

DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK PASAIAKO PORTUKO AGINTARITZAREN HITZARMEN KANPO PERTSONALEAN NEGOZIOAREN GARAPENA SAILBURUTZA PLAZA BAT (1) MERITU LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKO. (1) HAUTAPEN PROBEN BITARTEZ

I. SARRERA

Hautaketa-prozesu honen helburua eskaintako lanpostura hobekien egokitzen den pertsona hautagaia identifikatzea da, ezagutzak, trebetasunak, gaitasunak eta jarrerak ebaluatuz, hautagai bakoitzak dituenak lanposturako eskatzen direnekin alderatzeko.

Sistema honen bidez, pertsonak lanpostuan bete behar diren eginkizunak eta zereginak betetzen arrakasta izango duela ziurtatu nahi da, lanpostuan sartu ondoren.

Deialdian kontuan hartu da, lanpostua leitzeari dagokionez, gizon eta emakumeen berdintasunerako printzipioa Espainiako Konstituzioaren 14. artikularekin batera, urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretua Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategin batera, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoarekin batera eta 2020ko abenduaren 20ko Ministro Kontseiluaren Akordioa onartzen duena, Estatuko Administrazio Orokorrean eta harekin lotura edo mendekoak diren bere Erakunde Publikoetan emakume eta gizonen arteko III. Berdintasun Planarekin batera, deialdiaren oinarri hauekin garatuko dena.

Era berean kontuan hartuko da Estatuko Jabetza den Portu Sistemaren langileen Kontratazio Finkoaren Prozeduran (E.P.E) ezarrita dagoen guztia, 2023ko apirilaren 26ko Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren Ebazpenaren bidez onartua.

Uztailaren 2ko 656/2024, lege Dekretuak, 2024 urterako enplegu publikoaren eskaintza onartzen duenak, ezarritakoaren babesean, hautaketa-probetarako deialdia egiten da, Negozio Garapenaren Sailburutza lan-kontratuak langile finkoen plaza bat (1) betetzeko.

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE NEGOCIO FUERA DE CONVENIO DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE PASAIA, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS

I. INTRODUCCIÓN.

Este proceso de selección está dirigido a identificar a la persona candidata que mejor se adapta al puesto de trabajo ofertado, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuenta cada persona candidata con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el éxito de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el RDL 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el Acuerdo de consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de la Dirección General de Función Pública de 26 de abril de 2023.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 656/2024, de 2 de julio por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2024, se convocan pruebas selectivas para cubrir una (1) plaza de personal laboral fijo de Jefatura de Departamento de Desarrollo de Negocio.

[Escriba aquí]



II. XEDEA, EREMUA ETA ARAUDI ERREGULATZAILEA.

Oinarri hauen helburua da erregulatzeko deialdiak eta hautaketa prozesuaren ebaluazio-probak bete beharko dituzten arau orokorrak eta ezarritako baldintzak.

Deialdiaren oinarriak egin dira Estatuaren Titulartasuneko Portu Sistemako langileen kontratazio finkoko prozeduran araututakoaren arabera, Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren 2023ko apirilaren 26ko Ebazpenaren bidez onartu zena.

Lanpostua, enplegu-politikako arrazoiengatik eta Pasaia Portuko Agintaritzako pertsona langileen erretiro partziala bultzatzeko helburuarekin, 2026an bete ahal izango da, bukaera aktaren sailkapen-ordenaren arabera.

Lanpostu hori betetzen duen pertsona hautagaiak indarrean dauden baldintzak bete beharko ditu txanda-modalitateko kontratu mugagabea sinatzeko.

III. ESKAINITAKO LANPOSTUA.

Hitzarmenetik kanpoko langileen plantillan, Sailburuaren plantillan, lanpostu bat (1) merituen lehiaketa bidez betetzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten da.

Lanpostua finkoa izango da, eta zerbitzua lanaldi zati-tuan emango da, bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudiaren arabera. Hautatutako pertsonak Pasaia Portuko Agintaritzako langileei aplikatu beharreko lan-araudi osoa bete beharko du.

Urteko soldata gordina Pasaia Portuko Agintaritzako langileei unean-unean aplikatzen zaizkien baldintza partikularrekin osatuko da.

I. eranskinean, lehiaketa-merituen plaza honetarako honako ezaugarri hauek deskribatzen dira:

- Deitutako plazaren izena.
- Atxikipen organikoa.
- Funtzioak.
- Eskatutako titulazioa, ezagutzak eta esperientzia.
- Balioetsitako ezagutzak eta esperientzia.
- Gaitasunak eta trebetasunak.

II. OBJETO, ÁMBITO Y NORMATIVA REGULADORA.

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a los que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

Las bases se han elaborado conforme a lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de la Dirección General de Función Pública de fecha 26 de abril de 2023.

La plaza, por razones de política de empleo y con el objetivo de favorecer la jubilación parcial de las personas trabajadoras de Autoridad Portuaria de Pasaia, se podrá cubrir en 2026 conforme al orden de clasificación del acta final de la convocatoria.

La persona candidata que cubra esta plaza, deberá cumplir los requisitos vigentes para suscribir un contrato indefinido en su modalidad de relevo.

III. PUESTO OFERTADO.

Se convoca el proceso selectivo para cubrir un (1) puesto en la plantilla de personal Fuera de Convenio, de Jefatura de Departamento, por el procedimiento de concurso de méritos.

El puesto será de carácter fijo y la prestación del servicio se realizará en jornada partida y quedará sometida a la normativa vigente en materia de incompatibilidades. La persona seleccionada estará sujeta a toda la normativa laboral aplicable al personal de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

El salario bruto anual será complementado con las condiciones particulares que se aplican al personal de la Autoridad Portuaria de Pasaia en cada momento.

En el Anexo I, se describen las siguientes características para la plaza en Concurso de Méritos:

- Denominación de la plaza convocada.
- Adscripción orgánica.
- Funciones.
- Titulación, conocimientos y experiencia requerida.
- Conocimientos y experiencia valorables.
- Competencias y habilidades.



- Disponibilitatea

- Disponibilidad.

Lanpost. kop./Nº. de plazas	Plantilla	Lanpostua/ Puesto	Esleipena/ Adscripción	Gutxieneko soldata gordina/Salario Bruto Anual Mínimo
1	Konbenioz Kanpo/ Fuera de Convenio	Negozio Garapenaren Sailburutza/Jefatura de Departamento de Desarrollo de Negocio	Lehendakaritza/ Presidencia	52.222,75€

IV. PERTSONA IZANGAIEN BETEKIZUNAK.

Pertsona hautagaiek eskaerak aurkezteko epearen azken egunerako jarraian zehaztuko diren betekizunak bete beharko dituzte:

Betekizun orokorrak:

- Nazionalitatea
 - Espainiar nazionalitatea izatea.
 - Europako Batasuneko partaide den estaturen bateko nazionalitatea izatea.
 - Beste nazionalitatea izanda ere, Europako Batasuneko partaide diren beste estatuetak nazionalen ezkontideak, betiere legez berezita ez badaude, baita haien ondorengoak eta ezkontidearenak ere, bi ezkontideak legez berezita ez badaude, eta hauek hogeita bat urtetik beherakoak edo adin hori gaindituta duten ondorengoak badira eta horien kontura bizi badira beti ere.
 - Europako Batasunak hitzartutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera pertsona langileen zirkulazio librea aplikagarria zaion estaturen batekoa izatea.
 - Adierazitako aurreko ataletan barne ez dauden pertsona atzerritarrek Espainian legezko erresidentzia dutenean.
- Gutxienez hamasei urte izatea eta, bere kasuan, erretiro arrunterako adina maximoa ez izatea.
- Plazari atxikitua dauden funtzioak betetzeko bateraezina diren gaixotasunak edo muga fisiko edo psikikoak ez izatea, PCI/154/2019 Agindua, otsailaren 19koa, Ministro Kontseiluaren 2018ko azaroaren 30eko Erabakia argitaratzen duena, non jarraibideak onartzen diren funtzionarioen, Estatutupeko langileen, langile lan-kontratadunen, langile zibilen eta langile

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Requisitos generales:

- Nacionalidad:
 - Tener nacionalidad española.
 - Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
 - Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
 - Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Las personas extranjeras que no estando incluidas en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
- No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza, de acuerdo a la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de



militarren hautaketa-proben deialdiak eguneratzeko, enplegu publikorako sarbidean baztertzeko zenbait arrazoi mediko ezabatze.

4. Deialdi publiko honetara ezintasuna dutela aurkezten direnak, ehuneko hogeita hamahiruko edo ezintasun-maila handiagoa aitortuta dutela egiaztatu beharko dute eta Administrazio Publikoen organo eskudunek emandako ziurtagiria aurkeztuko dute baita ere egiaztatze deialdi honetan eskainitako lanpostu honi dagozkion funtzioak egiteko gaitasuna dutela.
5. Diziplina-zehapenaren ondorioz zerbitzutik kendu ez izana, ezta sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasun gabetua ez egotea. Pertsona hautagaiak bateraezintasun kausatan ez egotea funtzio publikoak gauzatzeko.
6. Hautaketa prozesuan aurkeztutako edozein datu edo dokumentu faltsifikatu izanak ekarriko du pertsona hautagaiaren kanporatzea.

Berariazko betekizunak:

1. Lizentziatura edo Unibertsitate Graduko titulazio ofizial hauetakoren bat izatea adieraztea :

- Nautika eta itsas garraioa
- Garraioaren eta/edo logistikaren kudeaketa
- Unibertsitateko beste titulazio ofizial batzuk baldin eta gutxienez 10 urteko lanbide-erperientzia egiaztatzen bada nazioarteko merkataritza itsas garraioko edo portuko logistikako arloetan, lan-bizitzaren txostenaren eta lan-kontratuen eta/edo lanpostu-ziurtagirien eta betetako eginkizunen bidez.

Atzerrian eskuratuko titulazioak aurkezten dituztenek egiaztatu beharko dute eskuratu dutela haren dagokion konbalidazioa edo, bere kasuan, konbalidazioa egiaztatzen duen kredentziala.

Betebehar hau ez da aplikagarria izango Batasun Zuzenbidearen Xedapen barne araututako lanbide-eremuan haien lan trebakuntzaren aitortza lortu duten pertsona hautagaiak.

2. Erreferentziako Europako esparru bateratuko C1 mailako ingelesa-titulua ofiziala.

personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público.

