

**BASES PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUBAS  
SELECTIVAS DUNHA PRAZA DE RESPONSABLE DE SISTEMAS DE  
INNOVACION (ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS  
CALIDAD) (GII BI N2) MEDIANTE CONTRATO INDEFINIDO A  
TEMPO COMPLETO DE PERSOAL LABORAL SUXEITO A  
CONVENIO COLECTIVO CORRESPONDENTE Á OEP DE 2024 NA  
AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO**

OCUPACIÓN:	RESPONSABLE DE INNOVACIÓN (ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS CALIDAD)
NÚMERO DE PRAZAS:	UNHA (1)
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	GRUPO II (DOUS) BANDA I (UNHA)
NIVEL ASIGNADO:	2 (DOUS)
SISTEMA DE SELECCIÓN:	CONCURSO-OPOSICIÓN

**I. INTRODUCCIÓN**

Mediante este proceso de selección trátase de identificar a candidatura que mellor se adapta ó posto de traballo, avaliando os coñecementos, habilidades, capacidades e actitudes, para comparar as que reúne a persoa candidata coas requiridas para a ocupación convocada. Con este sistema preténdese asegurar o axuste da persoa á realización das funcións e tarefas que se esixen desempeñar no posto de traballo, unha vez que se incorpore a este.

A presente convocatoria terá en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo referente ó acceso ó emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española, o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo e o Acordo do Consello de Ministros de 9 de decembro de 2020, polo que se aproba o III Plan para a Igualdade de Xénero na Administración Xeral do Estado e nos Organismos Públicos vinculados ou dependentes de ela, e desenvolverase de acordo coas seguintes bases.

Así mesmo, terase en conta todo o regulado no Procedemento de Contratación Fixa (O.E.P.) de traballadores/as no Sistema Portuario de Titularidade Estatal aprobado por Resolución do Ministerio de Facenda e Función Pública de 26 de abril de 2023.

Ó amparo do establecido no Real Decreto 656/2024, de 2 de xullo, polo que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2024, convócanse probas selectivas para cubrir as prazas de persoal laboral fixo suxeito a convenio colectivo que se indican a continuación:

<b>OCUPACIÓN</b>	RESPONSABLE DE INNOVACIÓN (ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS CALIDAD)
<b>Nº DE PRAZAS</b>	1 (UNHA)
<b>GRUPO, BANDA E NIVEL</b>	GII BI N2
<b>SALARIO BRUTO ANUAL</b>	Aprox. 41.086 €

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS  
SELECTIVAS DE UNA PLAZA DE RESPONSABLE DE INNOVACION  
(ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS CALIDAD) (GII BI  
N2) MEDIANTE CONTRATO INDEFINIDO A TIEMPO COMPLETO  
DE PERSONAL LABORAL SUJETO A CONVENIO COLECTIVO  
CORRESPONDIENTE A LA OEP DE 2024 EN LA AUTORIDAD  
PORTUARIA DE VIGO**

OCUPACIÓN:	RESPONSABLE DE INNOVACIÓN (ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS CALIDAD)
NÚMERO DE PLAZAS:	UNA (1)
CLASIFICACIÓN PROFESIONAL:	GRUPO II (DOS) BANDA I (UNA)
NIVEL ASIGNADO:	2 (DOS)
SISTEMA DE SELECCIÓN:	CONCURSO-OPOSICIÓN

**I. INTRODUCCIÓN**

Mediante este proceso de selección se trata de identificar la candidatura que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que reúne la persona candidata con las requeridas para la Ocupación convocada. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona a la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de Género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y se desarrollará de acuerdo con las presentes bases.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores/as en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 26 de abril de 2023.

Al amparo de lo establecido en el Real Decreto 656/2024, de 2 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2024, se convocan pruebas selectivas para cubrir las plazas de personal laboral fijo sujeto a convenio colectivo que se indican a continuación:

<b>OCUPACIÓN</b>	RESPONSABLE DE INNOVACIÓN (ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS CALIDAD)
<b>Nº DE PLAZAS</b>	1 (UNA)
<b>GRUPO, BANDA Y NIVEL</b>	GII BI N2
<b>SALARIO BRUTO ANUAL</b>	Aprox. 41.086 €





## II. OBXECTO

É obxecto destas bases a regulación das normas xerais e requisitos ós que haberán de axustarse as convocatorias e as probas de avaliación do proceso de selección. As presentes bases elaboráronse conforme ós modelos de bases de convocatoria informados favorablemente pola Dirección Xeral da Función Pública en data 26 de abril de 2023.

## III. POSTO OFERTADO

En orde á Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo, de data 20 de decembro de 2024, modificada por resolución do 21 de maio de 2025, convócanse probas selectivas para cubrir un posto de RESPONSABLE DE INNOVACIÓN (ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS CALIDAD) (GII BI N2) de carácter fixo no cadro de persoal Dentro de Convenio, polo procedemento de **concurso-oposición** cos requisitos, valoracións, exercicios e puntuacións que se especifican nas bases desta convocatoria.

Esta praza convócase en cumprimento do disposto no art. 29º do III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias, e podería dar lugar á formalización dun contrato de remuda de duración indefinida, cuxa data de inicio correspondería coa data de xubilación parcial da persoa que corresponda e que determinaría a entidade, discrecionalmente, segundo as necesidades organizativas do servizo, e en función da data na que poda levarse a cabo a xubilación parcial.

No Anexo I destas bases detállanse as funcións e perfil da ocupación, cos niveis de competencia asociados conforme ó Directorio de Competencias que recolle o III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias.

## IV. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

As persoas aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidade:
  - a) Ter nacionalidade española.
  - b) Ser nacional dos Estados membros da UE.
  - c) Calquera que sexa a súa nacionalidade, cónxuxes de persoas españolas e de nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e cónxuxes que vivan ó seu cargo menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.
  - d) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.
  - e) A persoas que non estando incluídas nos parágrafos anteriores se atopen con residencia legal en España.
2. Ter cumpridos dezaoto anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación ordinaria.

## II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a las que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección. Las presentes bases se han elaborado conforme a los modelos de bases de convocatoria informados favorablemente por la Dirección General de la Función Pública en fecha 26 de abril de 2023

## III. PUESTO OFERTADO

En orden a la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo, de fecha 20 de diciembre de 2024, modificada por resolución del 15 de diciembre de 2025, se convocan pruebas selectivas para cubrir un puesto de RESPONSABLE DE INNOVACION (GII BI N2) de carácter fijo en la plantilla de personal Dentro de Convenio por el procedimiento de **concurso-oposición** con los requisitos, valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en las bases de esta convocatoria.

Esta plaza se convoca en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 29º del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, y podría dar lugar a la formalización de un contrato de relevo de duración indefinida, cuya fecha de inicio se correspondería con la fecha de jubilación parcial de la persona que corresponda y que determinaría la entidad, discrecionalmente, según las necesidades organizativas del servicio, y en función de la fecha en la que pueda llevarse a cabo la jubilación parcial.

En el Anexo I de estas bases se detallan las funciones y perfil de la ocupación, con los niveles de competencia asociados conforme al Directorio de Competencias que recoge el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias.

## IV. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:
  - a) Tener nacionalidad española.
  - b) Ser nacional de los Estados miembros de la UE.
  - c) Cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuges de personas españolas y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y cónyuges que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
  - d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.
  - e) Las personas que no estando incluidas en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.





3. Estar en posesión do carné de conducir clase B.
4. Estar en posesión ou en condicións de obter as titulacións que se sinalan no **Anexo I**.  
As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Este requisito non se aplicará ás persoas que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ó amparo das Disposicións de Dereito Comunitario.
5. Segundo o establecido no III Convenio Colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias, o Perfil Competencial correspondente ó posto convocado é o que aparece no **Anexo I** de estas bases.
6. Non padecer enfermidade nin estar afectados/as por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza. (**Anexo V**), respectando en todo caso a Orde PCI/154/2019, de 19 de febreiro pola que se publica o Acordo de Ministros de 30 de novembro de 2018, polo que se aproban instrucións para actualizalas convocatorias de probas selectivas de persoal funcionario, estatutario e laboral, civil e militar, en orde a eliminar certas causas médicas de exclusión no acceso o emprego público.
7. As persoas que se presenten con discapacidade, haberán de ter recoñecido un grao igual ou superior ó trinta e 33% e presentarán a certificación dos órganos competentes das Administracións Públicas que acredite a capacidade para o desempeño das tarefas que correspondan ó posto ofertado na convocatoria.
8. Non ter sido separados/as do servizo por sanción disciplinaria, nin inhabilitados/as para o desempeño de funcións no sector público. (**Anexo V**)

No momento da formalización do contrato de traballo, no caso de tratarse dunha remuda, a persoa que resulte seleccionada no proceso deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar desempregada e inscrita coma demandante de emprego no Servizo Público de Emprego ou ter concertado un contrato de traballo de duración determinada coa Autoridade Portuaria de Vigo
- Non estar de alta no réxime especial de traballadores autónomos (RETA)

A falsificación de calquera dato ou documento aportado no proceso selectivo, será causa de eliminación do/da candidato/a no propio proceso.

## V. SOLICITUDES

1. Quen desexe tomar parte nestas probas selectivas, deberá completar a solicitude segundo modelo recollido no **Anexo III** destas bases e dirixila á Autoridade Portuaria de Vigo.

3. Estar en posesión del carné de conducir clase B.
4. Estar en posesión o en condiciones de obtener las titulaciones que se reseñan en el **Anexo I**.  
Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no se aplicará a las personas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.
5. Según lo establecido en el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias, el Perfil Competencial correspondiente al puesto convocado es el que aparece en el **Anexo I** de estas bases.
6. No padecer enfermedad ni estar afectados/as por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza. (**Anexo V**), respetando en todo caso la Orden PCI/154/2019, de 19 de febrero por la que se publica el Acuerdo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de pruebas selectivas de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público.
7. Las personas que se presenten con discapacidad habrán de tener reconocido un grado igual o superior al 33% y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
8. No haber sido separados/as del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados/as para el desempeño de funciones en el sector público. (**Anexo V**)

En el momento de formalizar el contrato de trabajo, en caso de que se trate de un relevo, la persona que resultase seleccionada en el proceso deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Estar desempleada e inscrita como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo o tener concertado un contrato de trabajo de duración determinada con la Autoridad Portuaria de Vigo
- No estar de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA)

La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo será causa de eliminación del/de la candidata/a en el propio proceso.

## V. SOLICITUDES

1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas, deberá cumplimentar la solicitud según el modelo recogido en el **Anexo III** de estas bases y dirigirla a la Autoridad Portuaria de Vigo.





De conformidade co previsto no Real Decreto 203/2021, os participantes deberán realizar a presentación de solicitudes a través de medios electrónicos. As solicitudes e, no seu caso, a emenda e procedementos de impugnación das actuacións no proceso selectivo, deberán presentarse obrigatoriamente por vía electrónica, de acordo co establecido na Disposición Adicional Primeira do Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Excepcionalmente, poderase presentar a solicitude en papel cando a mesma se presente no estranxeiro ou por unha incidencia técnica debidamente xustificada.

As solicitudes presentaranse a través de medios electrónicos no Rexistro Xeral da Autoridade Portuaria de Vigo a través da páxina web <https://sede.apvigo.gob.es> ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, acompañados das certificacións e xustificantes acreditativos recollidos na convocatoria para os postos solicitados.

Non se admitirán aquelas solicitudes que non leven o selo de entrada das diferentes unidades de rexistro, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias.

No caso de que a solicitude non se presentase no Rexistro da Autoridade Portuaria de Vigo, deberase enviar copia do documento xustificativo de la entrega de la solicitude a través do correo electrónico [rrhh@apvigo.es](mailto:rrhh@apvigo.es). Sen cumprir este requisito non será admitida a solicitude no caso en que se recibise fora do prazo fixado.

