (rama Metal) (Ley 70)

○ Familia Instalación y Mantenimiento

- Técnico/a Superior en Mecatrónica Industrial (LOE)
- Técnico/a Superior en Mantenimiento de Equipo Industrial (LOGSE)





| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Técnico/a Especialista en Mantemento Eléctrico-Electrónico (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantemento Electromecánico (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantemento de Maquinaria de Confección (rama de Metal) (Lei 70) ■ Técnico/a Especialista en Automatismos Neumáticos e Oleohidráulicos, (rama de Metal) (Lei 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantemento Mecánico, (rama de Metal) (Lei 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantemento de Máquinas e Sistemas Automáticos (rama de Metal) (Lei 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantemento de Automatismos (rama de Metal) (Lei 70) <p>○ Familia Madeira, Moble e Cortiza</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Técnico/a Superior en Deseño e Amoblamento (LOE) ■ Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Produtos en Carpintería e Moble (LOGSE) ■ Técnico/a Superior en Producción de Madeira e Moble (LOGSE) ■ Técnico/a Especialista en Deseño e Fabricación de Mobles (rama Madera) (Lei 70) ■ Técnico/a Especialista en Ebanistería (rama Madeira) (Lei 70) ■ Técnico/a Especialista en Madeira (rama Madeira) (Lei 70) ■ Técnico/a Especialista en Construción Industrial de Madeira (rama Madeira) (Lei 70) <p>● Grado Medio: 2 puntos</p> <p>○ Familia Edificación e Obra Civil</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Técnico/a en Construción (LOE) ■ Técnico/a en Obras de Albanelería (LOGSE) ■ Técnico/a en Obras de Formigón (LOGSE) ■ Técnico/a Auxiliar en Albanelería, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Techador, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Cobertura de Edificios, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Hormigón Armado, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Formigón, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Portlandista, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Mineiro-Canteiro, rama Mineira (Lei 70) ■ Técnico/a en Obras de Interior, Decoración e Rehabilitación (LOE) ■ Técnico/a en Acabados de Construción (LOGSE) ■ Técnico/a Auxiliar en Pintura Decorativa, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Pintura, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Decoración, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Acabados de Construción, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en restauración Pictórica, rama Construción e Obras (Lei 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Técnicas Pictóricas, rama Construción e Obras (Lei 70) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Técnico/a Especialista en Mantenimiento Eléctrico-Electrónico (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantenimiento Electromecánico (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantenimiento de Maquinaria de Confección (rama de Metal) (Ley 70) ■ Técnico/a Especialista en Automatismos Neumáticos y Oleohidráulicos, (rama de Metal) (Ley 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantenimiento Mecánico, (rama de Metal) (Ley 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automáticos (rama de Metal) (Ley 70) ■ Técnico/a Especialista en Mantenimiento de Automatismos (rama de Metal) (Ley 70) <p>○ Familia Madera, Mueble y Corcho</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Técnico/a Superior en Diseño y Amueblamiento (LOE) ■ Técnico/a Superior en Desarrollo de Productos en Carpintería y Mueble (LOGSE) ■ Técnico/a Superior en Producción de Madera y Mueble (LOGSE) ■ Técnico/a Especialista en Diseño y Fabricación de Muebles (rama Madera) (Ley 70) ■ Técnico/a Especialista en Ebanistería (rama Madera) (Ley 70) ■ Técnico/a Especialista en Madera (rama Madera) (Ley 70) ■ Técnico/a Especialista en Construción Industrial de Madera (rama Madera) (Ley 70) <p>● Grado Medio: 2 puntos</p> <p>○ Familia Edificación y Obra Civil</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Técnico/a en Construción (LOE) ■ Técnico/a en Obras de Albañilería (LOGSE) ■ Técnico/a en Obras de Hormigón (LOGSE) ■ Técnico/a Auxiliar en Albañilería, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Techador, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Cubrimiento de Edificios, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Hormigón Armado, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Hormigón, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Portlandista, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Minero-Cantero, rama Minera (Ley 70) ■ Técnico/a en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación (LOE) ■ Técnico/a en Acabados de Construción (LOGSE) ■ Técnico/a Auxiliar en Pintura Decorativa, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Pintura, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Decoración, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Acabados de Construción, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en restauración Pictórica, rama Construción y Obras (Ley 70) ■ Técnico/a Auxiliar en Técnicas Pictóricas, rama Construción y Obras (Ley 70) |
|---|--|