4. Las personas aspirantes que se presenten con discapacidad habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
5. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público. No hallarse incurso en causas de incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.
6. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación en el propio proceso.

Requisitos específicos:

1. Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones oficiales de licenciatura o de Grado Universitario en:

- Náutica y Transporte Marítimo
- Gestión del Transporte y/o Logística
- Otras titulaciones oficiales universitarias, siempre y cuando se acredite experiencia profesional mínima de 10 años en las áreas de comercio internacional con transporte marítimo o logística portuaria mediante informe de vida laboral y contratos de trabajo y/o certificados de puesto y funciones desarrolladas

Quienes aporten titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no se aplicará a las personas interesadas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

2. Titulación oficial de inglés de nivel C1 del marco común Europeo de referencia MCERL



Maila horretako edo goragoko ingelesa titulazio ofizialik ez duten pertsona hautagaiek berariazko betekizun hau deialdi honen barneko ezagutza-maila baliokidea dutela egiaztatu ahal izango dute ahozko eta idatzizko azterketa bidez.

V. ESKABIDEAK.

1. Hautaketa-proba hauetan parte hartu nahi duten pertsonak Pasaia Portuko Agintaritzako Lehendakariari zuzendutako eskabidea aurkeztu beharko dute (III. eranskineko ereduaren arabera), eskabideak aurkezteko epearen barruan, deialdi publiko hau argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. hogei egun balioduneko ia izango dena.

203/2021 Errege Dekretuan aurreikusitakoaren arabera, deialdi publiko honen eskabideak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira.

Deialdietan parte hartzeko eskabideak eta, hala badagokio, zuzenketak eta hautaketa-prozesuko jarduketan aurkaratze-prozedurak, nahitaez, bide elektronikoz aurkeztu beharko dira, martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren Lehen Xedapen Gehigarrian ezarritakoaren arabera (203/2021 Errege Dekretua, Sektore Publikoaren Jardunaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendua onartzen duena).

Salbuespenez, eskabidea paperean aurkeztu ahal izango da atzerrian aurkezten denean edo behar bezala justifikatutako gorabehera tekniko batengatik.

Ondorioz, deialdi publiko honetan izen emateko eskaeren eta dokumentuen aurkezpena Pasaia Portu Agintaritzaren egoitza elektronikoa <https://pasaiaport.sede.gob.es> dagoen erregistro elektronikoa, egin beharko da "Erregistro elektronikoa" esteka sakatuz beti ere.

Izapidea elektronikoki osatzeko, indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa batekin sartu behar da (NAN-e barne),

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko, beharrezkoa da PCan Autofirma programa instalatuta izatea. Eskaera sinatu eta aurkeztu ondoren gehitutako dokumentazioarekin, sistemak egiaztagiririk ematen, esan nahi du eskaera ez dela behar bezala aurkeztu eta, beraz, ezin dela onartutzat edo aurkeztutzat jo.

Quienes no estén en posesión de titulación oficial en inglés de este nivel o superior, podrán acreditar este requisito mediante examen hablado y escrito que tienen un nivel de conocimiento equivalente a efectos internos de esta convocatoria.

V. SOLICITUDES.

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar instancia de solicitud (según modelo del Anexo III) dirigida a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia dentro del plazo de presentación de solicitudes que finalizará transcurridos veinte días hábiles a partir del siguiente al de publicación de esta convocatoria.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, la presentación de solicitudes deberá realizarse a través de medios electrónicos.

Las solicitudes y, en su caso, la subsanación y procedimientos de impugnación de las actuaciones en el proceso selectivo, deberán presentarse obligatoriamente por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud en papel cuando la misma se presente en el extranjero o por una incidencia técnica debidamente justificada.

En consecuencia, la presentación de solicitudes y documentación en esta convocatoria pública deberá realizarse a través del registro electrónico albergado en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Pasaia: <https://pasaiaport.sede.gob.es/>, pinchando en el enlace "Registro Electrónico". Para completar el trámite electrónicamente se requiere acceder con un certificado electrónico en vigor (incluyendo DNI-e).

Para presentar solicitudes es necesario tener instalado en el equipo el programa Autofirma. Una vez firmada y presentada la solicitud y adjuntada la documentación, el sistema ofrecerá un justificante. Si el sistema no ofrece justificante, significa que la solicitud no ha sido presentada con éxito y por tanto no puede darse por recibida, ni presentada.



Ez dira onartuko erregistro unitate ezberdinen unitate bakoitzaren sarrera zigilurik gabe jaso diren eskaerak, baldin eta eskaerak aurkezteko epe barne badaude.

2. Eskakizunak betetzen ez duen edozein eskaerak, edo eta, eskakizunak betetzen epe barne jaso ez direnak, bertan behera utziko dira, deialdi honen hautapen prozesuan parte-hartze eraginetara.

3. Eskaeran detektatzen badira egiteko, material edo aritmetikoak diren akatsak, edozein momentuan zuzendu daitezke, bai ofizioz, bai pertsona interesatuak eskatzen duenean.

4. Pertsona hautagaiak deialdi publikoan parte hartzeko eskaeran zehaztutako datuetara lotuta egongo dira. Haien erantzukizuna izango da bertan egon litekeen edozein oker deskriptiboa edo hautaketa prozesuan zehar datuen aldaketa ez jakinaraztearen ardura eskusiboa.

5. Deialdiaren oinarriak nahitaez publikatu beharko dira Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren ohar taulan eta entitatearen webgunean, Estatuko Portuetako webgunean eta www.administracion.gob.es sarbide puntuan baita ere.

Era berean, beste publiztaterik egitea egongo da oinarri hauek arautzen duten kontratazio prozeduraren arabera, besteak beste, entitatearen sare sozialetan eta www.lanbide.euskadi.eus-en hedapena.

6. Lortutako tituluen edo egindako ikasketen homologazioak edo baliokidetasunak alegatuz gero, zirkunstantzia horiek ere dokumentuen bidez egiaztatu egin beharko dira. Horrela ez bada, ez dira kontuan hartuko.

7. Deialdian eskatutako baldintzak betetzeko eta alegatutako merituen izateko erreferentzia-data izango da eskaerak aurkezteko epea amaitzen den azken egunarena.

8. Ezintasuna duten pertsona hautagaiak aurkezten duten eskaeran, dagokion lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapena eskatzea izango dute.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute eskuduntza duen organoaren txostena egiaztatzeko egokitzapenaren oniritzia eta eskatutako lanpostuari edo lanpostuei

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.

3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en el tablón de anuncios, en la página web de la Autoridad Portuaria de Pasaia, en la de Puertos del Estado, y en el punto de acceso general www.administración.gob.es.

Asimismo, se podrá dar otra publicidad de conformidad con el procedimiento de contratación que regula estas bases tales como redes sociales de la entidad y difusión en www.lanbide.euskadi.eus.

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.

7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán del día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. En la solicitud, las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes.

A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el



ezarritako funtzioak egiteko bateratasuna dagoela.

Eskabideekin batera jarraian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu behar da EGOITZA ELEKTRONIKOAN eskaneatuta, PDF fitxategi bakar batean 1. puntuaren ezartzen den bezala:

a) Indarrean dagoen NAN, ANZ edo pasaportearen fotokopia, nazionalitate eta adinaren betebeharrak egiaztatu ahal izateko.

b) Deialdia honetan eskatutako unibertsitate-titulazio ofizialeko baten fotokopia

c) Oinarri hauen III. Eranskina osaturik eta sinatuta Eranskina zinpeko aitortpenarekin titulu ofizial horiek eta datuak benetakoak direla eta deialdiak eskatzen diren titulu ofizialaren fotokopiak direla.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten persona izangaiek egiaztatu beharko dute dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea dutela; bestela, ezin izango dira kontuan hartu.

d) Duela gutxiago lan-bizitzari buruzko txostena, gehienez ere 12 hilabete lehenago emana.

e) "Curriculum Vitae" (CV), alegatzen diren merezimenduak jasotzen dituen. Bete beharreko lanpostuaren definizioari dagokionez, izangaia egokia dela egiaztatzeko moduan egin beharko da CVA.

f) Norberak aurkeztutako merezimenduen zerrenda zehatza eta behar bezala zehaztuta, eta dagokien egiaztapenak (IV. eranskinaren arabera) ego behar da:

➤ Dokumentu honen edukiak deialdiaren oinarri hauetan zehaztutako idatz-zatien arabera egituratuta egon beharko du.

➤ Esperientzia eskabidearekin batera aurkeztutako agirien arabera baloratuko da. Horretarako, hori egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu ahal izango dira, hala nola zerbitzuak eman izanaren ziurtagiriak, lan-kontratuen egiazko kopia, betetako lanpostuen

desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación escaneada en un único fichero pdf, y registrarse en la SEDE ELECTRÓNICA, tal como se establece en el punto 1:

a) Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor para acreditar cumplimiento de requisitos de nacionalidad y edad.

b) Fotocopia de alguna de las Titulaciones oficiales exigidas en la convocatoria

c) Anexo III firmado que incluye declaración jurada de que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias dichos títulos oficiales. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación, no pudiendo ser tenidas en cuenta en caso contrario.

d) Informe de vida laboral reciente, emitido con una antelación máxima de 12 meses.

e) "Curriculum Vitae" (CV), en el que consten los méritos que se alegan. El CV deberá elaborarse de manera que se acredite la idoneidad del aspirante con relación a la definición del puesto a cubrir.

f) Relación detallada y suficientemente especificada de los méritos aportados y sus acreditaciones documentales correspondientes (según Anexo IV):

➤ El contenido de este documento deberá estar estructurado de acuerdo con los apartados correspondientes especificados en estas bases.

➤ La experiencia se valorará a tenor de la documentación presentada con la solicitud. A tal fin se podrán presentar cuantos documentos acrediten la misma, tales como certificados de prestación de servicios, copias auténticas de contratos de trabajo,



zerrenda, edo pertsona interesdunak aurkeztu nahi duen beste edozein euskarria.

g) Prestakuntza-merezimendua egiaztatzeko, prestakuntza-ziurtagirien fotokopia aurkeztu beharko du pertsona hautagaiak.