2. Calquera solicitude que non cumpra os requisitos ou que cumpríndoos non chegase dentro do prazo, quedará anulada ós efectos da súa consideración no proceso de selección.
3. Os erros de feito, materiais ou aritméticos, que puideran advertirse na solicitude poderán emendarse en calquera momento de oficio ou a petición do interesado.
4. As persoas aspirantes quedarán vinculados/as ós datos que fagan constar na súa solicitude, sendo da súa responsabilidade exclusiva tanto os erros descritivos, como a non comunicación durante o proceso de selección de calquera cambio nos datos da solicitude.
5. O anuncio desta convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia (DOG), e as bases na páxina web da Autoridade Portuaria de Vigo [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es) e na páxina do Punto de Acceso Xeral [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)
6. Cando se aleguen equivalencias ou homologacións de títulos obtidos ou estudos cursados, ditas circunstancias deberán, así mesmo, acreditarse documentalmente. Noutro caso non serán tidas en conta.
7. A data de referencia para o cumprimento dos requisitos esixidos e a posesión dos méritos que se aleguen será o día que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
8. Na solicitude, as candidaturas con discapacidade poderán pedir a adaptación do posto ou dos postos de traballo

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, los participantes deberán realizar la presentación de solicitudes a través de medios electrónicos. Las solicitudes y, en su caso, la subsanación y procedimientos de impugnación de las actuaciones en el proceso selectivo, deberán presentarse obligatoriamente por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Excepcionalmente, se podrá presentar la solicitud en papel cuando la misma se presente en el extranjero o por una incidencia técnica debidamente justificada.

Las solicitudes se presentarán a través de medios electrónicos, en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Vigo a través de la página web <https://sede.apvigo.gob.es>, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acompañados de las certificaciones y justificantes acreditativos recogidos en la convocatoria para los puestos solicitados.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

En caso de que la solicitud no se presentase en el Registro de la Autoridad Portuaria de Vigo, se deberá enviar copia del documento justificativo de la entrega de la solicitud a través del correo electrónico [rrhh@apvigo.es](mailto:rrhh@apvigo.es). Sin cumplir este requisito no será admitida la solicitud en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en proceso de selección.
3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.
4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo de su responsabilidad exclusiva tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
5. El anuncio de esta convocatoria se publicará en el Diario Oficial de Galicia (DOG) y las bases en la página web de la Autoridad Portuaria de Vigo [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es) y en la página del Punto de Acceso General [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)
6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.
7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
8. En la solicitud, las candidaturas con discapacidades podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo





correspondentes. Á solicitude deberase acompañar un informe expedido polo órgano competente na materia que acredite a procedencia da adaptación e a compatibilidade co desempeño das funcións que teña atribuídas o posto solicitado.

9. Ás solicitudes (**Anexo III**) deberá acompañarse copia do seguinte:

a) COPIA AUTÉNTICA da titulación académica requirida na convocatoria.

As persoas con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación, non podendo ser tidas en conta en caso contrario.

- b) Copia do carné de conducir clase B en vigor.
- c) Currículum Vitae elaborado de xeito que se acredite a idoneidade da persoa aspirante en relación coa definición do posto a cubrir.
- d) Informe de vida laboral recente, emitido cunha antelación máxima de 12 meses.
- e) Relación detallada e suficientemente especificada dos méritos aportados segundo o modelo recollido no **Anexo IV** e as súas acreditacións documentais correspondentes (Títulos, certificacións, diplomas...)

O contido deste documento deberá estar estruturado de acordo cos apartados correspondentes especificados nestas bases.

A valoración da experiencia queda condicionada a unha acreditación documentada e inequívoca, a criterio del tribunal, das funcións desenvolvidas en relación co especificado no apartado VIII - 3.B) "Méritos Profesionais" destas bases.

En concreto, para acreditarla, deberá aportarse ao menos unha das seguintes opcións:

- Vida laboral e certificación dos servizos prestados no Sistema Portuario de Titularidade Estatal ou calquera outra Administración, empresas públicas ou empresas privadas, emitido pola persoa representante ou cargo competente para el, que deberá indicar expresamente as datas e detalle de funcións e responsabilidades do traballo desenvolvido e demais circunstancias relevantes, con referencia ao último día inclusive do prazo de presentación de instancias.
- Contratos de traballo, vida laboral e documentos que permitan ao Tribunal coñecer as funcións realizadas en cada un dos contratos aportados, tales como convenios, certificados, ou calquera outra que a persoa interesada teña a ben presentar de modo que especifiquen claramente o posto desempeñado, acrediten a experiencia para o posto e foran emitidos

correspondentes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto solicitado.

9. A las solicitudes (**Anexo III**) deberá acompañarse copia de lo siguiente:

a) COPIA AUTÉNTICA de la titulación académica requirida en la convocatoria.

Las personas con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación, no pudiendo ser tenidas en cuenta en caso contrario.

- b) Copia del carné de conducir clase B en vigor.
- c) Currículum Vitae elaborado de manera que se acredite la idoneidad de la persona aspirante en relación con la definición del puesto a cubrir.
- d) Informe de vida laboral reciente, emitido con una antelación máxima de 12 meses.
- e) Relación detallada y suficientemente especificada de los méritos aportados según el modelo recogido en el **Anexo IV** y sus acreditaciones documentales correspondientes (Títulos, certificaciones, diplomas...)

El contenido de este documento deberá estar estructurado de acuerdo con los apartados correspondientes especificados en estas bases.

La valoración de la experiencia queda condicionada a una acreditación documentada y fehaciente, a criterio del tribunal, de las funciones desarrolladas en relación con lo especificado en el apartado VIII - 3.B) "Méritos Profesionales" de estas bases.

En concreto, para acreditarla, deberá aportarse al menos una de las siguientes opciones:

- Vida laboral y certificación de los servicios prestados en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal o cualquier otra Administración, empresas públicas o empresas privadas, emitido por la persona representante o cargo competente para ello, que deberá indicar expresamente las fechas y detalle de funciones y responsabilidades del trabajo desarrollado y demás circunstancias relevantes, con referencia al último día inclusive del plazo de presentación de instancias.
- Contratos de trabajo, vida laboral y documentos que permitan al Tribunal conocer las funciones realizadas en cada uno de los contratos aportados, tales como convenios, certificados, o cualquier otra que la persona interesada tenga a bien presentar de modo que especifiquen claramente el puesto desempeñado, acrediten la experiencia para el puesto y hayan sido





pola persoa representante ou cargo competente para elo, a criterio do Tribunal.

- No caso de persoas traballadoras por conta propia, **contratos de servizos**, asinados /emitidos pola persoa representante ou cargo competente para elo que deran lugar á experiencia alegada xunto ás facturas emitidas a ditos clientes onde se especifique o tipo de traballo facturado e o período de tempo de prestación dos servizos, ademais da vida laboral.

O Tribunal cotexará a documentación aportada (certificados de empresa, contratos de traballo, contratos de servizos, etc.) coa vida laboral da solicitude.

- f) Declaración xurada (**Anexo V**).
- g) As persoas que se presenten con discapacidade igual ou superior ó 33% presentarán a certificación dos órganos competentes das Administracións Públicas que acredite a capacidade para o desempeño das tarefas que correspondan ó posto.
- h) Calquera outra documentación que o/a candidato/a considere relevante para la adecuada valoración da súa candidatura.

Non serán obxecto de valoración aqueles méritos dos que a súa xustificación documental non se acompañe á solicitude e non se inclúan no Anexo IV.

## VI. PRAZO DE PRESENTACIÓN E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Disporase dun prazo de **VINTE (20) DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG), para a presentación de solicitudes.
2. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes e unha vez revisadas, o Tribunal, mediante resolución, aprobará as listas de admitidos e excluídos ó proceso de selección con carácter provisional. A súa publicación efectuarase no prazo máximo de un mes, salvo que concorran causas excepcionais debidamente xustificadas.
3. Coa publicación da citada resolución considerarase efectuada a correspondente notificación ás persoas interesadas. Se non se emenda o defecto que causou a exclusión ou omisión, archivarase a solicitude sen máis trámite e non se poderá seguir participando no proceso de selección.
4. As persoas excluídas, disporán dun prazo de **DEZ (10) días hábiles** a partires do seguinte ó da publicación da Resolución da lista provisional, para poder emendar o defecto que tivese motivado a súa exclusión ou a súa omisión da lista de admitidos/as ou para efectuar as reclamacións que estimen oportunas. Ditas peticións de emenda presentaranse ante o Tribunal.
5. As reclamacións que se formulen contra a Resolución da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as serán aceptadas ou rexeitadas por medio da Resolución que aprrobe a lista definitiva. Esta resolución publicárase dentro

emitidos por la persoa representante o cargo competente para ello, a criterio del Tribunal.

- En el caso de personas trabajadoras por cuenta propia, **contratos de servicios**, firmados/emitidos por el/la representante o cargo competente para ello que hubieran dado lugar a la experiencia alegada junto a las facturas emitidas a dichos clientes en donde se especifique el tipo de trabajo facturado y el periodo de tiempo de prestación de los servicios, además de la vida laboral.

El Tribunal cotejará la documentación aportada (certificados de empresa, contratos de trabajo, contratos de servicios, etc.) con la vida laboral de la solicitud.

- f) Declaración jurada (**Anexo V**).
- g) Las personas que se presenten con discapacidad igual o superior al 33% presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto.
- h) Cualquier otra documentación que el/la candidata/a considere relevante para la adecuada valoración de su candidatura.

No serán objeto de valoración aquellos méritos cuya justificación documental no se acompañe a la solicitud y no se incluyan en el Anexo IV.

## VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Se dispondrá de un plazo de **VEINTE (20) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la presenta convocatoria en el Diario Oficial de Galicia (DOG), para la presentación de solicitudes.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará las listas de admitidos y excluidos al proceso de selección con carácter provisional. Su publicación se efectuará en el plazo máximo de un mes, salvo que concurren causas excepcionales debidamente justificadas.
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas. Si no se subsana el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, se archivará la solicitud sin más trámite y no se podrá seguir participando en el proceso de selección.
4. Las personas excluidas, dispondrán de un plazo de **DIEZ (10) días hábiles** a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución de la lista provisional para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos/as o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante el Tribunal.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta resolución se publicará dentro





dos dez (10) días hábiles seguintes á finalización do prazo de alegacións, salvo que concorran causas debidamente xustificadas

6. Na devandita resolución, indicaranse os lugares nos que se atopen expostas ó público as listas certificadas completas de persoas admitidas e excluídas, determinándose o lugar, data e hora de comezo do proceso de selección.
7. O feito de figurar na relación de admisión non presupón que se recoñeza ás persoas candidatas a posesión dos requisitos esixidos na presente convocatoria. Se o Tribunal tivera coñecemento de que algunha delas non posúe a totalidade dos requisitos esixidos deberá, previa audiencia da persoa interesada, publicar resolución excluíndoa do proceso de selección, comunicando as inexactitudes ou falsidades formuladas na solicitude de admisión ás probas selectivas.

## VII. TRIBUNAL

1. O Tribunal foi nomeado pola Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo en base ó establecido na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas, e a súa composición detállase no **Anexo II** destas bases.
2. O Tribunal réunese a convocatoria do/da seu/súa Presidente/a e se constitúe coa presenza da maioría dos seus membros. A Presidencia terá voto de calidade para casos de empate nas decisións tomadas polo Tribunal.
3. A composición do Tribunal respecta o principio de paridade entre mulleres e homes.
4. O Tribunal, se así o considera, terá a posibilidade de incorporar persoal asesor ou colaborador, xustificando a súa inclusión na pertinente acta.
5. O Tribunal levantará acta de todas as súas actuacións e decisións formais.
6. O Tribunal ten a capacidade de valorar e interpretar todas as normas de procedemento e avaliación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección, incluíndo o contido das presentes bases.
7. Os membros dos Tribunais absteranse de intervir no proceso polas causas establecidas no artigo 23º da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.
8. O/a Presidente/a poderá solicitar dos membros do Tribunal declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias antes mencionadas.
9. Os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro.