- Familia Electricidade e Electrónica
 - Instalacións Eléctricas e Automáticas (LOE)
 - Equipos e Instalacións Electrotécnicas (LOGSE)
 - Técnico/a Auxiliar en Electricidade (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
 - Técnico/a Auxiliar Instalador-Mantenedor Eléctrico, (rama Electricidade e Electrónica) (Lei 70)
- Familia Fabricación Mecánica
 - Técnico/a en Soldadura e Calderería (LOE)
 - Técnico/a en Soldadura e Calderería (LOGSE)
 - Técnico/a Auxiliar en Construcións Metálicas, rama Metal (Lei 70)
- Familia Instalación e Mantemento
 - Técnico/a en Mantemento Electromecánico (LOE)
- Familia Madeira, Moble e Cortiza
 - Técnico/a en Carpintería e Moble (LOE)
 - Técnico/a en Fabricación Industrial de Carpintería e Moble (LOGSE)
 - Técnico/a Auxiliar en Mecanizado da Madeira (rama Madeira) (Lei 70)
 - Técnico/a en Instalación e Amoblamento (LOE)
 - Técnico/a en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería e Moble (LOGSE)
 - Técnico/a Auxiliar en Carpintería e Moble (rama Madeira) (Lei 70)
 - Técnico/a Auxiliar en Madeira (rama Madeira) (Lei 70)

Valoraranse os títulos equivalentes por Formación Profesional de Primeiro e Segundo Grao (FP I y II) e os Módulos Profesionais de nivel 2 y 3 cuxa equivalencia sexa demostrada fehacientemente pola persona candidata.

GRAOS C: CERTIFICADOS PROFESIONAIS (ATA 6 PUNTOS)

- **Certificados profesionais, relacionados co perfil ó que se opta, que se consideran válidos para desenrolar a actividade como instalador/a de fontanería en cumprimento do Decreto 133/2021, de 23 de setembro de 2021 polo que se crea o Rexistro de Empresas Instaladoras de Fontanería de Galicia e o Rexistro de Instalacións Interiores de Subministración de Auga de Galicia (6 puntos):**
 - ENA656_3 xestión do uso eficiente da auga
 - ENA262_3 organización e control da montaxe e mantemento de redes e instalacións de auga e saneamento
 - IMA373_3 desenvolvemento de proxectos e redes e sistemas de distribución de fluídos
 - IMA378_3 planificación, xestión e realización do mantemento e supervisión da montaxe de redes e sistemas de distribución de fluídos

Este listado non é limitativo. No caso de aportar algún outro certificado profesional neste punto, a persoa candidata deberá xustificar fehacientemente que dito certificado profesional, incluído no catálogo nacional de calificacións profesionais, ten un ámbito competencial que coincide co citado Decreto.

- **Outros certificados profesionais relacionados co perfil ó que se opta:** Por cada certificado profesional aportado das familias de Enerxía e Auga e Instalación e Mantemento, non recollidos no listado do punto anterior, relacionadas co perfil ó que se opta **(ata un máximo de 2 Puntos)**.
 - Certificado profesional Nivel 1: 0,75 puntos

- Familia Electricidad y Electrónica
 - Instalaciones Eléctricas y Automáticas (LOE)
 - Equipos e Instalaciones Electrotécnicas (LOGSE)
 - Técnico/a Auxiliar en Electricidad (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
 - Técnico/a Auxiliar Instalador-Mantenedor Eléctrico, (rama Electricidad y Electrónica) (Ley 70)
- Familia Fabricación Mecánica
 - Técnico/a en Soldadura y Calderería (LOE)
 - Técnico/a en Soldadura y Calderería (LOGSE)
 - Técnico/a Auxiliar en Construcciones Metálicas, rama Metal (Ley 70)
- Familia Instalación y Mantenimiento
 - Técnico/a en Mantenimiento Electromecánico (LOE)
- Familia Madera, Mueble y Corcho
 - Técnico/a en Carpintería y Mueble (LOE)
 - Técnico/a en Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble (LOGSE)
 - Técnico/a Auxiliar en Mecanizado de la Madera (rama Madera) (Ley 70)
 - Técnico/a en Instalación y Amueblamiento (LOE)
 - Técnico/a en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble (LOGSE)
 - Técnico/a Auxiliar en Carpintería y Mueble (rama Madera) (Ley 70)
 - Técnico/a Auxiliar en Madera (rama Madera) (Ley 70)

Se valorarán los títulos equivalentes por Formación Profesional de Primer y Segundo Grado (FP I y II) y los Módulos Profesionales de nivel 2 y 3 cuya equivalencia sea demostrada fehacientemente por la persona candidata.