Esperientzia egiaztatzeko, lan-bizitzaren txostenaz gain, organismoak edo enpresak emandako zerbitzuen ziurtagiria aurkeztu beharko da. Ziurtagiri horretan, emandako zerbitzuak, betetako lanpostuak eta lanpostuan emandako zerbitzuak jasoko dira.

h) Desgaitasunen bat izanez gero, IV. oinarriko 4. betekizunean zehaztutako ziurtagiria ere aurkeztu beharko da pertsona hautagai horien partez, oinarri hauetako "Izangaien betekizunak".

i) Pertsona hautagaiak bere hautagaitza behar bezala baloratzeko garrantzitsutzat jotzen duen beste edozein dokumentazio aproposa.

Deialdiaren eraginetara ez dira baloratuko eskabidearekin batera zehazten eta egiaztatzen ez diren merezimenduak edo eskabideak aurkezteko epea amaituta aurkezten direnak.

Oinarrietan baloratu beharreko buruzko dokumentazioa bakarrik aurkeztu behar da (ikastaroen ziurtagiriak, esperientzia, hizkuntzak, etab.).

VI. HAUTAGAIAK AURKEZTEKO ETA ONARTZEKO EPEA.

1. Eskerak aurkezteko epea bukatuko da deialdiaren oinarriak publikazioaren egunetik kontatzen hasita 20 egun baliodunetako epean.

2. Eskerak aurkezteko epea bukatuta eta haiek berrikusi ondoren, Epaimahaiak ebazpenez onartuko du behin-behineko onartu eta baztertutako hautagaien zerrenda, haien izen abizenen bitartez identifikaturik oinarri hauen XIV puntuari ezarritakoaren arabera.

Ez onartutako pertsona hautagaien kasuetan zehaztuko da zein den baztertze arrazoia edo arrazoiak. Aipatutako zerrenda hori gehienez hilabete batean Pasaia Portuko Agintaritzaren Iragarki-taulan eta www.pasaiaport.eus

relación de puestos ocupados, o cualquier otra que la persona interesada tenga a bien presentar.

g) Para acreditar el mérito de formación se deberá aportar fotocopia de los certificados de formación.

Para acreditar la experiencia se deberá aportar, además del informe de vida laboral, un certificado de prestación de servicios del organismo o empresa, donde se hagan constar los servicios prestados, los puestos de trabajo ocupados y el tiempo de prestación de servicios en el puesto.

h) En el caso de discapacidad deberá presentarse también el certificado definido en el requisito 4 de la base IV. "Requisitos de los Aspirantes" de estas Bases.

i) Cualquier otra documentación que la persona candidata considere relevante para la adecuada valoración de su candidatura.

No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen y acrediten junto a la solicitud o que sean presentados finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Se debe presentar únicamente la documentación (certificados de cursos, experiencia, idiomas, etc..) relacionada con los aspectos a valorar en las bases.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará transcurridos los 20 días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de las bases.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de candidaturas admitidas y excluidas al proceso de selección con carácter provisional identificadas por su nombre y apellidos, de acuerdo con lo establecido en el punto XIV de las bases, así como, para las candidaturas excluidas, la causa o causas de la exclusión.

Dicha lista deberá publicarse en el plazo máximo de 1 mes en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la



webgunean argitaratu behar da edo bidaliko da izena ematean adierazitako posta elektronikora

3. Ebazpen hori argitaratzean, pertsona interesdunei dagokion jakinarazpena egintzat joko da, eta oharraziko zaie ezen, ez bada konpontzen hura baztertea edo ez egitea eragin duen akatsa, eskabidea artxibatu egingo dela izapide gehiagorik gabe, eta, hala badagokio, ezin izango dituztela hautaketa-prozesuko probak egin, eta behin betiko baztertuko direla.

4. Baztertutako pertsona hautagaiek hamar (10) egun balioduneko epea izango dute, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, baztertuak izateko edo onartutakoen zerrendan ez sartzeko arrazoi izan den akatsa zuzentzeko edo egoki iritzitako erreklamazioak bideratzeko.

Zuzenketa-eskaera horiek hautaketa-epaimahaiari zuzenduko zaizkio, Komunikazio horien eraginetara, egoitza izango da Pasaia Portuko Agintaritzaren helbidea, Trasatlantiko eraikina, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

5. Onartutako eta baztertutako behin-behineko zerrendaren ebazpenaren aurka aurkezten diren erreklamazioak behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenaren bidez onartu edo baztertuko dira. Alegazioak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo hamar egun baliodunetan argitaratu beharko da, behar bezala justifikatutako aparteko arrazoirik ez badago behintzat.

6. Hautagai onartutako zerrendan agertzeak ez du esan nahi izangaiel delaldi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Epaimahai Kalifikatzaileak pertsona izangairen batek eskatutako baldintza guztiak betetzen ez dituela jakinez gero, pertsona izangaiari entzunaldia eman ondoren, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo uzteko ebazpena argitaratu beharko du, pertsona izangaiak hautaketa-probetarako onarpen-eskabidean egindako zehaztasun-erakundeak edo faltsutasunak jakinaraziz.

web www.pasaiaport.eus o remitida al correo electrónico de contacto de la inscripción.

3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección, quedando definitivamente como excluida.

4. Las personas excluidas, dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante la presidencia del tribunal que a efectos de comunicaciones tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de personas admitidas y excluidas serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución deberá ser publicada dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones, salvo que concurren causas excepcionales debidamente justificadas.

6. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a las personas candidatas la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de la persona interesada deberá publicar resolución excluyendo esa candidatura del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.



VII. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

1. Hitzarmen kanpo deialdi publiko honetarako Epaimahai Kalifikatzailea izendatu da Pasaia Portuko Lehendakariaren izendapenaren bitartez, indarrean dagoen hitzarmen arauaren arabera bere osaera dagoela II. Eranskinean.

Epaimahai Kalifikatzaile kideen curriculum vitae gb-rrhh@pasaiaport.eus helbide elektronikoa hala eskatzen duten pertsona interesdunei bidaliko zaie.

Jakinazpenen ondorioetarako, hauek epaimahaiaren lehendakariaren izenean aurkeztuko dira egoitza dagoela helbide honetan: Pasaia Portuko Agintaritza, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

2. Epaimahaiaren lehendakariak deituta biltzen da epaimahaia, eta kideen gehiengoa bertan dela erabakia. Epaimahaiko lehendakariak kalitatezko botoa izango du, berdinketa kasuetan, Epaimahai Kalifikatzailean hartutako erabakietan.
3. Epaimahaiak bere jardun eta erabaki formal guztien akta egingo du.
4. Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena du hautaketa-prozesua garatzeko beharrezkoak diren prozedura- eta ebaluazio-arau guztiak baloratu eta interpretatzeko, oinarri hauen edukia barne.
5. Epaimahaiaren kideek abstenituko dira prozesuan parte hartzeaz, eta deialdia egin duen erankundearen lehendakariari jakinaraziko diote, Administrazio Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan inguruabar horietakoren bat gertatzen denean.
6. Lehendakariak aipaturiko gorabeheretan sartuta ez egoteari buruzko berriazko adierazpena eskatu ahal izango die Epaimahaiko kideei.

VII. TRIBUNAL CALIFICADOR

1. El Tribunal Calificador para esta convocatoria ha sido nombrado por resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia, con la composición indicada en el Anexo II de estas Bases de acuerdo con la norma convencional vigente.

El currículum vitae de las personas integrantes del Tribunal se remitirá a las personas interesadas que lo soliciten en el correo electrónico gb-rrhh@pasaiaport.eus

A efecto de comunicaciones, éstas se presentarán ante la presidencia del tribunal que tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

2. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidencia y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. La persona que ostente la Presidencia del Tribunal tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.
3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.
5. Los miembros del Tribunal se abstendrán de intervenir en el proceso, comunicándolo a la Presidencia del organismo convocante, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.
6. La Presidencia podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias antes mencionadas.



7. 40/2015 Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 24. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat gertatuz gero pertsona hautagaiak Epaimahai kideak errekusatzea izango dute. Errekusazioa idatziz egingo da, beti ere adieraziz zergatia edo zergatiak. Hurrengo egunean pertsona errekusatuak adieraziko dio Epaimahaiaren Lehendakariari bere pertsonan adieraziko zergatia gauzatzen den ala ez. Hala balitz Epaimahaiaren Lehendakariak pertsona errekusatuaren ordezkapena aginduko du. Errekusatutako kideak zergatiari uko egingo balio, Epaimahaiaren Lehendakariak hiru egunetako epean ebatziko du, egoki deritzon txostenak eta egiaztapenak bideratu ondoren. Igorritako ebazpenen kontrari ezin izango da errekurtsorik jarri, prozedura bukatzeko egintzaren kontra dagokion errekurtsioa jartzean, errekusazioaren alegazioa egiteko kalterik gabe.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartuko ditu ezgaitasuna duten pertsona hautagaiak deialdi honen ariketak egiterakoan beste pertsona hautagaiak dituzten pareko egoeran egon daitezen. Horren ondorioz, eskaeran egoera hori jakinarazten duten ezgaitasuna duten pertsona hautagaietako baliabide eta denbora posible diren egokitzapenak ezarriko dira.

9. Epaimahaiak izendatu ahal izango ditu, proba guztiak edo batzuk egiteko, beharrezko jotzen dituen adituak eta pertsonal laguntzaileak, eta pertsona horiek beren espezialitateari dagozkion eginkizunak edo agintzen dizkietenak beteko dituzte. Epaimahai Kalifikatzaileak berretsi eta barneratuko ditu kanpoko aholkulariak egindako balorazioak.

VIII. HAUTAKETA-PROZESUA MERITUEN LEHIAKETAREN MODALITATEA

Hautaketa-prozesua egiteko gutxi gorabeherako kronograma, Epaimahaiaren ebazpenetan berretsiko dena, 2026ko lehen sei hilabeteko bitartean burutzea aurreikusten da.

7. Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda.

En el siguiente día, la persona recusada manifestará a la Presidencia del Tribunal si se da o no en su persona la causa alegada. Si se diera el caso, la Presidencia del Tribunal acordará su sustitución.

En caso de negativa de la persona recusada sobre la causa alegada, la Presidencia del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios.

En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

9. El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

El Tribunal Calificador ratificará e interiorizará las valoraciones realizadas por la asesoría externa.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN EN LA MODALIDAD DE CONCURSO de MERITOS

El cronograma orientativo de celebración del proceso de selección, que será confirmado en las distintas resoluciones del Tribunal, está previsto que se desarrolle durante el primer semestre de 2026.