A recusación exporase por escrito, e nela expresárase a causa ou causas en que se funda. No seguinte día, o/a recusado/a manifestará á Presidencia do Tribunal se se da ou non nel/nela a causa alegada. Se se dera o caso, a Presidencia acordará a súa substitución.

En caso de negativa do/a recusado/a sobre a causa alegada, a Presidencia do Tribunal resolverá no prazo de tres días,

de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones, salvo que concorran causas debidamente justificadas.

6. En dicha resolución, se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de personas admitidas y excluidas, determinándose el lugar, fecha y hora de comienzo del proceso de selección.
7. El hecho de figurar en la relación de admisión no presupone que se reconozca a las personas candidatas la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de ellas no posee la totalidad de los requisitos exigidos deberá, previa audiencia de la persona interesada, publicar resolución excluyéndola del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

## VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal ha sido nombrado por la Presidencia de la Autoridad Portuaria en base a lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y su composición se detalla en el **Anexo II** de estas bases
2. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidente/a y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros. La Presidencia tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.
3. La composición del Tribunal respeta el principio de paridad entre mujeres y hombres.
4. El Tribunal, si así lo considera, tendrá la posibilidad de incorporar personal asesor o colaborador, justificando su inclusión en la pertinente acta.
5. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
6. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.
7. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso por las causas establecidas en el Art. 23º de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.
8. El/la Presidente/a podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias antes mencionadas.
9. Los/as aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concorran las circunstancias previstas en el Art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el/la recusado/a manifestará a la Presidencia del Tribunal si se da o no en él/ella la causa alegada. Si se diera el caso, la Presidencia acordará su sustitución.

En caso de negativa del/la recusado/a sobre la causa alegada, la Presidencia del Tribunal resolverá en el plazo de tres días,



previos os informes e comprobacións que considere oportunos.

Contra as resolucións adoptadas nesta materia non caberá recurso, sen prexuízo da posibilidade de alegar a recusación ó interpoñer o recurso que proceda contra o acto que termine el procedemento.

- 10.** O Tribunal adoptará as medidas precisas para que as persoas con discapacidade gocen de similares condicións co resto na realización dos exercicios conforme ó Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembro, polo que se regula o acceso ó emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.

Neste sentido, para as persoas con discapacidade que así o fagan constar na súa solicitude, estableceranse as adaptacións posibles en tempos e medios para a súa realización.

- 11.** O Curriculum Vitae dos membros do tribunal, poderá ser consultado polos interesados, previa solicitude, nas dependencias de RRHH da Autoridade Portuaria de Vigo.

### VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

O Tribunal avaliará ás persoas candidatas mediante o sistema de **Concurso-Oposición**. O calendario aproximado de celebración do proceso de selección, que será confirmado nas distintas resolucións do Tribunal, será o seguinte:

FASE DO PROCEDEMENTO	DATA DE REALIZACIÓN
AVALIACIÓN COMPETENCIAS TÉCNICAS	XUÑO 2026
AVALIACIÓN COMPETENCIAS XENÉRICAS (PSICOTÉCNICO + ENTREVISTA)	XUÑO/XULLO 2026
CONCURSO DE MÉRITOS	XULLO 2026

Para esta convocatoria en concreto, as porcentaxes de puntuación segundo as probas a realizar serán as que figuran no seguinte cadro:

<b>FASE OPOSICIÓN</b>	COMPETENCIAS TÉCNICAS 40% <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proba teórica-práctica (40%)</li> </ul> COMPETENCIAS XENÉRICAS 30% <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test psicotécnico (20%)</li> <li>• Entrevista (10%)</li> </ul>	<b>70%</b>
<b>FASE CONCURSO</b>	Méritos formativos 10% Méritos profesionais 20%	<b>30%</b>

#### 1. AVALIACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS (ata 40 puntos)

##### A) PROBA TEÓRICA-PRÁCTICA DE COÑECEMENTOS-40 puntos

Realizarase unha proba de coñecementos, que consistirá na realización dunha proba teórica-práctica acerca do temario recollido no apartado XIV. destas bases.

previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

- 10.** El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto en la realización de los ejercicios conforme al Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

- 11.** El Curriculum Vitae de los miembros del Tribunal, podrá ser consultado por los interesados, previa solicitud, en las dependencias de RRHH de la Autoridad Portuaria de Vigo

### VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas mediante el sistema de **Concurso-Oposición**. El calendario aproximado de celebración del proceso de selección, que será confirmado en las distintas resoluciones del Tribunal, será el siguiente:

FASE DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE REALIZACIÓN
EVALUACIÓN COMPETENCIAS TÉCNICAS	JUNIO 2026
EVALUACIÓN COMPETENCIAS GENÉRICAS (PSICOTÉCNICO + ENTREVISTA)	JUNIO/JULIO 2026
CONCURSO DE MÉRITOS	JULIO 2026

Para esta convocatoria en concreto, los porcentajes de puntuación según las pruebas a realizar serán las que figuran en el siguiente cuadro:

<b>FASE OPOSICIÓN</b>	COMPETENCIAS TÉCNICAS 40% <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba teórica-práctica (40%)</li> </ul> COMPETENCIAS GENÉRICAS 30% <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test psicotécnico (20%)</li> <li>• Entrevista (10%)</li> </ul>	<b>70%</b>
<b>FASE CONCURSO</b>	Méritos formativos 10% Méritos profesionales 20%	<b>30%</b>

#### 1. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS (hasta 40 puntos)

##### A) PRUEBA TEÓRICA-PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS – 40 puntos

Se realizará una prueba de conocimientos, que consistirá en la realización de una prueba teórica-práctica acerca del temario recogido en el apartado XIV de estas bases.





Este exercicio consistirá na realización de DOUS (2) supostos teórico-prácticos sobre o temario recollido no apartado XIV destas bases. Cualificarase cun máximo de 20 puntos cada un dos supostos.

O tempo para a realización da proba de coñecementos (proba teórico-práctica) será de NOVENTA (90) minutos. A corrección realizarase gardando o anonimato das persoas aspirantes.

Esta proba cualificarase de cero (0) a corenta (40) puntos, sendo necesario acadar ó menos VINTE (20) puntos para obter a cualificación de APTO/A. A proba de coñecementos é excluínte, polo que as persoas non aptas quedarán eliminadas do proceso.

## 2. AVALIACIÓN DE COMPETENCIAS XENÉRICAS (ata 30 puntos)

A avaliación das competencias xenéricas levarase a cabo mediante as seguintes probas, que poderán ser realizadas co auxilio dunha empresa especializada:

### A. Realización dun test de Competencias Xenéricas (ata 20 puntos)

A puntuación máxima desta proba será de 20 puntos e non será eliminatoria.

A proba, que consistirá na realización dun ou varios test psicotécnicos ou cuestionarios, será a que recomende a empresa externa especializada en selección de persoal para avaliar as competencias xenéricas contempladas no III Convenio Colectivo de Portos do Estado e AA.PP. para o perfil do posto convocado

A duración desta proba será a que estableza o manual de instrucións e corrección da proba. Anunciarase na correspondente convocatoria.

Os resultados/informes achegados pola empresa externa especializada incorporaranse ao expediente do proceso.

Competencias xenéricas requiridas no perfil da ocupación segundo o III Convenio Colectivo de Portos do Estado e AA.PP.:

	Grado Óptimo	Grado Mínimo
Comunicar	3	2
Xestionar	3	2
Liderar	3	2
Negociar	2	1
Planificar	2	1
Traballo en equipo	3	2

Tendo en conta que o perfil da ocupación establece o grao mínimo e óptimo de cada competencia xenérica, os resultados do test valoraranse segundo a seguinte táboa:

Este exercicio consistirá en la realización de DOS (2) supuestos sobre el temario recogido en el apartado XIV de estas bases. Se calificará con un máximo de 20 puntos cada uno de los supuestos.

El tiempo para la realización de la prueba de conocimientos (prueba teórico-práctica) será de NOVENTA (90) minutos. La corrección se realizará guardando el anonimato de las personas aspirantes.

Esta prueba se calificará de cero (0) a cuarenta (40) puntos, siendo necesario alcanzar al menos VEINTE (20) puntos para obtener la calificación de APTO/A. La prueba de conocimientos es excluyente, por lo que las personas no aptas quedarán eliminadas del proceso.

## 2. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS GENÉRICAS (hasta 30 puntos)

La evaluación de las competencias genéricas se llevará a cabo mediante las siguientes pruebas, que podrán ser realizadas con el auxilio de una empresa especializada:

### A. Realización de un test de Competencias Genéricas (hasta 20 puntos)

La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos y no será eliminatoria.

La prueba, que consistirá en la realización de uno o varios test psicotécnicos o cuestionarios, será la que recomiende a empresa externa especializada en selección de personal para evaluar las competencias genéricas contempladas en el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y AA.PP. para el perfil del puesto convocado.

La duración de esta prueba será la que establezca el manual de instrucciones y corrección de la prueba. Se anunciará en la correspondiente convocatoria.

Los resultados/informes aportados por la empresa externa especializada se incorporarán al expediente del proceso.

Competencias genéricas requeridas en el perfil de la ocupación según el III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y AA.PP.:

	Grado Óptimo	Grado Mínimo
Comunicar	3	2
Gestionar	3	2
Liderar	3	2
Negociar	2	1
Planificar	2	1
Trabajo en equipo	3	2

Teniendo en cuenta que el perfil de la ocupación establece el grado mínimo y óptimo de cada competencia genérica, los resultados del test se valorarán según la siguiente tabla:





	Comunicar	Xestionar	Liderar	Negociar	Planificar	Traballo en Equipo
Inferior ao grao mínimo	1,25	1,25	1,25	0,00	0,00	1,25
Cumpre o grao mínimo	2,25	2,25	2,25	0,50	0,50	2,25
Cumpre o grao óptimo	3,19	3,19	3,19	1,13	1,13	3,19
Supera o grao óptimo	4,13	4,13	4,13	1,75	1,75	4,13

(\*) se o nivel requirido no óptimo é o mesmo que no mínimo, outorgarase a puntuación correspondente ao óptimo

	Comunicar	Gestionar	Liderar	Negociar	Planificar	Trabajo en Equipo
Inferior al grado mínimo	1,25	1,25	1,25	0,00	0,00	1,25
Cumple el grado mínimo	2,25	2,25	2,25	0,50	0,50	2,25
Cumple el grado óptimo	3,19	3,19	3,19	1,13	1,13	3,19
Supera el grado óptimo	4,13	4,13	4,13	1,75	1,75	4,13

(\*) si el nivel requerido en el óptimo es el mismo que en el mínimo, se otorgará la puntuación correspondiente al óptimo

A puntuación desta fase calcularase como a suma da puntuación obtida en cada competencia.

### B. Realización dunha entrevista persoal co Tribunal (ata 10 puntos)

A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos e non será eliminatoria

A entrevista persoal destinarase a comprobar a adecuación das competencias xenéricas da persoa candidata ao posto, utilizando o mesmo cuestionario para todas as persoas entrevistadas ao obxecto de poder comparar a resposta obtida coa resposta ideal. Os criterios para valorar as distintas competencias xenéricas serán os recolleitos no Anexo VIII do III Convenio Colectivo de Portos do Estado e AA.PP.

A entrevista versará sobre os seguintes puntos:

- Relacións laborais co resto do persoal, superiores e persoal colaborador.
- Calidades/Habilidades privados para o desempeño do posto.
- Análise do perfil da persoa candidata respecto de as funcións do posto.

Esta proba poderá realizarse de forma oral e individualizada ante o Tribunal ou por escrito simultaneamente por todas as persoas candidatas, para posteriormente realizar de xeito individual unha lectura e comentarios ante o Tribunal.

A entrevista poderá ser gravada (vídeo e audio) coa autorización previa da persoa candidata.