GRADOS C: CERTIFICADOS PROFESIONALES (HASTA 6 PUNTOS)

- **Certificados profesionales, relacionados con el perfil al que se opta, que se consideran válidos para desarrollar la actividad como instalador de fontanería en cumplimiento del Decreto 133/2021, de 23 de septiembre de 2021 por el que se crea el Registro de Empresas Instaladoras de Fontanería de Galicia y el Registro de Instalaciones Interiores de Suministro de Agua de Galicia (6 puntos):**
 - ENA656_3 gestión del uso eficiente del agua
 - ENA262_3 organización y control del montaje y mantenimiento de redes e instalaciones de agua y saneamiento
 - IMA373_3 desarrollo de proyectos y redes y sistemas de distribución de fluidos
 - IMA378_3 planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de redes y sistemas de distribución de fluidos

Este listado no es limitativo. En caso de aportar algún otro certificado profesional en este punto, la persona candidata deberá justificar fehacientemente que dicho certificado profesional, incluido en el catálogo nacional de calificaciones profesionales, tiene un ámbito competencial que coincide con el citado Decreto.

- **Outros certificados profesionales relacionados con el perfil al que se opta:** Por cada certificado profesional aportado de las familias de Energía y Agua e Instalación y Mantenimiento, no recogidos en el listado del punto anterior, relacionadas con el perfil al que se opta **(hasta un máximo de 2 Puntos)**.
 - Certificado profesional Nivel 1: 0,75 puntos





| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado profesional Nivel 2: 1,5 puntos ○ Certificado profesional Nivel 3: 2 puntos. <p>• Otros certificados profesionais relacionados con outros perfís de mantemento de instalacións: Por cada certificado profesional aportado das familias de Electricidade e Electrónica, Edificación e Obra Civil, Enerxía e Auga, Fabricación Mecánica, Instalación e Mantemento, e Madeira, Moble e Cortiza, non recollidos no listado dos puntos anteriores, relacionados con outros perfís de mantemento de instalacións (ata un máximo de 2 Puntos).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado profesional Nivel 1: 0,25 puntos ○ Certificado profesional Nivel 2: 0,5 puntos ○ Certificado profesional Nivel 3: 1 puntos. <p>GRAOS B: CERTIFICADOS DE COMPETENCIA (ATA 1 PUNTO)</p> <p>• Por cada certificado de competencia relacionado co perfil ó que se opta: Por cada certificado de competencia aportado das familias de Enerxía e Auga e Instalación e Mantemento relacionado co perfil ó que se opta. (ata un máximo de 1 Punto).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado de competencia Nivel 1: 0,2 puntos ○ Certificado de competencia Nivel 2: ,5 puntos ○ Certificado de competencia Nivel 3: 1 puntos. <p>• Por cada certificado de competencia relacionado con outros perfís de mantemento de instalacións: Por cada certificado de competencia aportado das familias de Electricidade e Electrónica, Edificación e Obra Civil, Enerxía e Auga, Fabricación Mecánica, Instalación e Mantemento, e Madeira, Moble e Cortiza, relacionado con outros perfís de mantemento de instalacións (ata un máximo de 1 Punto).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado de competencia Nivel 1: 0,1 puntos ○ Certificado de competencia Nivel 2: 0,25 puntos ○ Certificado de competencia Nivel 3: 0,5 puntos. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado profesional Nivel 2: 1,5 puntos ○ Certificado profesional Nivel 3: 2 puntos. <p>• Otros certificados profesionales relacionados con otros perfiles de mantenimiento de instalaciones: Por cada certificado profesional aportado de las familias de Electricidad y Electrónica, Edificación y Obra Civil, Energía y Agua, Fabricación Mecánica, Instalación y Mantenimiento, y Madera, Mueble y Corcho, no recogidos en el listado de los puntos anteriores, relacionados con otros perfiles de mantenimiento de instalaciones (hasta un máximo de 2 Puntos).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado profesional Nivel 1: 0,25 puntos ○ Certificado profesional Nivel 2: 0,5 puntos ○ Certificado profesional Nivel 3: 1 puntos. <p>GRADOS B: CERTIFICADOS DE COMPETENCIA (HASTA 1 PUNTO)</p> <p>• Por cada certificado de competencia relacionado con el perfil al que se opta: Por cada certificado de competencia aportado de las familias de Energía y Agua e Instalación y Mantenimiento relacionado con el perfil al que se opta. (hasta un máximo de 1 Punto).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado de competencia Nivel 1: 0,2 puntos ○ Certificado de competencia Nivel 2: ,5 puntos ○ Certificado de competencia Nivel 3: 1 puntos. <p>• Por cada certificado de competencia relacionado con otros perfiles de mantenimiento de instalaciones: Por cada certificado de competencia aportado de las familias de Electricidad y Electrónica, Edificación y Obra Civil, Energía y Agua, Fabricación Mecánica, Instalación y Mantenimiento, y Madera, Mueble y Corcho, relacionado con otros perfiles de mantenimiento de instalaciones (hasta un máximo de 1 Punto).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado de competencia Nivel 1: 0,1 puntos ○ Certificado de competencia Nivel 2: 0,25 puntos ○ Certificado de competencia Nivel 3: 0,5 puntos. |
|---|---|