Hala ere, prozesua garatzeko aurreikusitako plangintzak aurreikusten du merezimenduen balorazioa apirila eta maiatza bitartean egingo dela, eta 2026ko maiatza eta ekaina bitartean amaituko eta hasiko dela lanean.

Epaimahai Kalifikatzaileak ebaluatuko ditu pertsona hautagaien meritu lehiaketa prozeduraren bitartez, honako fase hauek izango dituen, puntuazioen banaketa 100 punturen guttizkoaren gainean:

- Merezimendu profesionalen balorazioa: 40 puntu.
- Prestakuntza-merituen balorazioa: 35 puntu.
- Gaitasun pertsonalen balorazioa 25 puntu.

Atzerritarren kasuan, nortasun-agiri nazionala, pasaporte edo agiri baliokidea indarrean dagoen jatorrizko agiriarekin agertu beharko da probetara.

Epaimahai Kalifikatzaileak prozesuaren edozein unetan eskatu ahal izango du izangaien identifikazioa.

Merezimendu-lehiaketa bidezko hautaketa-prozesua hutsik geratuko da hautagai bakar batek ere I. fasean eta II. fasean ezarritako gutxienezko puntuazioak lortzen ez baditu, jarraian adierazitakoaren arabera:

MEREZIMENDU PROFESIONALAK BALORATZEKO I. FASEA. 40 PUNTU.

Esperientzia profesionala baldintzetako bat izanik, gutxienez 20 puntu lortu beharko dira eta gehienez 40 puntu bloke honetan prestakuntza-merezimenduak baloratzeko 2. fasera igarotzeko:

- Esperientzia profesionala nazioarteko merkataritzako logistika-proiektuetan. Urte bakoitzeko 5 puntu emango dira edo egiaztatutako zati proportzionala, gehienez 25 punturaino.
- Inbertsioak finantzatzen esperientzia profesionala. Urte bakoitzeko 5 puntu emango dira edo egiaztatutako zati proportzionala, gehienez 25 punturaino.
- Industria-produktuen merkataritzarako azpiegitura-proiektuen zuzendaritza esperientzia profesionala.

No obstante, la planificación prevista de desarrollo del proceso prevé que la valoración de méritos se desarrolle entre abril y mayo, con finalización e incorporación entre mayo y junio de 2026.

El Tribunal Calificador evaluará a las personas candidatas según el procedimiento de concurso de méritos que constará de las siguientes fases y distribución de puntuaciones sobre el total de 100 puntos:

- Valoración de méritos profesionales: 40 puntos.
- Valoración de méritos formativos: 35 puntos.
- Valoración de competencias personales. 25 puntos.

Se deberá comparecer a las pruebas con original en vigor del documento nacional de identidad, pasaporte o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras. El Tribunal podrá exigir la identificación de las personas aspirantes en cualquier momento del proceso.

Quedará desierto el proceso de selección por concurso de méritos si ninguna persona candidata obtiene las puntuaciones mínimas establecidas en la fase I y en la fase II, de acuerdo con lo indicado a continuación:

FASE I DE VALORACIÓN DE MERITOS PROFESIONALES. 40 PUNTOS.

Siendo uno de los requisitos la experiencia profesional, será preciso obtener como mínimo 20 puntos y como máximo 40 puntos en este bloque para pasar a la fase 2, de valoración de méritos formativos:

- Experiencia profesional en proyectos de logística de comercio internacional. Se valorará con 5 puntos por año o la parte proporcional acreditada para periodos inferiores, con un máximo de 25 puntos.
- Experiencia profesional en financiación de inversiones. Se valorará con 5 puntos por año o la parte proporcional acreditada para periodos inferiores, con un máximo de 25 puntos.
- Experiencia profesional en dirección de proyectos de infraestructuras para logística de productos industriales.



Urte bakoitzeko 5 puntu emango dira edo egiaztatutako zati proportzionala, gehienez 25 punturaino.

- Industria-produktuen edo industriarako lehengaien nazioarteko merkataritzako lanbide-esperientzia.

Urte bakoitzeko 5 puntu emango dira edo egiaztatutako zati proportzionala, gehienez 25 punturaino.

Pertsona izangaiak emandako informazioan oinarrituta baloratuko du epaimahaiak garatutako eginkizunen antzekotasuna. Hainbat arlotan aldi berean izandako esperientzia behin bakarrik zenbatuko da.

Esperientzia hori behar bezala egiaztatu beharko da, bi dokumentu hauek aurkeztuta:

1. Lan-bizitzaren txosten eguneratua, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra emana
2. Lan-kontratuen edo enpresa-ziurtagirien fotokopiak, lanpostua eta betetako eginkizunak adierazita.

PRESTAKUNTZA ETA HIZKUNTZA MEREZIMENDUAK BALORATZEKO II. FASEA. 35 PUNTU.

Gutxienez lortu beharko dira 15 puntu fase hau gainditzeko eta merezimendu psikoteknikoak baloratzeko fasera pasatzeko

Titulu ofizial edo prestakuntza-ekintza bakoitza behin zenbatuko da. Egiaztatzeke, tituluaren edo diplomaren fotokopian adierazi beharko dira: iraupen-ordu kopurua, ospakizun-data eta erakundearen zigilua edo anagrama eta garatutako programa. Izenburuaren atzealdean edukien, moduluen eta abarren banakapena badago, horiek ere entregatu beharko dira.

1. Graduondoko prestakuntza ofiziala: gehienez 12 punturekin baloratuko dira:

- Itsas eta Portu Enpresen Kudeaketa Masterra. 6 puntu
- MBA salbuespena. 6 puntu
- Proiektuen kudeaketako master edo graduondoko baliokidea. 6 puntu
- Masterra edo graduondoko baliokidea Europako funtsetan. 6 puntu

2. Deitutako plazaren eginkizunekin bat datozen espezializazio-ikastaroak.

Orduko 0,015 puntu emango dira, 3 puntu gehienez eskuratuz.

Se valorará con 5 puntos por año o la parte proporcional acreditada para periodos inferiores, con un máximo de 25 puntos.

- Experiencia profesional en comercio internacional de productos industriales o materias primas para la industria.

Se valorará con 5 puntos por año o la parte proporcional acreditada para periodos inferiores, con un máximo de 25 puntos.

La similitud de las funciones desarrolladas se valorará por parte del Tribunal en base a la información aportada por la persona candidata. La experiencia simultánea en varias áreas computará una sola vez.

Esta experiencia deberá ser debidamente acreditada aportando estos dos documentos:

1. Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social
2. Fotocopias de los contratos de trabajo o de los certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

FASE II DE VALORACIÓN DE MÉRITOS FORMATIVOS E IDIOMAS. 35 PUNTOS.

Será preciso obtener como mínimo 15 puntos para superar esta fase y pasar a la fase de valoración de méritos psicotécnicos

Cada título oficial o acción formativa sólo será computable una única vez. Para la acreditación, en la fotocopia del título o diploma del curso deberá figurar: número de horas de duración, fecha de celebración y sello o anagrama de la entidad y programa desarrollado. Si el reverso del título contiene el desglose de contenidos, módulos, etc, ...también deberá entregarse.

1. Formación oficial de postgrado: Se valorarán con un máximo de hasta 12 puntos:

- Máster en Gestión de Empresas Marítimo Portuaria. 6 puntos
- Executive MBA. 6 puntos
- Máster o postgrado equivalente en gestión de proyectos. 6 puntos
- Máster o postgrado equivalente en fondos europeos. 6 puntos

2. Cursos de especialización afines a las funciones de la plaza convocada. Se valorarán con 0,015 puntos por hora hasta el máximo de 3 puntos.



3. Hizkuntzetako edo goi-mailako titulazio ofiziala. Gehienez: 20 puntu.

Ondoren adierazten diren titulazio ofizialen baliookideak aurkezten dituztenek zuzenean lortuko dute maila bakoitzari lotutako puntuazioa:

- Euskara.; C1 edo goikoa = 10 puntu.

- Frantsesa; C1 edo goikoa = 5 puntu.

-Atzerriko beste hizkuntza bat: C1 maila edo goragokoa = 5 puntu

GAITASUN PERTSONALAK BALORATZEKO III. FASEA. 25 PUNTU.

Fase honetara igaroko dira aurreko bi faseak gainditu dituzten hautagaiak. Fase horretan epaimahaiak hautagai bakoitzaren egokitasuna baloratuko du, eta ebaluazioa egiteko aukera sei puntuaziorik onenak izan dituzten pertsona hautagaiei baino ez egiteko aukera gordez.

1. Proba psikoteknikoak. 5 puntu.

Enpresa espezializatu baten laguntzarekin, test/proba bat edo gehiago egingo dira pertsona izangaiaren nortasuna eta postu honen funtzioak garatzeko gaitasunak baloratzeko.

2. Ikuspegi pertsonala: 20 puntu

Fase honetan gehienez 20 puntu lor daitezke, eta ebaluazioa elkarrizketa pertsonal baten bidez egingo da, izangaiak aurkeztutako merezimendu profesionalak egiazkoak diren eta eskaintako lanpostuarekin parekatuta dauden egiaztatzeko.

IX. HAUTAKETA-PROZESUAREN GARAPENA

HAURDUNALDIAREN EDO ERDITZEAREN EGOERA HAUTAKETA-PROZESUAN

Arriskuko haurdunaldia edo erditze egoera behar bezala egiaztatutako arrazoiengatik, hautagaien batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu edo ariketaren bat egin, bere egoera baldintzatuta geratuko da prozesuaren amaitzearekin eta geroratutako faseen gainditzearekin.

Fase horiek ezin izango dira atzeratu, gainerako pertsona izangaiak prozesua zentzuzko denboren arabera ebazteko duten eskubideari kalte egiteko moduan. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, betiere geroratutako fase haiek egin

3. Titulación oficial en Idiomas o superior. Máximo: 20 puntos. Quienes aporten titulaciones oficiales equivalentes a las indicadas a continuación obtendrán directamente la puntuación asociada a cada nivel:

- Euskera.; C1 o superior=10 puntos.

- Frances.; C1 o superior =5 puntos.

- Otro idioma extranjero: Nivel C1 o superior =5 puntos

FASE III DE VALORACIÓN DE COMPETENCIAS PERSONALES. 25 PUNTOS.