### 3. FASE CONCURSO DE MÉRITOS (ata 30 puntos)

Pasarán á fase de concurso aquelas persoas candidatas que, obtendo a cualificación de aptas na proba de competencias técnicas e sumando tódalas puntuacións obtidas na fase de oposición, se atopen a 30 puntos ou menos da primeira persoa clasificada. Se antes da finalización do proceso se producise a baixa no mesmo da primeira e/ou segunda persoa clasificada que se tomaron de referencia, valoraranse os méritos daqueles

La puntuación de esta fase se calculará como la suma de la puntuación obtenida en cada competencia.

### B. Realización de una entrevista personal con el Tribunal (hasta 10 puntos)

La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos y no será eliminatoria.

La entrevista personal se destinará a comprobar la adecuación de las competencias genéricas de la persona candidata al puesto, utilizando el mismo cuestionario para todas las personas entrevistadas al objeto de poder comparar la respuesta obtenida con la respuesta ideal. Los criterios para valorar las distintas competencias genéricas serán los recogidos en el Anexo VIII del III Convenio Colectivo de Puertos del Estado y AA.PP.

La entrevista versará sobre los siguientes puntos:

- Relaciones laborales con el resto del personal, superiores y personal colaborador.
- Cualidades/Habilidades personales para el desempeño del puesto.
- Análisis del perfil de la persona candidata respecto de las funciones del puesto.

Esta prueba podrá realizarse de forma oral e individualizada ante el Tribunal o por escrito simultáneamente por todas las personas candidatas, para posteriormente realizar de manera individual una lectura y comentarios ante el Tribunal.

La entrevista podrá grabarse (video y audio) previa autorización de la persona candidata.

### 3. FASE CONCURSO DE MERITOS (hasta 30 puntos)

Pasarán a la fase de concurso aquellas personas candidatas que, obteniendo la calificación de aptas en la prueba de competencias técnicas y sumando todas las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición, se encuentren a 30 puntos o menos de la primera persona clasificada. Si antes de la finalización del proceso se produjese la baja en el mismo de la primera y/o segunda persona clasificada que se tomaron de referencia, se valorarán los méritos de aquellos candidatos que se encuentren a 30 puntos o menos





candidatos que se atopan a 30 puntos ou menos da persoa que quede clasificada en segundo lugar de acordo á nova prelación, no caso de que non se tivera feito con anterioridade.

Consistirá na valoración dos méritos alegados e documentados polas persoas participantes que accedan á fase de concurso.

Non se valorarán aqueles documentos acreditativos que resulten inintelixibles polas persoas compoñentes do Tribunal de selección, debido a que a información que conteña resulte borrosa ou confusa.

A valoración de méritos realizarase nun único epígrafe, non podendo puntuar un mesmo mérito dúas veces por conceptos diferentes, optándose por aquela que resulte máis favorable para a persoa candidata.

Os méritos alegados valoraranse con referencia á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e a súa cualificación virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada un dos apartados seguintes:

## A. Méritos Formativos (ata 10 puntos):

### 1) TITULACIÓNS OFICIAIS (ata 5 puntos)

Por posuír algunha das titulacións oficiais recollidas na seguinte relación, ata un máximo de 5 puntos:

DISCIPLINAS
o Química, enerxía, medioambiente, industria, enxeñería e infraestruturas

- **5 PUNTOS.**- Titulación Universitaria de Máster
- **4 PUNTOS.**- Titulación Universitaria de Grao
- **3 PUNTOS.**- Titulación de F.P. grao Superior.

En cada un dos apartados teranse en conta as titulacións anteriores equivalentes á mencionadas.

En caso de posuír varias titulacións da mesma disciplina unicamente terase en conta a de maior valoración.

Os títulos propios ou ensinados de formación permanente non oficiais con denominación de ‘máster’, ‘experto’ ou ‘especialista’ non adscritos a niveis ARROLAS valoraranse no apartado de cursos..

### 2) CURSOS (ata 2 puntos)

- Cursos de mínimo 100 horas nalgúnhas das disciplinas que se detallan a continuación a razón de 0,025 puntos/hora:
  - o Captación e xestión de financiamento público para proxectos de I+D+i a nivel nacional.
  - o Captación e xestión de financiamento público para proxectos de I+D+i a nivel europeo.

de la persona que quede clasificada en segundo lugar de acuerdo a la nueva prelación, en caso de que no se hubiera hecho anteriormente.

Consistirá en la valoración de los méritos alegados y documentados por las personas participantes que accedan a la fase de concurso.

No se valorarán aquellos documentos acreditativos que resulten ininteligibles por las personas componentes del Tribunal de selección, debido a que la información que contenga resulte borrosa o confusa.

La valoración de méritos se realizará en un único epígrafe, no pudiendo puntuar un mismo mérito dos veces por conceptos diferentes, optándose por aquella que resulte más favorable para la persona candidata.

Los méritos alegados se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y su calificación vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados siguientes:

## A. Méritos Formativos (hasta 10 puntos):

### 1) TITULACIONES OFICIALES (hasta 5 puntos)

Por poseer alguna de las titulaciones oficiales recogidas en la siguiente relación, hasta un máximo de 5 puntos:

DISCIPLINAS
o Química, energía, medioambiente, industria, ingeniería e infraestructuras

- **5 PUNTOS.**- Titulación Universitaria de Máster
- **4 PUNTOS.**- Titulación Universitaria de Grado
- **3 PUNTOS.**- Titulación de F.P. grado Superior.

En cada uno de los apartados se tendrán en cuenta las titulaciones anteriores equivalentes a las mencionadas.

En caso de poseer varias titulaciones de la misma disciplina únicamente se tendrá en cuenta la de mayor valoración.

Los títulos propios o enseñanzas de formación permanente no oficiales con denominación de ‘máster’, ‘experto’ o ‘especialista’ no adscritos a niveles MECES se valorarán en el apartado de cursos.

### 2) CURSOS (hasta 2 puntos)

- Cursos de mínimo 100 horas en algunas de las disciplinas que se detallan a continuación a razón de 0,025 puntos/hora:
  - o Captación y gestión de financiación pública para proyectos de I+D+i a nivel nacional.
  - o Captación y gestión de financiación pública para proyectos de I+D+i a nivel europeo.



- Xestión da Innovación
- Auditoría e análise orzamentaria e financeiro de proxectos.
- Políticas de igualdade.
- Ferramentas xestión datos Power Bi
- Consultaría e auditoría tecnolóxica

**IMPORTANTE:** unicamente valoraranse os cursos realizados nos últimos QUINCE (15) anos

### 3) **IDIOMAS** (ata 3 puntos)

Por coñecemento dos seguintes idiomas acreditados mediante a presentación dunha Certificación oficial indicando o nivel alcanzado:

Idioma	Nivel	Valoración
GALLEGO	CELGA 4	1 punto
INGLES	B2 (MCER B2)	1 punto
INGLES	C1 (MCER C1)	1,5 puntos
INGLES	C2 (MCER C2)	2 puntos

## B. **Méritos Profesionais** (ata 20 puntos):

### 1) **Experiencia demostrada en funcións similares ás descritas.** (ata 20 puntos)

Para a valoración deste mérito, será necesario demostrar a duración da experiencia profesional desenvolvendo as funcións específicas, mediante a presentación documental pertinente que o xustifique, a xuízo do Tribunal, non podendo ser tidos en conta en caso contrario.

Teranse en conta para a valoración da experiencia os seguintes aspectos:

- Participación en propostas en convocatorias europeas de proxectos de I+D+i, (LIFE, HORIZON EUROPE, H2020)
- Participación demostrada na xestión de fondos estruturais e de investimento.
- Participación en proxectos de I+D+i financiados con fondos nacionais e rexionais.
- Formación de consorcios internacionais.
- Experiencia nos campos de transporte, loxística e mobilidade intelixente, talles como mobilidade conectada e automatizada, vehículos eléctricos e de cero emisións, combustibles sostibles, sistemas intelixentes de transporte, sistemas de xestión do tráfico e intercambio de datos de mobilidade.
- Experiencia en sustentabilidade e medioambiente.
- A xestión de proxectos subvencionados de 3sde o punto de vista técnico e económico.
- Experiencia na contorna loxística ou portuaria nos campos operacionais e de prestación de servizos, da

- Gestión de la Innovación
- Auditoría y análisis presupuestario y financiero de proyectos.
- Políticas de igualdad.
- Herramientas gestión datos Power Bi.
- Consultoría y auditoría tecnológica.

**IMPORTANTE:** únicamente se valorarán los cursos realizados en los últimos QUINCE (15) años

### 3) **IDIOMAS** (hasta 3 puntos)

Por conocimiento de los siguientes idiomas acreditados mediante la presentación de una Certificación oficial indicando el nivel alcanzado:

Idioma	Nivel	Valoración
GALLEGO	CELGA 4	1 punto
INGLES	B2 (MCER B2)	1 punto
INGLES	C1 (MCER C1)	1,5 puntos
INGLES	C2 (MCER C2)	2 puntos

## B. **Méritos Profesionales** (hasta 20 puntos):

### 1) **Experiencia demostrada en funciones similares a las descritas.** (hasta 20 puntos)

Para la valoración de este mérito, será necesario demostrar la duración de la experiencia profesional desarrollando las funciones específicas, mediante la presentación documental pertinente que lo justifique, a juicio del Tribunal, no pudiendo ser tenidos en cuenta en caso contrario.

Se tendrán en cuenta para la valoración de la experiencia los siguientes aspectos:

- Participación en propuestas en convocatorias europeas de proyectos de I+D+i, (LIFE, HORIZON EUROPE, H2020)
- Participación demostrada en la gestión de fondos estructurales y de inversión.
- Participación en proyectos de I+D+i financiados con fondos nacionales y regionales.
- Formación de consorcios internacionales.
- Experiencia en los campos de transporte, logística y movilidad inteligente, tales como movilidad conectada y automatizada, vehículos eléctricos y de cero emisiones, combustibles sostenibles, sistemas inteligentes de transporte, sistemas de gestión del tráfico e intercambio de datos de movilidad.
- Experiencia en sostenibilidad y medioambiente.
- La gestión de proyectos subvencionados de 3sde el punto de vista técnico y económico.
- Experiencia en el entorno logístico o portuario en los campos operacionales y de prestación de servicios, de la





sustentabilidade ambiental e a enerxía, da seguridade e protección ou da dixitalización de procesos e plataformas intelixentes.

- Ecosistemas ou hubs de innovación aberta no campo da planificación, implantación de estratexias, desenvolvemento, investimento, asesoramento ou xestión da innovación disruptiva ou incremental de base tecnolóxica ou labores de incubación.

A experiencia das persoas candidatas que cumpra co indicado anteriormente será puntuada co seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	PUNTOS MES/PARTICIPACION PROYECTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Por cada mes de servizos prestados desenvolvendo as funcións específicas da ocupación e os aspectos da experiencia anteriormente descritos.	0,15 puntos	20 puntos

Considerarase exclusivamente a experiencia desenvolvida ata o fin de prazo de presentación de solicitudes.

No suposto de contratos a tempo parcial, a puntuación dos méritos realizarase tendo en conta a xornada de traballo acreditada pola persoa candidata.

Non se valorarán os períodos de prácticas, becas o colaboracións formativas.

A **valoración da experiencia** queda condicionada a unha acreditación documentada e inequívoca, a criterio do tribunal, das funcións desenvolvidas en relación co especificado neste apartado.