Pasarán a esta fase las personas candidatas que hayan superado las dos fases anteriores, en la que el Tribunal valorará la idoneidad de cada persona candidata, reservándose la posibilidad de realizar la evaluación exclusivamente a las personas candidatas que hayan tenido las seis mejores puntuaciones.

1. Pruebas psicotécnicas 5 puntos.

Con la colaboración de una empresa especializada, el objeto será la realización de uno o varios test/pruebas dirigidas a valorar la personalidad y las aptitudes de la persona aspirante para el desarrollo de las funciones.

2. Entrevista personal: 20 puntos

La puntuación máxima que puede alcanzarse en esta fase es de 20 puntos y la evaluación se realizará mediante una entrevista personal, destinada a comprobar la veracidad de los méritos profesionales aportados por el aspirante y su asimilación con el puesto ofertado.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

SITUACION DE EMBARAZO O PARTO DURANTE EL PROCESO SELECTIVO

Si a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal, y



beharko dira hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu baina lehen.

X. HAUTAKETA PROZESUAREN PROGRAMAZIOA

1. Prozesuaren garapenerako aurreikuspena da merituen balorazioa bideratuko dela apirila eta maiatza bitartean, amaiera eta postuan hastea 2026ko maiatza eta ekaina bitartean izanda.

Azterketaren bitartez, ingeles-eskakizuna egiaztatu behar badute, edo gaitasun pertsonalak baloratzeko probetarako pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie.

Agertzen ez diren pertsona hautagaiak prozesuaren kanpo geratuko dira, aurreko puntuak ezarritakoaren arabera aurreikusitako eta egiaztatutako haurdunaldi- eta erditze-egoerak gertatzen direnean izan ezik.

2. Hasiera eta egutegia: Lehenengo proba hasiko da erakundearen Epaimahai Aztertzailleak adierazitako datan eta orduan, aurreko puntuak ezarritakoaren arabera.

Probak egiteko deialdia egingo da pertsona hautagaiak adierazitako emailean, eta argitaratuko da hasiera ordua eta gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenago.

Era berean egingo dira Epaimahai Kalifikatzaileak eginiko beste edozein komunikazioak.

3. Proben hurrenkera. Hautaketa prozesuaren garapena erraztu ahal izateko, Epaimahai Kalifikatzaileak ezarri ahal izango du proba batzuk edo haien zati bat egitea data berdinean edo egintza bakar batean.

4. Oposizio-fasean pertsona izangaiek jarduteko hurrenkera alfabetikoki hasiko da, "u" letrarekin hasten diren pertsona hautagaien abizenekin, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren 2025eko uztailaren 28ko Ebazpenean aurreikusitakoaren arabera.

5. Epaimahaiak hartuko ditu behar diren neurriak bermatzeko prozesuaren aldiak egingo diren idatzizko ariketak, hautaketa organoren aurrean irakurri behar ez diren horiek, zuzenduko direla pertsona

en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La planificación prevista de desarrollo del proceso prevé que la valoración de méritos se desarrolle entre abril y mayo, con finalización e incorporación entre mayo y junio de 2026.

En caso de que haya personas candidatas que tengan que acreditar mediante examen requisito de inglés, o para las pruebas de valoración de competencias personales, las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, salvo que se den las circunstancias de embarazo y parto previstas y acreditadas de acuerdo con lo establecido en el punto anterior.

2. Inicio y calendario de las pruebas. La primera prueba se iniciará en la fecha y hora que señale el Tribunal examinador, según lo establecido en el punto anterior. La convocatoria para la realización de las pruebas siguientes se remitirá al correo electrónico consignado por la persona aspirante en su solicitud y se publicará con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación. Cualquier otra comunicación del Tribunal se realizará de la misma manera.

3. Orden de las pruebas. A los solos efectos de favorecer la mecánica de la selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas, se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.

4. El orden de actuación de las personas aspirantes en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente, por aquellas cuyo apellido comience por la letra "U", de conformidad con lo previsto en la Resolución de 28 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

5. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin



hautagaien identitatea ezagutu gabe. Epaimahaiak baztertuko ditu pertsona hautagai horiek, azterketa orrietan agertzen ba dira identitatea ezagutzeko posibilitatea uzten duten izenak, tasunak, markak edo zeinuak.

6. Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan eskatu ahal izango die pertsona hautagaiei haien identitatea egiaztatzea.

Deialdi honen probetan parte hartzeko EZINBESTEKOA DA aurkeztea NAN edo pasaporte indarrean dagoen jatorrizko identifikazio originala.

Bestela, ez aurkeztutako egoera izango dute eta probaren balorazioa 0 (zero) puntu izango da.

7. Prozesuaren ariketa bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan edo www.pasaiaport.eus webgunean, gai izateko ezarri den gutxienezko eta gainditu dituzten zerrenda lortutako puntuazioa zehaztuz eta bidaliko da pertsona hautagaiek inskripzioan adierazitako posta elektronikora.

8. Komunikazio eta notifikazio eraginetara hautaketa prozesuan zehar erabiliko da pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako posta elektronikoa.

Eragin berberetara, Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren kasuan, posta elektronikoa izango da gb-rrhh@pasaiaport.eus.

que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal excluirá a aquellas candidaturas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

6. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Para participar en las pruebas de esta convocatoria es IMPRESCINDIBLE presentar documentación identificativa original y en vigor del DNI o pasaporte.

De no hacerlo, constarán como no presentados y la valoración de la prueba será 0 (cero) puntos.

7. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia o en la web www.pasaiaport.eus, la relación de personas aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida y se remitirá al correo electrónico de contacto de la inscripción.

8. A efectos de comunicación y notificaciones a lo largo del proceso selectivo se utilizará el correo electrónico consignado por la persona aspirante en su solicitud. Con respecto a la Autoridad Portuaria de Pasaia, el correo electrónico a los mismos efectos será gb-rrhh@pasaiaport.eus

XI. HAUTAKETA-PROZESUAREN AZKEN KALIFIKAZIOA.

1. Azken kalifikazioa gaitasunen ebaluazioan eta merezimenduen balorazioan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du, arestian adierazitakoaren eta egindako hautaketa-prozesuaren arabera.
2. Puntuazioak, handienetik txikienera ordenatuta, hautaketa-prozesuan izangaiek lortutako hurrenkera-zenbakia zehaztuko du.
3. Plazak betetzeko proposatutako hautagai kopurua ezin izango da izan deitutako plaza kopurua baino handiagoa.

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

1. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas tanto en la evaluación de competencias como en la valoración de los méritos, conforme con lo indicado anteriormente y al proceso de selección llevado a cabo.
2. La puntuación, ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de personas candidatas propuestas para ocupar la plaza no podrá ser superior al número de plazas convocadas.



4. Hautagaien arteko azken puntuazioetan berdinketa gertatuz gero, aurreko puntuazio deskribatutakoa betetzeko, honako hau hartuko da kontuan azken ordenarako:

- 1.-Merezimendu profesionaletan puntuazio altuena.
- 2-Formazio merezimenduetan balorazioan puntuazio altuena.
- 2-Gaitasun pertsonalen balorazioan puntuazio altuena.

XII. DEIALDIAREN HAUTAKETA-PROZESUA EBAZTEA. IZENDAPEN-PROPOSAMENA.

1. Epaimahaiak, bere kasuan, prozesuaren behin-behineko ebazpena emango du, prozesua gainditu duten hautagaien puntuazio kopurua adieraziz eta bukaera puntuazioaz ordenatuta.

Ebazpen berean, puntuazio kopuru handiena lortu dutelako, lanpostua betetzeko proposatutako pertsona hautagaiak zehaztuko dira.

2. Prozesuaren fase honetan aukeratutako pertsona hautagaiak, dagokion zerrenda argitaratzen denetik 10 eguneko epea izango dute, portuko erakundearen erregistro orokorrean edo erregistroetan edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan, bai eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoa errespetatuz ere (203/2021 ED, sektore publikoaren jardunari eta funtzionamenduari buruzko Erregelamendua onartzen duena, bitarteko elektronikoen bidez) jarraian zehaztutako dokumentu hauek elektronikoki aurkezteko:

2.1. Deialdi publikoan eskatutako titularen benetako kopia. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten pertsona izangaiek homologazioa egiaztatzen duen baliozkotzeak edo hura egiaztatzen duen kredentziala dutela aurkeztu beharko dute.

2.2. Tituluaren, egiaztatze eta diplomaren benetako kopia. Ez dira baloratuko izena emateko

4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre personas candidatas y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:

- 1º.-Mayor puntuación en la valoración de méritos profesionales
- 2º.-Mayor puntuación en la valoración de méritos formativos
- 3º.-Mayor puntuación en la valoración de competencias personales

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.

1. El Tribunal Calificador, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación final.

En la misma resolución figurarán las personas propuestas para cubrir los puestos por haber alcanzado la mayor puntuación.

2. Las personas seleccionadas en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar electrónicamente, mediante registro electrónico en el Registro General del organismo portuario o en los Registros o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como respetando lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento de los siguientes documentos:

2.1. Copia auténtica de la titulación exigida en la convocatoria. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

2.2. Copia auténtica de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos



eskaerarekin batera aurkeztu ez ziren meritua eta fase honetan benetako kopien bitartez egiaztatzen ez diren meritua.

Merezimendu bat aurkeztuz gero, eta merezimendu hori benetako kopia dela egiaztatzen ez bada, pertsona hautagaia prozeduratik kanporatuko da, dokumentua faltsua dela ulertzen baita, eta zerrendako hurrengo pertsona hautagaiari proposatuko zaio.

2.3. Pertsona hautagaiaren nortasunari buruzko datuak kontsultatzeko adostasuna adieraziz, behar bezala betetako baimena.

2.4. Hala badagokio, bateragarritasun adierazpena.

Era berean, baztertu ahal izango da pertsona hautagai, baldin eta prozesua baino lehenagoko bateragarritasunen bat aitortuta badu pertsona hautagaia horrek epaimahai kalifikatzaileak bateraezintzat jo badaiteke, salbu eta beste bateragarritasun bat lortzen badu pertsona hautagai horrek deialdi publikoan plaza bat lortu aurretik.

3. Pertsona hautagaiek ez dituzte baldintzak eta gainerako betekizunak dokumentu bidez frogatu beharko, pertsonal funtzionario edo laboral finko gisa beraien aurreko izendapena lortzeko frogatuta badituzte.

Kasu horretan, Pertsonen Erregistro Nagusiaren edo dagokion Ministerioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, pertsonal laboral finkoen kasuan dagokion erakundearen ziurtagiria eta espediente pertsonalean dauden beste zirkunstantziarekin batera.

4. Dokumentuen formalitateak. Aurkeztutako dokumentu guztiek originalak izan behar dira edo behar bezala baimendutako edo benetako kopiak. Hala badagokio, benetako kopiak dokumentuaren orrialde guztiarena izan behar dira eta ez dira baliozkoak izango konpultsatu dituen funtzionarioa identifikatu ezin denean edo funtzionarioaren sinadura ez dutenean.

Lortutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean, horiek ere egiaztatu

méritos alegados que no se acompañasen a la solicitud y no se acrediten mediante copia auténtica en esta fase.

La presentación de un mérito que posteriormente no sea confirmado mediante su presentación como copia auténtica supondrá la expulsión del procedimiento por entenderse el documento como falso, proponiéndose a la siguiente persona de la lista.

2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.

2.4. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.

Asimismo, la persona candidata podrá ser excluida cuando en el caso de tener concedida una compatibilidad anterior al proceso pueda ser considerado como incompatible por el tribunal, salvo que la persona candidata obtenga una nueva compatibilidad antes de obtener una plaza en la convocatoria

3. Las personas candidatas estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales o extendidos en copias auténticas. Las copias auténticas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia



egin beharko dira. Bestela, ez dira kontutan hartuko.

5. Dokumentuak aurkeztea falta eta dokumentuen akatsak zuzentzea. Aurkeztutako dokumentuek dituzten edozein akatsak zuzendu ahal izateko hamar egun balioduneko epea emango zaie pertsona interesdunei hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Pasaiaiko Portuko Agintaritzak hautaketa-prozesutik kanpo utziko ditu aipaturiko epea igaro ondoren dagokien dokumentazioa bere osotasunean aurkeztu ez duten pertsona hautagaiak edo oinarrietan eskatutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen ez duten pertsona hautagaiak, hasierako eskaeran faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Pertsona hautagaiak prozesutik kanpo utziz gero Epaimahai Kalifikatzaileari jakinaraziko zaio, eta ados ez baldin badago, interesdunak beharrezkoak iruditzen zaizkion alegazioak egin ahal izango ditu aipaturiko epean.

6. Aurreko epeak igaro ondoren eta beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, Pasaiaiko Portuko Agintaritzak deialdia ebatziko du.

Kasu guztietan, behin betiko zerrenda oinarri hauetan zehaztutako bide berberen bidez argitaratuko da.

7. Ebazpena lanpostua eskaini duen portu-erakundearen Lehendakariari bideratuko zaio, honek onartu eta dagokion izendapena egin dezan.

8. Aukeratutako pertsona hautagaiak modu tazituan uko eginez gero, aurreko puntuetan ezarritakoaren ondorio gisa edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko.

Uko egitearen ondorioz hautaketa-prozesua gainditu duten pertsona hautagaien zerrendako hurrengo pertsona hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendu gisa puntuazio ordenaren arabera, edo prozesu hau gainditu duen beste pertsona hautagairik ez baldin badago, hautaketa prozesua hutsik geratuko da.

deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación.

La Autoridad Portuaria de Pasaia declarará la exclusión de aquellas candidaturas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir las personas interesadas por falsedad en la solicitud inicial.

De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, la Autoridad Portuaria de Pasaia resolverá la convocatoria. En todo caso, la lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.

7. La Resolución se elevará a la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.

8. Ante la renuncia de la persona candidata seleccionada bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo.

La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona de la lista de aspirantes aprobados que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el presente proceso si no hay otra persona que lo haya superado.



9. Prozesuan zehar Epaimahai Kalifikatzaileak emandako ebazpenen aurka, dagozkien errekurtsua aurkeztu ahal izango dute Pasaiaiko Portu Agintaritzaren Lehendakariari Administrazio Publikoen Prozedura Administrazio Komunaren 39/2015 Legean adierazitakoaren arabera eta 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legean, gehi aplikatu beharreko gainerako arauetan. ezarritakoa betez.

10. Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren lehendakariak hautaketa-prozesuan emandako ebazpenaren aurka, aukerako berraztertze errekurtsua jarri ahal izango da, egintza horiek administrazio-bidea agortzen badute.

Berraztertze errekurtsua aurkaratze-izapidea lan-arloko jurisdikzioan egingo da, Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 legean ezarritakoaren arabera.

Hori guztia, Auzitegi Goreneko Lan Arloko Salaren ekainaren 11ko 438/2019 Epaia eta Gatazken Salaren otsailaren 17ko 22/2021 Autoa betetzeko

11. Konpetentzia teknikoak eta generikoak ebaluatzen direnean, prozesua amaitutakoan zerrendak argitaratzen direnean, pertsona hautagaiak lortutako puntuazioa agertuko da. Hori guztia Epaimahaiaren Aktetan kalifikazioak osotasunean jaso ba dira ere, pertsona hautagaien balizko erreklamazio judizialek sortu ditzaketen ondorioetarako.

12. Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan dauden datuak eta balorazioak ez dira publikoak izango, merituen eta elkarrizketa pertsonalen ondorio diren balorazioen konbinazioa diren neurrian.

Horiek biek multzo zatiezina osatzen dute. Akta hauek elkarrizketa pertsonalen eta hautagaiek curriculum vitae-tan alegatutako merituen emaitza islatzen dute. Aktetan, aipaturiko informazio horretaz gain datu pertsonalak ere badaude.

13. Pertsona hautagaien datu pertsonalak bideratzen ari diren hautaketa-prozesuetan soilik erabili edo transferitu daitezke, beti ere pertsona hautagaien berariazko baimenarekin, deialdi publiko honen oinarrien XVII. puntuari adierazitako ezaugarriekin.

Aipaturiko hori guztia, abenduaren 5eko 3/2018 Datu pertsonalak babesteko eta

9. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia, de conformidad con lo establecido en la 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa aplicable.

10. Contra la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Pasaia recaída en el proceso de selección podrán interponerse, con independencia del recurso potestativo de reposición, si dichos actos agotan la vía administrativa, el trámite de impugnación se realizará ante la jurisdicción social, de conformidad con lo establecido en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en cumplimiento de la Sentencia 438/2019, de 11 de junio, de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo y en el Auto 22/2021, de 17 de febrero, de la Sala de Conflictos.

11. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso contendrá la puntuación obtenida. Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de posibles reclamaciones judiciales.

12. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos curriculum vitae de las personas aspirantes, en donde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.

13. Los datos personales de quienes participen en el proceso sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados en los términos previstos en el punto XVII de las bases de la presente convocatoria. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de



eskubide digitalen bermerako egun indarrean dagoen Lege Organikoan ezarritakoaren arabera.

14. Prozesua abian jartzen denetik aurrera prozesuan zehar sortzen diren komunikazio, zerrenda, dokumentu eta arau aplikagarri guztiak lanpostua eskaintzen duen Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira derrigorrez edo bidaliko dira emailaz izena ematean pertsona hautagaiek adierazitako posta elektronikora.

15. Lanpostu finko honen bidez langile finkoen erretiro partziala txanda-kontratuekin betetzeko aukera aurreikusitako bitartean, prozesuan hautatutako pertsona hautagaiekin kontratu mugagabea hitzartu ahal izango da, errelebo-modalitatean.

Hori guztia Estatuko Portuen eta Portu Agintaritzaren III. Hitzarmen Kolektiboaren 29. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

XIII. BEHIN-BEHINEKO IZENDAPENA ETA PROBALDIA

1. Proposatutako pertsona hautagaiari deialdi publikoan dagokion postuan behin-behineko pertsona enplegatu izendapena emango zaio, deialdi publikoan bertan zehaztu diren eginkizunak egiteko.
2. Pertsona horrek bere lanpostura aurkezteko 10 egun baliodun epea izango duite gehienez, behin-behineko izendapena jakinarazten zaion datatik kontatzen hasita. Bere lanpostura aurkezteko epe hau pasa eta tokian aurkeztu ez bada, pertsona horrek lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, baja emango zaio enpresan eta hautaketa-prozesuaren ondorio den edozein eskubide galduz.
3. Gainditutako pertsona izangaiak uko egiten badio, bai isilbidez, berehala ez sartzeagatik, bai berariaz, dagokion jakinarazpenaren bidez, pertsona izangaiari baja emango zaio, eta ez da gordeko hautaketa-prozesutik eratorritako inolako eskubiderik. Uko egitearen ondorioz, gainditu dutenen zerrendako hurrengo pertsona hautagaia izendatu ahal izango da,

5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales,

14. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web y en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia o serán remitidas al correo electrónico de contacto de la inscripción.

15. En tanto se ha previsto la posibilidad de cubrir con esta plaza fija, la jubilación parcial de trabajadores/as fijos/as, con contratos de relevo, se podrá concertar con las candidaturas seleccionadas un contrato indefinido en su modalidad de relevo.

Todo ello conforme al artículo 29 del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERIODO DE PRUEBA

1. A la persona candidata propuesta se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleada del puesto correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.
2. Esta persona dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, la persona que una vez superado este plazo siga sin haberse presentado a su puesto de trabajo.
3. Ante la renuncia de la persona candidata que ha aprobado, bien de forma tácita por no incorporarse inmediatamente, bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, esta persona será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona candidata de lista de aprobados según el orden de



puntuazio-hurrenkeraren arabera. Edo prozesua hutsik utziko da, prozesu hori gainditu duen hautagairik ez badago,

4. Deialdi publikoan bete beharreko lanpostuarekin bat datorren azterketa medikoa gainditu beharko da, egoki irizitako ohiko erabilerako teknika medikoak aplikatuz, odolaren eta gerneruaren analisia barne.
5. Pertsona izangaiak SEI (6) HILABETEKO probaldia gainditu beharko du, eta aldi horretan persona hautatua izan den lanposturako egokia dela baloratuko da. Probaldia gainditzin ez badu pertsona hautagaiak, bere jatorrizko lanpostura itzuliko da, eta ez du inongo eskubiderik izango hautaketa-prozesu honen ondorioz. Aldi baterako ezintasun-egoerak persona hautagaiaren probaldiaren zenbaketa etengo du.