En concreto, para acreditarla, **deberá aportarse ao menos unha das seguintes opcións:**

- Vida laboral e certificación dos servizos prestados en el Sistema Portuario de Titularidade Estatal ou calquera outra Administración, empresas públicas ou empresas privadas, emitido pola persoa representante ou cargo competente para el, que deberá indicar expresamente as datas e detalle de funcións e responsabilidades do traballo desenvolvido e demais circunstancias relevantes, con referencia ao último día inclusive do prazo de presentación de instancias.
- Contratos de traballo, vida laboral e documentos que permitan ao Tribunal coñecer as funcións realizadas en cada un dos contratos aportados, tales como convenios, certificados, ou calquera outra que a persoa interesada teña a ben presentar de modo que especifiquen claramente o posto desempeñado, acrediten a experiencia para o posto e foran emitidos pola persoa representante ou cargo competente para el, a criterio do Tribunal.

sostenibilidad ambiental y la energía, de la seguridad y protección o de la digitalización de procesos y plataformas inteligentes.

- Ecosistemas o hubs de innovación aberta en el campo de la planificación, implantación de estrategias, desarrollo, inversión, asesoramiento o gestión de la innovación disruptiva o incremental de base tecnológica o labores de incubación.

La experiencia de las personas candidatas que cumpla con lo indicado anteriormente será puntuada con el siguiente baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	PUNTOS MES/PARTICIPACION PROYECTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Por cada mes de servizos prestados desenvolvendo as funcións específicas de la ocupación y los aspectos de la experiencia anteriormente descritos.	0,15 puntos	20 puntos

Se considerará exclusivamente la experiencia desenvolvida hasta el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

En el suposto de contratos de tempo parcial, la puntuación de los méritos se realizará teniendo en cuenta la jornada de traballo acreditada por la persoa candidata.

Non se valorarán los períodos de prácticas, becas o colaboracións formativas.

La **valoración de la experiencia** queda condicionada a una acreditación documentada y fehaciente, a criterio del tribunal, de las funcións desenvolvidas en relación con lo especificado en este apartado.

En concreto, para acreditarla, **deberá aportarse al menos una de las siguientes opcións:**

- Vida laboral e certificación de los servizos prestados en el Sistema Portuario de Titularidade Estatal o cualquier otra Administración, empresas públicas o empresas privadas, emitido por la persoa representante o cargo competente para el, que deberá indicar expresamente las fechas y detalle de funcións y responsabilidades del traballo desenvolvido y demás circunstancias relevantes, con referencia al último día inclusive del plazo de presentación de instancias.
- Contratos de traballo, vida laboral e documentos que permitan al Tribunal conocer las funcións realizadas en cada uno de los contratos aportados, tales como convenios, certificados, o cualquier otra que la persoa interesada tenga a bien presentar de modo que especifiquen claramente el puesto desempeñado, acrediten la experiencia para el puesto y hayan sido emitidos por la persoa representante o cargo competente para el, a criterio del Tribunal.



- No caso de persoas traballadoras por conta propia, **contratos de servizos**, asinados /emitidos pola persoa representante ou cargo competente para elo que deran lugar á experiencia alegada xunto ás facturas emitidas a ditos clientes onde se especifique o tipo de traballo facturado e o período de tempo de prestación dos servizos, ademais da vida laboral.

O Tribunal cotexará a documentación aportada (certificados de empresa, contratos de traballo, contratos de servizos, etc.) coa vida laboral da solicitude.

## IX. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

1. Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos/as do proceso os que non comparezan en hora ao mesmo, sexa cal fose a causa que ao respecto poda alegarse.
2. As probas serán sempre nalgún dos idiomas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Con anterioridade á realización de cada proba, difundiránse os criterios xerais e aspectos a considerar na valoración que non estean expresamente establecidos nestas Bases.
4. Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración das probas faranse públicos con ó menos corenta e oito horas de antelación á sinalada para o seu inicio. Estes anuncios efectuaránse na páxina web da Autoridade Portuaria de Vigo, <https://www.apvigo.es>
5. O Tribunal adoptará as medidas necesarias para garantir que os exercicios das fases do proceso que sexan escritos, e non deban ser lidos ante o órgano de selección, sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos/as aspirantes. O Tribunal poderá excluír a aqueles/as candidatos/as en cuxas follas de exame figuren nomes, trazos, marcas ou signos que permitan coñecer a identidade destes
6. O Tribunal poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade dos/as aspirantes. Así mesmo, se tivese coñecemento de que algún dos/as aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, previa audiencia ó/a interesado/a, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante.
7. Rematado cada un dos exercicios do proceso, o Tribunal publicará na páxina web <https://www.apvigo.es> a relación de aspirantes que teñan acadado o mínimo establecido para superalo, con indicación da puntuación obtida, ou como mínimo, a cualificación de APTO/A-NON APTO/A.
8. O Tribunal poderá acordar de forma motivada a REPETICIÓN de calquera das fases do proceso. Así mesmo, se poderán revisar polo Tribunal as puntuacións outorgadas ante a existencia de erros nas valoracións que poidan alterar a valoración final.

- En el caso de personas trabajadoras por cuenta propia, **contratos de servicios**, firmados/emitidos por el/la representante o cargo competente para ello que hubieran dado lugar a la experiencia alegada junto a las facturas emitidas a dichos clientes en donde se especifique el tipo de trabajo facturado y el periodo de tiempo de prestación de los servicios, además de la vida laboral.

El Tribunal cotejará la documentación aportada (certificados de empresa, contratos de trabajo, contratos de servicios, etc.) con la vida laboral de la solicitud.

## IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. Los/as aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as del proceso quienes no comparezcan en hora al mismo, sea cual fuere la causa que al respecto pueda alegarse.
2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales en la Comunidad Autónoma de Galicia.
3. Con anterioridad a la realización de cada prueba, se difundirán los criterios generales y aspectos a considerar en la valoración que no estén expresamente establecidos en estas Bases.
4. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos con al menos cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para su inicio. Estos anuncios se efectuarán en la página web de la Autoridad Portuaria de Vigo, <https://www.apvigo.es>
5. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos, y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los/las aspirantes. El Tribunal podrá excluír a aquellos/as candidatos/as en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de estos.
6. El Tribunal podrá requirir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los/as aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los/as aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al/la interesado/a, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.
7. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal publicará en la página web <https://www.apvigo.es> la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida, o como mínimo, la calificación de APTO/A-NO APTO/A.
8. El tribunal podrá acordar de forma motivada la REPETICIÓN de cualquiera de las fases del proceso. Asimismo, se podrán revisar por el tribunal las puntuaciones otorgadas ante la existencia de errores en las valoraciones que puedan alterar la valoración final.





## X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Chamamento. Os/as aspirantes serán convocados/as a cada proba nun único chamamento, sendo excluídos/as do proceso quen non comparezan en hora ó mesmo, sexa cal fose a causa que ao respecto poida alegarse.
2. Inicio e calendario das probas. A primeira proba iniciárase na data que sinala o Tribunal mediante a publicación da súa convocatoria na páxina web <https://www.apvigo.es>.  
A convocatoria para a realización das probas publicarase con, como mínimo, corenta e oito horas de antelación mediante anuncio publicado na páxina web <https://www.apvigo.es>.  
Nos mesmos lugares expóranse ao público as listas de aprobados/as e calquera comunicación do Tribunal.
3. Orde das probas. A os únicos efectos de favorecer a práctica do proceso de selección, o Tribunal poderá dispoñer que determinadas probas ou parte das mesmas se realicen na mesma data ou en unidade de acto.
4. A orde de actuación na fase de oposición iniciárase alfabeticamente, por cada número de orde, por o/a primeiro/a da letra “U”, segundo o establecido na Resolución de 24 de xullo de 2025, da Secretaría de Estado de Función Pública. (BOE núm. 184, de 01 de agosto de 2025).

## XI. CUALIFICACIÓN FINAL DO PROCESO DE SELECCIÓN

1. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en todas as fases do proceso selectivo, conforme co indicado anteriormente.
2. A puntuación ordenada de maior a menor, determinará o número de orde obtido polos aspirantes no proceso de selección.
3. O número de persoas propostas para ocupar as prazas non poderá ser superior ó número de prazas convocadas.
4. No caso de empate nas las puntuacións finais entre candidatos/as e ó obxecto de cumprir co descrito no punto anterior, terase en conta o seguinte para a orde final:
  - 1º.- Maior puntuación na proba de coñecementos.
  - 2º.- Maior puntuación na valoración de méritos.
  - 3º.- Maior puntuación na proba de competencias xenéricas.
  - 4º.- Sexo menos representado no Grupo II Banda II da A.P. Vigo.

## XII. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO. – PROPOSTA DE NOMEAMENTO

1. O Tribunal, se procede, emitirá a resolución provisional do proceso na que figurarán as puntuacións dos/as aspirantes aprobados/as por orde de puntuación final. Na mesma resolución figurará a persoa proposta para cubrir o posto por ter alcanzado a maior puntuación.

## X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Llamamiento. Los/las aspirantes serán convocados/as a cada prueba en único llamamiento, siendo excluidos/as del proceso quienes no comparezcan en hora al mismo, sea cual fuere la causa que al respecto pueda alegarse.
2. Inicio y calendario de las pruebas. La primera prueba se iniciará en la fecha que señale el Tribunal mediante la publicación de su convocatoria en la página web <https://www.apvigo.es>.  
La convocatoria para la realización de las pruebas se publicará con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación mediante anuncio publicado en la página web <https://www.apvigo.es>.  
En los mismos lugares se expondrán al público las listas de aprobados y cualquier comunicación del Tribunal.
3. Orden de las pruebas. A los solos efectos de favorecer la práctica del proceso de selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.
4. El orden de actuación en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente, por cada número de orden, por el/la primero/a de la letra “U”, según lo establecido en la Resolución de 24 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública. (BOE núm. 184, de 01 de agosto de 2025).

## XI. CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en todas las fases del proceso selectivo, conforme con lo indicado anteriormente.
2. La puntuación, ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por los aspirantes en el proceso de selección.
3. El número de personas propuestas para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos/as y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:
  - 1º.- Mayor puntuación en la prueba de conocimientos.
  - 2º.- Mayor puntuación en la valoración de méritos.
  - 3º.- Mayor puntuación en la prueba de competencias genéricas.
  - 4º.- Sexo menos representado en el Grupo II Banda II de la A.P. Vigo.

## XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO - PROPOSTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de los/as aspirantes aprobados/as por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.





2. No suposto de que ningún dos aspirantes tivese superado a fase de oposición, o tribunal elevará o presidente da Autoridade Portuaria a proposta para deixar deserto o proceso selectivo.
  3. O/A aspirante seleccionado/a nesta fase do proceso, disporá de **dez días hábiles** dende a publicación da lista correspondente, para presentar electronicamente, mediante rexistro electrónico, no Rexistro Xeral do organismo portuario ou nos Rexistros ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como respectando o establecido na Disposición Adicional Primeira do RD 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, os seguintes documentos:
    - a. Copia auténtica do título esixido na convocatoria. Os/as aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.
    - b. Copia auténtica de títulos, certificacións e diplomas, non sendo obxecto de valoración aqueles méritos alegados que non se acompañasen á solicitude e non se acrediten mediante copia auténtica ó final do exercicio. A presentación dun mérito que posteriormente non sexa confirmado mediante a súa presentación como copia auténtica suporá a expulsión do procedemento por entenderse o documento como falso, propoñéndose ó seguinte candidato da lista.
    - c. Autorización debidamente cumprimentada, prestando consentimento para consultar os seus datos de identidade.
    - d. Declaración de compatibilidade, se fose o caso.
    - e. No caso de que se tratase dun contrato de remuda, certificación de estar desempleado/a e inscrito/a coma demandante de emprego no servizo público de emprego ou de ter concertado un contrato de traballo de duración determinada coa Autoridade Portuaria de Vigo.
    - f. En el caso de tratarse de un contrato de relevo, certificación de non estar de alta no réxime especial de traballadores autónomos (RETA)
  4. Os/as candidatos/as estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e demais requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento como persoal funcionario ou laboral fixo, debendo presentar certificado do Rexistro Central de Persoal ou do Ministerio ou organismo do que dependesen para acreditar a condición de funcionario, ou órgano similar para o caso de persoal laboral fixo e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal.
  5. Formalidades dos documentos. Cantos documentos se presenten haberán de ser orixinais ou estendidos en copias auténticas. As copias auténticas deberán afectar, no seu caso, á totalidade das páxinas do documento, e non se
2. En el supuesto de que ninguno de los aspirantes hubiese superado la fase de oposición, el tribunal elevará al presidente de la Autoridad Portuaria propuesta para dejar desierto el proceso selectivo.
  3. El/La/Los/as aspirante/es seleccionado/a/os/as en esta fase del proceso, dispondrán de **diez días hábiles** desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar electrónicamente, mediante registro electrónico, en el Registro General del organismo portuario o en los Registros o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como respetando lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, los siguientes documentos:
    - a. Copia auténtica del título exigido en la convocatoria. Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
    - b. Copia auténtica de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acompañasen a la solicitud y no se acrediten mediante copia auténtica al final del ejercicio. La presentación de un mérito que posteriormente no sea confirmado mediante su presentación como copia auténtica supondrá la expulsión del procedimiento por entenderse el documento como falso, proponiéndose al siguiente candidato de la lista.
    - c. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.
    - d. Declaración de compatibilidad, si fuese el caso.
    - e. En el caso de tratarse de un contrato de relevo, certificación de estar desempleado/a e inscrito/a como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo o de tener concertado un contrato de trabajo de duración determinada con la Autoridad Portuaria de Vigo
    - f. En el caso de tratarse de un contrato de relevo, certificación de no estar de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA)
  4. Los/las candidatos/as estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.
  5. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales o extendidos en copias auténticas. Las copias auténticas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal





considerarán válidas cando carezan da firma e identificación persoal do/a funcionario/a que as estende.