XIV. DATUEN BABESA.

Datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeriarekin bat etorritik, hautaketa-prozesu honetara aurkezten diren hautagaiei jakinarazten zaie ematen dituzten datuak helburu horretarako baino ez dituztela erabiliko Portu Agintaritzak eta/edo, hala badagokio, laguntza behar duen eta VIII. oinarrian aipatzen den enpresak. Oinarri hauen "Hautaketa Prozesua". Ezin izango zaizkie hirugarrenei laga, eta babestu egingo dira, intimitatea bermatzeko.

Horrela, ulertzen da hautagaiek, hautaketa-prozesu honetan sartzea eskatzen dutenean eta prozesua osatzen duten probak egitera joaten direnean, berariazko adostasuna ematen dutela helburu horretarako.

Eskabidea aurkeztean, eta hautaketa-prozesuan identifikatu ahal izateko, pertsona izangaiak baimena ematen dute epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak argitaratzean beren izen-abizenekin bakarrik identifikatuta agertzeko.

Era berean, jakinarazten da datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko edo

puntuación, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna persona candidata que hubiere superado el referido proceso.

- 4 Será necesaria la superación de un reconocimiento médico acorde con el puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.
- 5 La persona candidata deberá superar un periodo de prueba de SEIS (6) MESES durante el que se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que fue seleccionada. En el supuesto de que no supere el periodo de prueba se reintegrará a su puesto de procedencia sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del periodo de prueba.

XIV. PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, se informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos que faciliten serán utilizados exclusivamente para dicho propósito por la Autoridad Portuaria y/o, en su caso, la empresa cuya colaboración se requiera y a la que se refiere la base VIII. "Proceso de Selección" de estas Bases, y que no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

De esta forma, se entiende que las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

Con la presentación de la solicitud y a los efectos de su identificación durante el proceso de selección, los/las aspirantes prestan su consentimiento a que, en la publicación de las distintas Resoluciones del Tribunal, aparezcan identificados exclusivamente con su nombre y apellidos.

Igualmente se informa que cuando deseen ejercer sus derechos de acceso, rectificación,



aurka egiteko eskubideak baliatu nahi izanez gero, dagokion fitxategiaren arduradunari idazki bat bidalitz.: PASAIAKO PORTU AGINTARITZA, Portualde z/g 20110-PASAIA(Gipuzkoa)

cancelación u oposición, podrán hacerlo dirigiéndose por escrito al responsable del fichero correspondiente: AUTORIDAD PORTUARIA DE PASAIA, Zona Portuaria s/n 20110 - PASAIA (Gipuzkoa).

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak pertsona hautagai zaren lanpostu honetarako hautaketa-prozesua kudeatzeko erabiliko direla. Datuen tratamendu horretarako oinarri juridikoa onespena da.

Le informamos que los datos que usted nos facilita serán tratados para la gestión del proceso de selección al puesto del que usted es candidato/a. La base jurídica en la que se fundamenta este tratamiento es el consentimiento.

Datu pertsonalak bildu ziren helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira, artxiboak eta dokumentazioa araudian zehazten den denboraldiaz gain, baita ere eskatu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak zehazteko aurreikusitako denboraldietan gordeko dira.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Informazio gehigarria eskatu dezakezu, baita eskubideak gauzatu datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, datuen aurka egin, datuen tratamendua mugatu edo datuak eramangarritasuna kasuaren arabera, beti ere idazki bat bidalitz. Datuak Babesteko Ordezkaritari, lopd@pasaiaport.eus helbidera.

Puede solicitar información adicional, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad de los datos según el caso, mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos cuyo mail de contacto es lopd@pasaiaport.eus

Pasaiaiko Portuko Agintaritzak datuak babesteko araudia betetzeari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu dezakezu webgunean pribatutasun-politikan www.pasaiaport.eus/eu/datuen-babesa

Puede obtener más información en relación al cumplimiento por la Autoridad Portuaria de Pasaia de la normativa de protección de datos acudiendo a la política de privacidad en la web www.pasaiaport.eus/es/privacidad.

Era berean, Datuak Babesteko Espainiako Agentziara jo dezakezu zure datuen babesa eskaera bideratu nahi baduzu.

Asimismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos si desea solicitar la tutela de sus datos.

XV. PROZESUA DEUSEZTATZEA

XV. ANULACIÓN DEL PROCESO

Portu Agintaritzaren Lehendakaritzak edozein unetan deuseztatu ahal izango du prozesu osoa, eta gauzatutako guztia eten edo deuseztatu ahal izango du, inguruabar berezi eta apartekoak daudenean, behar bezala egiaztatutako antolamendu- eta/edo aurrekontu-arrazoiak barne, erabaki hori hartzera behartzen dutenak.

La Presidencia de la Autoridad Portuaria podrá en cualquier momento anular todo el proceso, pudiendo suspender o anular todo lo actuado cuando concurren especiales y extraordinarias circunstancias, incluyendo razones organizativas y/o presupuestarias debidamente acreditadas, que obliguen a la adopción de esta decisión.

Ebazpen hori arrazoitu egin beharko da, eta gorago aipatutako hedabideetan argitaratu. Ebazpen hori epaimahai kalifikatzaileari

La Resolución deberá ser motivada y publicitada en los medios referenciados anteriormente dándose traslado de la misma



helaraziko zaio, eta berariaz, onartutako hautagaiei.

XVI. ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesua gainditu baina lanpostua lortu ez duten pertsona hautagaiek, aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsan egongo dira betetzeko deialdi honetatik sortutako beharrak. Hori guztia, Estatuko Portuetako eta Portu agintaritzen III. Hitzarmen Kolektiboaren 14.a. artikuluan zehaztutakoren arabera.

Lan-poltsa honen iraupena gehienez 24 hilabetekoa izango da.

Era ez ohikoan eta lan-poltsa berri bat osatzen den bitartean, asko jota 6 hilabetez luzatu ahalko da.

XVII. ERREKURTSOA

Ebazpena amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakariari honi, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo zuzenean aurkaratu ahal izango da lan-arloko jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen 36/2011 Legearen 69. eta 151. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

al Tribunal-Calificador y de forma expresa a las personas candidatas admitidas.

XVI. BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

De acuerdo con el artículo. 14.a del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, aquellas personas que, habiendo superado la presente convocatoria, no hubieran obtenido plaza fija, formarán parte de la bolsa de contratación temporal para cubrir las necesidades derivadas de la presente convocatoria pública, cuya duración no excederá de 24 meses.

Excepcionalmente y hasta la constitución de una nueva bolsa, se podrá prorrogar por un periodo máximo de seis meses.

XVII. RECURSO

La resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante esta Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional social en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a los artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

LEHENDAKARIAK/ LA PRESIDENTA,

Izaskun Goñi Razquin



I ERANSKINA

NEGOZIOAREN GARAPENA SAILBURUTZA

Misioa.

Lehendakaritzaren menpe, egungo trafiko industrialaren areagotzeko plan estrategikoko ekintzak garatzeaz eta, hala badagokio, salgai berriak sartzeaz, bideragarritasuna aztertzeaz eta horretarako beharrezkoak diren azpiegiturak proposatzeaz, intermodalitatea sustatzeaz eta ardatz logistiko atlantikoaren koordinazioa sendotzen duten ekintzez arduratuko da, hori guztia lankidetzaren bidez.

Funtzio nagusiak

- Pasaiaiko portutik sartzen eta irteten diren salgaiak erabiltzen dituzten balio-kate industrialak aztertzea.
- Portuko operatibaren hobekuntzak aztertzea eta proposatzea, portuaren lehiakortasuna areagotzeko.
- Trafikoak eta intermodalitate logistikoa areagotzeko beharrezkoak diren inbertsioak aztertzea.
- Gure eskaintza orientatzeko aukera emango duten merkatu-azterketak egitea.
- Inbertsioak, Europako funtsak eta beste batzuk finantzatzeko alternatibak bilatzea.
- Lehendakaritzari laguntzea sektoreko foroetan eta lankidetzaren atlantikoko foroetan parte hartzen.
- Berrikuntza-estrategian laguntzea eta portuko ekonomia-polo urdina sustatzea, enpresa-inbertsioa erakartzeko eta ekintzailtza sortzeko.
- Portua garatzeko proiektu bakoitza kudeatzea, horren barne daudela jarduera erakartzea eta hori gauzatzeko negozio-plana barne dagoela, eta azpiegitura diseinatzen laguntzea.
- Portuko zeharkako arloetako arduradun guztiekin koordinatzea: digitalizazioa, ustiapena, kalitatea, iraunkortasuna, komunikazioa, portu-komunitatea besteak beste.
- Bere erantzukizunaren esparruan (kalitatea, ingurumena, prebentzioa, hizkuntza-normalizazioa) ezarritako politikak betetzen direla ziurtatzea.
- Bere erantzukizunaren eremuan indarrean dagoen araudia betetzen dela bermatzea.

ANEXO I

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE NEGOCIO

Misión.

En dependencia de la Presidencia, se encargará de desarrollar las acciones del plan estratégico relativas a incrementar el tráfico industrial actual y, en su caso, introducir nuevas mercancías, analizar la viabilidad y proponer las infraestructuras necesarias para ello, promover la intermodalidad y las acciones que llevan a reforzar la coordinación del eje logístico atlántico, todo ello a través de la colaboración público-privada.

Funciones Principales

- Analizar las cadenas de valor industriales en las que operan las mercancías que entran y salen del puerto de Pasaia.
- Analizar y proponer mejoras de operativa portuaria para incrementar la competitividad del puerto.
- Analizar inversiones necesarias para incrementar tráfico e intermodalidad logística.
- Elaborar los estudios de mercado que permitan orientar nuestra oferta.
- Buscar alternativas de financiación para las inversiones, fondos europeos y otros.
- Apoyo a la Presidencia en la participación en foros sectoriales y de cooperación atlántica.
- Colaborar en la estrategia de innovación y promover el polo de economía azul del puerto para captar inversión empresarial y generar emprendimiento.
- Gestionar cada proyecto de desarrollo del puerto, que comprenderá la captación de la actividad y el plan de negocio para llevarlo a cabo, pudiendo colaborar en el diseño de la infraestructura
- Coordinarse con todos los responsables de áreas transversales del puerto: digitalización, explotación, calidad, sostenibilidad, comunicación, comunidad portuaria...etc.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas en el ámbito de su responsabilidad (calidad, medio ambiente, prevención, normalización lingüística,).
- Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en el ámbito de su responsabilidad.



- Bere erantzukizun-eremuko lanen garapenean estrategiak eta hobekuntzak proposatzea.
- Esleitutako giza baliabideak, baliabide ekonomikoak eta materialak kudeatzea eta gainbegiratzea.
- Bere eginkizun funtzionalarekin zerikusia duen beste edozein jarduera egitea, hierarkian gorago dagoenak agintzen badio.

Lanposturako beharrezkoak diren gaitasunak eta trebetasunak:

- ✓ Askotariko jatorri eta maila hierarkikoko solaskide heterogeneoekin eta diziplina anitzekoekin harremanak izateko eta elkarreragin arina izateko gaitasuna.
- ✓ Lidergoa, konbentzitzeko gaitasuna eta komunikatzeko trebetasunak.
- ✓ Hainbat jatorritako dokumentu-iturrien ugaritasuna azkar eta eraginkortasunez maneiatzea.
- ✓ Sintesi-gaitasuna.
- ✓ Erantzuteko ekimena eta bizkortasuna.
- ✓ Erabakiak hartzeko gaitasuna.
- ✓ Proaktibitatea eta etengabeko hobekuntzarako borondatea lan-prozesuetan eta trebetasun pertsonaletan.
- ✓ Antolatze gaitasuna eta taldean lan egiteko gaitasuna.
- ✓ Mugikortasun geografikoa
- ✓ Berehalako disponibilitatea.

BALDINTZAK

Lanaldia: 37 ordu eta 30 minutu astean eta batz besteko 7,5 ordu egun bakoitzeko, astelehenetik ostiralera, lanaldi zatituan.

Ordutegi finkoa: astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, eta astean gutxienez bi arratsalde, 15:30etik 17:00etara, oro har, aplikatzekoak diren kontziliazio-neurriek alderik egin gabe.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legeriaren menpe egongo da.

- Proponer las estrategias y las mejoras en el desarrollo de los trabajos de su ámbito de responsabilidad.
- Gestionar y supervisar los recursos humanos, económicos y materiales asignados.
- Desarrollar cualquier otra actividad relacionada con su cometido funcional, que le sea encomendada por su superior jerárquico

Competencias y Habilidades necesarias para el puesto:

- ✓ Capacidad relacional y de interacción fluida con múltiples interlocutores heterogéneos y multidisciplinares de diverso origen y nivel jerárquico.
- ✓ Liderazgo, capacidad de persuasión y habilidades de comunicación.
- ✓ Manejo rápido y eficaz de multiplicidad de fuentes documentales de diverso origen.
- ✓ Capacidad de síntesis.
- ✓ Iniciativa y agilidad de respuesta.
- ✓ Capacidad para la toma de decisiones.
- ✓ Proactividad y voluntad de mejora continua en los procesos de trabajo y habilidades personales.
- ✓ Capacidad de organización y de trabajo en equipo.
- ✓ Movilidad geográfica
- ✓ Disponibilidad inmediata.

CONDICIONES

Jornada laboral: 37 horas y 30 minutos semanales con 7,5 horas de jornada diaria en promedio de lunes a viernes en jornada partida.

Horario fijo: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y un mínimo de dos tardes semanales de 15:30 a 17:00 horas, con carácter general, todo ello sin perjuicio de las medidas de conciliación que sean de aplicación.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades



II. ERANSKINA

Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren plantillan Hitzarmenetik Kanpoko Langileen lanpostu bat (1) betetzeko deialdi publikoko merezimendu-lehiaketako proben Epaimahai Kalifikatzailea, Negozio Garapenaren Sailburu kategoriarekin. Lanpostu horien ezaugarriak eta oinarrizko baldintzak deialdiaren oinarrietan adieraziko dira. Epaimahaiburu batek, idazkari batek eta 3 kidek osatuko dute epaimahaia.

OSAERA:

EPAIMAHAI TITULARRA

LEHENDAKARIA:

César Salvador Artola
Zerbitzu Orokorretako Arloburua.

IDAZKARIA:

Arrate Andoaga Esnaola
Lehendakaritzaren Dibisioburua
1. BATZORDEKIDEA
Magdalena Elorza Imaz
Portuko Azpiegitura eta Zerbitzuen Arloburua
2. BATZORDEKIDEA
Arrate Abad Barbero
Giza Baliabideetako Sailburua
3. BATZORDEKIDEA
Moises Piñas Piñas
Ustiapen Sailburua

ORDEZKO EPAIMAHAIA

LEHENDAKARIA

Ana Bravo Beloso
Kontratazioaren Sailburua

IDAZKARIA

Alaitz Alberro Azurmendi
Komunikazioaren Dibisioburua
1. BATZORDEKIDEA
Pilar Echeverria Altuna
Idazkaritza Orokorraren Saiburua
2. BATZORDEKIDEA
Rubén Codesal Rubio.
Eragiketen Dibisioburua
3. BATZORDEKIDEA
Iñigo Echegaray Ezcurra.
Artapen eta Mantentze Dibisioburua

ANEXO II

El Tribunal Calificador de las pruebas del concurso de méritos de la convocatoria pública para cubrir en la plantilla de la Autoridad Portuaria de Pasaia, de una (1) plaza de personal Fuera de Convenio con la categoría de Jefe/a de Departamento de Desarrollo de Negocio y cuyas características y requisitos básicos de los puestos se indicarán en las Bases de su Convocatoria, estará formado por 1 presidente, 1 secretaria y 3 vocales

COMPOSICIÓN:

TRIBUNAL TITULAR

PRESIDENTE:

César Salvador Artola
Jefe de Área de Servicios Generales.

SECRETARIA:

Arrate Andoaga Esnaola
Jefa de División de Presidencia
VOCAL 1
Magdalena Elorza Imaz
Jefa de Área de Infraestructuras y Servicios Portuarios
VOCAL 2
Arrate Abad Barbero
Jefa de Departamento de RRHH
VOCAL 3
Moises Piñas Piñas
Jefe de Departamento de Explotación

TRIBUNAL SUPLENTE

PRESIDENTA:

Ana Bravo Beloso
Jefa del Departamento de Contratación

SECRETARIA

Alaitz Alberro Azurmendi
Jefa de División de Comunicación

VOCAL 1

Pilar Echeverria Altuna.
Jefa de Departamento de Secretaría General
VOCAL 2:

Rubén Codesal Rubio.

Jefe de División de Operaciones

VOCAL 3

Iñigo Echegaray Ezcurra.
Jefe de División de Conservación y Mantenimiento



III. ERANSKINA. HAUTAKETA-PROZESUAN PARTE HARTZEKO ETA MEREZIMENDUAK BALORATZEKO ESKABIDEA ETA ZINPEKO AITORPENA

PASAIKO PORTUKO AGINTARITZAKO LEHENDAKARIARI

----- Jaunak/andreak (NAN: -----
idazki honen bidez, Negozio Garapenerako Sailburuaren lanpostua betetzeko hautaketa-prozesuan onartua izateko eskatzen du.

Eskabide honekin batera deialdian eskatzen diren agiri hauek aurkeztu ditu:

- 1.---
- 2.---

Inskripzio-eskabidean sinatuz, persona interesdunak baimena ematen du bere datu pertsonalak tratatzeko, deialdiaren oinarrien XIV. puntuari ezarritakoaren arabera, eta baieztatzen du bertan jasotako DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA jaso duela.

Negozio Garapena Sailburuaren lanpostua parte-hartze eraginetara, zin egiten edo hitzematen du:

- 53/1984 Legean herri-administrazioetako langileentzat ezarritako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotea.
- Lanpostu honi dagozkion funtzio eta eginkizunekin gaixotasunik ez duela, eta hura betetzearekin diren muga fisiko edo psikikorik ez dituela.
- Benetakoak eta egiazkoak direla eskabidearekin batera aurkeztzen diren titulu ofizialen eta baldintzak eta merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duten agirien datuak eta fotokopiak, eta, egiaztatuta ez badaude, halakotzat egiaztatuko direla prozesuaren amaieran.

_____, 20__ ko _____aren ____ n.

Interesdunaren sinadura eta izen abizenak:

ANEXO III. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO Y DE VALORACIÓN DE MÉRITOS. DECLARACIÓN JURADA

A LA PRESIDENCIA DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE PASAIA

Don/Doña-----
-----, con DNI-----mediante este escrito solicito que se le tenga por admitido/a en el proceso selectivo para cubrir la plaza de Jefe/a de Departamento de Desarrollo de Negocio.

A la solicitud le acompañan los siguientes documentos exigidos en la convocatoria:

1. ...
2. ...

Mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales conforme a lo establecido en el punto XIV de las bases de la convocatoria y confirma que ha recibido la INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS que contiene.

Para el puesto de Jefe/a de Departamento de Desarrollo de Negocio, la persona interesada declara bajo juramento o promesa;

- no estar incurso/a en las causas de incompatibilidad previstas para el personal al servicio de las Administraciones públicas en la Ley 53/1984
- que no padece enfermedad, ni está afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de funciones inherentes a la plaza
- que son auténticos y ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que, de no estar acreditados como copias auténticas, se acreditarán como tales al final del proceso

En _____, a ____ de ____ del 20__

Firma, nombre y apellidos:



IV. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN ZERRENDAREN EREDUA.

ANEXO IV. MODELO DE RELACIÓN DE MÉRITOS

-----jaunak/amdreak agiri hauek erantsi ditu, nire ustez dealdian ezarritako merezimendu-lehiaketan baloratu daitezkeenak:

D/D^a ----- adjunto los siguientes documentos que, a mi entender, son valorables en el concurso de méritos establecido en la convocatoria:

I BLOKEA: Esperientzia profesionala lanpostuaren funtzioetan (gehienez 40 puntu):

BLOQUE I: Experiencia Profesional en las funciones del puesto. (máximo 40 puntos):

1. ...
2. ...
3. ...

1. ...
2. ...
3. ...

II. BLOKEA: Prestakuntza (gehienez 35 puntu):

BLOQUE II: Formación (máximo 35 puntos)

1. ...
2. ...
3. ...

1. ...
2. ...
3. ...

----- (e) n, 20--- ko -----ren ----- (a)

En -----, a ----- de ----- del 20 -----

Interesdunaren sinadura eta izen abizenak:

Firma y nombre de la persona interesada.