Cando se aleguen equivalencias ou homologacións de títulos obtidos ou estudos cursados, dita circunstancia deberá así mesmo acreditarse. Noutro caso non será tida en conta.

6. Falta de presentación de documentos e emenda de defectos. Para corrixir os defectos de que poidan adoeecer os documentos presentados, concederáse ós/ás interesados/as un prazo máximo de dez días hábiles.

A Autoridade Portuaria de Vigo declarará a exclusión daqueles/as candidatos/as que, transcurrido dito prazo, non presenten, completa, a documentación correspondente ou non acrediten a posesión dos requisitos esixidos polas bases, todo isto sen prexuízo da responsabilidade na que tiveran podido incurrir os/as interesados/as por falsidade na solicitude inicial. De dita exclusión darase a oportuna comunicación ó/a interesado/a, podendo este/a en caso de desacordo realizar as alegacións que estime necesarias no prazo anteriormente mencionado. Así mesmo, poderá ser excluído/a cando no caso de ter concedida unha compatibilidade anterior ó proceso poda ser considerado/a como incompatible polo tribunal, salvo que o/a candidato/a obteña unha nova compatibilidade antes de obter unha praza na convocatoria.

7. Transcurridos os prazos anteriormente previstos e presentada a documentación necesaria, a Autoridade Portuaria de Vigo resolverá a convocatoria. A lista definitiva publicaráse a través dos mesmos medios establecidos nestas Bases.
8. A Resolución elevarase á Presidencia da Autoridade Portuaria para a súa aprobación a efectos de realizar o correspondente nomeamento.
9. Ante a renuncia do/da candidato/a seleccionado, ben de forma tácita como consecuencia do establecido nos puntos anteriores o ben de forma expresa mediante a oportuna comunicación, o/a mesmo/a será dado de baixa sen conservar os dereitos de ningunha clase derivados do proceso selectivo. A consecuencia da renuncia habilita para contratar o/a seguinte candidato/a da lista de candidatos/as que superaran o proceso selectivo, segundo o orde de puntuación como acreedor da praza, o deixar deserto o proceso se non existise ningún candidato/a que teña superado o referido proceso.
10. A Autoridade Portuaria de Vigo resérvase o dereito a suspender a convocatoria en calquera momento de xeito motivado, así como a deixar as prazas sen adjudicar.
11. Contra as resolucións do Tribunal cualificador recaídas ó longo do proceso poderase presentar o correspondente recurso ante a Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e 40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e demais normativa aplicábel.

del/la funcionario/a que las extiende. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse. En otro caso no será tenida en cuenta.

6. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a los/las interesados/as un plazo máximo de diez días hábiles.

La Autoridad Portuaria de Vigo declarará la exclusión de aquellos/as candidatos/as que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir los/las interesados/as por falsedad en la solicitud inicial. De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al/la interesado/a, pudiendo éste/a en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado. Asimismo, podrá ser excluido/a cuando en el caso de tener concedida una compatibilidad anterior al proceso pueda ser considerado/a como incompatible por el tribunal, salvo que el/la candidata/a obtenga una nueva compatibilidad antes de obtener una plaza en la convocatoria.

7. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, la Autoridad Portuaria de Vigo resolverá la convocatoria. La lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.
8. La Resolución se elevará a la Presidencia de la Autoridad Portuaria para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.
9. Ante la renuncia del/la candidata/ha seleccionado/a, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el/la mismo/a será dado/a de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar al/a siguiente candidato/a de la lista de candidatos/as que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor/a de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún candidato/a que haya superado el referido proceso.
10. La Autoridad Portuaria de Vigo se reserva el derecho a suspender la convocatoria en cualquier momento de forma motivada, así como a dejar las plazas sin adjudicar.
11. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa aplicable.
12. Contra la Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo recaída en el proceso de selección podrán interponerse





12. Contra a Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo recaída no proceso de selección poderán interpoñerse os recursos potestativos correspondentes. Con independencia do recurso potestativo de reposición, se ditos actos esgotan a vía administrativa, o trámite de impugnación realizarase ante a xurisdición social, de conformidade co establecido na Lei 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, en cumprimento da Sentencia 438/2019, de 11 de xuño, da Sala do Social do Tribunal Supremo e no Auto 22/2021, de 17 de febreiro, da Sala de Conflitos.
13. Nos supostos nos que teña habido avaliación de competencias técnicas e xenéricas, a publicación das listas tralo proceso conterà, como mínimo, Apto-a/Non Apto-a, podendo o Tribunal publicar as puntuacións concretas ós efectos de que os/as aspirantes coñezan o seu desempeño e posición no proceso de selección. Todo elo sen prexuízo de que nas respectivas Actas do Tribunal Cualificador se recollan as cualificacións completas ós efectos de posibles reclamacións xudiciais.
14. Os datos e valoracións que consten nas Actas do Tribunal de Cualificación non serán públicos, ó ser unha combinación de méritos e de valoracións resultantes das entrevistas persoais, que forma un conxunto indivisible. Estas Actas reflexan o resultado das entrevistas persoais, así como os méritos alegados polos aspirantes, onde xuntamente cos mesmos coexisten datos persoais.
15. Os datos persoais dos candidatos solo se poderán utilizar ou transferir para os procesos de selección en curso e co consentimento expreso por parte dos afectados. Todo elo en función ó disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
16. Unha vez iniciado o proceso de cobertura, todas as comunicacións, listados, documentos e normas aplicables derivadas da convocatoria, publicaranse na páxina web da Autoridade Portuaria de Vigo [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es)

### XIII. NOMEAMENTO PROVISIONAL E PERÍODO DE PROBA

1. Á persoa proposta proveeráselle do correspondente nomeamento provisional como empregado/a no Grupo e Banda correspondente á convocatoria, para desempeñar a ocupación establecida nestas bases.
2. O novo persoal disporá dun prazo máximo de 10 días hábiles para presentarse ó seu destino a contar dende a data de inicio da relación laboral que constará no nomeamento provisional. Entenderase que renuncia ó mesmo e será dado/a de baixa, sen conservar dereitos de ningunha clase derivados do proceso selectivo, unha vez superado o prazo sen terse presentado ó seu posto de traballo.
3. Ante a renuncia da persoa aprobada, ben de forma tácita como consecuencia do establecido no punto anterior ou ben da forma expresa mediante a oportuna comunicación, a mesma será dada de baixa sen conservar os dereitos de

los recursos potestativos correspondientes. Con independencia del recurso potestativo de reposición, si dichos actos agotan la vía administrativa, el trámite de impugnación se realizará ante la jurisdicción social, de conformidad con lo establecido en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en cumplimiento de la Sentencia 438/2019, de 11 de junio, de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo y en el Auto 22/2021, de 17 de febrero, de la Sala de Conflictos.

13. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso contendrá, como mínimo, Apto-a/No Apto-a, pudiendo el Tribunal publicar las puntuaciones concretas a los efectos de que los/as aspirantes conozcan su desempeño y posición en el proceso de selección. Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de posibles reclamaciones judiciales.
14. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como los méritos alegados por los aspirantes, dónde juntamente con los mismos coexisten datos personales.
15. Los datos personales de los/as candidatos/as sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso de los afectados. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
16. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán en la página web de la Autoridad Portuaria de Vigo [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es)

### XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. A la persona propuesta se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado/a en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar la ocupación establecida en estas bases.
2. El nuevo personal dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para presentarse a su destino a contar desde la fecha de inicio de la relación laboral que constará en el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dado/a de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, una vez superado el plazo sin haberse presentado a su puesto de trabajo.
3. Ante la renuncia de la persona aprobada, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, la





ningunha clase derivados do proceso selectivo. A consecuencia da renuncia habilita a nomear á seguinte persoa da lista das que teñan superado o proceso selectivo, segundo a orde da puntuación como acreedora da praza, ou deixar deserto o proceso se non existise ningunha candidatura que teña superado o referido proceso.

4. Será necesaria a superación dun recoñecemento médico acorde co Posto a cubrir na convocatoria mediante a aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluída a analítica de sangue e ouriños.
5. A persoa candidata, unha vez dada de alta como traballadora do organismo, deberá cumprir co período de proba establecido legalmente. Durante este período de proba, apreciarase a súa idoneidade para o posto de traballo para o que foi contratado/a.  
No suposto de que non supere o período de proba se rescindirán o contrato sen que conserve dereito algún derivado do proceso selectivo. A situación de incapacidade temporal interromperá o computo do período de proba.  
A consecuencia da non superación do período de proba habilita a nomear ó/á seguinte candidato/a da lista de aprobados segundo a orde de puntuación como acreedor/a da praza, ou deixar deserto o proceso se non existise ningún/ha candidato/a que superara o referido proceso.

#### XIV. TEMARIO

Toda a normativa citada fará referencia á versión consolidada, incluíndo os cambios lexislativos acontecidos ata o día de publicación das presentes bases.

- **Constitución Española.**  
Título Preliminar (arts 1 a 9)  
Título VII (arts. 128 a 136)  
[https://www.boe.es/eli/es/c/1978/12/27/\(1\)/con](https://www.boe.es/eli/es/c/1978/12/27/(1)/con)
- **Lei 3/2007 para a igualdade efectiva de mulleres e homes.**  
Título preliminar. Obxecto e ámbito da lei.  
Título I. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación.  
Título II. Políticas públicas para a igualdade  
Capítulo I  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/03/22/3/con>
- **Lei 1/2004 de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.**  
Título preliminar.  
Título I. Medidas de sensibilización, prevención e detección.  
Título II. Dereitos das mulleres vítimas de violencia de xénero.  
Capítulos I, II, III e IV  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2004/12/28/1/con>
- **R.D. Lexislativo 2/2011 polo que se aproba o texto refundido da Lei de Portos do Estado e da Mariña Mercante.**  
Título preliminar. Disposicións xerais. (art.1 al art. 10)  
Libro primeiro. Título I. Capítulo II (arts. 16 al 35 ambos incluídos)  
Título VI. Prestación de Servizos (arts. 104 a 141)  
<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2011/09/05/2/con>

misma será dada de baja sin conservar derechos de ningunha clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona de la lista de las que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedora de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna candidatura que haya superado el referido proceso.

4. Será necesaria la superación de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.
5. La persona candidata, una vez dada de alta como trabajadora del organismo, deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este periodo de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que fue contratado/a.  
En el supuesto de que no supere el periodo de prueba se rescindirán su contrato sin que se conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del periodo de prueba.  
La consecuencia de la no superación del período de prueba habilita a nombrar al/la siguiente candidato/a de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor/a de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ningún/a candidato/a que hubiese superado el referido proceso.

#### XIV. TEMARIO

Toda la normativa citada hará referencia a la versión consolidada, incluyendo los cambios legislativos ocurridos hasta el día de publicación de las presentes bases.

- **Constitución Española.**  
Título Preliminar (arts. 1 a 9)  
Título VII (arts. 128 a 136)  
[https://www.boe.es/eli/es/c/1978/12/27/\(1\)/con](https://www.boe.es/eli/es/c/1978/12/27/(1)/con)
- **Ley 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.**  
Título preliminar. Objeto y ámbito de la ley.  
Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.  
Título II. Políticas Públicas para la igualdad  
Capítulo I.  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/03/22/3/con>
- **Ley 1/2004 de medidas de protección integral contra la violencia de género.**  
Título preliminar.  
Título I. Medidas de sensibilización, prevención y detección.  
Título II. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.  
Capítulos I, II, III y IV  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2004/12/28/1/con>
- **R.D. Legislativo 2/2011 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.**  
Título Preliminar. Disposiciones generales (art. 1 al art. 10)  
Libro primero. Título I. Capítulo II (arts. 16 al 35 ambos incluídos)  
Título VI. Prestación de Servicios (arts. 104 a 141)  
<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2011/09/05/2/con>





- III Convenio colectivo de Portos do Estado e Autoridades Portuarias Capítulo I e II (do art. 1 ó 11).
- Marco Estratégico de Portos do Estado.  
Capítulos: 1. Obxectivo, 2. Diagnóstico da situación, 4. Modelos de desenvolvemento estratéxico  
[https://www.puertos.es/sites/default/files/2024-02/PdE\\_Marco\\_Estrategico\\_2022.pdf](https://www.puertos.es/sites/default/files/2024-02/PdE_Marco_Estrategico_2022.pdf)
- Plan Estratégico Porto de Vigo 2018-2028: Un paso por diante da demanda.  
Capítulo 0. El Mundo o que nos diriximos  
Resumen Ejecutivo  
<https://www.apvigo.es/descargas/descargar/4968/Plan%20Estrategico%20APV%202018-2018.pdf>
- Memoria Anual, capítulos 1A, 2, 4 y 5.  
[https://www.apvigo.es/es/paginas/memoria\\_anual\\_2024](https://www.apvigo.es/es/paginas/memoria_anual_2024)
- Proyecto BLUE GROWTH (Libro estrategia BlueGrowth 2021-2027(Reedición 2023))
- Áreas de traballo do Proyecto BLUE GROWTH.:
  - Pesca fresca y congelada.
  - Mercancías y transporte marítimo.
  - Spin off Marinleg.
  - Construcción naval.
  - Energía azul y Bioeconomía de recursos marinos.
  - Patrimonio e Historia / Inclusión social y Formación.
  - Spin off Ariven.
  - Tráfico de cruceros.
- Puerto Verde: innovación y mejora ambiental  
[https://www.apvigo.es/es/paginas/proyectos\\_ambientales](https://www.apvigo.es/es/paginas/proyectos_ambientales)

## XV.PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, infórmase ás persoas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán utilizados exclusivamente para dito propósito pola AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO e/ou, no seu caso, pola empresa cuxo auxilio se contrate, e lles recoñece a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita a esta entidade. Ditos datos non poderán ser cedidos a terceiros e serán protexidos para garantir a súa intimidade.

De esta forma, enténdese que as persoas candidatas, no momento en que soliciten ser incluídas neste proceso selectivo e acudan a realizar as probas que o conforman, prestan o seu consentimento expreso para esta finalidade.

Coa presentación da solicitude e a os efectos da súa identificación durante o proceso de selección, os/as aspirantes prestan o seu consentimento a que, na publicación das distintas Resolucións do Tribunal, aparezan identificados/as exclusivamente co seu nome e apelidos. En caso de candidatos/as onde estes extremos sexan coincidentes, o Tribunal publicará, a súa vez, os dous últimos díxitos e a letra do seu Documento Nacional de Identidade.

## XVI.ANULACIÓN DO PROCESO

A Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo poderá en calquera momento anular todo o proceso, podendo suspender

- III Convenio colectivo de Puertos del Estado y Autoridades portuarias Capítulo I y II (del art. 1 al 11).
- Marco Estratégico de Puertos del Estado.  
Capítulos: 1. Objetivo, 2. Diagnóstico de situación, 4. Modelos de desarrollo estratéxico  
[https://www.puertos.es/sites/default/files/2024-02/PdE\\_Marco\\_Estrategico\\_2022.pdf](https://www.puertos.es/sites/default/files/2024-02/PdE_Marco_Estrategico_2022.pdf)
- Plan Estratégico Puerto de Vigo 2018-2028: Un paso por delante de la demanda.  
Capítulo 0. El Mundo al que nos dirigimos  
Resumen Ejecutivo  
<https://www.apvigo.es/descargas/descargar/4968/Plan%20Estrategico%20APV%202018-2018.pdf>
- Memoria Anual, capítulos 1A, 2, 4 y 5.  
[https://www.apvigo.es/es/paginas/memoria\\_anual\\_2024](https://www.apvigo.es/es/paginas/memoria_anual_2024)
- Proyecto BLUE GROWTH (Libro estrategia BlueGrowth 2021-2027(Reedición 2023))
- Áreas de traballo do Proyecto BLUE GROWTH.:
  - Pesca fresca y congelada.
  - Mercancías y transporte marítimo.
  - Spin off Marinleg.
  - Construcción naval.
  - Energía azul y Bioeconomía de recursos marinos.
  - Patrimonio e Historia / Inclusión social y Formación.
  - Spin off Ariven.
  - Tráfico de cruceros.
- Puerto Verde: innovación y mejora ambiental  
[https://www.apvigo.es/es/paginas/proyectos\\_ambientales](https://www.apvigo.es/es/paginas/proyectos_ambientales)

## XV.PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, se informa a las personas candidatas que se presenten a este proceso selectivo que los datos de carácter personal por ellas facilitados serán utilizados exclusivamente para dicho propósito por la AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO y/o, en su caso, por la empresa cuyo auxilio se contrate, y les reconoce la posibilidad de ejercer gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando comunicación escrita a esta entidad. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

De esta forma, se entiende que las personas candidatas, en el momento en que soliciten ser incluidos en este proceso selectivo y acudan a realizar las pruebas que lo conforman, prestan su consentimiento expreso para esta finalidad.

Con la presentación de la solicitud y a los efectos de su identificación durante el proceso de selección, los/las aspirantes prestan su consentimiento a que, en la publicación de las distintas Resoluciones del Tribunal, aparezcan identificados/as exclusivamente con su nombre y apellidos. En caso de candidatos/as donde estos extremos sean coincidentes, el Tribunal publicará, a su vez, los dos últimos dígitos y la letra de su Documento Nacional de Identidad.

## XVI.ANULACIÓN DEL PROCESO

La Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo podrá en cualquier momento anular todo el proceso, pudiendo suspender





ou anular todo o actuado cando concorran especiais e extraordinarias circunstancias que obriguen á adopción desta decisión. A mesma deberá ser motivada e publicitada nos medios referenciados anteriormente e, de forma expresa ós candidatos admitidos.

## XVII. SITUACIÓN DE EMBARAZO OU PARTO DURANTE O PROCESO SELECTIVO

Se por causa de embarazo de risco ou parto debidamente acreditados algunha das aspirantes non puidera completar o proceso selectivo ou realizar algún exercicio do mesmo, a súa situación quedará condicionada á finalización do proceso e á superación das fases que tiveran quedado aprazadas, non podendo demorarse estas de xeito que se menoscabe o dereito do resto dos aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo tribunal, e en todo caso a realización das mesmas terá lugar antes da publicación da lista de aspirantes que teñan superado o proceso selectivo.

## XVIII. RECURSO

A resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá ser recorrida potestativamente en reposición ante esta Presidencia no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben poderá ser impugnada directamente ante a orde xurisdiccional social no prazo de dous meses, a partir do día seguinte ao da súa publicación, de acordo co disposto nos artigos 69 e 151 da Lei 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdicción social.

o anular todo lo actuado cuando concurren especiales y extraordinarias circunstancias que obliguen a la adopción de esta decisión. La misma deberá ser motivada y publicitada en los medios referenciados anteriormente y, de forma expresa a los candidatos admitidos.

## XVII. SITUACIÓN DE EMBARAZO O PARTO DURANTE EL PROCESO SELECTIVO

Si a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

## XVIII. RECURSO

La resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante esta Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional social en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y 151 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

Firmado electrónicamente:

EL PRESIDENTE DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO. - CARLOS BOTANA LAGARÓN

**FECHA DE PUBLICACIÓN:** 11/06/2026



## ANEXO I. DENOMINACIÓN DE LA OCUPACIÓN / PUESTO DE TRABAJO

**DENOMINACIÓN:** RESPONSABLE DE INNOVACION (ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS DE CALIDAD)

**CATEGORÍA:** Grupo II Banda I Nivel 2

**PERFIL COMPETENCIAL:**

Competencias Técnicas	Mínimo	Máximo
Asesoría Xurídica	1	
Calidade	4	3
Comercial e Márketing	1	1
Compras e Suministros	1	
Comunicación e Relacións Institucionais	1	1
Conservación e Mantemento	1	
Contabilidade e Auditoría	1	1
Desenrolo de RRHH e Organización	2	1
Xestión de Actividades Pesqueiras	1	1
Xestión de Dominio Público	1	1
Xestión de Mercadorías	1	1
Xestión Documental	3	1
Xestión Económico-Financiera e Presupostaría	1	1
Idiomas	2	
Infraestruturas	1	
Loxística e Intermodalidade	1	
Medio Ambiente	1	1
Nautica Portuaria	1	
Normativa Portuaria	2	
Operacións e Servizos Portuarios	1	1
Prevenção de Riscos Laborais	1	1
Relacións Laborais	2	1
Sector e Estratexia Portuaria	2	1
Seguridade Industrial	1	1
Seguridade Operativa	1	
Sistemas de Axuda á Navegación	1	
Tráfico de Pasaxeiros	1	1
Uso e Explotación de Sistemas	2	2

**FUNCIONS ESPECIFICAS:**

- Colaborar na procura de liñas e programas de financiamento, públicos e privados, rexionais e nacionais e internacionais, de interese para a Autoridade Portuaria en Materia de innovación.
- Colaborar na procura de subvencións nas que enmarcar os proxectos de innovación da Autoridade Portuaria.
- Detectar convocatorias adecuadas para o desenvolvemento de proxectos de innovación, vinculados á liña estratéxica da Autoridade Portuaria.
- Propoñer, preparar e colaborar na xestión de proxectos de I+D+i, desde a redacción inicial para a solicitude de financiamento, o seguimento e monitorización da execución do proxecto e a xustificación técnico-administrativa requirida, ata a xustificación final ante a administración correspondente.
- Colaborar no impulso e coordinación de proxectos de innovación orientados á sustentabilidade ambiental e a eficiencia enerxética na contorna portuaria, promovendo a redución de emisións, o uso de enerxías renovables e a economía circular.
- Colaborar na xestión e sistematización de actividades de I+D+i para mellorar a eficacia e eficiencia da organización.
- Desenvolver relacións institucionais para facilitar o acceso ao coñecemento e a implantación de procesos innovadores.
- Colaborar na xestión e xeración dun ecosistema de empresas, universidades, axentes locais contorna á autoridade portuaria.
- Informar a posibles candidatos sobre o Programa Portos 4.0 e colaborar no apoio aos mesmos no proceso de presentación de

**DENOMINACIÓN:** RESPONSABLE DE INNOVACION (ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS DE CALIDAD)

**CATEGORÍA:** Grupo II Banda I Nivel 2

**PERFIL COMPETENCIAL:**

Competencias Técnicas	Mínimo	Máximo
Asesoría Jurídica	1	
Calidad	4	3
Comercial y Márketing	1	1
Compras y Suministros	1	
Comunicación y Relaciones Institucionales	1	1
Conservación y Manenimiento	1	
Contabilidad y Auditoría	1	1
Desarrollo de RRHH y Organización	2	1
Gestión de Actividades Pesqueras	1	1
Gestión de Dominio Público	1	1
Gestión de Mrcancias	1	1
Gestión Documental	3	1
Gestión Económico-Financiera y Presupuestaria	1	1
Idiomas	2	
Infraestructuras	1	
Logística e Intermodalidad	1	
Medio Ambiente	1	1
Nautica Portuaria	1	
Normativa Portuaria	2	
Operaciones y Servicios Portuarios	1	1
Prevenção de Riesgos Laborales	1	1
Relaciones Laborales	2	1
Sector y Estrategia Portuaria	2	1
Seguridad Industrial	1	1
Seguridad Operativa	1	
Sistemas de Ayuda a la Navegación	1	
Tráfico de Pasajeros	1	1
Uso y Explotación de Sistemas	2	2

**FUNCIONES ESPECIFICAS:**

- Colaborar en la búsqueda de líneas y programas de financiación, públicos y privados, regionales y nacionales e internacionales, de interés para la Autoridad Portuaria en Materia de innovación.
- Colaborar en la búsqueda de subvenciones en las que enmarcar los proyectos de innovación de la Autoridad Portuaria.
- Detectar convocatorias adecuadas para el desarrollo de proyectos de innovación, vinculados a la línea estratégica de la Autoridad Portuaria.
- Proponer, preparar y colaborar en la gestión de proyectos de I+D+i, desde la redacción inicial para la solicitud de financiación, el seguimiento y monitorización de la ejecución del proyecto y la justificación técnico-administrativa requerida, hasta la justificación final ante la administración correspondiente.
- Colaborar en el impulso y coordinación de proyectos de innovación orientados a la sostenibilidad ambiental y la eficiencia energética en el entorno portuario, promoviendo la reducción de emisiones, el uso de energías renovables y la economía circular.
- Colaborar en la gestión y sistematización de actividades de I+D+i para mejorar la eficacia y eficiencia de la organización.
- Desarrollar relaciones institucionales para facilitar el acceso al conocimiento y la implantación de procesos innovadores.
- Colaborar en la gestión y generación de un ecosistema de empresas, universidades, agentes locales entorno a la autoridad portuaria.
- Informar a posibles candidatos sobre el Programa Puertos 4.0 y colaborar en el apoyo a los mismos en el proceso de presentación de candidaturas, así como asesoramiento y mentorización de ideas y proyectos que puedan concurrir a la convocatoria





candidaturas, así como asesoramento e mentorización de ideas e proxectos que poidan concorrer á convocatoria

- Apoiar no seguimento de ideas e proxectos subvencionados e de avaliación das xustificacións científico-técnicas e económicas dos mesmos.

**TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIDA:**

Titulación universitaria (licenciatura, Enxeñería, Grao, Diplomatura, Enxeñería Técnica)

- Apoyar en el seguimiento de ideas y proyectos subvencionados y de evaluación de las justificaciones científico-técnicas y económicas de los mismos.

**TITULACIÓN MÍNIMA EXIGIDA:**

Titulación universitaria (licenciatura, Ingeniería, Grado, Diplomaturas, Ingeniería Técnica)





**ANEXO II. TRIBUNAL**

Composición do tribunal nomeado por Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo con data 23 de febreiro de 2026:

*Composición del tribunal nombrado por Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo con fecha 23 de febrero de 2026:*

**TRIBUNAL TITULAR:**

**PRESIDENTE:**

José Ignacio Villar García  
*Xefe de Departamento de Explotación*  
*Jefe de Departamento de Explotación*

**SECRETARIA:**

Dorinda Conde Martínez  
*Xefa de División RR.HH.*  
*Jefa de División RR.HH.*

**TRIBUNAL SUPLENTE:**

**PRESIDENTE:**

Alberto Jaraíz Gulias  
*Xefe de División de Transición Ecolóxica e Sostenibilidade*  
*Jefe de División de Transición Ecológica y Sostenibilidad*

**SECRETARIA:**

Rafael Sánchez Lumberras  
*Técnico de RR.HH e Organización*  
*Técnico de RR.HH y Organización*

**VOGAIS / VOCALES:**

Alberto Fuentes Losada  
*Xefe de Departamento de Asuntos Xurídicos*  
*Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos*

Alejandro Costas Vila  
*Responsable de Operacións e Servicios Portuarios*  
*Responsable de Operaciones y Servicios Portuarios*

María Cora Lista Cabral  
*Técnica de Económico Financeiro*  
*Técnica de Económico Financiero*

**VOGAIS / VOCALES:**

Dolores Rois Orza  
*Xefa de Area de Xestión de Dominio Público*  
*Jefa de Area de Gestión de Dominio Público*

Laura Andrea Bastón García  
*Responsable de Infraestructuras*  
*Responsable de Infraestructuras*

Iria Alonso Riobó  
*Responsable de Económico Financiero*  
*Responsable de Económico Financiero*



ANEXO III. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS
ANEXO III. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS

DATOS PERSOAIS/DATOS PERSONALES
Table with fields: Apelidos/Apellidos, Nome/Nombre, NIF/NIE, Correo electrónico, Data nacemento/Fecha nacimiento, Enderezo/Dirección, C.P, Teléfono, Localidade/Localidad, Provincia, Nacionalidade/Nacionalidad, Carné de conducir.

SOLICITUDE, DECLARACIÓN, LUGAR, DATA E SINATURA /SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Mediante este escrito solicito se me teña por admitido/a no proceso selectivo para cubrir a praza de:
Mediante este escrito solicito se me tenga por admitido/a en el proceso selectivo para cubrir la plaza de: RESPONSABLE DE INNOVACION / RESPONSABLE DE INNOVACIÓN (ASIMILABLE A RESPONSABLE DE SISTEMAS CALIDAD) (GII BI N2).
convocada mediante Resolución da Presidencia da Autoridade Portuaria de Vigo en data: 20 de decembro de 2024
convocada mediante Resolución de la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Vigo en fecha: 20 de diciembre de 2024

solicitando se me admita no proceso selectivo.
solicitando se me admita en el proceso selectivo.

Á presente solicitude acompañanlle os seguintes documentos esixidos na convocatoria (apartado V. 9 das Bases):
A la presente solicitud le acompañan los siguientes documentos exigidos en la convocatoria (apartado V. 9 de las bases):

(MARQUE "X")

- 1. Copia auténtica da titulación académica requirida na convocatoria
Copia auténtica de la titulación académica requerida en la convocatoria
2. Carné de conducir B
3. Currículo Vitae elaborado de xeito que se acredite a idoneidade á definición do posto a cubrir
Currículum Vitae elaborado de manera que se acredite la idoneidad a la definición del puesto a cubrir
4. Informe de vida laboral recente
Informe de vida laboral reciente
5. Relación detallada dos méritos aportados (Anexo IV) e as súas acreditacións documentais (Ver apartado V.9e) das bases
Relación detallada de los méritos aportados (Anexo IV) y sus acreditaciones documentales (Ver apartado V.9e) de las bases
6. Declaración xurada (Anexo V)
Declaración jurada (Anexo V)

Así mesmo, acompañase relación doutros documentos que, ó meu entender, deben ser valorados no concurso de méritos.
Asimismo, se acompaña desglose de otros documentos que, a mi entender, deben ser valorados en el concurso de méritos.

- 7. Documento adicional guía coa relación dos méritos, así como o seu soporte documental
Documento adicional guía con el desglose de los méritos, así como su soporte documental

DECLARO baixo a miña responsabilidade que son certos tódolos datos comunicados neste anexo, que asumo e acepto as bases establecidas na presente convocatoria, e comprométome a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.
DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos comunicados en este anexo, que asumo y acepto las bases establecidas en la presente convocatoria, y me comprometo a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo./Fdo.:





## ANEXO IV. RELACIÓN DE MÉRITOS / ANEXO IV. RELACIÓN DE MÉRITOS

Posto a cubrir/Puesto a cubrir: **RESPONSABLE DE INNOVACION (GII BI N2).**

Don/Dona/Doña: \_\_\_\_\_

en cumprimento do disposto no apartado V.9.e) das Bases da Convocatoria, a efectos de valorar a miña candidatura na fase de Concurso de Méritos, procedo a relacionar os seguintes documentos aportados xunto a miña solicitude:

*en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado V.9.e) de las Bases de la Convocatoria, a efectos de valorar mi candidatura en la fase de Concurso de Méritos, procedo a relacionar los siguientes documentos aportados junto a mi solicitud:*

### MÉRITOS FORMATIVOS ACHEGADOS (APARTADO VIII 1.A DAS BASES) MÉRITOS FORMATIVOS APORTADOS (APARTADO VIII 1.A DE LAS BASES)

#### 1.- TITULACIÓNS OFICIAIS/TITULACIONES OFICIALES

Presentase diploma-certificado da seguinte titulación / Se presenta diploma-certificado de la siguiente titulación:

Denominación	Centro	Ano/Año Expedición	Documentación que aporta

#### 2.- CURSOS/CURSOS

Presentase diploma/s-certificado/s do curso/s relacionado/s / Se presenta diploma/s-certificado/s del curso/s relacionados:

Denominación	Duración (horas)	Ano / Año Expedición	Documentación que aporta

#### 3.- IDIOMAS

Preséntase certificación oficial que acredita o coñecemento (nivel acadado) dos seguintes idiomas

*Se presenta certificación oficial que acredita el conocimiento (nivel alcanzado) de los siguientes idiomas*

Idioma	Nivel certificado	Entidade/Entidad certificadora	Ano Expedición	Documentación que aporta



MÉRITOS PROFESIONAIS ACHEGADOS (APARTADO VIII 1.B DAS BASES)
MÉRITOS PROFESIONALES APORTADOS (APARTADO VIII 1.B DE LAS BASES)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Presentase acreditación documental da seguinte experiencia profesional:
Se presenta acreditación documental de la siguiente/s experiencia profesional:

Table with 4 columns: Ocupación/Puesto, Empresa, Dende/Desde Ata/Hasta, and Documentación que aporta. The table is empty for data entry.

Este documento, xunto coas acreditacións documentais que o acompañan e que nel se identifican, constitúen o documento base para a valoración dos méritos que alego neste proceso selectivo, e asumo que todo o non reflexado nel non será tido en conta á hora de valorar a miña candidatura.

Este documento, junto con las acreditaciones documentales que lo acompañan y que en él se identifican, constituyen el documento base para la valoración de los méritos que alego en este proceso selectivo, y asumo que todo lo no reflejado en él no será tenido en cuenta a la hora de valorar mi candidatura.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asinado/Firmado: \_\_\_\_\_



**ANEXO V. DECLARACIÓN XURADA / ANEXO V. DECLARACIÓN JURADA**

D/Dª \_\_\_\_\_

NIF/NIE \_\_\_\_\_

a efectos do presente proceso selectivo, declara baixo xuramento ou promesa seguindo, entre outros, o establecido no artigo 56.d) do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado mediante Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas
- Que non está incurso/a en causa de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas.
- Que non fun inhabilitado/a para exercer o servizo público.
- No padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das funcións inherentes á praza.

D/Dª \_\_\_\_\_

NIF/NIE \_\_\_\_\_

a efectos del presente proceso selectivo, declara bajo juramento o promesa siguiendo, entre otros, lo establecido en el artículo 56.d) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas
- Que no está incurso/a en causa de incompatibilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Que no he sido inhabilitado/a para ejercer el servicio público.
- No padecer enfermedad, ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Asinado/Firmado: \_\_\_\_\_